

Mødedato: 11. januar 2019

Mødested: Emdrup D118 – Aarhus 1483-523 (det gule rum)

Mødeemne: Uddannelsesnævnet for Kandidatuddannelserne i pædagogisk antropologi og AEG

Medlemmer: Gritt B. Nielsen, Troels Vendelbo Gadegaard, Laura Gilliam, Jakob Krause-Jensen, Mikkel Klitte Enevoldsen, Sara Hauge Pedersen

Tilforordnede: Ida Wentzel Winther (afdelingsleder), Kristine Kirk Mørk (SNUK), Natasja Thandi Kappel Pedersen (AAU)

Afbud: Bjørg Kjær (suppleant), Lise Skjøt Møller (VEST), Mathias Bødker Rubach-Larsen (kommende medlem, pæd.ant. Aarhus), Louise Lind Præstholm Heltoft (kommende medlem, pæd.ant. Emdrup), Cathrine Porsbjørn Schmidt (kommende medlem, AEG)

1. Godkendelse af dagsorden

Konstitueringen af UN (punkt 7) udsættes til mødet i februar, da alle de nye medlemmer har meldt afbud. De aftales derfor, at de gamle studentermedlemmer inviteres med til konstitueringen. Sara H. Pedersen ønsker at fortsætte i UN som observatør. Kristine K. Mørk sørger derfor for, at hun får mødeindkaldelser mv.

Der tilføjes et punkt omkring eksamenssprog til eventuelt.

2. Godkendelse af referat fra december-mødet (bilag 1)

I december-referatet orienteredes om, at resumeet pr. 1. september 2019 kommer til at indgå i det samlede sideantal i specialet. **Det afklares, at revisionen omfatter samtlige studerende – også dem, der er i gang med andet eller tredje prøvforsøg. Det afgørende er, om afleveringsdatoen falder på eller efter 1. september 2019.**

Det aftales, at Ida W. Winter og Jakob Krause-Jensen orienterer de studerende om ændringen til specialearrangementerne. Der vil ligeledes blive lagt information på Blackboard.

Referatet godkendes.

3. Meddelelser

a. Nyt fra Studienævnet

Studieledertal blev gennemgået. SN drøftede, hvad tallene reelt kan bruges til, da de kan være misvisende, idet der f.eks. ikke tages højde for orlov. SN drøftede også spørgsmålene i den kvantitative undervisningsevaluering. Der er nedsat en arbejdsgruppe på Uddannelsesvidenskab og der arbejdes videre med evalueringerne.

Afdelingsleder fra Pædagogisk sociologi og Gritt B. Nielsen fra AEG/pæd.antro (Ida W. Winther var bortrejst) orienterede SN om uddannelsesevalueringerne, herunder proces og produkt. Der var en generel oplevelse af, at der har været procesproblemer og uklare rammer for alle parter. Tidsmæssigt var det meget presset og processen blev derfor uhensigtsmæssig ift. inddragelse af UN. Fremover skal processen og aktørernes mandater tydeliggøres.



- b. Nyt fra afdelingsleder
Ida W. Winther har været ude at rejse og er netop kommet tilbage. **Hun vil fortsætte arbejdet med en afklaring ift. AEG. Åbent hus-arrangementet er flyttet fra 5. februar 2019 til 31. januar i Emdrup på grund af udfordringer med lokalebookningen. Ida er udfordret ift. at deltage den 31. januar. Medlemmerne i UN opfordres til at deltage. Det afklares, at Mikkel K. Enevoldsen, Sara H. Pedersen samt medlemmer fra PAF deltager i Emdrup. Troels V. Gadegaard deltager i Aarhus. Det aftales, at Ida skriver til de nye tutorer og beder dem om at deltage. Hun sender desuden listen med tutorer til Ditte Krabbe.**
- AEG er ved at udrede, hvad der skal meddeles på åbent hus, da der ikke er kommet en afklaring af uddannelsens fremtidige situation.
- c. Nyt fra studievejledningen – herunder infomøde på AEG (Gritt orienterer)
Lise S. Møller har afholdt workshops på AEG om mundtlig eksamen. Det gik fint.
- d. Nyt fra administrationen
Der er omstruktureringer på vej. Det er efter mødet afklaret, at der vil komme en udmelding inden sommerferien.
- e. Nyt fra alumneforeningen
Der er nu fremstillet et skriv om PAF. Det blev på bestyrelsesmødet i PAF vedtaget, at PAF primært satser på onlineplatforme, men PAF er stadig interesseret i, at deltage i arrangementer arrangeret bl.a. af AU. Som udgangspunkt vil PAF dog primært deltage i arrangementer som karrierearrangementer, åbent hus og lign. hvor de kommer som talere men ikke som facilitatorer.
Natasja T. K. Pedersen orienterer om, at alumneforeningerne vil få en infomail om hvilke muligheder og ressourcer de har. Mikkel K. Enevoldsen gør opmærksom på, at et er en udfordring at alumneforeningen skal lægge beløb ud for først senere at kunne få dem refunderet. Det er pt. ikke muligt, at foreningen får kontante beløb. Det aftales, at Natasja afklarer, om processen kan gøres smidigere.
- f. Nyt fra de studerende
Intet nyt.
- g. Engelsksproget dimensionering på AEG – status
Det er endnu ikke kommet en endelig udmelding. **Det er nu afklaret, at der må undervises på engelsk i E19, men hvad der kommer til at ske derefter vides ikke.** Den manglende afklaring er en udfordring ift. åbent hus og det kommende optag på uddannelsen. Uddannelsens fremtid er uklar på mange områder så som undervisningssprog, studieordning, profilering etc.

4. Opfølgning på handleplanerne for uddannelserne (bilag 2 og bilag 3).
Handleplanen for AEG vil efter al sandsynlighed ikke være relevant. Handleplanen står derfor på standby, indtil der kommer en klar udmelding om de formelle rammer.

Det skal drøftes i UN, hvordan vi skal gribe erhvervsspecialet an på begge uddannelser. Inden denne drøftelse, skal det afklares, præcist hvad et erhvervsrettet speciale indebærer. Det aftales, at Natasja afklarer.

Det afklares, at de studerende angiver i vejledningsplanen, om de skriver et traditionelt speciale eller et produktspeciale. Det er muligt at ændre specialetypen frem til indsendelsen af blanketten om tilkendegivelse af aflevering af specialet. Det er ikke afklaret, om det samme gælder for erhvervsspecialer.

UN drøfter mulige tiltag. **Det konkluderes, at der snarest skal følges op på den foreslåede idebank for specialer i både UN og i afdelingen.** Idebanken kan introducere de studerende til vigtige og relevante projekter. Det vil også være muligt med input fra studerende, alumneforeningen etc. Det foreslås, at artikelworkshops, hvor de studerende skriver opsummerende artikler om specialerne og mini abstracts, også kan kobles til idebanken. **Hanne Adriansens arbejde med roterende studiegrupper på AEG skal præsenteres på afdelingsmøde og det skal drøftes om/hvordan dette kan inkorporeres på Pæd.ant.**

Derudover aftales det, at Ida undersøger, om Lise S. Møller fra studievejledning holder årgangsmøder, ellers vil Ida selv holde møderne. Møderne skal holdes før april.

Det aftales, at bede de nye studentermedlemmer om input ift. forbedring af studiemiljøet, der er et andet vigtigt fokuspunkt for UN.

Studiegrupper og studiemiljø hænger sammen. **Vi skal være opmærksomme på, om studiegrupperne fungerer.**

Derudover skal UN evaluere modul 2 til junimødet.

Studieordningsarbejdet skal inddrages i drøftelserne i UN. **Hvad kan vi optimere?**

På næste møde februar skal undervisningsevalueringerne fra E2018 drøftes.

5. Drøftelse af specialetal og kandidatproduktion 2018 (bilag 4)
UN ønsker at afklare, om der har været et karakterfald i forbindelse med bortfaldet af specialeforsvaret. Længden på specialet er også ændret. **Det aftales, at Gritt B. Nielsen beder Ditte Krabbe om en oversigt over karaktererne på specialet de sidste fem år.**
Det ønskes også en afklaring af, om UN må undersøge, om de studerendes uddannelsesmæssige baggrund har en indflydelse på gennemløbet og hvordan de klarer sig.

6. Karrierearrangementer på AEG og Pæd.ant.
For Pæd ant. er der styr på datoer og program. Karrierecenter Arts kommer på først, derefter to studerende og en alumne. Flyers produceres med "good to know".
Stephanie Steinbeck fra PAF har spurgt sit netværk om emner, der ønskes afklaret til arrangementet.
AEG har endnu ikke dato. Oplægsholdere er i proces. Der er mange ideer og muligheder. **UN ønsker, at Nanna H. Mortensen fra karrierecentret skal bruge sine timer på AEG frem for Pæd.ant.**
Natasja T. K. Pedersen og Ida W. Winther mødes og aftaler nærmere.
7. Konstituering af nyt Uddannelsesnævn, herunder valg af formand og næstformand samt gennemgang af Forretningsorden (bilag 5)
Punktet udsættes til februar på grund af afbud fra de nye medlemmer.
8. Mødedatoer i F19
Da de nye medlemmer har meldt afbud aftales kun datoen for februar-mødet.
Fastlæggelse af øvrige mødedatoer udsættes til februar-mødet, der holdes den 5. februar kl. 14-16. Laura vil være mødeleder, da Gritt B. Nielsen er bortrejst. Kristine K. Mørk sender mødeindkaldelsen ud.
9. Eventuelt
a. eksamenssprog på engelsk
På Pæd.ant. skal de studerende søge om dispensation, hvis de ønsker at skrive en opgave på engelsk. I studieordningerne for andre uddannelser på DPU fremgår engelsk som en mulighed. **Der spørges ind til, om det kan skrives ind i studieordningen for Pæd.ant., så de studerende ikke behøver at søge dispensation. Det aftales, at Kristine K. Mørk afklarer mulighederne for dette. Der ønskes samme vilkår for engelsk som de nordiske sprog.**

Til info: Øvrige opgaver, der fortsat er i proces og drøftes på kommende møder

- Revision af studieordningerne
- Drøftelse af kompetencer inden for formidling og kommunikation jf. punkt 4 i referat fra UN-mødet i juni 2018
- Drøftelse af optagelsesproceduren jf. punkt 3b i referat fra UN-møde den 14. september 2018
- Undervisningsevalueringer. Drøftelse på baggrund af oplæg fra arbejdsgruppen jf. punkt 5 i referat fra UN-møde den 14. september 2018
- Drøftelse af standard for undervisningsplaner
- Fester på Pæd.ant. (drøftes til april-mødet)
- Frist for at søge om forhåndsgodkendelse af fag i forårssemesteret (er pt. 1. oktober) drøftes sidst på foråret
- Indsatsområder fra handleplanerne
- Form og indhold på semester møderne
- Drøftelse af behov for feedback på Tematisk kursus inden for pædagogisk antropologi
- Planlægning af eksamensdatoer, så de passer med undervisningsstart næstfølgende semester (drøftes til marts)
- Undervisningsevalueringer E18 (drøftes til februar)

- Muligheden for at engelsk ligestilles med de nordiske sprog for skriftlige opgaver i studieordningen Pæd.ant