

**Mødedato:** 17. maj 2018

**Mødested:** Emdrup A112 – Aarhus 1483-523

**Mødeemne:** Uddannelsesnævnet for Kandidatuddannelserne i pædagogisk antropologi og AEG

**Til stede:**

Medlemmer: Gritt B. Nielsen, Laura Gilliam, Jakob Krause-Jensen, Troels Vendelbo Gadegaard, Stefanie Hansen Steinbeck, Sara Hauge Pedersen, Mikkel Klitte Enevoldsen

Suppleanter:

Tilforordnede: Ida Wentzel Winther (afdelingsleder), Mette Refshøj Andersen (VEST) og Kristine Kirk Mørk (SNUK)

Afbud: Natasja Thandi Kappel Pedersen (AAU), Sisse Due (suppleant)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde (bilag 1)

Festen for AEG holdes ikke den 1. juli men den 1. juni. Det vil blive rettet i referatet.

Der spørges ind til, hvorfor der i referatet ikke står deadlines for opfølgning på opgaver. Forklaringen er, at vi opsamler løbende og flere opgaver har først egentlig deadline næste semester. Formanden har derfor valgt fremover at have et fast punkt på dagsordenen med opgaver, der kræver handling, så vi kontinuerligt følger op.

3. Meddelelser

a. Nyt fra Studienævnet

Studienævnet indkalder UN's tilbagemelding på undervisningsevalueringerne i E17. UN har allerede indsendt tilbagemeldingen.

Der er sat et projekt i gang omkring god omgangstone. Det vil omfatte alle både undervidere, studerende og administration. **Tutorerne skal have fokus på den gode tone i opstartsperioden.**

**Alle projekter, der er søgt midler til i forbindelse med Educational it, er blevet godkendt.**



- b. Nyt fra afdelingsleder  
Studiestart er under planlægning.  
Eksamen på modul 5 fylder i øjeblikket, da det er ny type eksamen på 48 timer. Afdelingsleder informerer løbende de studerende. Der er opstartsmøde den 22. maj 2018 ift. uddannelsesevaluering.  
**Det er tid til, at undervisningsplanerne skal gennemgås af medlemmerne i UN. Én VIP og én studerende gennemgår hver plan. Det er aftalt, at modulkoordinatorene sender undervisningsplanerne til studiesekretæren. Gritt B. Nielsen fordeler derefter planerne mellem de respektive medlemmer i UN, som kvalitetssikrer og sender tilbage til GBN senest d. 1/6.**
- c. Nyt fra studievejledningen  
Studievejledningen omstrukturerer. **Maria Solhøj bliver fastansat som studievejleder i Aarhus**, det medfører, at der vil være færre studenterstudievejledere fremover. Det sker blandt andet i lyset af henvendelsernes stigende kompleksitet.
- d. Nyt fra administrationen  
**Alle lokaler booket for efteråret. Hvis der er afvigelser fra de indmeldte datoer, skal studiesekretæren have besked. Det aftales samtidig, at formanden undersøger, om studiesekretæren sammenholder undervisningsplaner og timeplaner.**
- e. Nyt fra alumneforeningen  
Der er endnu ikke holdt møde mellem København og Aarhus.  
**Afdelingsleder og festudvalg tager ad notam, at alumneforeningen gerne vil være en del af velkomsten af de nye studerende.** I uge 35 holdes opstart. Tirsdag og onsdag i Aarhus og torsdag og fredag i København.  
Det er også oplagt, at alumneforeningen fremadrettet deltager i AEG sommer-festen. AEG studerende har efter mødets afholdelse oprettet egen alumneforening med samlingspunkt via LinkedIn. Stephanie H. Steinbeck har fået input fra AEG med ønsker til et afgangsarangement. **Det aftales, at Stephanie sender disse input til formand og afdelingsleder, der kan videreformidle henvendelsen til rette modtager, når behovet er afklaret.** Opgaven skal ikke løses af uddannelsen, men vi vil gerne facilitere den.  
Medlemmerne i UN er enige om, at det kunne være en god idé, at Arts Karriere også afholdt karrieredage på engelsk.

f. Nyt fra de studerende

De studerende oplever, at der ikke er fulgt op på studiegrupper og det ønskede et årgangsmøde omkring frafald. **Der eftersørges derfor et møde med afdelingsleder, hvor de studerende informeres om, hvad der er sket af opfølgning og gives mulighed for, at drøfte de udfordringer, der har været inden sommerferien.**

**Det aftales, at Mikkel K. Enevoldsen afklarer, om de studerende i København vil deltage i et møde efter sidste eksamen. Mikkel melder tilbage til afdelingsleder og formanden.**

**Det allerede aftalte møde med afdelingsleder, Troels V. Gadegaard og de studerende i Aarhus skal udvides en halv time.**

g. Retningslinjer for undervisningsevaluering – opfølgning

**Når formanden modtager materialet for indeværende semester, skal processen arbejdes igennem og hun vil da indkalde arbejdsgruppen.**

4. Skabelon for undervisningsplaner – input og ønsker fra UN til undervisningsplanernes udformning og indhold

UN drøftede forskellige ønsker til undervisningsplanerne og Kristine K. Mørk orienterede UN om, hvad bevæggrundene har været for at fjerne visse elementer i undervisningsplanerne. Blandt andet at lokaler ombookes, datoer ændres og studieordninger opdateres. **UN vil derfor skulle være meget mere agtpågivende, når de gennemgår undervisningsplanerne.** Samtidig giver det forvirring, når flere udgaver af undervisningsplanerne florerer og administrationen/VIP skal sikre, at data opdateres mange forskellige steder, hvorved fejlmargen øges. Ukorrekt angivne eksamensformer og -datoer har medført, at der måtte gives dispensation. Det udfordrer de studerendes retssikkerhed.

**Medlemmerne i UN ser gerne at datoer, tidspunkter og lokaler ift. undervisningen fremgår.** Der blev spurgt til hvorvidt prøveformen samt tidspunkt og dato for eksamen må fremgå og hvorvidt man kunne tilføje en fast formulering om, at datoer mv. oplyses som en service til de studerende, men at der ikke er tale om et juridisk bindende dokument og der tages forbehold for ændringer. Det skal samtidig understreges, at det er de studerendes eget ansvar at tjekke informationernes rigtighed i de rette

fora. De studerendes kan derfor ikke forvente at få dispensation på baggrund af ukorrekt information i undervisningsplanen. **GBN bringer forslag og kommentar videre på kommende SN møde.**

5. Indledende drøftelse af de årlige statusser herunder kvalitetssikring af bemandingsplanerne samt køreplan for uddannelsesevalueringen.

Drøftelsen af de årlige statusser er anderledes i år pga. uddannelsesevalueringen. Drøftelsen af er baseret på definerede politikområder og faste indikatorer, som uddannelserne er blevet målt på. Resultaterne markeres med rød, gul eller grøn. Tre røde medfører samtale med prodekanen, men da uddannelserne er så små, er der statistisk set stor usikkerhed. F.eks. skal blot to studerende på AEG ændre svar før et grønt resultat bliver rødt.

Handleplanen formuleres på baggrund af de røde områder. Det skal fremgå, hvilke indsatser vi vil gennemføre ift. indikatorer og delpolitikker – hvordan, hvem og hvornår. **Det er i proces med at afklare, hvornår handleplanen skal ligge klar.**

**Det aftales, at medlemmerne i UN forbereder input til, hvad man kan skrive til de forskellige punkter til næste møde, hvor vi skal drøfte, hvad tallene viser.**

Hvis der er tal, vi ikke forstår, skal vi melde tilbage opad i systemet. Data-materialet er ift. årgang 2016 og vi har derfor allerede ageret på flere områder.

**Den vedlagte bemandingsplan er forældet og der vil blive udsendt en ny.**

**Det aftales ligeledes, at Kristine K. Mørk. Sender mails med de relevante udpakkede data-filer.**

6. Eventuelt

UN-møde i august

**Det aftales, at Kristine K. Mørk flytter UN-mødet den 10. august 2018 til kl. 14-15.30.** UN-medlemmerne i København foretrækker, at møderne fremadrettet holdes i D-bygningen. I Aarhus foretrækkes det gule rum frem for det blå, da videolinket er marginalt bedre.

Undervisningsplaner

Efter dette møde vil VIP og studerende gennemgå undervisningsplanerne. **Det aftales, at der skal sættes et punkt på dagsordenen på næste møde, hvor vi opsummerer gennemgangen samlet.**

Nyt fra festarbejdsgruppen

**Festarbejdsgruppen efterspørger en afklaring af format for festlighederne. Ressourcerne skal ligeledes afklares.** Der er ikke ressourcer i afdelingen, men der kan søges penge hos Eva Viala. **Det skal derfor formuleres, hvorfor vi skal have et socialt, fagligt og integrerende arrangement. Sted og dato skal også fastlægges. Gruppen vil gerne tilføje et medlem, der er VIP i København. Det aftales, at Jakob Krause-Jensen skriver til Mikkel K. Enevoldson om, hvad alumneforeningen kan bidrage med.**

— Følgende er fortsat i proces:

Årsager til frafald på 2017-årgangen på pæd.ant. i København, midler til alumneforeningen, nyt fra festarbejdsgruppen.

—

—

—