



SPECIALESKRIVNING FOR CAND.MERC.JUR. OG CAND.JUR

Oplæg på specialedagen på Juridisk Institut



SCHOOL OF BUSINESS AND SOCIAL SCIENCES
AARHUS UNIVERSITET

DAGENS PROGRAM

Kl. 12.15-13.00 i Aulaen, Universitetsparken, bygning 1412:

Specialeskrivning på Juridisk Institut – formalia, proces og gode råd

(ved Malene Kerzel og Carsten Willemoes Jørgensen)

Biblioteket

(ved Henrik Tvermoes)

Kl. 13.00-15.00 i Vandrehallen, Universitetsparken, bygning 1411:

Spørg løs! Mød en vejleder og drøft mulige problemstillinger

(Café med undervisere, studievejledning og erfarne specialeskrivere)

(10 minutters faglige oplæg i 1410/147 og 1410/247)

FORMALIA, PROCES OG GODE RÅD

- 1) Formalia
- 2) Processen
 - 1) Før registrering
 - 2) Registrering
 - 3) Arbejdsprocessen og vejledning
 - 4) Aflevering og bedømmelse – og forsvar
- 3) Gode råd

1) FORMALIA

1) Formelle krav for processen og afhandlingen

- 1) Tjek studieordningen
- 2) Tjek studieportalen

2) Rammer for specialeprocessen

- 1) Der er automatisk tilmelding til specialet på 4. semester af kandidatuddannelsen, men også mulighed for at skrive i 3. semester – det kræver aktiv tilmelding.
- 2) AU-beslutning: Min. 6 måneder til arbejdet

2) PROCESSEN: VIGTIGE DATOER

- 1) **1.-5. november:** Registrering af emne, problemformulering og ønske til vejleder
- 2) **Ca. 1. december:** Offentliggørelse af vejleder
- 3) **1. juni:** Aflevering af speciale
- 4) **30. juni:** Seneste dato for bedømmelse - og evt. forsvar

2.1) FØR REGISTRERING: VALG AF EMNE

- Find et emne, der interesserer dig
- Overvej om der er et retligt(/tværfagligt) problem
- Skal du evt. skrive sammen med en medstuderende?
- Tænk også praktisk:
 - Har du forhåndsviden?
 - Er der materiale?
 - Hvad er dit ambitionsniveau?

-

2.1) FØR REGISTRERING: AFGRÆNSNINGENS KUNST

- Regel nr. 1: Emnevalget er ALTID for bredt!
 - Man kan IKKE behandle fx "EU's indflydelse på den danske konkurrenceregulering" eller "Omstruktureringsregler i et skatteretligt perspektiv" i et speciale ...
- Emnet skal skæres til, så det matcher den tid, det sidetal og de ressourcer, du har til rådighed
- Søg evt. hjælp hos en mulig vejleder for at få lokaliseret det juridiske(/økonomiske) problem og dermed inspiration til en problemformulering
 - kom bedst muligt forberedt!

2.1) FØR REGISTRERING: FRA IDÉ TIL PROBLEMFORMULERING

- Problemformuleringen er din beskrivelse af, hvilket hovedspørgsmål, du vil undersøge i din opgave. Problemformuleringen kan også beskrive de skridt, som du regner med at tage undervejs.
- Problemformuleringen skal være så konkret og præcis som muligt.

2.1) FØR REGISTRERING: VEJLEDEREN

Én, du kender fra et fag?

Én, der er ekspert inden for emnet?

- Tjek studieportalen med oversigt over mulige vejledere

 - ✓ Ekstern vejleder?

- Når du ikke kan finde på et forslag Spørg en specialekoordinator (tjek studieportalen)

OBS! Du kan ikke være sikker på, at vedkommende bliver din vejleder!

Du kan godt lave en forhåndsftale med din økonomiske vejleder.

2.2) REGISTRERING

Registrér arbejdstitel, foreløbig problemformulering og vejlederønske (evt. øk. vejleder efter aftale) i webformularen på studieportalen i perioden 1.-5. november

2.2) REGISTRERING: WEBFORMULAREN

The image shows a registration web form with the following sections and fields:

- Personal Information:**
 - Fulde navn* (Full name)
 - Studienummer* (Student ID)
 - E-mail* (Email)
 - Telefonnummer* (Phone number)
- Eventuel medforfatter (Optional co-author):**
 - Fulde navn | (Full name)
 - Studienummer (Student ID)
 - E-mail (Email)
 - Telefonnummer (Phone number)
- Thesis Information:**
 - Foreløbig titel* | (Provisional title)
 - Foreløbig problemformulering* (Provisional problem formulation)
- Vejleder (Supervisor):**
 - Vejleders navn | (Supervisor name)
 - Ønsker ekstern vejleder (Do you want an external supervisor?)
 - Ja (Yes)
 - Ønsket ekstern vejleder (Desired external supervisor)
- Submit Button:** Indsend aftale om specialevejledning (Submit agreement on special supervision)

2.3) ARBEJDSPROCESSEN

- Meddelelse om tildelt vejleder ca. den 1. december
- Det er *dit* projekt og *dit* ansvar!
 - Du er derfor dén, der tager kontakt til vejlederen i første omgang
 - Afstem dine forventninger med vejleder ift. proces
- Studiepladser
 - Meddelelse Blackboard – alternativt arbejde derhjemme

2.3) ARBEJDSPROCESSEN: VEJLEDNING

Gode råd om vejledning:

- Kom velforberedt
- Du bliver hurtigt eksperten!
- Lyt til hvad der bliver sagt, også mellem linjerne
- Brug dine venner og medstuderende
- Hvad hvis det ikke fungerer med vejlederen? Snak med din studieleder
- Vejledning er 'VEJ-LEDNING' – du skal gøre arbejdet

2.3) ARBEJDSPROCESSEN: GODE RÅD

Arbejdsprocessen er individuel, men gode råd er:

- At gå i gang med at skrive straks!
- At skrive lidt hele tiden!
- At du må forvente at skrive mere end nødvendigt

Hvis du allerede har lavet opgaver – så brug din erfaring: hvad virkede for dig, hvad virkede ikke ...

2.3) ARBEJDSPROCESSEN: PLAGIERING

- Alle specialer køres igennem urkund
- Se Studieportalen om urkund samt <http://www.e-pages.dk/aarhusuniversitet/1207/html5/> og <http://library.au.dk/studerende/plagiering/> (på Studieportalen under "Plagieringskontrollsystemet Urkund")
 - ✓ Præcise og omfattende kildehenvisninger er meget vigtige, da de viser grundlaget for din viden

2.4) AFLEVERING OG BEDØMMELSE – OG FORSVAR

- **1. juni:** Aflevering
- Vær opmærksom på **formalia**
 - Se studieportalen, herunder særligt
 - ✓ Afleveringsfrist **og** tidspunkt på dagen
 - ✓ Antal tegn
- **30. juni:** Seneste dato for bedømmelse - og forsvar

3) LITTERATUR, OPGAVETIPS MV.

Lotte Rienecker m.fl.: Den gode opgave

Ole Bruun Nielsen: Juraspecialet

Lars Henrik Gam Madsen: Retsdogmatisk forskning i praksis (netpublikation)

Tvarnøe og Denta: Få styr på metoden – juridisk metode og samfundsvidenskabelig projektmetode

Indledende specialekurser samt skriveworkshop: Tjek studieportalen for datoer

DAGENS PROGRAM

Kl. 13.00 -15.00 i Vandrehallen, Universitetsparken, bygning 1411:

Spørg løs! Mød en vejleder og drøft mulige problemstillinger

Faglige oplæg i 1410/147 og 1410/247

(Oplæg og café med undervisere, studievejledning og erfarne specialeskrivere)

SØG INSPIRATION! LYT OG TÆNK I 10 MINUTTER

OPLÆG MED FORSLAG TIL EMNER OG PROBLEMSTILLINGER

I lokale 147 møder du:

- Kl. 13.15 -13.30: Tanja Jørgensen: Formueretten i en digital fremtid
- Kl. 13.30 -13.45: Susanne Karstoft: Forbrugeren på internettet
- Kl. 13.45 -14.00: Asger Lund-Sørensen: Erfaringer fra en ph.d.-studerende med specialeskrivning
- Kl. 14.00 -14.15: Bettina Lemann Kristiansen: Rettsociologiske emner og perspektiver – herunder i retsdogmatiske specialer

I lokale 247 møder du:

- 13.30- 13.45: Ellen Margrethe Basse, Lærke Assenbjerg og Nana Harbo:
Speciale i miljø-, energi- og klimaret: Aktuelle emner og relevante kvalifikationer
- 13.45 – 14.00: Marina Bitsch Madsen: At skrive speciale i jura og økonomi – erfaringer fra en cand. merc. jur.