

**Mødedato:** 9. april 2019

**Mødested:** Emdrup A308, Aarhus 1483-525 (inspiratorium), virtuelt mødelokale 1005

**Mødeemne:** Uddannelsesnævnet for Kandidatuddannelserne i pædagogisk antropologi og AEG

**Medlemmer:** Laura Gilliam (mødeleder), Gritt B. Nielsen (forperson, deltog via videolink), Mathias Bødker Rubach-Larsen (næstforperson),

Suppleanter:

Troels Vendelbo Gadegaard

Observatører:

Sara Hauge Pedersen, Mikala Erlik og Jonas Rødvig

Tilforordnede: Ida Wentzel Winther (afdelingsleder), Natasja Thandi Kappel Pedersen (AAU), Lise Skjøt Møller (VEST), Kristine Kirk Mørk (SNUK),

Afbud: Louise Lind Præstholm Heltoft (barsel), Bjørg Kjær (suppleant), Jakob Krause-Jensen, Cathrine Porsbjørn Schmidt

1. Godkendelse af dagsorden (februar-referat er godkendt i mailhøring)

Det aftales, at en drøftelse af modulet *Selvstuderet emne* tilføjes som et punkt på dagsordenen til næste møde i UN.

2. Velkommen til de nye observatører Mikala Erlik og Jonas Rødvig

Da Louise L. P. Heltoft er gået på barsel, sender de studerende i stedet Mikala Erlik som observatør. Når Mikala er forhindret i at deltage på møderne, deltager Jonas Rødvig som observatør-suppleant.

3. Meddelelser

a. Nyt fra Studienævnet

Studienævnet drøftede, hvilke spørgsmål der skal med i de digitale undervisningsevalueringer. Der kommer muligvis spørgsmål omkring inddragelse af forskning i undervisning. **SN vil udsende anbefalinger til UN om, hvilke spørgsmål de gerne ser indgå i evalueringerne.**

Uddannelsesvidenskab anbefaler, at alle UN'er sætter et kommunikationspunkt på dagsorden til alle møder, så det fremgår, hvem der skal kommunikere hvad ud på baggrund af dagens møde.

Midtvejsevalueringer blev også drøftet i SN. **UN drøftede på den baggrund fordele og ulemper ved midtvejsevalueringer og beslutter at sætte det på som et punkt til næste møde, herunder også formatet for overlevering af information fra semester møderne.**

b. Nyt fra afdelingsleder

Der er høj afleveringsprocent til prøverne på nær *Selvstuderet emne*.

Bemandingsplanen er klar for E19 og F20. **Undervisningsplanerne vil blive indkaldt til slutningen af maj og drøftet på UN-mødet i juni.**



Der arbejdes med GDPR i hele undervisergruppen på DPU og hvordan det gribes an.

**Der mangler fortsat to tutorer på Pæd.ant. i København. Jonas Rødvig opfordres til at finde nogle tutorer og give besked til Ida W. Winter. Det vigtigt, at de findes hurtigst muligt.** De skal stå for studiestarten mandag og tirsdag i uge 35 og vil få løn for det. Da der allerede er afholdt infomøde for cheftutorerne, **skal den kommende cheftotur henvende sig til Lise S. Møller for nærmere information. Det er ikke afklaret, om der er ny procedure på AEG. Derfor aftales det, at Natasja T. K. Pedersen følger op.**

c. Nyt fra studievejledningen

Forårets arrangementer fra studievejledningen på Arts har fokus på trivsel til. Der udbydes færre arrangementer i København, fordi der er færre studerende og færre ressourcer.

d. Nyt fra administrationen

Kristine K. Mørk orienterer om, at dette er det sidste møde, hvor hun deltager, da SNUK i København nu følger strukturen i Aarhus. Kristine skal fremover udelukkende sidde med sagsbehandling. UN forpersonen takkede Kristine for rigtig godt samarbejde. **Fra og med næste møde vil Kim Behrens Jessen fra Aarhus overtage opgaven med at betjene UN.**

e. Nyt fra de studerende og alumneforeningen

De studerendes medlemmer arbejder på at gøre UN og SN mere synlige for deres medstuderende, så de ved, at de kan kontakte UN- og SN-repræsentanterne. Gennem UN og SN kan de få indflydelse på uddannelsen. De studerendes medlemmer har kontakt med alumneforeningen, således at UN fremover vil blive orienteret om nyt fra alumneforeningen gennem dem.

f. Engelsksproget dimensionering på AEG – status

I alt 48 har søgt ind på AEG. 36 havde uddannelsens som 1. prioritet og 5 ansøgere har ikke dansk statsborgerskab. Der stilles nu krav om dansk på A-niveau for at kunne blive optaget på uddannelsen. Der må maksimalt optages 29 nye studerende.

g. Karrierearrangementer på AEG og Pæd.ant. – status (Natasja)

Arrangementet er afholdt på Pæd.ant. **På AEG afholdes det den 25. april kl. 16-18. Der vil sat en infoplakat op i dag. De aftales, at Natasja T. K. Pedersen skal skrive til samtlige studerende på AEG om arrangementet via Blackboard.**

h. Idebank – status

Drøftelserne i afdelingen kom især til at omhandle erhvervsspecialerne, derfor vil idebanken blive **sat på som et punkt i UN igen.**

i. Uddannelsesstat – status

Tal om baggrund og gennemførselsprocenter, er for personfølsomme til at vi må trække dem.

Vi kan endnu ikke trække tal for, om karakteren har ændret sig for specialet, efter specialeperioden er blevet kortere.

#### 4. Evaluering af semester møderne

De studerende har bidt mærke i, at der er en uge mellem eksamen i Aarhus og København på modul 2. **Det skyldes, at det er de samme undervisere, der holder prøverne og at de derfor ikke kan være i begge byer samtidigt. Medlemmerne i UN er enige om, at dette skal forklares for de studerende og det skal kommunikeres tydeligere, at det ikke kræver to eller tre ugers forberedelse for at holde oplægget.** Eksamensplanlægning er desuden et kæmpe puslespil at få til at gå op.

**Mulighed for gruppeeksamen ønskes tydeligere italesat på modul 2, selvom muligheden nævnes den første dag.**

**I København oplevede de studerende, at det var svært at finde tid til at læse, når der var undervisning fire dage i træk. De ønsker længere og dermed færre undervisningsdage. Det aftales, at lærergruppen, skal drøfte dette videre.**

UN drøfter opbygningen af 2. semester og fordelene og ulemperne ved placeringen af metodefaget. Udfordringerne ved den gamle studieordning var, at det sidste modul blev nedprioriteret til fordel for felt-design. Udfordringen ved den nye studieordning er, at metodefaget kommer sent og forberedelserne til at finde feltarbejde mv. dermed falder senere. Medlemmerne i UN er enige om, at de studerende altid vil være i en stresset situation, indtil feltarbejdet er på plads. **UN vil tage strukturen på 2. semester op til overvejelse, når revision af studieordningen skal drøftes. Det vil ske, når der er har været et helt gennemløb på den nye studieordning fra 2017.**

**Det skal desuden understreges over for de studerende, der skal have feltarbejdet forhåndsgodkendt ift ansøgning om fonde, at intet ligger fast i denne godkendelse.**

Pæd.ant studerende efterspørger mere information om at skrive en diskussionsopgave. Der har været afholdt skriveøvelser i undervisningen, men der var ønske om, at der kunne afholdes skriveworkshops. Usikkerheden kan skyldes, at det er en ny opgaveform for de studerende.

I København har der været store udfordringer med studiegrupperne. **De studerende tager selv teten til at danne nye grupper. Der foreslås, at der følges op på, om studiegrupperne fungerer noget tid efter studiestart og at dette skal indgå i den faste proces.**

#### 5. Procedure for undervisningsevalueringer

Arbejdsgruppen har ikke eftersendt et bilag, arbejdsgruppen præsenterer i stedet deres arbejde mundtligt.

Minimumskravet til undervisningsevaluering er den digitale evaluering fulgt op af en mundtlig samtale den sidste undervisningsgang, hvor der skrives et referat, der sendes til UN. På baggrund af referaterne skriver UN-formanden notat, der sendes til SN.

Pæd.ant. ønsker fortsat at tilføje kvalitativ evaluering til den kvantitative digitale evaluering, men vi skal have klare retningslinjer for formatet for tilbagemelding fra modulkoordinatorerne til UN. **Når retningslinjerne er fastlagte, skal de med i Natasjas T. K. Pedersen mail til modulkoordinatorerne og der skal kun ligge aktuelle versioner af diverse dokumenter på o-drev mv.**

**Arbejdsgruppen forslår, at hver modulkoordinator skriver 10 linjers opsummering af hvad de samlet tager med fra de skriftlige evalueringer og den mundtlige samtale. Opsummeringen sendes til UN sammen med referatet fra den mundtlige samtale, så UN kan følge op og handle. Det opsummerede notat, kan desuden let genbesøges ved behov. Skabelon til opsummering kan vedlægges Natasjas mail. Gritt B. Nielsen kontakter de relevante personer ift. oprydning af forældede tekster. Gritt og Natasja opdaterer sammen Natasjas mailskabelon.**

6. Tompladsordning

UN drøfter fordele og ulemper ved ordningen. **Baseret på et flertal i UN besluttet det, at afstå fra at udbyde tomlads.**

7. Eksamensdatoer efterår 2019.

**UN godkender datoerne.**

8. Fester på pæd.ant.

Det foreslås at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal stå for planlægningen og at der skal tilknyttes en VIP fra både Aarhus og København. **Af tidsnød aftales det at sætte punktet på til næste møde. Inden næste møde skal de studerende overveje, hvad de ønsker festen skal indeholde. Ida W. Winther og Gritt B. Nielsen drøfter, hvad der skal ske fra VIP siden og melder tilbage til UN.**

I år ligger den officielle fejring i september, det kan muligvis spænde ben for vores arrangement.

9. Eventuelt

Til info: Øvrige opgaver, der fortsat er i proces og drøftes på kommende møder

- Revision af studieordningerne
- Drøftelse af kompetencer inden for formidling og kommunikation jf. punkt 4 i referat fra UN-mødet i juni 2018
- Drøftelse af optagelsesproceduren jf. punkt 3b i referat fra UN-møde den 14. september 2018
- Drøftelse af standard for undervisningsplaner
- Frist for at søge om forhåndsgodkendelse af fag i forårssemesteret (er pt. 1. oktober) drøftes sidst på foråret
- Indsatsområder fra handleplanerne
- Form og indhold på semester møderne
- Drøftelse af behov for feedback på Tematisk kursus inden for pædagogisk antropologi
- Studiemiljødrøftelse på baggrund af input fra de studerende
- Muligheden for at engelsk ligestilles med de nordiske sprog for skriftlige opgaver i studieordningen Pæd.ant. (under afklaring)
- Valg til UN (maj/juni)

- Samlet evaluering af foråret 2019 med specielt fokus på omrokering af modulerne på 2. semester på pæd.ant. (juni)
- 
- 
-