

Mødedato: 11. januar 2018

Mødested: Emdrup D118 – Aarhus 1483-523

Mødeemne: Uddannelsesnævnet for Kandidatuddannelserne i pædagogisk antropologi og AEG

Deltagere:

Afgående UN: Lars Holm (formand), Gritt B. Nielsen, Lise S. Møller, Stephanie Hansen Steinbeck, Laura Gilliam, Sisse Due (næstformand)

Tiltrædende UN: Gritt B. Nielsen, Laura Gilliam, Jakob Krause-Jensen, Troels Vendelbo Gadegaard, Mikkel Klitte Enevoldsen, Stefanie Hansen Steinbeck, Bjørg Kjær (suppleant), Helene Valentin (suppleant), Sara Hauge Pedersen (suppleant), Sisse Due (suppleant)

Tilforordnede: Ida Wentzel Winther (afdelingsleder), Stine Trentemøller (AAU), Mette Refshøj Andersen (VEST) og Kristine Kirk Mørk (SNUK)

Afbud: Nanna Hammershøj Kirk

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes efter tilføjelse af et nyt punkt 7 omkring spørgsmål fra de studerende på AEG og et nyt punkt 9 omkring datoer for kommende møder i Uddannelsesnævnet (UN).

Hvis de studerende ønsker mødeindkaldelser, dagsordener og referater sendt til en anden mail end deres AU-mail, bedes de sende en alternativ mail-adresse til paed.antropologi@dpu.dk.

2) Godkendelse af referat fra Uddannelsesnævnsmøde 14. december (Bilag 1).

Referatet godkendes. **Det aftales, at referatet ikke skal indeholde en længere præsentation af, hvad der ligger forud for drøftelsen af punktet.**

3) Orientering fra SN, studievejledningen, administrationen og afd.leder.

Dekanatet har fokus på erhvervsrettede specialer. Derfor er der en rubrik i specialeplanen, om en ekstern partner har været involveret. Studienævnet (SN) har drøftet spørgsmålet om, hvornår der er tale om en ekstern partner. Pædagogisk antropologi vurderer, at de studerende altid kan sætte kryds i rubrikken pga. feltarbejdet.

Da de studerende troede, at de endnu ikke skulle bruge rubrikken, og vejlederne ligeledes var i tvivl, aftales det i UN, at der skal sendes en mail ud til vejlederne, om at det allerede gælder nu. De studerende vil få besked på Blackboard.

Processen med at skrive vejledningsplanerne under har været unødigt kompliceret. Studieleder Eva Viala arbejder på, at det forenkles til næste år.



Medlemmerne i UN er enige om, at der er behov for en mere præcis beskrivelse af processen omkring specialeplanen til de studerende, da der har været flere misforståelser. Der er ligeledes behov for, at produktspeciale ikke står som default, når specialeplansskabelonen åbnes på Studieportalen. Det aftales, at Kristine K. Mørk, undersøger om det kan ændres. **Skabelonen er efter dette møde blevet rettet som ønsket.**

Studienævnet drøftede også administrative udfordringer med af anonymisering af gruppeopgaver.

Derudover drøftede de et skriv med retningslinjer for intern censur. Mange af formuleringerne bliver rettet til, så intern censur også er muligt at administrere på de små uddannelser.

Slutteligt blev formalia for specialevejledningen drøftet. **En vigtig pointe var, at vejleder ikke kan bede studerende fra Aarhus om at rejse til København. De studerende opfordres til at tage deres ønsker til specialevejledningen op i SN.**

Afdelingsleder har holdt møde med medarbejdere fra biblioteket og konkluderede efterfølgende, at referencepraksis skal drøftes i lærergruppen. **Gritt B. Nielsen følger op på, hvorvidt APA er vedtaget som standard for DPU studerende.**

Der har også været holdt møde i institutledelsen, hvor de drøftede **educational it**, herunder andre undervisningsformer end klasseundervisning og hvordan der kan komme mere konfrontationstid med de studerende. Underviserne er blevet opfordret til at lave forsøgs-/udviklingsprojekter og der kan søges midler fra den 60 millioner kr. store pulje.

Ida W. Winther opfordrer de studerende til at sende en mail, hvis de har gode ideer. Ida vil uddybe emnet på et senere møde i UN. Det skal drøftes på næste afdelingsmøde, hvad uddannelsen vil og ikke vil ift. educational it. Biblioteket er inviteret med.

Afdelingsleder har også arbejdet med bemanding til efterårssemesteret. Lærergruppen mødes i februar og marts, hvorefter det ligger fast.

Der holdes **åbent hus-arrangement** den 6. februar i Aarhus og 8. februar 2018 i København. To pæd.antro. studerende fra Aarhus og tre studerende i København har meldt sig til at bemande en stand, hvor de fortæller om Pædagogisk antropologi. Gritt B. Nielsen finder studerende og VIP til at deltage for AEG'en.

Specialet er nu kortere og uden mulighed for mundtligt forsvar. 85 % af de studerende afleverer ved 1. eller 2. prøveforsøg, så det er imponerende, hvor mange der afleverer nu frem for tidligere.

Det lader til, at flere på første årgang på den nye studieordning på Pædagogisk antropologi ikke går til prøven på modul 2 og flere er droppet fra. **Afdelingsleder efterspørger et møde med de studerende omkring, hvorfor det er gået skævt.** Det kan tilføjes, at AEG'en tilsyneladende ikke står overfor samme problematik.

Der blev afholdt **karrieredage** i starten af december. Tidligere studerende fortalte om deres erhverv. Oplæg fra Coloplast var rigtig godt og det har ændret virksomheden, efter de er begyndt at ansætte pædagogiske antropologer. **Det foreslås, at Coloplast-succesen drøftes på et UN-møde.**

Der er sket en eksplosion i antallet af kandidater fra Pædagogisk antropologi, der får arbejde i en kommune.

Der er andre udfordringer ift. at få arrangeret en karriedag for AEG'erne pga. det internationale arbejdsmarked. Afdelingsleder og Gritt B. Nielsen arbejder på en model.

4) Meddelelser

Nanna Hammershøj Kirk, der var forhindret i at deltage i dette møde, har sendt en hilsen med farvel og tak for samarbejdet.

5) Drøftelse af sammenskrivningen af undervisningsevalueringer (Bilag 2) og af proceduren omkring undervisningsevalueringer

Praksis er, at formanden gennemgår undervisningsevalueringerne og sender et sammenskriv til UN, der drøfter dette skriv. Da Studienævnet ikke har den faglige viden, holdes størstedelen af drøftelserne i UN og fagmiljøet. UN kan drøfte handleplaner. De overordnede erfaringer fra evalueringerne sendes til SN.

Afdelingsleder foreslår, at modulkoordinatorer præsenterer de væsentligste aspekter af evalueringerne fra et netop overstået semester på første afdelingsmøde i efterfølgende semester.

Både de studerende og VIP giver udtryk for vigtigheden af at holde fast i den kvalitative evaluering, hvor der er mulighed for dialog, at blive hørt og få fælles fodfæste.

De kvantitative evalueringer gennemføres fortsat, da de påkræves i forbindelse med institutionsakkrediteringen.

Formandens sammenskrivning af evalueringer fra F2017 godkendes. Proceduren omkring evalueringer står til drøftelse, men den nuværende praksis godkendes.

6) Kort drøftelse af behov for retningslinjer for udformning af undervisningsplaner.

Der er enighed i UN om, at der ikke er behov for en skabelon for formater, referencepraksis, sidehoved mv., da der allerede findes en fælles skabelon på DPU. UN giver udtryk for, at det er dybt problematisk at der ikke længere må fremgå datoer og tidspunkter på undervisningsplanerne. Afdelingsleder har brugt dette videre i systemet. **Det aftales, at der laves en henstilling til, at modulkoordinatorene er konsekventt. referencer i undervisningsplanen.**

Det skal afklares, hvordan det nye UN ønsker procedure for godkendelse af undervisningsplaner. Vil de fortsætte praksis, hvor medlemmerne godkender undervisningsplanerne to og to uden for møderne i UN? Vil UN anbefale, at der bruges APA 6 i undervisningsplanerne? **Det skal også afklares, hvad vi skal gøre, hvis vi ikke får undervisningsplanerne til tiden.** UN har ikke ledelsesansvar og kan derfor kun henstille. Vi kan dog vedtage en procedure.

7) Ny punkt – spørgsmål fra de studerende på AEG

Spørgsmål: Hvorfor ser karakterer og titler på modulerne på eksamensbeviset anderledes ud nu?

Svar: Idet samtlige studerende er overført til 2017-studieordningen (på nær de, der kun manglede specialet pr. 1. september 2017), vil beståede fag fra den gamle studieordning været meritoverført til den nye i henhold til overgangs-studieordningen. Overgangsstudieordningen findes i indledningen til den nye studieordning. Det ser derfor ud, som om de studerende har bestået nogle fag på 2017-studieordningen, de aldrig har taget. Det er netop det, der er grundprincippet for merit – at et fag kan overføres til et andet. På det endelige eksamensbevis vil der i et bemærkningsfelt til meritten stå, hvilke(t) fag inkl. karakter, der ligger til grund for meritten.

Spørgsmål: Hvorfor er omfanget på specialet blevet kortere, selvom der ikke længere er muligt at aflægge mundtligt forsvar?

Svar: Tidligere var en kandidatuddannelsen på DPU normeret til 24 måneder, nu er det 22 måneder. Derfor er omfanget på specialet reduceret. Desuden har Studienævnet vedtaget fælles retningslinjer på DPU, så der ikke længere er store variationer.

Der er stor frustration over, at det nu er muligt at lave et produktspeciale. De studerende har tidligere fået et nej, men hjemvendt fra feltarbejdet er det nu en mulighed, som de ikke har kunnet nå at forberede. **Det aftales, at Gritt B. Nielsen holder et afklarende møde med de studerende på AEG.**

Hvis de studerende er i tvivl om karakterer, studieordning mv. kan de henvende sig til administrationen, der kan svare på disse spørgsmål.

- 8) Konstituering af nyt Uddannelsesnævn, herunder valg af formand og næstformand samt gennemgang af Forretningsordenen (Bilag 3 og Bilag 4).

Lars Holm orienterer om strukturen på DPU med ét overordnet studienævn (SN), der har uddelegeret opgaver til de mindre, fagnære uddannelsesnævn (UN).

På Studieportalen på Arts ligger referater fra UN-møder og SN-møder. På portalen kan forretningsordenen mv. findes.

Uddannelsesnævn ved DPU:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/kontakt/udvalgognaevn/uddannelsesnaevn/dpu/>

Studienævnet ved DPU:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/kontakt/udvalgognaevn/studienaevn/dpu/>

Forretningsordenen lader til at være forældet, efter den nye struktur med afdelingsledere er trådt i kraft. **Studienævnet bør derfor tage forretningsordenen op til eftersyn. Kristine K. Mørk vil orientere studienævnssekretæren om dette.**

14 dage før et møde i UN, indkaldes der forslag til dagsordenen. En uge før mødet sendes dagsorden ud. Der tages referat til mødet. Referatet sendes en uge efter mødet til formand og næstformand, der ligeledes har en uge til gennemsyn, før referatet sendes til orientering til resten af UN. Referatet godkendes endeligt på det næste møde. Alle frister er omtrentlige.

På næste møde skal det nye UN forholde sig til om ovenstående praksis skal fortsætte.

Gritt B. Nielsen vælges som formand og Mikkel Klitte Enevoldsen vælges som næstformand.

- 9) Datoer for kommende møder

Det vedtages, at møderne rykkes til 12.30 – 14.30. Det aftales derefter, at næste møde holdes fredag den 9. februar kl. 12.30 -14.30. De studerende bedes sende en mail til Gritt B. Nielsen og Kristine K. Mørk om, hvornår de har undervisning, så de kommende møder kan planlægges.

- 10) Evt.

Der var intet til eventuelt.