

# PRAKTIKOPLÆG F19

---

AFHOLDT D. 28. FEBRUAR

TJEK ALTID REGLERNE PÅ STUDIEPORTALEN, STUDIEORDNINGEN ELLER  
KONTAKT STUDIEVEJLEDERNE, DA DISSE SLIDES IKKE OPDATERES  
LØBENDE



# PROGRAM

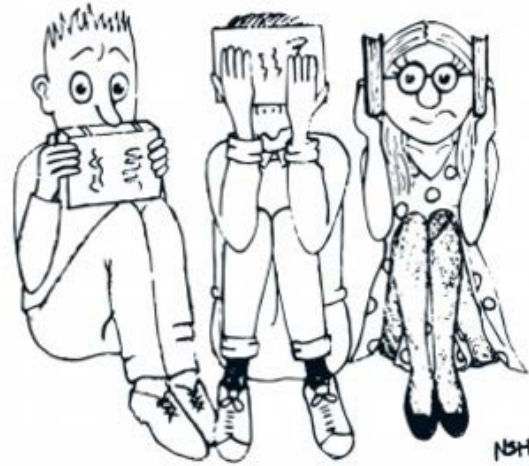
---

## Motivation og muligheder

- 1) Hvorfor tage i praktik?
- 2) Praktikmuligheder

## Formalia og praktik

- 3) Studieplanlægning
- 4) Ansøgning og godkendelse
- 5) Økonomi
- 6) Hvor kan jeg finde praktikplads?
- 7) Spørgsmål
- 8) Praktik for samfundsfagsstuderende (herunder gymnasiepraktik)



---

# MOTIVATION OG MULIGHEDER



SCHOOL OF BUSINESS AND SOCIAL SCIENCES  
AARHUS UNIVERSITET

---

# HVORFOR TAGE I PRAKTIK?

---

- ▶ Stifte bekendtskab med praktisk orienteret arbejde
- ▶ Få et indblik i hvad færdige cand.scient.pol'ere og cand.soc'ere beskæftiger sig med
- ▶ Afklare egne ønsker og krav til erhvervsmæssig fremtid
- ▶ Få kendskab til erhvervslivets krav
- ▶ Etablering af både faglige og personlige netværk
- ▶ Et afbræk fra læsningen
- ▶ Faglige udfordringer: Fra teori til praksis

# HVORFOR TAGE I PRAKTIK?

---

## Eksempler på konkrete arbejdsopgaver:

- ▶ Udarbejdelse af rapporter
- ▶ Sagsbehandling
- ▶ Research
- ▶ Evaluering og analyse
- ▶ Indsamling af information m.v.
- ▶ Osv. osv.



# PRAKTIKMULIGHEDER

---

Mange sektorer og erhverv

- ▶ Den offentlige administration (ministerier, kommuner, regioner o.l.)
- ▶ Ambassader og repræsentationer
- ▶ Interesseorganisationer
- ▶ Internationale organisationer
- ▶ Private virksomheder (f.eks. konsulenthuse)

# PRAKTIKMULIGHEDER

---

## Nationalt:

- ▶ Aarhus Kommune
- ▶ Rambøll Management
- ▶ SFI (Socialforskningsinstituttet)
- ▶ Epinion
- ▶ Mandag Morgen
- ▶ Danmarks Radio
- ▶ Folketinget
- ▶ Mellempfolkeligt Samvirke
- ▶ Red Barnet

## Internationalt:

- ▶ Danske ambassader
  - ▶ Berlin
  - ▶ Washington
  - ▶ Paris
  - ▶ Sydafrika
  - ▶ Budapest
- ▶ EU i Bruxelles
- ▶ FN (New York)
- ▶ NGO'er

---

# FORMALIA OG PRAKTIK



SCHOOL OF BUSINESS AND SOCIAL SCIENCES  
AARHUS UNIVERSITET

---



# FORMALIA KAN ALTID FINDES PÅ STUDIEPORTALEN

Studievejledning → Projektorienteret forløb  
(praktik)

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/statskundskab/>

## STUDIEPORTAL - STATSKUNDSKAB OG SAMFUNDSFAG

- » Undervisning
- » Eksamen
- » Studievejledning
- » Udveksling og studieophold i udlandet
- » Bacheloropgave og speciale
- » IT og support
- » Studiemiljø
- » Studiestart
- » Fremdriftsreformen - Aarhus BSS
- » Karriere
- » Kontakt

Du er her: [AU](#) > [Studerende](#) > [Studieportaler](#) > [Studieportaler](#) > [Statskundskab](#)



### Genveje

- > [Eksamensplaner](#)
- > [Digital eksamen](#)
- > [Reeksaamen og sygeksamen](#)
- > [Timeplaner](#)
- > [Bacheloropgave og speciale](#)
- > [Studieordning](#)
- > [Karriereservice for studerende](#)

### Kommende deadlines

- > 15. december: [Indsende tilmeldingsblanket til specialevejledning i foråret 2018](#)
- > 15. januar: [Specialeaflevering](#)

### Studieinformation

15.12.2017 | STUDERENDE

#### [EQUIS-akkreditering til hele Aarhus BSS](#)

Aarhus BSS har netop fået forlænget EQUIS-akkrediteringen for yderligere tre år, og for første gang er hele fakultetet nu omfattet af akkrediteringen. "EQUIS-akkrediteringen af hele Aarhus BSS er et kvalitetsstempel, som gives til få business schools i verden", siger dekan Thomas Pallesen.

24.11.2017 | STUDERENDE

#### [Her er resultatet af universitetsvalg 2017](#)

Se resultatet af dette års universitetsvalg, hvor alle studerende på AU kunne stemme nye studenterrepræsentanter ind i AU's bestyrelse, akademiske råd og studienævn, mens ph.d.-studerende også kunne stemme til AU's ph.d.-udvalg. Herudover kunne VIP'ere i år stemme til studienævn og ph.d.-udvalg.

# STUDIEPLANLÆGNING

---

| Kandidaten i Statskundskab |         |         |          |
|----------------------------|---------|---------|----------|
| 1                          | 2       | 3       | 4        |
| Valgfag                    | Valgfag | Valgfag | Speciale |

- ▶ Kandidatseminarer
- ▶ Udveksling
- ▶ Praktik

# STUDIEPLANLÆGNING

---

## Krav på kandidaten i statskundskab

- ▶ 20 ECTS-point politologisk kernefag
- ▶ 40 ECTS-point til politologiske seminarer (minimum)
- ▶ 30 ECTS-point til samfundsvidenskabelige fag (maksimum)
  - ▶ Maks 20 samfundsvidenskabelige point til praktik
- ▶ 30 ECTS-point til speciale

= 120 ECTS-point



Politologisk: IFSK  
Samfundsfaglig: (BSS)

# STUDIEPLANLÆGNING

---

## Krav på kandidaten

- ▶ Minimum 10 ECTS-point på engelsk (undervisning og eksamen)
  - ▶ Engelsktalende praktik + engelsk rapport
- ▶ Minimum to hjemmeopgaver (å 6000 ord pr. stk.)
  - ▶ Udveksling á 30 ECTS meritoverføres automatisk som én hjemmeopgave
  - ▶ Mulighed for 2 ved udveksling, hvis 12.000 ord.

# STUDIEPLANLÆGNING

---

## Derudover...

- ▶ Studieaktivitetskrav om **45 ECTS-point bestået** pr. studieår (akkumuleret)
  - ▶ 45 ECTS efter 2. semester
  - ▶ 90 ECTS efter 4. semester
- ▶ Maksimal studietid (normeret tid (2 år) + 0,5 år)

# STUDIEPLANLÆGNING

---

For at komme op på 30 ECTS på et semester (normeret tid) hvor man har praktik:

- ▶ Summerschool/augustseminar
  - ▶ Tilmelding til augustseminarer 1.-5. november og 1.-5. maj via [mit.au.dk](http://mit.au.dk)
- ▶ Individuelt politologisk seminar (maks ét i løbet af kandidaten)

# STUDIEPLANLÆGNING

---

## Formelle krav til praktikken

- ▶ Intern og ekstern vejleder
- ▶ Formaliseret ansættelse (kontrakt)
- ▶ Varighed (antal timer)
- ▶ Faglig relevans og niveau (godkendes af intern vejleder)
- ▶ Undervisningsforløb (vejledning under praktik)
- ▶ Afsluttende praktikrapport

# ANSØGNING OG GODKENDELSE

---

| 10 ECTS PRAKTIK                                   | 20 ECTS PRAKTIK  |
|---|--|
| 1 samfundsvidenskabeligt seminar                  | 2 samfundsvidenskabelige seminarer   |
| 250 timers praktik<br>▶ Ca. 20 timer/uge i 3 mdr. | 500 timers praktik<br>▶ Ca. 20 timer/uge i 6 mdr.<br>▶ Ca. 40 timer/uge i 3 mdr. |
| Praktikrapport                                    | Praktikrapport   |

- ▶ Hvad man vælger, skal fremgå af forhåndsgodkendelsen



# ANSØGNING OG GODKENDELSE

---

## Praktikrapporten

Obligatorisk

- ▶ Redegørelse for udført arbejde og fagligt udbytte
- ▶ Refleksion over arbejdet (faglig relevans/teoretiske pointer) inkl. bilag (skriftligt arbejde fra praktikken)
- ▶ Maks 4000 ord (inkl. bilag)
- ▶ Godkendes af intern vejleder
- ▶ Afleveres hhv. 1. marts og 1. oktober efter endt praktik

# ANSØGNING OG GODKENDELSE

## Forhåndsgodkendelse

Skal være søgt hos Studienævnet *inden* praktikperioden begynder

|                 |  |
|-----------------|--|
| Studerende      | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Persondata (Navn, adresse, årskortsnummer)</li><li>2) Hvad der søges om<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Hvilken praktik</li><li>▶ Antal samfundsvidenskabelige seminarer</li></ul></li></ol> |
| Intern vejleder | Dokumentation (fx en mail)   |
| Praktiksted     | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Navn på ekstern vejleder</li><li>2) Beskrivelse af arbejdsopgaver samt omfang (timeantal, hhv. 250 eller 500)</li><li>3) Dokumentation for ansættelse (f.eks. kontrakt)</li></ol>                   |

▶ Selv ansvarlig for at indhente ovenstående oplysninger

# ANSØGNING OG GODKENDELSE

---

## Endelig godkendelse

Søges hos Studienævnet *efter* praktikopholdets afslutning

|                 |  |
|-----------------|--|
| Studerende      | 1) Persondata (navn, adresse, årskortsnummer)<br>2) Hvad der søges om (henvis til forhåndsgodkendelse) |
| Intern vejleder | Godkendt praktikrapport  |
| Praktiksted     | 1) Dokumentation for arbejdets udførelse og omfang (kontrakt er ikke nok)                              |

► Godkendes senest 6 mdr. efter praktikopholdet afholdelse

- > [Personlige oplysninger](#)
  - > [Private oplysninger og sprog](#)
  - > [E-mailadresse\(r\)](#)
  - > [Hjemmeside\(r\)](#)
  - > [Skift adgangskode](#)
  - > [WAYF](#)
  - > [Totrinsbekræftelse](#)
- > [Ferie og fravær](#)
  - > [Ferieoversigt](#)

---

## Studium

---

- > [Studieselvbetjening \(STADS\)](#)
- > [Tidsgrænse for afslutning af din uddannelse](#)

Se tekst herunder

Din maksimale studietid, dvs. datoen for hvornår du senest skal have fuldført din uddannelse, kan ses i feltet fremtidig udmeldelsesdato

De øvrige felter på siden bør du venligst se bort fra, med mindre du aktivt ønsker at afbryde din uddannelse før den fremtidige slutdato. Undgå derfor at ændre i felterne "Ønsket udfyldelsesdato" og "Kommentar" eller klikke "Send anmodning"

Har du spørgsmål til udregningen af din maksimale studietid, skal du tage kontakt til din [lokale studievejledning](#)

- > [Web-adgang til post.au.dk](#)
- > [Studiekort / indsend foto](#)

- > [Blackboard](#)
  - > [AU Blackboard](#)
- > [Personadministrative funktioner](#)
  - > [ID-opslag](#)

---

## Ansøgninger

---

- > [Bachelortilvalg, kandidatuddannelser og kandidattilvalg](#)
- > [Ansøgninger til studienævn](#)
  - > [Forhåndsgodkendelse af fag uden for AU](#)
  - > [Merit for fag uden for AU](#)
  - > [Forhåndsgodkendelse af gæstefag på AU](#)
  - > [Merit for gæstefag på AU](#)
  - > [Dispensation](#)
- > [Ansøgninger om adgangskort ved Science and Technology](#)
  - > [ST Bygninger i Ny Munkegade, Parken og iNANO](#)
  - > [Bygninger i IT-byen](#)
- > [Ansøgningsskema for udvekslingsstuderende](#)
- > [Ansøgningsskema for free movers \(non-exchange\)](#)
- > [Boligansøgningsskemaer](#)

## Basisoplysninger

\* Navn

\* Studienummer

\* Email

\* Tif

- Vis udd. for hovedområde

\* Indskrevet på uddannelsen ?

## Forhåndsgodkendelse af fag uden for AU

\* I hvilken periode ønsker du at følge et kursus/kurser uden for AU?

\* Hvilket universitet ønsker du at tage fag/forløb på?

\* Hvilken uddannelse vil du tage fag/forløb på?


\* Fag der ønskes fulgt

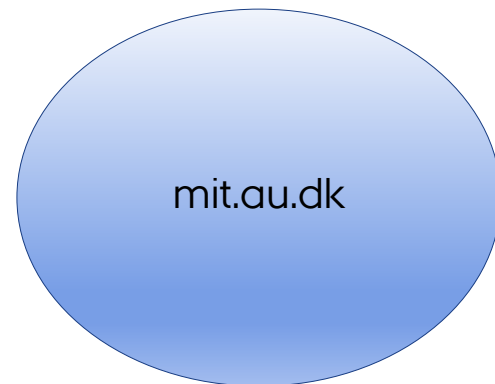
\* Hvilket fag/gruppe ønskes der forhåndsgodkendelse til (jf. din studieordning)?

\* Antal ECTS i dit studieprogram der søges om

\* Upload og vedhæft dokumentation  
*0 vedhæftede dokumenter*

no file selected

[Tilføj flere fag](#) 



# ØKONOMI

---

## Løn

- ▶ Praktikken må ikke være aflønnet, men...
  - ▶ Tilladt at modtage symbolske beløb til godtgørelse for ekstra udgifter
  - ▶ Erkendtlighed: maksimalt 3000 kr. om måneden, stadig ikke i kontrakten til forhåndsgodkendelse

## SU

- ▶ Det er som udgangspunkt tilladt at modtage SU, mens man er i praktik, men tjek altid med SU-kontoret ([su@au.dk](mailto:su@au.dk))

# HVOR KAN JEG FINDE PRAKTIKPLADS?

---

Find inspiration på Studieportalen for Statskundskab:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/statskundskab/studievejledning/praktik/find-praktikplads/>

- ▶ AU Jobbank ([www.jobbank.au.dk](http://www.jobbank.au.dk))
- ▶ Mapper med evalueringer i Studievejledningen
- ▶ Politologisk Forenings facebookside
- ▶ Kandidatforeningens facebookside
- ▶ AU Career
- ▶ Søg uopfordret

# HUSK AT SØGE OM OPTAGELSE PÅ KANDIDATEN SENEST 1. MARTS (i morgen)

Der søges via [kandidat.au.dk](http://kandidat.au.dk)

► Spørgsmål til [kandidat@au.dk](mailto:kandidat@au.dk)



# SPØRGSMÅL?

---



- ▶ [stvejl@ps.au.dk](mailto:stvejl@ps.au.dk)
- ▶ Telefon 8716 5242
- ▶ Bygning 1350, lokale 125

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/statskundskab/studievejledning/praktik/>



**SCHOOL OF BUSINESS AND SOCIAL SCIENCES**  
AARHUS UNIVERSITET