

2006-STUDIEORDNING

Kandidatuddannelsen med Samfundsfag som hovedfag/centralt fag

Ændret pr. 1. september 2008

Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag
Aarhus Universitet
Juli 2008

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. OVERSIGT OVER STUDIERNE	5
1.1. Studieordningens område	5
1.2. Uddannelsen	5
1.3. Formåls- og kompetenceprofil	5
1.4. Adgangskrav til kandidatuddannelserne	6
1.5. Kandidatuddannelsen i Samfundsfag	6
2. DE ENKELTE FAG	7
3. STUDIEAKTIVITETER UDEN FOR INSTITUT FOR STATSKUNDSKAB	12
3.1. Fag bestået ved andre institutter på eller uden for Aarhus Universitet. Meritoverførsler	12
4. UNDERVISNINGENS PRAKTISKE TILRETTELÆGGELSE	12
4.1. Undervisningsplan	12
4.2. Undervisningstilmelding	12
4.3. Seminarundervisning	13
4.4. Specialeskrivning	13
5. EKSAMEN	15
5.1. Eksamenstilmelding	15
5.2. Eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang	15
5.3. Eksamens afvikling	16
5.4. Ændring af eksamenstilmelding	17
5.5. Sygeeksamen	17
5.6. Re-eksamen	17
5.7. Klage og anke over et eksamensresultat	17
5.8. Eksamenssproget	18
5.9. Generelle bestemmelser vedrørende eksamen	18
5.10. Karaktergivningssystemet	19
5.11. Eksamensbeviser	19
6. DISPENSATIONER, GODKENDELSER M.V.	20
6.1. Dispensationer	20
6.2. Udformning af ansøgninger	20
7. IKRAFTTRÆDEN	21
7.1. Ikrafttræden	21
7.2. Overgangsbestemmelser	21
8. AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER	21

REGELBESTEMMELSER

Studieordningens regelbestemmelser findes i 2007-studieordningen, som skal søges under <http://www.au.dk/studieguidе/studieordning/sam>

1. OVERSIGT OVER STUDIET

1.1. Studieordningens område

Denne studieordning, der afløser studieordningsbestemmelserne ”2002-ordning” indeholder de bestemmelser, der er fastsat af Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag ved Aarhus Universitet i efteråret 2005 med hjemmel i bekendtgørelse nr. 338 af 06.05.2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 857 af 6. juli 2010 om eksamen ved universitetsuddannelser, VTU, kapitel 7 se [Retsinformation](#) og bekendtgørelse nr. 362 af 20.05.05 om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

Studieordningen er gældende for studerende, der påbegynder uddannelsen den 1. september 2006 eller senere.

1.2. Uddannelsen

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag er 2-årig (120 ECTS, hvoraf 60 ECTS er indenfor Samfundsfag). Bestået uddannelse giver ret til titlen cand.soc. og på engelsk, Master in social sciences.

1.3. Formåls- og kompetenceprofil

Kandidatuddannelsen bygger videre på de kompetencer, der er erhvervet på Bacheloruddannelsen. Det skal bemærkes, at der er mulighed inden for visse rammer at tilrettelægge uddannelsen individuelt, hvilket betyder, at de studerendes faglige profil ikke er helt identisk.

En Kandidat i Samfundsfag har flg. faglige kompetencer:

- 1) Har indsigt i et begrænset antal udvalgte specialiserede og avancerede problemstillinger og resultater indenfor statskundskabens centrale og tilgrænsende discipliner
- 2) Er i stand til selvstændigt at erhverve sig relevant videnskabelig baseret viden indenfor statskundskabens centrale og tilgrænsende discipliner.

En Kandidat i Samfundsfag har flg. intellektuelle kompetencer:

- 1) Kan argumentere selvstændigt, analytisk, reflekterende og kritisk på et højt akademisk niveau
- 2) Kan selvstændigt opstille relevante samfundsvidenskabelige problemstillinger og selvstændigt gennemføre undersøgelsen af en problemstilling på en måde, der lever op til gængse forskningsmæssige standarder.

En Kandidat i Samfundsfag har flg. praktiske kompetencer:

- 1) Kan formidle resultatet af egne og andres undersøgelser på en sikker og klar måde, skriftligt såvel som mundtligt
- 2) Kan vedligeholde og videreudvikle sin faglige og intellektuelle kompetencer
- 3) Kan anvende og udtrykke sine kompetencer i en fremmedsproglig sammenhæng.

1.4. Adgangskrav til Kandidatuddannelsen i Samfundsfag

Bestået Bacheloruddannelse i Samfundsfag (135 ECTS) samt første del af et Sidefag (45 ECTS) giver adgang til Kandidatuddannelsen i Samfundsfag.

1.5. Indhold af Kandidatuddannelsen i Samfundsfag

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag som hovedfag/centralt fag (i alt 150 ECTS-point) består ud over specialet af Politologisk opgaveseminar og 3 fag + 75 ECTS tilvalg/Sidefag.

Henvender sig til studerende, der tager sidefag udenfor eget fakultet.

De 75 ECTS-point indenfor Samfundsvidenskab fordeler sig således:

- 1: Politologisk opgaveseminar: 15 ECTS
- 2: Politologiske seminarer: 30 ECTS = 3 seminarer á 10 ECTS, der er underlagt et krav om fagspredning:
 - 1 seminar indenfor Komparativ politik
 - 1 seminar indenfor International politik
 - 1 seminar indenfor Sociologi
- 3: Speciale: 30 ECTS.

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag med Sidefag i Samfundsfag (i alt 120 ECTS-point) består ud over specialet af 3 fag + 60 ECTS tilvalg/Sidefag.

De 60 ECTS-point indenfor Samfundsvidenskab fordeler sig således:

- 1: Politologiske seminarer: 30 ECTS = 3 seminarer á 10 ECTS, der er underlagt et krav om fagspredning:
 - 1 seminar indenfor Komparativ politik
 - 1 seminar indenfor International politik
 - 1 seminar indenfor Sociologi
- 2: Speciale: 30 ECTS.

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag med Sidefag på 90 ECTS (i alt 120 ECTS-point) består ud over specialet af Politologisk opgaveseminar og 3 fag + 45 ECTS tilvalg/Sidefag.

De 75 ECTS-point indenfor Samfundsvidenskab fordeler sig således:

- 1: Politologisk opgaveseminar: 15 ECTS
- 2: Politologiske seminarer: 30 ECTS = 3 seminarer á 10 ECTS, der er underlagt et krav om fagspredning:
 - 1 seminar indenfor Komparativ politik
 - 1 seminar indenfor International politik
 - 1 seminar indenfor Sociologi
- 3: Speciale: 30 ECTS.

Politologiske seminarer underlagt et krav om fagspredning

For at bestå Kandidatuddannelsen i Samfundsfag skal den studerende have en fagspredning i de politologiske seminarer. Seminarerne skal vælges inden for følgende tre fagområder: Komparativ politik, International politik og Sociologi. Den studerende skal således have mindst 10 ECTS inden for hvert af de tre fagområder. Prøveformen er afhængig af det valgte seminar.

Speciale

Den studerende skal skrive speciale inden for det samfundsvidenskabelige område. Specialet skal have politologisk sigte. Specialet er normeret til 30 ECTS. Karakteren vægter 20 ECTS.

Specialet afslutter kandidatuddannelsen jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 21 stk. 5. Bilag 1.

Vedrørende godkendelse af fag uden for Institut for Statskundskab henvises til afsnit 3.

2. DE ENKELTE FAG**STUDIEORDNINGSBESTEMMELSER - 2006****Fag: Politologiske seminarer**

(Political Science Seminars)

Mål og Indhold	<p>Seminaret giver en videregående og uddybende behandling af et politologisk relevant emne på baggrund en gennemgang og diskussion af litteraturen og problemstillinger inden for seminarrets genstandsfelt, der emnemæssigt kan ligge inden for et af flg. fagområder: Komparativ Politik, International Politik, Sociologi, Offentlig Forvaltning og Offentlig Politik. Et seminar kan afsluttes med en hjemmeopgave, hvori der behandles en nærmere afgrænset problemstilling inden for seminarrets genstandsfelt, en mundtlig eksamen eller en stillet skriftlig opgave</p> <p>Mål for seminarer, der afsluttes med hjemmeopgave med selvvalgt problemstilling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt formulere en problemstilling, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold. 4. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af den valgte problemstilling. 5. Den studerende kan vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder. <p>Mål for seminarer, der afsluttes med mundtlig eksamen eller stillet skriftlig opgave:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af en given problemstilling. 4. Den studerende kan vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder.
Undervisningsform	<p>Der undervises normalt på hold med 20 deltagere to timer ugentligt i 15 uger. De i alt 30 timer, som undervisningen på et seminarforløb altid omfatter, kan dog helt eller delvist afvikles anderledes.</p> <p>Undervisningsformen vil variere, herunder også hvordan de studerende bidrager til undervisningen.</p>

	<p>Undervisningen forudsætter dog uanset den valgte form aktiv deltagelse fra de studerendes side. Ved seminarets start aftaler lærer og studerende på hvilke måder, aktivitetskravet opfyldes på seminaret.</p>
Pensumramme	<p>Der er fastsat en pensumramme på ca. 1.200 sider.</p> <p>For hjemmeopgaver aftales pensum med underviseren og fastlægges i forhold til opgavens problemstilling inden for den samlede pensumramme på 1.200 sider.</p>
Eksamen	<p>Prøveformen er afhængig af det valgte seminar, jf. undervisningsplanen. Der gives individuel bedømmelse med karakter efter 7-trinsskalaen og ekstern censur.</p> <p>Se afsnit 5.2. om eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang. Ved eksamensformen hjemmeopgave er det muligt for maksimalt 3 studerende at skrive opgave sammen.</p> <p>Eksamen i seminarer ved Institut for Statskundskab skal være bestået senest i det næste semester, efter undervisningen har fundet sted. Der udbydes i alt en ordinær eksamen og 3 re-eksamener. Man kan kun deltage i re-eksamen, hvis man har været tilmeldt den ordinære eksamen.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Seminarerne inden for områderne Komparativ politik, International politik og Sociologi er beskrevet på s. 11.</p> <p>De konkrete emner varierer fra semester til semester. Semestrets udbud fremgår af instituttets undervisningsplan.</p> <p>Der er undervisningstilmelding.</p> <p>Instituttets seminarer er normeret til 10 ECTS.</p>

STUDIEORDNINGSBESTEMMELSER - 2006**Fag: Speciale**

(Master's Thesis)

Mål og Indhold	<p>Specialet er en videregående og dybdegående behandling af et politologisk relevant emne, der emnemæssigt kan ligge inden for et af flg. fagområder: Komparativ Politik, International Politik, Sociologi, Offentlig Forvaltning og Offentlig Politik. Specialet afsluttes med en hjemmeopgave, hvori der behandles en nærmere afgrænset problemstilling.</p> <p>Mål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan selvstændigt redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan selvstændigt sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt formulere en problemstilling, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold. 4. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af de valgte problemstilling. 5. Den studerende kan selvstændigt vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder. 6. Den studerende demonstrerer selvstændig evne til at videreudvikle fagets teorier og metoder og deres anvendelsesmuligheder.
Undervisningsform	<p>Udarbejdelsen af specialeopgaven skal kunne gennemføres inden for et halvt års fuldtidsstudium.</p> <p>Specialeskrivningen foregår i tilknytning til en fastansat lærer ved Institut for Statskundskab (specialevejlederen). Der træffes på den studerendes foranledning aftale med en vejleder, hvorefter vejledningen foregår efter individuel aftale med denne.</p>
Pensumramme	-
Eksamen	<p>Tilmelding til specialeskrivning er obligatorisk og finder sted på Studienævnssekretariatet.</p> <p>Specialet bedømmes med karakter efter 7-trin-skalaen med ekstern censur. Karakteren vægtes med 20 ECTS i gennemsnittet for uddannelsen.</p> <p>Jf. eksamensbekendtgørelsens § 11, er det besluttet, at der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog der er skrevet på jf. § 5, i det faglige indhold dog vægtes tungest.</p> <p>Endvidere er det, jf. eksamensbekendtgørelsens § 5 og § 11, stk. 2, besluttet, at specialer udarbejdet på dansk skal indeholde et mindre resumé (maksimalt 1 A 4-side) på engelsk. Hvis specialet er skrevet</p>

	<p>på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk kan resuméet skrives på dansk. Resuméet indgår i det samlede bedømmelsesgrundlag.</p> <p>Specialeopgavens omfang må maksimalt være på 36.000 ord, <u>inkl.</u> indholdsfortegnelse, litteraturhenvisninger, engelsk resumé, bilag og noter. Ordtælling skal fremgå af forsiden.</p> <p>Der er ikke fastsat et minimumsomfang.</p> <p>Specialets titel oversat til engelsk skal fremgå af resuméet.</p>
<p>Særlige bemærkninger</p>	<p>Overstiger specialets omfang (36.000 ord), <u>inkl.</u> Indholdsfortegnelse, litteraturhenvisninger, engelsk resumé, bilag og noter, skal censorformandskabets samtykke indhentes. Evt. ansøgning fremsendes til Studielederen.</p> <p>Dispensation kan kun forventes imødekommet, hvis der foreligger ganske særlige omstændigheder.</p> <p>Det er muligt for flere studerende at aflevere speciale sammen. Det skal da afleveres i en form, der sikrer, at der kan ske individuel bedømmelse. Hvis to studerende skriver speciale sammen, forøges specialets omfang med 50 % til et omfang på maksimalt 54.000 ord, inkl. indholdsfortegnelse, litteraturhenvisninger, engelsk resumé, bilag og noter.</p> <p>Udarbejdelse af specialer på fremmede sprog forudsætter - bortset fra engelsk, svensk og norsk – dispensation fra Studienævnet. Når et speciale er indleveret til bedømmelse, kan det ikke trækkes tilbage, med mindre der foreligger særlige forhold. Ansøgning om tilbagetrækning fra bedømmelse indgives til Studielederen.</p> <p>Specialet er normeret til 30 ECTS.</p>

OVERORDNET FAGBESKRIVELSE FOR SEMINARER PÅ KANDIDAT- UDDANNELSEN

Komparativ politik (Comparative Politics)

Et seminar i komparativ politik sigter mod en videregående behandling og uddybning af udvalgte dele af faget. Undervisningen i disse emner ligger i forlængelse af den grundlæggende introduktion til faget, som finder sted på bacheloruddannelsen. Seminarerne kan være overvejende teoretiske i deres sigte. De kan også i højere grad være rettet mod empirisk fordybelse samt efterprøvning af teoriers empiriske gyldighed. Endelig kan seminarerne også have til formål at introducere nye kvantitative og kvalitative metoder til analyse af politologisk relevante data.

Eksempler på emneområder er: videnskabsteori, demokratiteori, politiske idéer og ideologier, politiske diskurser, politisk kultur, studier af fremmede landes politiske systemer, parlamenter, EU, politiske partier, sociale bevægelser, interesseorganisationer, massemedier, Internettet, holdningsanalyse, klasseanalyse, vælgeradfærd, nationsopbygning, politisk udvikling, politisk repræsentation og styring, velfærdsstaten, offentlig sektor, politiske skillelinjer, magtforhold, nationalisme, religion, etnicitet og kønsrelationer.

International politik (International Relations)

Et seminar i international politik tilsigter for det første en videreudvikling og nuancering af disciplinens teorier, centrale teorier og metoder, som de er gennemgået på bacheloruddannelsen. For det andet foretages en afprøvning af forskellige teoriers anvendelighed og relevans ved undersøgelse af konkrete problemstillinger. De fleste af seminarerne har et empirisk sigte, men tilknytningen til teori og teoriudvikling har en afgørende vægt i undervisningen.

Eksempler på teorier og emneområder: magtteori og international politik; hegemoniteori; international ret og etik, herunder teorier om 'Just War' og humanitær intervention; internationale og nationale sikkerhedsproblemer, herunder freds- og konfliktteori; globalisering; international politisk økonomi; udviklingsproblemer i den tredje verden; internationale organisationer og regimer; integrationsprocesser i Europa; udenrigspolitik og -teori; beslutningsprocesteori.

Sociologi (Sociology)

De udbudte seminarer tilbyder en uddybning og videreførelse af analyser og teorier, som er præsenteret i sociologi på bacheloruddannelsen samt af andre sociologiske problemstillinger af politologisk relevans. Eksempler på emner er: vælgeradfærd, statsdannelse, politisk offentlighed, sociale magtrelationer, sociologisk teori, social marginalisering og eksklusion og sociale problemfelter. Desuden tilbydes der seminarer i videregående samfundsvidenskabelige metoder til undersøgelse af politologiske og sociologiske problemstillinger.

3. STUDIEAKTIVITETER UDEN FOR INSTITUT FOR STATS- KUNDSKAB

3.1. Fag bestået ved andre institutter på eller uden for Aarhus Universitet. Meritoverførsler

En studerende kan som hovedregel ikke få godkendt fag fra danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner. Undtagelsen herfra er eksaminer bestået ved Institutterne for Statskundskab i København og Odense. Studienævnet skal i hvert enkelt tilfælde foretage en godkendelse og vægtning af faget. Godkendelse beror på en konkret vurdering af det ansøgte fags faglige indhold, niveau og omfang, og at der ikke er tale om fag, der overlapper allerede beståede fag på studiet. Niveaulet forudsættes at være på kandidatuddannelsesniveau.

Ved godkendelse af seminarer stilles der krav til fagets *politologiske indhold og sigte*.

Fagene skal være afsluttet med en karakter efter 7-trin-skalaen på den pågældende institution. Der er ikke mulighed for genbedømmelse af fag, der er bestået uden for instituttet.

Ansøgning om godkendelse af fag, der er gennemført ved andre institutter, sendes til Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag vedlagt kursusbeskrivelse, pensum-liste, undervisningsplaner samt evt. skriftlige arbejder. Der henvises til afsnit 6.2. Udformning af ansøgninger.

Det anbefales at undersøge mulighederne for at få godkendt fag bestået ved andre institutter inden undervisningens påbegyndelse. Herved undgås gennemførelse af fag, som Studienævnet ved ansøgning om godkendelse ikke finder relevant for studiet.

Forespørgsler rettes til Studievejledningen eller Studienævnssekretariatet.

4. UNDERVISNINGENS PRAKTISKE TILRETTELÆGGELSE

4.1. Undervisningsplan

Studienævnet udgiver forud for hvert semester en undervisningsplan, der oplyser om tid og sted for al undervisning udbudt i det pågældende semester. Planen kan købes efter nærmere opslag på instituttet i juni og december måned. Planen kan tillige ses på instituttets hjemmeside: www.ps.au.dk

4.2. Undervisningstilmelding

Der er forud for hvert semester tilmelding til fag fra instituttets seminarudbud.

Tilmelding til instituttets seminarundervisning sker via de studerendes selvbetjening www.au.dk/selvbetjening. Frister bekendtgøres ved opslag, på hjemmesiden og i undervisningsplanen.

Eksamenstilmelding: De seminarer man er blevet optaget på vil man også automatisk blive tilmeldt eksamen til.

4.3. Seminarundervisning

Undervisningsplanen indeholder en oversigt over instituttets seminarer på kandidatuddannelsen for det kommende semester. Ud over en indholdsbeskrivelse og foreløbig litteraturliste fremgår det for hvert fag

- hvilke(t) politologisk fagområde seminaret giver eksamen i
- eksamensform(er).

Retningslinier for fordelingen af pladser udarbejdes af Studienævnet og fremgår af undervisningsplanen.

Aktivitetskrav: Som det fremgår af de foranstående fagbeskrivelser forudsætter undervisning i seminarer aktiv deltagelse fra de studerendes side. Ved seminarets start aftaler lærer og studerende på hvilke måder, aktivitetskravet sikres i sammenhæng med formål og idé. Underviseren skal indstille til Studienævnet, at en studerende ikke kan deltage i eksamen, hvis de aftalte aktivitetskrav ikke er overholdt.

4.4. Specialeskrivning

Tilmelding til specialeskrivning er obligatorisk og foregår på Studienævnssekretariatet. Specialeskrivningsperioden starter pr. 1. marts, 1. juni, 1. september og 1. december. På et tilmeldingsskema angives specialetitel og -vejleder for det pågældende speciale. Skemaet attesteres af specialevejlederen og den studerende selv. Ansøgningsfristen for specialeskrivning vil være 3 uger inden periodens start. Hvis fristen falder i en weekend eller på en helligdag, vil fristen være først kommende hverdag. Den præcise dato bekendtgøres ved opslag. Ansøgningskema der er fremlagt i forhallen på Institut for Statskundskab, *skal* benyttes.

Vejlederen godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat for specialets omfang. (30 ECTS).

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender vejlederen en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.

Form, indhold og omfang af vejledningen aftales mellem den studerende og vejlederen.

Instituttet råder over et antal studiepladser, der kan stilles til rådighed for specialestudende for tre måneders perioder. Ansøgning, der afleveres til Studienævnssekretariatet, indgives på et særskilt skema. Fristen bekendtgøres ved opslag og i undervisningsplanen. Det er en forudsætning for tildeling af specialeplads, at der er sket tilmelding til specialeskrivning.

I starten af hvert semester afholder studievejledningen et **specialeskrivningskursus**, der retter sig til studerende, der står for at skulle påbegynde eller allerede er i fuld gang med specialet.

Kurset giver oplysninger om de formelle rammer omkring specialeskrivningen, om bibliotekets særlige vilkår for specialestuderende samt tips til litteratursøgning. Undervejs i kurset er der mulighed for at høre om tidligere studerendes erfaringer med specialet, ligesom en underviser giver gode råd om valg af vejleder, hvordan specialet gribes an, hvordan de almindelige faldgruber undgås samt om forholdet mellem specialestuderende og -vejleder. Kurset rummer endvidere en introduktion til skrive- og idéudviklingsteknikker.

Tid og sted for kurset opslås på instituttets opslagstavler i god tid inden afholdelse.

5. EKSAMEN

5.1. Eksamenstilmelding

De seminarer man er blevet optaget på vil man også automatisk blive tilmeldt eksamen til.

Ved tilmelding til skriftlige eksaminer med hjælpemidler er det muligt at markere, at man ønsker at benytte PC ved den pågældende eksamen. (Man vælger eksamensform, når man undervisningstilmelder sig). Aarhus Universitets regler af 1. marts 2005 for anvendelse af PC ved skriftlige eksaminer er optrykt som bilag 7 og Institut for Statskundskabs supplerende retningslinier for PC eksamen i bilag 8.

Ca. to uger efter tilmeldingsfristens udløb offentliggøres en oversigt over tilmeldte studerende i den pågældende eksamenstermin på instituttet. Det er den studerendes pligt at kontrollere, at oplysningerne på denne oversigt er rigtige. Oplysningerne kan også tjekkes på de studerendes selvbetjening www.au.dk/da/uddan/. En studerende, der møder til eksamen uden at være tilmeldt, vil ikke få tilladelse til at komme ind i eksamenslokalet. Hjemmeopgaver, der afleveres uden at tilmelding har fundet sted, vil ikke blive bedømt i den pågældende eksamenstermin.

Spørgsmål vedrørende eksamenstilmelding rettes til Studienævnssekretariatet.

Tilmelding efter fristens udløb kræver dispensation fra Studienævnet.

Tilmelding til eksaminer, der afholdes uden for de ordinære eksamensterminer, sker ved henvendelse til Studienævnssekretariatet efter nærmere opslag.

Eksamensafmelding: Det understreges, at eventuel afmelding fra eksamen skal ske **senest 7 dage før den første eksamensdag i faget**. Senere afmelding eller udeblivelse fra eksamen tæller som et eksamensforsøg. Afmelding sker via selvbetjeningen på Aarhus Universitets hjemmeside: www.au.dk/da/uddan/

5.2. Eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang

Skriftlige eksaminer: Alle skriftlige eksaminer har en varighed på 6 timer.

Mundtlige eksaminer i seminarer: Eksaminationen varer ca. 30 minutter. Der gives tilsvarende tid til forberedelse. Forberedelsen er uden hjælpemidler.

Mundtlig eksamen med synopsis: Eksaminationen varer ca. 30 minutter fordelt ligeligt mellem eksamination i synopsis (800 – 1.200 ord, svarende til ca. 2-3 sider) og i det generelle pensum. Der er ingen forberedelsestid.

Hjemmeopgaver:

For alle hjemmeopgaver gælder, at antal ord og det retningsgivende sidetal er fastsat inkl. evt. bilag og noter, men ekskl. indholdsfortegnelse og litteraturliste. Opgavebesvarelser, der overskrider det normerede omfang, vil blive afvist.

For seminarer med *7-dages hjemmeopgave* som prøveform er omfanget fastsat til maksimalt 4.000 ord svarende til ca. 10 sider. Opgaveteksten udleveres i maj henholdsvis december. - Besvarelsen skal være individuel. – Alle seminarer med denne prøveform afholdes i samme uge. Det er derfor kun praktisk muligt at deltage i én eksamen med 7-dages hjemmeopgave som prøveform i hvert semester.

For *seminarer med hjemmeopgave* er omfanget fastsat til maksimalt 6.000 ord svarende til ca. 15 sider. Det er muligt for maksimalt tre studerende at aflevere opgave sammen. Opgaven skal da afleveres i en form, der sikrer individuel bedømmelse. Omfanget forøges med 50 % pr. ekstra deltager.

5.3. Eksamens afvikling

Studienævnet udarbejder ved afslutningen af hvert semester en eksamensplan, der indeholder:

- dato, tid og sted for afholdelse af skriftlige eksaminer,
- oplysninger om mundtlige eksaminer,
- udleveringsdato for stillede hjemmeopgaver,
- tidsfrister for afmeldinger,
- seneste afleveringsdato for hjemmeopgaver,
- oplysning om tilladte hjælpemidler ved eksamen samt
- dato for offentliggørelse af bedømmelse.

Eksamensplanen kan afhentes på instituttet i begyndelsen af maj/december.

Eksamen aflægges under navn og årskortnummer.

Det understreges, at eventuel afmelding fra eksamen skal ske **senest 7 dage før den første eksamensdag i faget**. Senere afmelding eller udeblivelse fra eksamen tæller som et eksamensforsøg. Afmelding sker via selvbetjeningen på Aarhus Universitets hjemmeside: www.au.dk/da/uddan/

Der kan i øvrigt henvises til den pjece, der udgives af Aarhus Universitets studiekontor, med vejledning og generelle regler vedrørende eksaminer ved Aarhus Universitet. Se: www.au.dk/da/uddan/

5.4. Ændring af eksamenstilmelding

For de seminarer, hvor der er mulighed for flere forskellige eksamensformer er det muligt efterfølgende at ændre eksamensform inden for de rammer, der i undervisningsplanen er oplyst for de konkrete seminars. Det er dog en forudsætning, at det kan ske uden ændringer i den udgivne eksamensplan. Henvendelse herom skal ske til Studienævnssekretariatet.

Sidste frist for rettelser er ved sommereksaminer fastsat til **1. juni**, ved vintereksamen **15. december**. Efter de nævnte datoer er ændring ikke mulig. En studerende, der f.eks. møder til skriftlig eksamen uden at have ændret den oprindelige tilmelding fra hjemmeopgave, vil ikke få tilladelse til at komme ind i eksamenslokalet.

For *7-dages hjemmeopgaver* i seminarer gælder særlige regler, da eksamen afvikles i maj henholdsvis december måned. Sidste frist for rettelser er ved sommereksamen fastsat til **1. maj**, ved vintereksamen **1. december**.

5.5. Sygeeksamen

Ved sygdom under eller i forbindelse med en eksamen kan den studerende opnå tilladelse til sygeeksamen. Ansøgning om sygeeksamen indsendes til Studienævnet umiddelbart efter eksamens afholdelse. Ansøgningen skal *altid* være vedlagt en lægeerklæring dateret senest den dag, eksamen finder sted.

Er sygdommen opstået forud for eksamen, skal lægeerklæringen tydeligt præcisere, at lægen har fundet, at den studerende ikke har kunnet deltage i eksamen på grund af sygdom.

Er der tale om akut sygdom under en skriftlig eksamen, og den studerende må opgive at gennemføre eksamen, skal eksamensvagten underrettes om sygdommen, inden den studerende forlader lokalet. Den studerende skal samme dag henvende sig til sin læge for at få udstedt en lægeerklæring, der vedlægges ansøgning om tilladelse til sygeeksamen.

5.6. Re-eksamen

Der afholdes re-eksamen i alle fag i samme eksamenstermin som undervisningen har været udbudt samt i det efterfølgende semester.

Eksamensformen ved re-eksamen i samme eksamenstermin i valgfag/seminarer på Kandidatuddannelsen er altid en hjemmeopgave. Eksamensformen ved re-eksamen i det efterfølgende semester er den sammen som ved den ordinære eksamen. Hjemmeopgave ved re-eksamen tæller ikke som obligatoriske hjemmeopgaver, hvis seminaret ikke har været udbudt som hjemmeopgave ved den ordinære eksamen.

5.7. Klage og anke over et eksamensresultat

Regelgrundlaget for klager og anker over interne og eksterne prøver og eksaminer er fastsat i eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 857 af 6. juli 2010 om eksamen ved universitetsuddannelser, VTU, kapitel 7 se [Retsinformation](#)

Klager: Fristen for at klage over eksamen er senest 2 uger efter, at resultatet af eksamen er offentliggjort. Fristen regnes imidlertid ikke tidligere end fra den dag, som på forhånd er fastsat som dato for offentliggørelse af eksamensresultatet. Klagen skal være skriftlig og begrundet og sendes til: **Studielederen**, Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet, 8000 Århus C.

Anker: Hvis man ikke mener, at den faglige afgørelse på klagen er tilfredsstillende, kan klagen indbringes for et ankenævn. Fristen for at anke afgørelsen på klagen er senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med klagesagens afgørelse. Anken, som skal være skriftlig og begrundet, stiles ligesom klagen til studielederen.

På Studienævnsekretariatet og Studievejledningen kan der afhentes en pjece "**Klager og anker over eksamen**", der mere udførligt beskriver indholdet af ovennævnte bekendtgørelses kapitel 8.

5.8. Eksamenssproget

Eksamenssproget er dansk, jf. eksamensbekendtgørelsens § 5. I stk. 2 er det dog fastlagt, at prøven skal aflægges på engelsk, hvis undervisningen er meddelt på dette sprog. Institutionen kan fravige denne regel.

I seminarer, hvor undervisningen er foregået på engelsk, vil danske studerende efter aftale med underviseren have mulighed for at besvare eksamensopgaven eller aflevere hjemmeopgave på dansk. Det fremgår af instituttets undervisningsplaner i hvilke seminarer, der er mulighed herfor.

Der er mulighed for at aflægge eksamen på engelsk, svensk eller norsk uden ansøgning herom. Ansøgning om at aflægge eksamen på andet sprog indsendes til Studienævnet.

Specialer kan udarbejdes på dansk, engelsk, svensk eller norsk. - Som nævnt foran i fagbeskrivelsen skal specialer, der er skrevet på dansk, svensk eller norsk imidlertid altid indeholde et engelsk resumé, hvoraf den engelske titel fremgår.

Afl levering af specialer på andre sprog end dansk, engelsk, svensk og norsk forudsætter dispensation fra Studienævnet.

Der henvises i øvrigt til eksamensbekendtgørelsens § 11 vedr. Stave- og formulerings- evnen. Dekanen for Det samfundsvidenskabelige Fakultet har fastsat følgende bestemmelser: "*Ved skriftlige arbejder afspejler den faglige bedømmelse typisk den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles. Ved bachelorafhandling og speciale kan den sproglige klarhed og sikkerhed i grelle/meget strålende tilfælde tillægges en direkte selvstændig betydning for bedømmelsen.*"

5.9. Generelle bestemmelser vedrørende eksamen

En studerende kan højst indstille sig til en prøve tre gange. Er den studerende rejiceret tre gange til en prøve, kan Studienævnet i særlige tilfælde efter ansøgning meddele tilladelse til indstilling for 4. gang eller 5. gang.

En studerende er rejiceret, når et af følgende forhold foreligger:

- a. udeblivelse fra eksamen uden forudgående rettidig afmelding
- b. forladt eksamen eller afleveret blank
- c. resultatet "ikke bestået" eller karakter under 02.

Jf. eksamensbekendtgørelsens § 13, stk. 1, er en prøve bestået, når der er opnået bedømmelsen bestået eller karakteren 02 eller derover. Hver prøve består for sig. Beståede prøver kan ikke tages om. Det er altså ikke muligt at forbedre en karakter i et fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

Genindstilling til fag, som ikke er bestået, finder sted i de ordinære eksamensterminer, idet det dog fremgår af § 18, stk. 2, i eksamensbekendtgørelsen (bilag 2), at "en studerende, der alene mangler at bestå en enkelt af de prøver, der ifølge studieordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin, skal have mulighed for at gå prøven om i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf."

For så vidt angår eksamensformen hjemmeopgave, skal besvarelsen, hvis flere studerende har udarbejdet opgave sammen, være afleveret i en form, der sikrer, at der kan ske individuel bedømmelse. Det skal fremgå af indholdsfortegnelsen, hvilke afsnit der kan henføres til hver enkelt studerende.

Studienævnet kan i særlige tilfælde bestemme, at der anvendes en anden prøveform ved reeksamen.

5.10. Karaktergivningssystemet

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 513 af 22. juni 1995 om karakterskala og anden bedømmelse er optrykt som bilag 5.

Der gives karakter efter 7-trin-skalaen i samtlige fag. For at faget er bestået, skal resultatet være mindst 02.

Alle eksaminer er med ekstern censur.

Der beregnes et gennemsnit for hele uddannelsen, således at også eksamenerne på 2. del af sidefaget inkluderes. Alle karakterer har samme vægt uanset ECTS-point i gennemsnit. Undtagen specialekarakteren som vægter 20 ECTS i gennemsnittet for uddannelsen.

5.11. Eksamensbeviser

Eksamensudskrifter bestilles ved henvendelse til Eksamenskontoret på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet eller via de studerendes selvbetjening på adressen:

<http://www.au.dk/da/uddan/>

Bevis for bestået kandidatuddannelseseksamen udskrives af Det Samfundsvidenskabelige Fakultet. Af beviset fremgår bl.a.:

- resultaterne for samtlige prøver,
- seminar titler,
- titlen på specialeopgaven,

- meritoverførsler

Det er en forudsætning for udstedelse af kandidatbevis, at eventuelle fag bestået ved andre faggrupper eller andre uddannelsesinstitutioner, som ønskes meritoverført er godkendt og meritoverført af Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag.

Jf. eksamensbekendtgørelsens § 34, stk. 4, vedlægges der som bilag til afsluttede uddannelser (bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen) et engelsksproget Diploma Supplement.

6. DISPENSATIONER, GODKENDELSER M.V.

6.1. Dispensationer

Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag kan dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der alene er fastsat af Studienævnet.

Blandt de bestemmelser i studieordningen, der alene er fastsat af Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag, er følgende:

- Særlige krav til undervisnings- og arbejdsformer.
- Eksaminationsformen for de enkelte fag/seminarer.
- Tilmeldings- og afmeldingsfrister til eksamen.
- Regler for godkendelse af fag taget uden for Institut for Statskundskab.
- Regler for meritoverførsel.
- Regler for speciale.

Studienævnet kan – når det er begrundet med usædvanlige forhold - tillade en studerende at indstille sig til en eksamen fjerde og femte gang, jf. eksamensbekendtgørelsens § 26.

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling kan dispensere fra gældende bekendtgørelser, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgninger fremsendes gennem Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag.

6.2. Udformning af ansøgninger

Ansøgninger om dispensation eller meritoverførsel stiles til

**Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag
Aarhus Universitet,
Universitetsparken,
8000 Århus C.**

Ansøgninger skal indeholde følgende oplysninger:

- Klar identifikation (navn, adresse og årskortnummer).
- Dokumentation (eksamensbeviser, fagbeskrivelse, pensum, lægeattest m.v.).
- Klar angivelse af, hvad der ønskes godkendt, eller hvilken/hvilke bestemmelser, der ønskes dispensation fra.
- Dispensationsansøgninger skal være begrundet og vedlagt relevant dokumentation.

7. IKRAFTTRÆDEN

7.1. Ikrafttræden

- Nærværende studieordning træder i kraft den 1. september 2006 og er gældende for studerende, der optages på Kandidatuddannelsen i Samfundsfag den 1. september 2006 og senere.

7.2. Overgangsbestemmelser

- Studerende, der er optaget på 2002-ordningens kandidatuddannelse eller tidligere ordninger, kan overføres til 2006-ordningen ved, at fag afsluttet efter 2002-ordningen ækvivalerer de tilsvarende afsluttende fag på 2006-ordningen. Ansøgning sendes til Studienævnet.
- Der afholdes eksamener efter 2002-ordningen sidste gang ved sommereksamen i 2009. Sidste mulighed for at aflevere speciale er 30. november 2009.
- Studerende på 2002-ordningen, der ikke har, som det sidste, afleveret speciale senest 30. november 2009 overføres til 2006-ordningen pr. 1. december 2009.
- Ved specialeskrivning kan den tidligere maksimumsgrænse på 40.000 ord gælde for studerende, der er tilmeldt specialeskrivning inden 1. september 2007.

8. AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER

Spørgsmål i forbindelse med studieordningsbestemmelserne kan rettes til Studienævnssekretariatet og Studievejledningen.

Såvel Studievejledningen som Studienævnssekretariatet har åbent alle hverdage. Studievejledningens åbningstider fremgår af opslag på instituttet. – Studienævnssekretariatet har åbent fra kl. 10 - 14.

Telefonnumre:

Studievejledningen: 89 42 11 11 eller 8942 lokal 1267
(mellem kl. 10 og 11). e-mail: stvejl@ps.au.dk

Studienævnssekretariatet: 89 42 11 11 eller 8942 lokal 1264, 1265 eller 1266.
e-mail: studienaevn.statskundskab@au.dk