



Møde onsdag den 8. november 2017 kl. 10.00 - 15.00.

**GODKENDT
REFERAT**

9. møde i Uddannelsesnævnet for Didaktikuddannelserne (UN)

Deltagere: Lisbeth Haastrup (formand, materiel kultur), Tomas Højgaard (matematik), Sven-Erik Holgersen (musik), Søren Vilhelmsen (matematik) og Sarah Engel Libonati (materiel kultur).

Tilforordnede: Anna Karlskov Skyggebjerg, Lene M. Johansen, Morten Jakobsen (stedfortræder for Mathias Nørby Nielsen), Birgitte Dam (AAU) og Samantha Roorda.

Ej fremmødt: Christina Mathiessen, Signe Elmstrøm og Emma Mathilde Krog

Administrativt team,
Didaktik

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med følgende ændringer.

- Behandling af ny studieordning på musik ændres fra meddelelse til et behandlingspunkt.
- Behandling af undervisningsevalueringer rykkes frem til punkt 5
- Orientering om budgetter og bemanning gives inden frokost

2) Meddelelser

Dato: 8. november 2017
Ref: samantha@au.dk

2a) Signe Hjort Nielsen udtræder af UN

2b) Susanne Bartram fratræder pr. 30/11-2017

Stephan Bendix Reinemar overtager Susannes stilling i SNUK pr. 1/12-2017. Stephan og Susanne kører parløb fra 15/11. Stephan vil i samme forbindelse overtage sekretærposten i UN.

2c) Retningslinjer for evaluering v/ Birgitte Dam

Undervisningsevalueringen har tidligere ligget lagt centralt på instituttet, men ligger nu hos Birgitte. De spørgsmål som UN har besluttet, at der skal indgå i undervisningsevalueringen, har Birgitte fået koblet til Arts og DPU's spørgsmål og de vil blive frigivet til modulkoordinatorerne i løbet af ugen, sammen med en udførlig vejledning. Er der spørgsmål hertil, er man velkommen til at rette henvendelse til Birgitte (dam@edu.au.dk)

2d) Tildeling af eksaminatorer til vintereksamen

Husk at sende eksaminatortildeling til eksamensadministrationen for vinterens eksamener.

Side 1/9



2e) Specialeforløb og skrive dage – møde med Stine Heger

Modulkoordinatorerne har afholdt møde med Stine Heger vedr. 3 skrive dage. (Uddybes i forbindelse med behandling af undervisningsplanerne for specialer).

2f) Revision af præsentation af didaktik v/ Sven Erik Holgersen

Sven-Erik har revideret præsentationen af didaktikuddannelserne på StudieGuiden og den er sendt, så den indgår i optag til uddannelserne, der er startet.

2g) Valg til Studienævnet

I forbindelse med indstilling af kandidater til valget skete der en teknisk fejl, som desværre resulterede i, at indstillingslisten ikke nåede frem rettidigt.

For Uddannelsesnævnet betyder dette, at de studerende som er stillet op automatisk træder ind i UN. VIP repræsentanterne i UN, vil blive udpeget således, at hver uddannelse er repræsenteret.

I forhold til Studienævnet, behandles det på samme måde, som hvis ingen havde stillet op – altså vil Didaktiks VIP repræsentant, blive valgt ved lodtrækning. Udtrækningen har fundet sted – Lisbeth blev udtrukket og fortsætter i Studienævnet.

I forhold til studenterrepræsentanterne i SN, betyder dette at de kun vil få observatørfunktion i denne omgang.

Hvilke studerende, som skal træde ind i Studienævnet besluttet mellem de studerende selv. Sarah og Søren indkalder de opstillede kandidater til et møde, hvorpå de informerer om arbejdet i UN samt hvad det indebærer at være medlem af SN. Ved mødet, må det gerne besluttes, hvem som træder ind i SN.

De opstillede kandidater indkaldes til UN-mødet i januar.

3) Behandling af udkast til ny studieordning på musikpædagogik

Sven-Erik orienterede om processen.

Det er besluttet at den nye studieordning bliver en revision af den eksisterende studieordning. Uddannelsens struktur blev behandlet i SN og blev godkendt med et par mindre ændringer.

Det overvejes fortsat om, at der skal laves fællesmodul sammen med en anden uddannelse. Der arbejdes på, at lave en aftale med Det Kongelige Danske Musikkonservatorium.



I forhold til selve udkastet, har Lisbeth sendt nogle kommentarer med forslag til at tydeliggøre indhold og didaktik og fremme sammenhæng mellem kompetenceprofil og de enkelte moduler.

Birgitte opfordrer til, at den nye studieordning bliver beskrevet så bredt som muligt. Dette i forsøg på at undgå at gøre den for konkret de steder, hvor der kan forekomme ændringer inden for de næste 3 år.

Adgangskravene for ansøgere med en anden uddannelsesbaggrund end de tre nævnte blev drøftet. Der opfordres til at man overvejer hvor mange musikfaglige ECTS-point der skal optjenes, og at det enten konkretiseres, hvordan disse kan opnås eller at det fremstår sådan at det er op til en individuel vurdering og optagelsessamtale.

Sven-Erik forklarer:

Antallet af musikfaglige ECTS ligger fast, idet Professions Bacheloren som musislærer er minimum, og de har 30 ECTS. Der er beskrevet flere adgangsveje ud over de 3 primære, og dette er præciseret i optagelsesmanualen. Det er ikke hensigtsmæssigt at alle detaljer beskrives i studieordningen.

Kompetenceprofilen skal sendes til Susanne d. 20/11. Hele studieordningen for Musikpædagogik behandles på UN-møde d. 6/12.

4) Nyt fra studievejledningen

4a) Årgangsmøder

Morten informerer om at nogle af årgangsmøderne allerede er afviklet. Dansk afholder årgangsmøde d. 30/11 i Århus og sammen med Materiel Kultur i Emdrup d. 13/12.

Musik har afviklet årgangsmødet, hvor bl.a. revision af studieordning og sammenhæng mellem uddannelse og praksis blev drøftet.

Matematik har også afviklet deres årgangsmøde. På mødet blev det drøftet, at de studerende oplever det som et problem, at de skal vælge valgfag inden de ved hvilken ugedag hvorpå disse bliver afviklet. Dette resulterer somme tider i, at man ikke kan få det valgfag man gerne vil have, fordi de viser sig at have sammenfald med anden undervisning.

Anna foreslår, at problematikken tages med videre til drøftelse i SN, med ønske om at der bliver lavet nogle faste "valgfagsslots", for at sikre at de studerende kan vælge deres valgfag på baggrund af indhold og ikke efter tidspunkt. Det vil være en god service for vores studerende.



4b) Studievejledning afholder møde om mundtlig eksamen d. 8/1-2018

Tidligere er mødet blev afholdt for alle. Men af forskellige eksamensformer på uddannelserne, bliver arrangementet delt i to.

Et arrangement for alle, som har en bunden mundtlig prøve og et arrangement for de resterende.

Matematik og Materiel Kultur i praksis har eksamen allerede i december, og mødet vil derfor lægge for sent i forhold til disse studerende.

Der nedsættes på mødet et panel af studerende, som repræsenterer forskellige uddannelse. Studievejledningen vil gerne have VIP-repræsentanter i panelet. Hvis nogle ønsker at deltage, bedes de rette henvendelse til Morten (moja@au.dk).

4c) Rekruttering

På sidste afdelingsmøde blev det drøftet, hvilke indsats vi kan gøre for at få flere studerende på vores uddannelser. Der er faldende antal ansøgninger og vi skal derfor ud og gøre os synlige.

Det blev bl.a. foreslået at kortene som blev brugt til sidste intro, kan gentrykkes og deles ud.

Tomas foreslår at der tages direkte henvendelse til læreuddannelsesstederne. Et andet forslag er, at VIP'erne i sine artikler og bøger synliggør, at man også er underviser på uddannelserne.

Hvis man er ude og holde foredrag, kan man kommunikere igennem sine slides/pauseskærm med "reklamer" for uddannelserne.

Man kan indgå et tættere samarbejde med studievejledningen og sørge for at de bliver klædt ordentlig på i forhold til vores uddannelser.

Der kan opbygges et alumnenetværk, med kontakt til færdige kandidater som særligt for de som er ansat som undervisere på professionsuddannelserne er vigtige. Materiel kulturdidaktik har et aktivt Alumnenetværk og de andre uddannelser kan lade sig inspirere af dette.

Også censorer kan i deres netværk bidrage til rekruttering.

Der kan laves en indsats på de sociale medier, måske i samarbejde med den der er der i forvejen for DPU (f.eks. biblioteket)

Sarah foreslår, at man kunne have nogle studenter-ambassadører, som tager ud på de forskellige uddannelsessteder, i samarbejde med Studievejledningen.



Birgitte informerer om et nyt åbent-hus koncept, hvor der laves en messe i aulaen, som sagtens kan bidrage til denne proces. Åbent-hus arrangementet afvikles indtil videre den 6/2-2018 i Århus og den 8/2-2018 i Emdrup, men dette er ikke endeligt endnu, da der endnu ikke er fundet lokaler.

3d) Karriere work-shop

Afvikles den 9/11 for Materiel Kultur og Musik

5) Behandling af undervisningsevaluering for foråret 2017

Lisbeth sender et skema fra SN til Birgitte, hvorefter Birgitte indhenter materialet fra modulkoordinatorerne, laver et udkast og indkalder Lisbeth til møde. Herefter udsendes materialet til høring pr. mail.

6) Studienævnsmøde

6b) Forlænget prøvetid for speciale er uændret

Der var forslag om at korte det ned, men det blev ikke vedtaget.

6c) Anonymisering af studerende

Der blev ved sidste SN møde besluttet, at der skal igangsættes et pilot-projekt af anonymisering af studerende ved skriftlige eksamener. Dette skal drøftes i UN, som skal give en tilbagemelding til studieadministrationen, hvis man har moduler, som kunne indgå i pilotprojektet.

Dette ville bl.a. kunne afprøves på Analyse og fortolkninger. Lene retter henvendelse til Helle Rørbech herom.

Det tages op på næste møde, om nogle af sommer eksamenerne kunne være relevante at have med i forsøget.

7) Behandling af undervisningsplaner og budgetter

- Orientering om budgetter og bemanning v/ Anna og Birgitte

Der kalkuleres med, at bemanningen forbliver som den er med en forventning om, at kolleger som er midlertidigt ansat bliver forlænget og er her hele næste semester med. Hvis ikke, har Afdelingen fir didaktik et alvorligt problem.

Birgitte har endnu ikke modtaget alle budgetter, bl.a. fordi der undervejs er kommet nye retningslinjer for timenormeringer og timetal for modulansvar. Hun rykker for dem snarest. De som er indkommet ser generelt



fornuftige ud. Der er nogle enkelte obs.-punkter, som der skal følges op på.

7a) Pædagogisk forskning og udvikling (PFU)

Nævnet foreslår, at PFU Emdrup og Århus fremgår af en og samme plan.

Det virker rigtig godt de steder, hvor man får en vejledning om, hvorfor de enkelte tekster er valgt og hvordan de kan læses - dette må gerne anvendes alle steder.

Det fungerer godt, at der er en opdeling mellem det primære og det supplerende, men der er en stor forskel på læsemængden fra session til session.

Tomas undrer sig over, at der er indlagt workshop efter aflevering 1 og 2, og ikke efter aflevering 3. Det virker umiddelbart underligt, at man ikke mødes efter den 3. aflevering også.

I en drøftelse omkring arbejdspapirenes funktion var der enighed om, at forelæ modulkordinatorerne, at arbejdspapirerne bruges således: 1. arbejdsblad omhandler kvantitativ metode, 2. arbejdsblad omhandler kvalitativ metode og 3. arbejdsblad er en case.

Dette for at sikre, at opnå en hvis progression og bredde i både kvantitative og kvalitative metoder, og ligeledes for at skabe sammenhæng i uddannelserne mellem PFU, Projektmodul og specialet.

Lisbeth synes, at det vil give mening at lave flere dobbeltforelæsninger tidligere i forløbet, da det ofte tynder ud i slutningen af semestret.

Lene påpeger, at afleveringsdatoen i planen ligger senere, end de datoer, som er besluttet i SN (20. maj). Lene går tilbage til Sissel og drøfter ønsket om aflevering d. 1/6-2018.

Sarah gør opmærksom på, at det er utydeligt, hvor præcist aflevering af synopsis foreligger.

Lisbeth foreslår at Inger Sjørlev – Sandhed og Genre tilføjes til litteraturlisten over grundbøger under supplerende litteratur.



7b) Materielkultur i tid og rum

Planen følger i store træk den fra F2017 og blev godkendt som fin af den studerende og godkendt selvom den fortsat er under udarbejdelse.

7c) Sprog og kommunikation

Opdeling på 3 afgrænsede temaer, der præsenterer hver sin indgang til sprog og kommunikation. I studieordningen af 2017 skal der trækkes lod om hvilken af disse der skal være emnet for en ugeopgave. Der blev opfordret til opmærksomhed på om dette førte til at de studerende i højere grad kom igennem alle temaer, og om sammenhængen mellem de tre tilgange blev tydelig i modulet. UN er interesseret i en evaluering af dette efter modulets første gennemløb.

Også her gøres det opmærksom på, at SN har besluttet at sidst mulige afleveringsfrist er d. 30. Maj. Hvis der skal afleveres efter denne dato, skal der indgås aftale med studieadministrationen, og det vil betyde at bedømmelsesperioden bliver det kortere.

7d) Matematikkens didaktik

Det bemærkes, at der er i undervisningsplanen er taget højde for sidste evaluering af undervisningen.

Det er en utrolig omhyggelig undervisningsplan med en rigtig god læsevejledning, som kan bruges til inspiration på andre fag.

7e) Specialer

Der er lavet en god aftale med Stine Heger om 3 skrive dage. Planen for skrive dagene skal skrives ind i alle specialemodulsbeskrivelser. Det bliver en fælles tekst, som bare skal kopieres ind. Det blev foreslået, at Stine melder anbefalet litteratur ud til de studerende.

7f) Opsamling på UV planer

Samantha gør opmærksom på at SN har besluttet, at undervisningsplanerne ikke må indeholde dato og tidspunkt for de enkelte sessioner. Ligeledes skal alle undervisningsplanerne laves i den nyeste skabelon udsendt fra SN d. 28/9-2017.

Det nye digitale studiemiljø (Mitstudie.au.dk) blev drøftet, da dette er tiltænkt at give de studerende et godt overblik, så de ikke længere vil have brug for samme information i undervisningsplanerne. Dog oplever de studerende, at dette ikke er helt oppe at køre endnu, da flere



moduler ikke fremgår deraf. Der var derfor enighed om, at indtil Mit-studie.au.dk er fuldt implementeret og underviseren har fundet et alternativ til samme overblik, ønsket tid og datoer fortsat i UV-planerne.

8) Inspirationsdag/Dialogmøde

Didaktik er inviteret til dialogmøde med prodekan for uddannelse den 9/11-2017 kl. 14-15, hvor Helle Rørbech, Lisbeth, Sarah og Søren deltager. Formøde blev afholdt d. 6/11-2017 kl. 12-13.

9) Planlægning af didaktikdag

Datoen for didaktikdag skal rykkes, da tidligere besluttet dato (8/2-2018) falder sammen med åbent hus arrangementet.

Et nyt bud på en dato kunne være onsdag d. 21/2 kl. 14-17.

Der er stemning for, at invitere Peter Dahler Larsen som ekstern oplægsholder.

Didaktikdagen skal være tilgængelig for alle.

Christina, som er tovholder for planlægningen, bedes forberede noget mere konkret til næste UN-møde d. 6/12.

10) Forberedelse af møde med biblioteket den 6/12-2017

Vi vil gerne have indarbejdet en naturlig progression og sikre, at der er en plan for samarbejde med biblioteket for hele forløbet.

Der skal etableres en undergruppe, som forbereder de punkter som skal med på mødet. Lisbeth og Søren indgår i en gruppe.

11) Eventuelt

- Fastsættelse af mødedato i Januar

Den 11. januar kl. 13-15.



12) Næste møde:

- **Behandling af studieordning for Musikpædagogik**
- **Didaktikdag v/ Christina Matthisen**
- **Opfølgning på undervisningsplaner**
- **Anonymisering af studerende – Har vi nogle eksamener til sommer, som skal være med i pilotprojektet?**

For referatet:
Samantha Afke Tøt Roorda
