STUDIEORDNING FOR KANDIDATUDDANNELSEN I REVISION (2015)

Udgave:
2015

Udarbejdet af:
Fagstudienævnet for Erhvervsøkonomi

Ikrafttrædelsesdato:
01-09-2015

Godkendt af:
Dekanen for Business and Social Sciences

Normering:
120 ECTS

Indhold

1. Om uddannelsen
2. Uddannelsens struktur
3. Generelle regler
4. Ændringer til studieordningen

1. Om uddannelsen

1.1 Uddannelsens faglige retning og vigtigste fagområder

Målsætningen med cand.merc.aud.-uddannelsen er at uddanne kandidater, som er i stand til at løse problemstillinger på højt niveau inden for revision, rådgivning og virksomhedens økonomifunktion.

Teoretisk og praktisk viden om regnskab, revision, skatteret og erhvervsjura er afgørende nødvendig for dimittender, der skal varetage typiske arbejdsfunktioner i såvel en økonomi- og regnskabsfunktion som hos et revisionsfirma. For så vidt angår det sidste, er uddannelsen omfattet af de EU-retlige krav til revisors uddannelse og tilvejebringer kompetencer, som udgør det teoretiske fundament for en moderne revisor, herunder uddannelsen til statsautoriseret revisor. Den mere praktiske viden inden for fagområderne er henlagt til det uddannelsesforløb, som de studerende typisk skal deltage i, når de ansættes inden for bl.a. revisionsbranchen.

En gennemført cand.merc.aud.-uddannelse giver ret til følgende danske titel:

- Cand.merc.aud.

og følgende engelske titel:

- Master of Science (MSc) in Business Economics and Auditing

Uddannelsen består af obligatoriske fag af et omfang på 70 ECTS, valgfag af et omfang på 20 ECTS samt et kandidatspeciale af et omfang på 30 ECTS, ialt 120 ECTS.

1.2 Kompetenceprofil

Uddannelsen har følgende overordnede kompetenceprofil, der angiver, hvad dimittenden forventes at kunne efter endt forløb:

Den studerende forventes at kunne identificere, beskrive, forklare, anvende, diskutere og vurdere

- gældende regler i de internationale regnskabsstandarder for indregning og måling af centrale poster i årsrapporten, samt at kunne sammenligne disse med anden dansk regulering
- teorielementer bag årsregnskabet, dets baggrund og regulering

- begrebsrammer og de grundlæggende forudsætninger ved regnskabsaflæggelsen og ved revision
- revisionens funktion, indhold og grundlag
- relevant lovgrundlag og standarder for udførelse af revision
- revisionsmæssige problemstillinger samt være i stand til at præsentere relevant konklusion i forhold til udført revisionsopgave
- generelle og specifikke problemstillinger, som er knyttet til brugen af økonomisystemer i virksomhedernes forskellige forretningsområder
- relevante skatteretlige problemstillinger, relevante retskilder og –principper og kunne prioritere mellem disse samt være i stand til at deducere og argumentere overbevisende for en eller flere juridiske løsninger
- relevante selskabsretlige, insolvensretlige og finansieringsretlige problemstillinger, relevante retskilder og –principper inden for områderne, samt være i stand til at deducere og argumentere overbevisende for en eller flere juridiske løsninger
- Den studerende forventes endvidere som mere generelle kompetencer at kunne
- navigere mellem jura og økonomi
- perspektivere den erhvervede viden
- arbejde struktureret og selvstændigt med komplicerede problemstillinger inden for fagområderne.

1.3 Adgangskrav og forudsætninger

Følgende uddannelser giver ret til at blive optaget på cand.merc.aud.-uddannelsen:

- Bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi (HA/BSc) eller en toning heraf fra Aarhus Universitet.
- Bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi og almen erhvervsjura HA(jur.) eller en toning heraf med studiestart 2009 eller senere fra Aarhus Universitet, såfremt man opfylder krav til, at uddannelsen indeholder to nærmere definerede valgfag á 5 ECTS inden for hhv. Regnskab, Finansiering, Marketing eller Ledelse. De gældende valgfag kan findes her: valgfagssammensætningen.

Følgende uddannelser kan give adgang til at blive optaget på cand.merc.aud.-uddannelsen:

- Bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi (HA) fra en anden dansk videregående uddannelsesinstitution.
- Ansøgere med en erhvervsøkonomisk diplomuddannelse (HD) kan tillige optages på cand.merc.aud.-uddannelsen på betingelse af, at de supplerer HD-baggrunden med yderligere prøver, som afhænger af HD-specialisering. Suppleringsfagene skal senest bestås på 2. semester, ellers vil den studerende blive udmeldt af kandidatuddannelsen.
- Anden, relevant bacheloruddannelse på baggrund af hvilken, den studerende besidder viden, kundskaber og færdigheder svarende til dem, der erhverves gennem uddannelsen til den almene erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA). I vurderingen vil der således blive lagt vægt på, at bacheloruddannelsen har et tilstrækkeligt indhold af erhvervsøkonomiske fag. Følgende adgangskrav skal opfyldes:

Fag	Gældende fra 2015
Kvantitativ og Kvalitativ Metode	15 ECTS
Driftsøkonomi	15 ECTS

Marketing	7,5 ECTS
Finansiering og Regnskab	15 ECTS
Ledelses- og Organisationsteori	7,5 ECTS
Mikroøkonomi	5 ECTS
Ekstra ECTS inden for ovennævnte fagområder	15 ECTS
I alt inden for Erhvervsøkonomi	80 ECTS

For mere information om optagelse samt frister, se venligst kandidat.au.dk.

1.4 Ansøgere med krav på optagelse

Følgende uddannelser giver ret til at blive optaget på cand.merc.aud.-uddannelsen:

- Bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi (HA/BSc) eller en toning heraf fra Aarhus Universitet.
- Bacheloruddannelse i erhvervsøkonomi og almen erhvervsjura HA(jur.) eller en toning heraf med studiestart 2009 eller senere fra Aarhus Universitet, såfremt man opfylder krav til, at uddannelsen indeholder to nærmerede definerede valgfag á 5 ECTS inden for hhv. Regnskab, Finansiering, Marketing eller Ledelse. De gældende valgfag kan findes her: valgfagssammensætning.

1.5 Denne uddannelse giver adgang til

Kandidatuddannelsen i Revison giver adgang til ph.d.-uddannelsen efter gældende regler på området.

1.6 Overgangsregler

Studieordningen træder i kraft og er gældende for studerende, der påbegynder uddannelsen den 1. september 2015.

Studerende på tidligere studieordninger kan efter ansøgning og på baggrund af en konkret faglig vurdering overføres til 2015-studieordningen.

1.7 Ramme for uddannelsens færdiggørelse

Nye regler gældende fra 1. september 2016:
Studerende, der er indskrevet på denne studieordning før den 1. september 2016, skal senest have afsluttet deres uddannelse 1/2 år efter den resterende normerede studietid opgjort pr. 15. september 2016. Seneste afslutningstidspunkt vil fremgå på studieselvbetjeningen.

Forældede regler:
Kandidatuddannelsen i Revision er tilrettelagt således, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder (september 2015 til juni 2017). Ved overskridelse af de angivne studietider med 2 år, vil den studerende blive udmeldt.

2. Uddannelsens struktur

Fordeling af lektioner på semestre

Fag	**Lektioner 1. Semester**		**Lektioner 2. semester**		**Lektioner 3. semester**		**Lektioner 4. semester**	**Lektioner i alt**
	Blok 1	Blok 2	Blok 1	Blok 2	Blok 1	Blok 2		
Regnskab	27	27						54
Skatteret I		27						27
Accounting Information Systems	27							27
Selskabsret	27							27
Finansieringsret		27						27
Insolvensret				27				27
Skatteret II			27	27				54
Revision I: Teorier og begreber			27					27
Revision II: Revisorregulering				27				27
Videregående regnskab			27					27
Revision III					27	27		54
Valgfag I-IV					*			
Speciale							*	
I ALT	81	81	81	81	27	27		378
					+ valgfag	+ valgfag		

Undervisningen foregår mandag og fredag med to blokke à 3 lektioner pr. gang, svarende til max. 12 undervisningstimer pr. uge.

Semestrene er opdelt i 2 undervisningsblokke af 7 uger med ca. 1 uges undervisningsfrihed imellem forbeholdt eksamensaktiviteter. 2. halvdel af semesteret starter således ca. 1. november henholdsvis ca. 1. april.

Fagbeskrivelserne offentliggøres i Kursuskataloget på www.kursuskatalog.au.dk. Der henvises til fagbeskrivelserne for udførlige beskrivelser af fagene, herunder valgfag. Det er de studerendes eget ansvar at holde sig ajour med de ændringer, der løbende sker i fagudbuddet.

Oversigt over prøver

Fag	Prøveform	Semester				ECTS
		1	2	3	4	
Regnskab	Skriftlig * Mundtlig*	Okt. Jan.				10
Skatteret I	Mundtlig	Jan.				5
Accounting Information Systems	Skriftlig 3 t.	Okt.				5
Selskabsret	Skriftlig 3 t.	Okt.				5
Finansieringsret	Skriftlig 3 t.	Jan.				5
Insolvensret	Skriftlig 3 t.		Juni			5
Skatteret II	Skriftlig 4 t.		Juni			10
Revision I: Teorier og begreber	Skriftlig 3 t.		Marts			5
Revision II: Revisorregulering	Mundtlig		Juni			5
Videregående regnskab	Mundtlig		Marts			5
Revision III	Skriftlig 4 t.			Dec.		10
Valgfag I-IV	Se fagbeskrivelser				x	20
Speciale	Opgave + mundtlig behandling				30	30

*Den skriftlige eksamen i Regnskab omfatter emneområdet Accounting Theory, og den mundtlige eksamen omfatter regnskabsregulering. Den skriftlige eksamen vægter 25 % og den mundtlige eksamen vægter 75 % af den samlede karakter for faget.

2.1 Speciale

MÅLSÆTNING
Som en obligatorisk del af cand.merc.aud. uddannelsen skal der udarbejdes en større skriftlig afhandling, der betegnes specialet. Specialet indgår i uddannelsen med en vægt på 30 ECTS.

Formålet med specialet er at give den studerende lejlighed til over et begrænset emneområde at dokumentere en selvstændig evne til bl.a. problemformulering, analyse, metodeanvendelse, kritisk vurdering og resultatfremlægning.

VURDERINGSKRITERIER OG KARAKTERBESKRIVELSE
Specialet bedømmes efter 7-trinsskalaen af vejleder og en ekstern censor på grundlag af den skriftlige besvarelse og det mundtlige forsvar.

Disponering:
Specialet er disponeret i en logisk og hensigtsmæssig rækkefølge med en klar rød tråd fra problemformulering til analysen og videre til en konklusion, og hvor hovedvægten er lagt på de dele af analysen, der er afgørende for at besvare problemformuleringen.

Problemformulering:
Specialet indeholder en klar og præcis problemformulering af et emne som er relevant for uddannelsen, og som giver plads til selvstændige analyser, teoretiseringer og refleksioner.

Afgrænsning:
Besvarelsen er afgrænset således, at specialets analyser og diskussioner er relevante og nødvendige og dækkende for at kunne besvare problemformuleringen. Den studerende viser overblik over det valgte emne ved at begrunde, hvad der er med, og hvad der ikke er med i specialet, vedrørende emner, teorier, metoder og empiri.

Analyse:
Specialet indeholder en klar og præcis analyse af den opstillede problemformulering, der anvender fagområdets definitioner, begreber, teorier og metoder på en relevant måde. Analysens præmisser og forudsætninger fremhæves, og deres betydning for resultaterne diskuteres. Analysens resultater perspektiveres ved sammenligning af egne resultater med andre lignende undersøgelser på området eller ved at relatere egne resultater til andre lignende problemstillinger inden for emneområdet. Analysen indeholder derved et stort selvstændigt bidrag fra den studerende.

Relevant litteratur og dokumentation:
Problemstillingen analyseres ved inddragelse af relevant litteratur på området i det omfang, det er nødvendigt for en dybdegående analyse af emnet. Argumenter, tolkninger, beskrivelser og data fra andre kilder end den studerendes egne, dokumenteres ved nøjagtige kildehenvisninger.

Konklusion:
Specialet indeholder klare konklusioner, der er dokumenteret og underbygget ved de teorier og metoder analysen indeholder.

Formkrav:
Specialet fremstår i et flot og kommunikativt layout og er formuleret på et korrekt, klart og flydende sprog, ligesom den holder sig indenfor de opstillede sidekrav.

Det mundtlige forsvar:
Den studerende kan udpege de centrale elementer i specialets analyse og besvare spørgsmål på en måde, der viser et overblik over det valgte emne, og dokumenterer fuld beherskelse af fagområdets definitioner, begreber, teorier og metoder; besidder således evnen til at sætte resultaterne i et større perspektiv.

Karakteren 12 gives, når specialet på fremragende vis, dvs. med ingen eller få uvæsentlige mangler lever op til ovennævnte krav til målopfyldelse.

Karakteren 02 gives, når specialet på tilstrækkelig vis, dvs. med den minimalt acceptable grad af opfyldelse lever op til ovennævnte krav til målopfyldelse.

EMNE

Den studerende udarbejder et oplæg til specialet. Dette oplæg bør omfatte en foreløbig skitse over opgavens indhold. Emnet skal være af revisionsfaglig relevans og skal godkendes af en vejleder fra Institut for Økonomi eller Juridisk Institut.
Det må stærkt anbefales at søge og vælge emne til specialet i god tid.

VEJLEDNING
Vejlederen er en underviser, der skal virke som en form for konsulent for den studerende under udarbejdelsen af specialet. Vejlederen skal godkende emnet for specialet. Det er også vejlederen, der ved den mundtlige behandling af specialet forestår den mundtlige eksamination på grundlag af det skriftlige speciale.

Vejleder udpeges/godkendes på initiativ af den studerende af Institut for Økonomi eller Juridisk Institut.

Omfatter emnet for specialet flere fagområder, er der mulighed for at få udpeget en medvejleder, således at de forskellige fagområder vil blive tilgodeset ved bedømmelsen.

EN ELLER TO STUDERENDE
Specialet skrives af en studerende.

Såfremt emnet for specialet gør det nødvendigt, kan de ansvarlige institutter give tilladelse til, at to (og kun to) studerende skriver sammen. Hvis der er to forfattere, har hver forfatter ret til at individualisere deres bidrag ved at fremhæve de dele, som de er ansvarlige for. Det er vejleder, der i det konkrete tilfælde fastlægger, om det mundtlige forsvar skal ske ved en gruppeprøve. Den studerende har dog ret til at vælge en individuel mundtlig prøve.

REGISTRERING TIL SPECIALET
Se under generelle regler, afsnit 3.3. Til og –afmelding af prøver

OMFANG
Det maksimale tilladte antal sider for specialer (antal anslag ekskl. mellemrum) afhænger af antallet af studerende:

- 1 studerende = 132.000 anslag ekskl. mellemrum (svarende til ca. 60 sider)
- 2 studerende = 198.000 anslag ekskl. mellemrum (svarende til ca. 90 sider)

I særlige tilfælde kan vejlederen godkende et maksimalt antal anslag ekskl. mellemrum på henholdsvis 154.000 og 220.000 (svarende til henholdsvis ca. 70 og 100 sider)

Vær opmærksom på følgende:

- Alle dele af specialet (forside, referat, indholdsfortegnelse, fodnoter, referencer, tabeller, mm.) tæller med i det samlede antal anslag. Kun bilag medregnes ikke i det samlede antal anslag og bruges kun til dokumentation og stikprøver af metode og beregninger anvendt i specialet.
- Figurer og illustrationer tæller 800 anslag uafhængig af størrelsen.
- Der gælder ikke et minimumskrav til antal anslag. Dette betyder, at dit speciale ikke behøver nå op på det maksimale antal sider.
- Der er ingen formelle krav til linjeafstand, margener, skrifttype, sidehoved eller sidefod – så længe dit speciale er læselig og inden for fornuftige rammer.

Karakteren bliver givet individuelt efter det mundtlige forsvar af specialet. Der er ikke krav om, at den enkelte studerendes bidrag til specialet skal individualiseres, men karakteren skal baseres på en individuel bedømmelse.

Specialet skal skrives i et klart og flydende sprog, da dette indgår i bedømmelsen af specialet. Det er også en del af de akademiske kvalifikationer, at den studerende kan organisere og tilpasse specialeemnet til det tilladte antal sider, hvorfor dette også indgår i bedømmelsen.

Specialet skal indeholde et resumé affattet på engelsk på 1-2 sider. Resuméet indgår i helhedsvurderingen af specialet.

AFLEVERING AF SPECIALE

Se under generelle regler, afsnit 3.3. Til og –afmelding af prøver
Der vil normalt være adgang til specialet på biblioteket, men den studerende kan tilkendegive, at dette ikke må finde sted. Læs mere om fortrolige specialer på studieportalen.

MUNDTLIGT FORSVAR
Arbejdet med specialet afsluttes med en mundtlig prøve (forsvar) på grundlag af den skriftlige specialet. Forsvaret af specialet kan gennemføres som mundtlig gruppeprøve med et deltagerantal på max. 2. Det er vejleder, der i det konkrete tilfælde fastlægger, om det mundtlige forsvar skal ske ved en gruppeprøve. Den studerende har dog ret til at vælge en individuel mundtlig prøve.

MANGLENDE AFLEVERING INDEN FOR AFLEVERINGSFRISTEN
Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for afleveringsfristen, har han/hun brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal herefter udarbejde en ændret opgaveformulering, som skal godkendes af vejleder. Den studerende har en frist på 3 måneder regnet fra den oprindelige afleveringsfrist til at aflevere specialet. Hvis specialet ikke afleveres til den nye frist, er der brugt endnu et eksamensforsøg.

Den studerende skal på ny udarbejde en ændret opgaveformulering, som skal godkendes af vejleder. Der er en sidste frist på 3 måneder regnet fra afleveringsfristen for 2. eksamensforsøg til at aflevere specialet.

HVIS SPECIALET IKKE BESTÅS
Hvis den studerende opnår en ikke-bestået karakter for et afleveret speciale, er der brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal udarbejde en modificeret problemformulering efter reglerne oven for om manglende aflevering inden for afleveringsfristen. Den nye afleveringsfrist løber fra bedømmelsestidspunktet for det første eksamensforsøg.

Samme procedure vil være gældende, hvis den studerende ikke består andet eksamensforsøg.

3. Generelle regler

3.1 Hjemmel

Denne studieordning er udstedt i medfør af: Uddannelsesbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne med senere ændringer. (https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160853). Eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen ved universitetsuddannelser med senere ændringer (https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163987)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen) med senere ændringer https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=167998 Kandidatadgangsbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 258 af 18. marts 2015 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne med senere ændringer (https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168868)

3.2 Merit og fleksibilitet

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, skal ansøge om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer. Ved ansøgning om forhåndsmerit forpligter ansøger sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået. Ansøger skal også samtykke til, at studienævnet kan indhente den nødvendige dokumentation. Beståede uddannelseselementer meriteres efterfølgende ind i uddannelsen. Studienævnet har videre mulighed for at godkende merit fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution. Har universitetet godkendt, at et bestået fag eller fagelement fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution meritoverføres, skal bedømmelsen overføres som »Bestået« eller »Godkendt«. Hvis det pågældende fagelement bedømmes efter 7-trins-skalaen ved begge uddannelsesinstitutioner, overføres bedømmelsen med karakterer. Et kandidatspeciale fra en afsluttet kandidatuddannelse kan ikke meritoverføres til en ny kandidatuddannelse.

Forhåndsmerit/merit forudsætter, at Studienævnet for Erhvervsøkonomi på grundlag af en konkret vurdering fra det linjeansvarlige institut af fagets relevans og den studerendes forudsætninger kan godkende faget.

3.3 Til- og afmelding af prøver

Studerende skal være tilmeldt 30 nye ECTS-point hvert semester. Det er ikke muligt at melde fra hverken fag eller prøve. Hvis prøven ikke bestås, tilmeldes den studerende til omprøve. Det er ikke muligt at afmelde en omprøve. Se universitetets regler om eksamen http://www.au.dk/om/organisation/regelsamling/5/56/2010-au12/

Bemærk venligst, at suppleringsfag skal være bestået senest ved udgangen af 2. semester, da det er et krav for at blive tilmeldt valgfag samt specialet, at suppleringsfagene er bestået.

3. eksamensforsøg

Den studerende tilmelder sig det tredje eksamensforsøg via mit.au.dk inden for de frister, som gælder for tilmelding til fag og eksaminer, jf. afsnittet "Tilmelding til fag". Det 3. eksamensforsøg aflægges i udgangspunktet efter afslutning af specialet. Hvis den studerende ønsker at aflægge det 3. eksamensforsøg inden, der sker tilmelding til specialet, skal der rettes henvendelse til studieadministrationen, jf. afsnittet "Specialet". Placeringen af det tredje forsøg skal tilgodese den maksimale studietid, som er angivet for kandidatuddannelsen i økonomi.

Eksamensforsøg i fag, der udgår
Der udbydes 3 på hinanden følgende eksamensforsøg i alle fag fordelt på ordinær- og reeksamen i samme semester og ordinær eksamen det efterfølgende semester, hvor et givent fag udbydes; hvis et fag ophører med at blive udbudt, vil den studerende få mulighed for at aflægge eksamen i faget efter følgende princip: udbydes faget for sidste gang i efterårssemesteret, vil der kunne aflægges to eksamensforsøg i det pågældende semester ved hhv. ordinær – og reeksamen. Det 3. eksamensforsøg udbydes i samme tidsrum som de ordinære eksaminer i det umiddelbart efterfølgende efterårssemester. Samme princip gælder for fag udbudt i forårssemesteret.

Specialet
Der sker automatisk tilmelding til specialet, når den studerende har været tilmeldt fag svarende til i alt 90 ECTS, også selvom ikke alle fag er bestået. I det tilfælde at ikke alle fag er bestået, når tilmelding til specialet skal finde sted, meddeles den studerende automatisk dispensation fra reglen om, at specialet afslutter uddannelsen.

Studerende, som er optaget på kandidatuddannelsen i revision pr. 1. september 2015, tilmeldes således automatisk specialet den 1. februar 2017 på deres 4. semester med efterfølgende aflevering senest den 1. juni i samme semester; fristen for bedømmelse er herefter senest den 1. juli.

Studerende, som har ansøgt og fået dispensation til ikke at følge det normerede studieprogram, vil således blive tilmeldt specialet, når den studerende har været tilmeldt fag svarende til 90 ECTS, pr. 1. september eller pr. 1. februar, også selvom ikke alle fag er bestået. Ved tilmelding 1. september skal specialet afleveres senest 1. januar i samme semester; fristen for bedømmelse er herefter senest den 1. februar.

Hvis den angivne afleveringsfrist falder på en lørdag, søndag eller helligdag, er afleveringsfristen førstkommende hverdag efter afleveringsfristen.

Såfremt den studerende ønsker at bestå fag svarende til i alt 90 ECTS inden tilmelding til specialet, skal der rettes henvendelse til studieadministrationen. Ved samme lejlighed bør den studerende opsøge vejledning, således at der kan ske en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af det resterende studieforløb.

Specialevejledere tildeles 1. december, hvad angår studerende, som tilmeldes specialet pr. 1. februar, og 1. juli hvad angår studerende, som tilmeldes specialet pr. 1. september.

3.4 Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af kandidatspeciale og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Ved bedømmelsen afspejler den faglige bedømmelse den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

3.5 Regler for større skriftlige afleveringer

Omfangsbestemmelser af skriftlige afleveringer vil fremgå af eksamensopgaven. En normalside regens som 2200 antal anslag eksklusiv mellemrum.

Vær opmærksom på følgende:

- Alle dele af specialet (forside, referat, indholdsfortegnelse, fodnoter, referencer, tabeller, mm.) tæller med i det samlede antal anslag. Kun bilag medregnes ikke i det samlede antal anslag og bruges kun til dokumentation og stikprøver af metode og beregninger anvendt i specialet.
- Figurer og illustrationer tæller 800 anslag uafhængig af størrelsen.

- Der gælder ikke et minimumskrav til antal anslag. Dette betyder, at dit speciale ikke behøver nå op på det maksimale antal sider.
- Der er ingen formelle krav til linjeafstand, margener, skrifttype, sidehoved eller sidefod – så længe dit speciale er læselig og inden for fornuftige rammer.

Hvis andre regler angående antal anslag samt hvilke dele, der tæller med i det samlede antal anslag, undtagelsesvist er gældende, vil dette fremgå af eksamensopgaven.

3.6 Regler for brug af computer ved prøver

Hovedparten af de skriftlige eksamener ved School of Business and Social Sciences bliver afviklet i et digitalt eksamenssystem. Der henvises til studieportalen for yderligere information om digital eksamen.

Der henvises i øvrigt til Aarhus Universitets gældende regler om brug af computer ved prøver.

3.7 Projektorienterede forløb

Mulighed for projektorienterede forløb fremgår af beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement.

3.8 Dispensationer

En dispensation er en afvigelse fra den eller de regler, der almindeligvis gælder for det pågældende område. Dispensation kan gives på baggrund af ansøgning til den myndighed, der har kompetencen til at give dispensation. Ansøgning om dispensation indgives til studienævnet. Hvis en anden myndighed har kompetencen, videresender studienævnet ansøgningen til rette myndighed (f.eks. dekan, rektor eller ministerium). En dispensationsansøgning skal være skriftlig og begrundet, og skal indgives hurtigst muligt. Hvis ansøgningen umiddelbart skal kunne behandles, skal den indeholde tydelig angivelse af, hvad det er for en regel der søges dispensation fra og hvad der ønskes opnået med dispensationen (f.eks. tilladelse til hjælpemidler, forlænget prøvetid, udsættelse af tidsgrænse). Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de usædvanlige forhold, der begrunder ansøgningen. Udokumenterede forhold kan sædvanligvis ikke tillægges betydning.

3.9 Anke og klage

Klager indgives til studienævnet. Forudsætningen for at en klage umiddelbart kan behandles er, at den er skriftlig og begrundet. Det skal fremgå af klagen hvad der klages over og hvad der ønskes opnået med klagen. Klager over prøver skal indgives senest 14 dage efter offentliggørelse af prøvens resultat jf. eksamensbekendtgørelsen. Afvises din klage har du mulighed for at indbringe universitetets afgørelse for et ankenævn. Ankenævnet kan alene behandle faglige klager. Anken, der skal være skriftlig og begrundet, skal sendes til studienævnet senest to uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt.

3.10 Om prøver

Ved bedømmelsen af samtlige skriftlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan formidle en faglig problemstilling og disponere en akademisk opgave herunder opfylde formelle akademiske krav (referencer, citathåndtering, mv.). Ved bedømmelsen af samtlige mundtlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan præsentere et fagligt stof, strukturere en mundtlig præsentation og indgå i en faglig konstruktiv dialog.

Der henvises til Kursuskataloget for nærmere beskrivelse af prøveformen. Det fremgår desuden af fagbeskrivelserne, hvorvidt der må benyttes hjælpemidler til eksamen.

Prøverne i de enkelte fag gennemføres i forlængelse af undervisningen med mulighed for at indstille sig til reeksamen i februar/august. Såfremt der ved tilmeldingsfristens udløb er tilmeldt under 10 studerende til en skriftlig eksamen (skriftlige stedprøver samt take home prøver under

12 timer), kan instituttet beslutte at ændre denne til en mundtlig eksamen. Beslutningen meddeles de studerende ved opslag umiddelbart efter tilmeldingsfristens udløb.

Prøverne aflægges som udgangspunkt på dansk. Hvis undervisningen har været afviklet på engelsk, aflægges prøven på engelsk. Såfremt faget/prøven varetages af en dansk underviser/eksaminator, kan den studerende dog vælge at aflægge prøven på dansk.

Gruppeopgaver kan forsvares som mundtlig gruppeprøve med et deltagerantal på max. 4. Det er den fagansvarlige, der i det konkrete tilfælde fastlægger, om det mundtlige forsvar skal ske ved en gruppeprøve. Den studerende har dog ret til at aflevere en individuel opgavebesvarelse samt til at vælge en individuel mundtlig prøve. Den studerende har ligeledes ret til individualisering af skriftlige opgavebesvarelser.

Opgaver, der stilles og afleveres som individuelle, skal altid udarbejdes selvstændigt. Selv om de studerende af pædagogiske årsager i undervisningssituationen jævnligt opfordres til at samarbejde om løsningen af de stillede opgaver, er det **ikke** tilladt at samarbejde i eksamenssituationen.

Uanset om opgaven er udarbejdet under tilsyn ved en prøve eller andetsteds uden tilsyn, skal den enkelte studerende efterleve kravet om, at en individuel opgave udarbejdes uden bistand (herunder afskrift eller brug af oplysninger uden kildeangivelse) fra anden side. Den studerende står ved sin aflevering af en individuel opgave inde for, at den er udarbejdet selvstændigt.Alle prøver skal bestås.

En prøve er bestået, når der efter 7-trins skalaen er opnået karakteren 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om.

For prøver, der er sammensat af flere eksamensaktiviteter/delprøver gælder som udgangspunkt, at del-prøverne bedømmes hver for sig. Herudover gælder uanset om den sammenvægtede karakter er bestået, at

- en delprøve med karakteren 02 eller derover ikke kan tages om
- en delprøve med karakteren 00 eller -3 skal tages om.

Man kan højst deltage i en prøve herunder aflevere specialet tre gange. Studienævnet kan efter ansøgning i ganske særlige tilfælde tillade yderligere eksamensforsøg.

Alle prøvers resultater fremgår af eksamensbeviset med deres ECTS-vægt. Der beregnes et gennemsnit med en decimal af alle graduerede bedømmelser. Hver bedømmelse indgår i beregningen med sin ECTS-vægt. Love og bekendtgørelser samt universitetets regler på uddannelsesområdet kan findes i universitetets elektroniske regelsamling på http://www.au.dk/da/regler

3.11 Udveksling

3. semester består af Revision III til 10 ECTS samt valgfag til 20 ECTS. Det er muligt at tage på udveksling på cand.merc.aud., såfremt der kan findes et fag, som ækvivalerer Revision III i udlandet. Derudover er der krav om, at valgfag godkendes under hensynet til reguleringen af statsautoriserede revisorers virke.