

Mødedato: 5. december 2018

Mødested: Emdrup D118 – Aarhus 1483-525 (det blå rum)

Mødeemne: Uddannelsesnævnet for Kandidatuddannelserne i pædagogisk antropologi og AEG

Medlemmer: Gritt B. Nielsen, Troels Vendelbo Gadegaard, Laura Gilliam, Jakob Krause-Jensen, Mikkel Klitte Enevoldsen

Tilforordnede: Ida Wentzel Winther (afdelingsleder), Lise Skjøt Møller (VEST), Kristine Kirk Mørk (SNUK), Natasja Thandi Kappel Pedersen (AAU)

Afbud: Bjørg Kjær (suppleant), Sara Hauge Pedersen

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes.

2. Godkendelse af referat fra november-møde

Referatet sendes i mailhøring efter dette møde.

3. Meddelelser

a. Nyt fra Studienævnet

De indstillede ændringer af studieordningerne for Pædagogisk antropologi og AEG blev godkendt i SN, således at resumeet fra 1. september 2019 indgår i speciallets omfang.

Der er nedsat en arbejdsgruppe ift. et fælles valgfag på DPU.

Der arbejdes på, at tutorer mv. får adgang til Blackboard, der skal være den officielle kommunikationsvej.

Der kommer en ny vejledningsplan for 2. og 3. prøvoforsøg i specialekontrakten. Ændringen indføres for at rammesætte vejledningen og få flere studerende i gang med 2. og 3. forsøg med det samme. Det har været drøftet flere gange, at problemformuleringen skal revideres ved 2. og 3. forsøg. **Kontrakten er fortsat en aftale mellem den studerende og vejleder og skabelonen ændrer ikke ved dette.**

Studienævnet drøftede, om der skal udpeges en VIP med opfølgingspligt ved de studerendes valg til SN og UN. Den ansvarlige VIP skal være valgfacilitator og sikre, at de studerende har styr på valgproceduren.

De studerende i SN foreslog, at der etableres en mentorordning med inspiration fra vejlederkontakten på Pædagogisk filosofi og Pædagogisk antropologi, således at alle studerende på 2. eller 3. semester tildeles en time med en mentor/underviser, hvor de kan drøfte studiet set fra et fagligt perspektiv, så de studerende bliver guidet i, om de er på rette vej og hvad der skal til. Økonomien er en udfordring ift. dette ønske. Forpersonen for SN vil afklare med prodekanen, om der kan tildeles en ekstrabevilling til en forsøgsordning.

b. Nyt fra afdelingsleder

På næste møde i institutledelsen drøftes materiale om, hvor mange studerende der afleverer specialet på hhv. 1., 2., 3. og 4. forsøg og hvilke karakterer de får. Der er også angivet karaktergennemsnit for specialerne for alle



uddannelserne på DPU. **Det aftales, at Ida sender bilagene til UN og at tallene skal drøftes på et af de kommende møder.**

c. Nyt fra studievejledningen

Den 8. og 9. januar 2019 holder studievejledningen arrangementer om bunden mundtlig prøve og mundtlig prøve på baggrund af synopsis/opgave. Lise S. Møller holder efter aftale med Gritt B. Nielsen et tilsvarende arrangement på engelsk for AEG den 7. januar 2019.

d. Nyt fra administrationen – herunder nyt om ansøgningsfristen for forhåndsgodkendelser den 1. oktober

Kristine K. Mørk har afklaret, at fristen den 1. oktober er en såkaldt blød frist, der skal ses som en anbefaling til de studerende, hvis de vil være sikre på, at ansøgningen behandles rettidigt og inden undervisningstilmeldingsperioden. Vi har dermed mulighed for at aftale en intern frist, hvis den giver bedre mening. Det aftales, at UN skal drøfte fristen sidst på foråret, så vi kan orientere de studerende ved studiestart. Valgfagene skal derfor være klar inden sommerferien.

Eva Lise Eriksen er ved at afklare med kollegerne på det internationale område, om der skal sættes en anden frist for de studerende, der skal udveksles som Erasmusstuderende, da de ikke har fået svar fra værtsuniversiteterne den 1. oktober.

Der kommer en organisationsændring i administrationen pr. 1. januar 2019.

e. Nyt fra alumneforeningen

På seneste generalforsamling kom der to nye bestyrelsesmedlemmer i PAF: Helle Smedegaard og Stephanie Steinbeck. Der holdes et møde den 12. december 2018, hvor PAF fremstiller et infoskriv til VIP om sig selv. Det aftales, at Mikkel K. Enevoldsen sender dette skriv til Ida W. Winter. Det samlede PAF dækker Aarhus og København. AEG-alumneforeningen har primært haft sit virke på LinkedIn. Det aftales, at Gritt B. Nielsen afklarer med Stephanie, om der skal gøres en indsats ift. alumneforeningen på AEG.

f. Nyt fra de studerende

Intet nyt.

g. Opfølgning på handleplanerne for uddannelserne (bilag)

Handleplanerne foreligger nu i færdig form. **UN vil arbejde med indsatsområderne fra planerne på de kommende møder.** Handleplanen for AEG tager ikke højde for den engelsksprogede dimensionering.

h. Engelsksproget dimensionering på AEG:

Der er ikke truffet en endelig afgørelse om, hvordan den engelsksprogede dimensionering skal udmøntes. Der er flere aspekter: optag af udenlandske studerende på AEG til næste år, undervisning på engelsk, studieordningens

sprog og mulighederne for de allerede optagne studerende. **Der afventes en endelig udmelding.**

i. Invitation til Arts uddannelsesdag (bilag)

Uddannelsesdagen holdes den 26. februar 2019 i Aarhus. Der vil være fokus på feedback. Alle VIP og studerende på ARTS er inviteret. **Medlemmerne i UN opfordres til at deltage. Det aftales, at Kristine K. Mørk sender en opfordring til de nye UN-medlemmer om at deltage. Det aftales, at Gritt får en bekræftelse fra Eva Viala på, at de studerende i UN kan få rejseudgiften dækket.**

4. Semestermøde E19

Det aftales, at der skal holdes semestermøder fremover og at møderne skrives ind i undervisningsplanerne. I efterårssemesteret skal møderne holdes på modul 2 på begge uddannelser. **Form og indhold vil blive drøftet på et senere møde i UN.**

Hvis der er behov for et semestermøde i foråret, skal det afklares, om der kan holdes et møde specifikt for Pædagogisk antropologi og AEG, da der ikke er resurser til at holde semestermøder på alle uddannelser i foråret.

5. Undervisningsplaner (bilag):

a. UN bedes gennemgå de kommenterede undervisningsplaner inden mødet. På mødet drøftes udvalgte undervisningsplaner.

Uddannelsesnævnet har behandlet og godkendt undervisningsplanerne forud for dette møde. Nedenstående referat omhandler principielle ting, der er kommet frem, ved gennemgangen af undervisningsplanerne.

På *Tematisk kursus inden for pædagogisk antropologi* er der ikke vejledning/feedback. Dette valg er truffet på baggrund af en drøftelse i UN i forbindelse med udarbejdelsen af 2017-studieordningen. **Hvis der skal indføres feedback på tematisk kursus, skal timerne tages fra de andre moduler. Det aftales, at drøfte behovet for feedback på et senere møde i UN.**

Det er vigtigt, at undervisningsplanerne kun linker til siden, hvor studieordningerne fremsøges, så de studerende altid fremsøger den aktuelle studieordning, da et link til en specifik studieordningen forældes i det øjeblik, der blot ændres et komma i studieordningen. Det aftales derfor, at Natasja skal vedlægge nyeste skabelon til undervisningsplanerne, når hun indkalder undervisningsplaner og budgetter og skrive, at modulkoordinatorerne skal bruge den nye skabelon hver gang, så vi er sikre på at alle links er opdaterede.

Det er kun ting, der reelt gives, der skal omtales i undervisningsplanen, der skal således ikke stå, at der f.eks. ikke gives individuel vejledning.

Det skal fremover drøftes i UN, hvornår eksamen skal ligge og undervisningen starte. Vi skal have denne drøftelse, når eksamen planlægges og ikke når undervisningsplanerne skal godkendes.

Der må nu stå dato og tidspunkt for undervisningen i planerne. Det skal derfor skrives ind i sessionstemplaten. Det aftales, at Gritt forslår SN at tage det med som en generel ændring af templatens, næsten gang den opdateres.

Det drøftes, om UN skal forholde sig til læsemængden i undervisningsplanerne. UN er enige om, at modulkoordinator ved bedst, men vi kan forholde os til mængden og foreslå ændringer/stille spørgsmål til læsemængden ved gennemgangen. Biblioteket har tilbudt at gennemgå undervisningsplanernes referencestil.

b. Vedtagelse af den fremtidige procedure for gennemgang af undervisningsplaner

Det aftales, at Natasja T. K. Pedersen indkalder undervisningsplaner og budgetter. Natasja sender undervisningsplanerne samlet til Kristine K. Mørk og UN-forperson. Undervisningsplanerne fordeles blandt UN-medlemmerne, således at de kommenteres af en VIP og en studerende. Hvis muligt fletter VIP og den studerendes deres kommentarer i undervisningsplanerne, inden de sender de kommenterede planer retur til Kristine. Inden UN-mødet sender Kristine samtlige kommenterede undervisningsplaner til UN sammen med dagsorden og bilag. På mødet gennemgås en enkelt undervisningsplan i fællesskab og medlemmerne kan komme med generelle kommentarer til de øvrige planer, især hvis der er nødvendige opfølgingspunkter. Hvis relevant, informeres der om generelle kommentarer på det efterfølgende afdelingsmøde. Natasja sender de kommenterede undervisningsplaner til modulkoordinatorerne, der tilretter og sender retur. Natasja gemmer en kopi af de endelige planer. Det er modulkoordinatorernes opgave at uploade de endelige undervisningsplaner på Blackboard.

Det aftales, at nye medlemmer i UN skal have et eksempel på, hvordan en undervisningsplan kan kommenteres, så de ved, hvad der ligger i opgaven.

6. Karrierearrangementer på AEG og Pædagogisk antropologi

For Pædagogisk antropologi holdes arrangementerne den 21. februar i København og den 25. februar 2019 i Aarhus. UN foreslår, at arrangementerne af flere praktiske grunde holdes kl. 17-19. Natasja har holdt et møde med Nanna Heinø Mortensen fra karrierecenteret i København og Nanna har mange gode ideer. Da Nanna er deltidsansat skal vi overveje, hvor det bedst giver mening, at hun deltager/bidrager.

Arrangementet vil bestå af en indledning ved Ida W. Winther, info fra Nanna og oplæg fra tre tidligere studerende, der nu er i arbejde. Der påtænkes at lave et flyer-ark med info om f.eks. PAF, hjemmesider, fagforeninger osv.

Der er endnu ikke fundet en dato for AEG. **Det aftales, at Gritt B. Nielsen, Ida, Natasja, evt. Stephanie Steinbeck fra PAF og det nye AEG-studentmedlem i UN holder møde om arrangementet på AEG.**

Det aftales, at Ida sender en mail til PAF om arrangementerne og inviterer dem til at deltage.

7. Eventuelt

Der var ingen punkter til eventuelt.

Til info: Øvrige opgaver, der fortsat er i proces og drøftes på kommende møder

- Revision af studieordningerne
- Drøftelse af kompetencer inden for formidling og kommunikation jf. punkt 4 i referat fra UN-mødet i juni 2018
- Drøftelse af optagelsesproceduren jf. punkt 3b i referat fra UN-møde den 14. september 2018
- Undervisningsevalueringer. Drøftelse på baggrund af oplæg fra arbejdsgruppen jf. punkt 5 i referat fra UN-møde den 14. september 2018
- Drøftelse af standard for undervisningsplaner
- Fester på Pæd.ant. (drøftes til april-mødet)