

## Ansøgning om dispensation/tilladelse til at kunne søge om genindskrivning, hvis du blev administrativt udmeldt

---

Kære ansøger

Nedenfor finder du information om den dokumentation, som du skal uploade til din ansøgning på det digitale ansøgningssystem sammen med din ansøgning om dispensation. Læs informationerne grundigt før du udfylder skemaet på side 2.

Når du søger om dispensation, skal du:

1. Udfylde skemaet på næste side med dine oplysninger. Derudover skal du udfylde feltet ”yderligere kommentarer (udddykning af dispensationsansøgning)”, hvor du skriver selve dispensationsansøgningen (herunder begrundelse for at søge dispensation). Du kan udfylde skemaet direkte på computeren eller alternativt i hånden (vær opmærksom på, at du skal åbne ansøgningsskemaet i et pdf program (fx Adobe Reader) for at kunne gemme dine indtastninger, da de fleste browsere ikke understøtter pdf-formularer). Skemaet skal du uploade til din ansøgning på det digitale ansøgningssystem under navnet ”dispensationsansøgning”.
2. Uploade dokumentation til din ansøgning på det digitale ansøgningssystem for de forhold, der nævnes i dispensationsansøgningen under navnet ”dokumentation til dispensationsansøgning”. Din dispensationsansøgning behandles af det fagrelevante fakultet, og dine forhold skal være dokumenterede, førend fakultetet kan vurdere og træffe afgørelse i din sag. Manglende eller mangelfuld dokumentation vil forsinke sagsbehandlingen. Bemærk at dokumentation skal være stemplet og underskrevet af udstedende myndighed.

### Tidsfrist

Du skal uploade din ansøgning om dispensation når du indsender din ansøgning om genindskrivning. Hvis din dokumentation mangler eller er mangelfuld, skal du uploade dokumentationen inden en given meddelt tidsfrist, ellers vil du modtage afslag på din dispensationsansøgning.

Vores sagsbehandlingstid afhænger af sagens art, og om dokumentationen er fyldestgørende. Du vil modtage et skriftligt svar på din dispensationsansøgning.

**Skema til ansøgning om dispensation/tilladelse til at kunne søge om genindskrivning, hvis du blev administrativt udmeldt**

**1. Personlige oplysninger:**

CPR-nummer (fødselsdato, hvis du ikke har dansk CPR-nummer):

---

Fornavn(e):

Efternavn:

---

Mobil/tlf. nr.:

E-mail:

---

Adresse:

---

Postnummer:

By/Land:

---

**2. Angiv hvornår institutionen udmeldte dig:**

Jeg blev udmeldt af min tidligere uddannelsesinstitution pr. denne dato \_\_\_\_\_

**3. Angiv venligst grunden til at du blev udmeldt (benyt mellemrumstast til markering):**

- Jeg havde opbrugt mine 3 eksamensforsøg
- Jeg blev udmeldt pga. inaktivitet
- Jeg opfyldte ikke reglerne om maksimal studietid
- Andet:

**4. Jeg søger om tilladelse til at kunne søge optagelse på en uddannelse, jeg tidligere har været indskrevet på, på baggrund af (benyt mellemrumstast til markering):**

- Jeg kan dokumentere, at jeg nu har væsentligt forbedret mulighed for at kunne gennemføre uddannelsen
- Uddannelsens indhold er væsentligt ændret
- Andet:

**5. Du skal huske at vedhæfte følgende dokumentation til din ansøgning:**

Eksamensudskrift inklusive alle forsøg, udmeldelsesårsag, evt. afslag på tidligere dispensationsansøgning, evt. lægeerklæring og/eller psykologudtalelse (læs første side).

**Yderligere kommentarer (udbygning af dispensationsansøgning):**