

Om at undervise på Pædagogisk Sociologi

Dette punkt har at gøre med arbejdsgange, forventninger, politik mv. omkring undervisningen. Det er skrevet primært af hensyn til nye (D-)VIP'ere og vil derfor sandsynligvis være 'kendt stof' for garvede DPU-undervisere.

Undervisningens formelle rammer

Alle videregående uddannelser er underlagt krav, der stilles af Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående uddannelser.

Øverst står *Kvalifikationsrammen*, der med udgangspunkt i Bologna-aftalerne er en generelt formuleret ramme, alle uddannelser skal beskrives i forhold til.

Der er i alt 3 hovedpunkter, som skal beskrives på uddannelsesniveau:

- Viden og forståelse – indeholdende to underpunkter: Vidensfeltet og Forståelses- og refleksionsniveauet
- Færdigheder – indeholdende underpunkterne Typen af færdigheder, Vurdering og beslutning og Formidling
- Kompetencer – indeholdende underpunkterne Handlingsrummet, Samarbejde og ansvar og Læring

Der eksisterer forskellige kvalifikationsrammer på forskelligt uddannelsesniveau – BA-uddannelser skal beskrives anderledes end KA-uddannelser, som igen skal beskrives anderledes end ph.d.-uddannelsen.

Som eksempel punktet 'Vidensfeltet' inden for typebeskrivelsen 'Viden og forståelse'

Professions-bachelorgrad	Bachelorgrad	Kandidatgrad	Mastergrad	Ph.d.-grad
Skal have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode	Skal have forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for et eller flere fagområder	Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde	Skal inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt /flerfagligt område have viden og forståelse, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning.	Skal have viden på højeste internationale niveau inden for forskningsområdet

Beskrivelse af en uddannelses studieordning sker med udgangspunkt i Universitetsloven, og mere detaljeret i Uddannelsesbekendtgørelsen. Heri beskrives, at de enkelte studieordninger skal eksplicitere læringsudbytte i form af viden, færdigheder og kompetencer.

I Pædagogisk Sociologis studieordning er læringsmålene formuleret dels generelt som Akademiske kompetencer og kvalifikationer – underopdelt i intellektuelle kompetencer, faglige kompetencer og praksiskompetencer – dels pr. modul i form af læringsmål.

Eksempel på læringsmål i faget Pædagogisk Sociologi og teori:

Efter gennemført modul kan den studerende på et videnskabeligt grundlag, forstået som et kritisk, systematisk, teoretisk og empirisk funderet grundlag:

- demonstrere indsigt i forholdet mellem pædagogik og samfund, som det udspiller sig på forskellig tid og sted og på forskellige analyseniveauer.
- formulere, analysere og vurdere pædagogisk sociologiske problemstillinger knyttet til samfundets forskellige sfærer, til uddannelsespolitik, til institutioner og organisationer med pædagogiske opgaver eller til socialisering.
- demonstrere kendskab til, hvorvidt de problemstillinger, der arbejdes med, er empirisk belyst, samt vurdere, om foreliggende empiriske resultater kan begrunde udsagn om de pågældende problemstillinger.
- demonstrere indsigt i forskellige pædagogiske og sociologiske paradigmer og teorier på forskellige analyseniveauer, herunder de opfattelser af videnskabelig erkendelse, som de bygger på, samt vurdere og diskutere deres relevans med henblik på at frembringe forklaringer på pædagogisk sociologiske problemstillinger.

Bedømmelsen af den enkelte studerende ifm eksamen er formuleret i *Karakterbekendtgørelsen*:

”Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag eller flerfaglige forløb (absolut karaktergivning). Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold.”

Faglige mål tolkes som fagets læringsmål. Det er altså disse, man skal lægge tid grund for en konkret vurdering af en studerendes præstation.

Den konkrete undervisning

Undervisningen skal altid følge beskrivelsen i den gældende Studieordning.

Der bliver oprettet et e-rum til modulet på AU's e-læringsplatform BlackBoard. De nødvendige undervisningslokaler bookes ligeledes.

Forudsætningen for at et modul oprettes er, at der foreligger en undervisningsplan. Denne skal godkendes i Studienævnet efter indstilling fra UFU.

Undervisningsplanen skal udformes efter den såkaldte London-model, der beskriver læringsmål, indhold, litteratur knyttet til undervisningen og forslag til supplerende læsning. Også eksamensformen skal beskrives, men skal hentes i studieordningen. Studieadministrationen uploader undervisningsplanen på BlackBoard.

Kommunikation med de studerende skal foregå via BlackBoard. Mange studerende opretter Facebook-grupper – den formelle information **skal** trods dette ske gennem BlackBoard.

Modulkoordinator

Til hvert modul er knyttet en modulkoordinator, som har det overordnede ansvar for modulet. Modulkoordinatorens opgaver er at udarbejde undervisningsplanen, kommunikere væsentlige ting i relation til modulet til evt. andre undervisere, fordele vejlederressourcer til de studerende, planlægge eksamen (i samarbejde med UFU-formand) og forholde sig til den evaluering, AU indsamler centralt.

Undervisningsplanen bør indeholde et vejledende pensum svarende til ca. 100 sider pr. ECTS-point.

Når man planlægger pensum, så er det udbredt på IUP at få trykt kompendier til de studerende. Vær opmærksom på, at CopyDan sætter rammer for, hvor meget man må kopiere fra forskellige værker. Kompendietryk er desuden blevet voldsomt dyre at købe for de studerende.

Hvis man afleverer en undervisningsplan til biblioteket, sørger de for at oprette en semesterhylde, både i Emdrup og i Århus.

Stakbogladen i Århus vil gerne have oplysninger om obligatorisk litteratur, så skaffer de den til studiestart. Der er ikke bogudsalgsmulighed i København.

Hvis nogen bliver syge eller ikke består eksamen, sørger modulkoordinatoren for at aftale evt. ny vejledning med disse studerende (hvor mange timer?). Datoer for reeksamination fastlægges af eksamenskontoret og lægges på Blackboard under fanen edu@dpu. Dette forum er endvidere vigtigt at referere til, idet alle vigtige/overordnede informationer lægges her.

Underviser

Som underviser på et modul skal du stå for den undervisning, du har påtaget dig. Bruger du PowerPoint eller lignende, vil de studerende normalt meget gerne have en kopi af dias'ene lagt ud på BlackBoard.

Undertiden spørger studerende, om de må optage undervisningen fx hvis en medstuderende er syg. Det er op til dig, om du siger 'ja' eller 'nej' til dette.

Det er meget vigtigt, at du som underviser/vejleder er tilgængelig for de studerende. Man kan vælge at have en særlig træffetid på et bestemt tidspunkt i ugen, og man skal besvare mails fra de studerende inden for en rimelig tid (max. 3 arbejdsdage). Ikke nødvendigvis med et uddybende svar, men så med besked om, hvornår du vender tilbage.

Når vejledning ifm eksamen går i gang, er det fornuftigt at aftale rammerne med den studerende, og hvordan vejledningsressourcerne skal bruges. Der eksisterer en vejledningspjece med vejledningsnormer – konsulter gerne denne.

Nye moduler eller seminarforløb?

De aktuelt udbudte moduler findes i Kursuskataloget, som er et af de faste links nederst på fx www.au.dk

Der eksisterer et antal faste moduler og et antal tilvalgsmoduler. Som underviser er man velkommen til at foreslå nye tilvalgsmoduler. Beslutningen om, hvad der skal udbydes i det kommende undervisningsår (efterårssemester og forårssemester) tages af UFU (der indstiller videre til SN), som vurderer bredden i det samlede udbud.

Et tilvalgsmodul bliver kun oprettet med ugentlig undervisning, hvis der er mindst 20 studerende tilmeldt.

En anden mulighed er seminarer, som kræver et mindre antal studerende for at kunne blive afviklet. Denne mulighed bruges i forbindelse med moduler, hvor der ikke er tilstrækkeligt med tilmeldte, eller hvis man ønsker at arbejde i et workshop forløb med studerende.

En tredje mulighed er at oprette sommerkurser – en mulighed som indtil videre ikke er brugt meget.