

**Studievejledning**  
for  
**Bacheloruddannelsen i Statskundskab**  
og  
**Bacheloruddannelsen i Samfundsfag**

September 2017



## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. OVERSIGT OVER STUDIET</b>	4
1.1. Bacheloruddannelsen i Statskundskab	4
1.2. Bacheloruddannelsen i Samfundsfag	4
<b>2. STUDIEAKTIVITETER UDEN FOR INSTITUT FOR STATSKUNDSKAB</b>	5
2.1. Fag bestået ved andre institutter på eller uden for Aarhus Universitet. Meritoverførsler	5
<b>3. UNDERVISNINGENS PRAKTISKE TILRETTELÆGGELSE</b>	6
3.1. Forelæsningsperioder og ferier	6
3.2. Undervisningsplan	6
3.3. Undervisningsformer	6
3.4. Undervisningstilmelding	6
<b>4. EKSAMEN</b>	7
4.1. Eksamenstilmelding	7
4.2. Eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang	8
4.3. Eksamens afvikling	9
4.4. Sygeeksamen	9
4.5. Re-eksamen	10
<b>5. DISPENSATIONER, GODKENDELSER M.V.</b>	10
5.1. Dispensationer	10
5.2. Udformning af ansøgninger	10
<b>6. AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER</b>	11

## 1. OVERSIGT OVER STUDIET

### 1.1. Bacheloruddannelsen i Statskundskab

Bacheloruddannelsen i Statskundskab er en afsluttet 3-årig uddannelse, der bl.a. giver adgang til Kandidatuddannelsen i Statskundskab. Gennemført Bacheloruddannelse i Statskundskab giver titlen Bachelor i Statskundskab og på engelsk Bachelor of Science (Political Science); BSc.

#### Vejledende studieplan

<b>Bacheloruddannelsen i Statskundskab (3 år)</b>		
<b>Vejledende Studieplan for studerende, der er optaget fra 1.9.2014</b>		
<b>Semester</b>	<b>Fag</b>	<b>Eksamen</b>
1.	Politologisk introduktionskursus  Metode I Videnskabsteori	Politologisk introduktionskursus  Metode I Videnskabsteori
2.	Politisk teori Metode II Mikro Økonomi	Politisk teori Metode II Mikro Økonomi
3.	Sammenlignende statskundskab: Stat, regimer og udvikling Makro Økonomi Politisk Sociologi	Sammenlignende statskundskab Makro Økonomi Politisk Sociologi
4.	Almen statskundskab: Politiske holdninger, deltagelse og repræsentation International politik Politiske institutioner	Almen Statskundskab  International politik Politiske institutioner
5.	Offentlig forvaltning Offentlig politik Forvaltningsret	Offentlig forvaltning Offentlig politik Forvaltningsret
6.	Bachelorprojekt Policy evaluering	Bachelorprojekt Policy evaluering

### 1.2. Bacheloruddannelsen i Samfundsfag

**Bacheloruddannelsen i Samfundsfag** 2 ¼ årig (135 ECTS) sammen med tilvalg på ¾ årig (45 ECTS) giver en 2-faglig bacheloruddannelse.

Bacheloruddannelsen i Samfundsfag giver bl.a. adgang til en Kandidatuddannelse med hovedfag i Samfundsfag (60 ECTS) og giver titlen cand.soc.

En gennemført bacheloruddannelse giver på engelsk titlen Bachelor of Arts; BA.

## Studieplan

Sammensætningen af

Den 2 ¼ årlige **Bacheloruddannelse i Samfundsfag**

ser således ud:

<b>Bacheloruddannelsen i Samfundsfag (2 ¼ år)</b>		
<b>Semester</b>	<b>Fag</b>	<b>Eksamen</b>
1.	Politologisk introduktionskursus Metode I Videnskabsteori	Politologisk introduktionskursus Metode I Videnskabsteori
2.	Politisk teori Metode II Offentlig Forvaltning og Økonomi	Politisk teori Metode II OF+ØK
3.	Sammenlignende statskundskab: Stat, regimer og udvikling Makro økonomi Politisk Sociologi	Sammenlignende statskundskab Makro økonomi Politisk Sociologi
4.	Almen statskundskab: Politiske holdninger, deltagelse og repræsentation International politik Politiske institutioner	Almen Statskundskab  International politik Politiske institutioner
5.	Politologisk opgaveseminar	Politologisk opgaveseminar

## 2. STUDIEAKTIVITETER UDEN FOR INSTITUT FOR STATS- KUNDSKAB

### 2.1. Fag bestået ved andre institutter på eller uden for Aarhus Universitet. Meritoverførsler

Studienævnet kan i særlige tilfælde godkende, at gennemførte/beståede uddannelses-elementer fra anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution træder i stedet for uddannelseselementer i studieordningen. Det vil normalt være en forudsætning, at der er tale om en høj grad af overensstemmelse mellem de overførte studieelementer og fagets indhold og niveau.

Ansøgning om godkendelse af fag, der er gennemført ved andre institutter, sendes til Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag vedlagt kursusbeskrivelse, litteraturlister, undervisningsplaner samt evt. skriftlige arbejder. Der henvises til afsnit 5.2. Udformning af ansøgninger.

### 3. UNDERVISNINGENS PRAKTISKE TILRETTELÆGGELSE

#### 3.1. Forelæsningsperioder og ferier

De almindelige forelæsningsperioder ved universitetet er følgende (de nævnte dage inklusive):

- I efterårshalvåret: 28. august – 15. december
- I forårshalvåret: 29. januar – 15. juni

Ferien er som følger (alle nævnte dage inklusive):

- Efterårsferien: uge 42
- Juleferien: fra 22. december – 2. januar
- Sommerferien fra 1. juli til 31. juli
- Grundlovsdag afholdes der ikke forelæsninger og øvelser

#### 3.2. Undervisningsplan

Forud for hvert semester udgives en undervisningsplan, som er i 2 dele – et kursus-katalog og en timeplan, der oplyser om tid og sted for al undervisning udbudt i det pågældende semester. I timeplanen kan den enkelte studerende se sit personlige semesterskema.

Kursusudbuddet kan ses fra henholdsvis 15. april og 15. oktober på <http://kursuskatalog.au.dk>

#### 3.3. Undervisningsformer

Som det fremgår af fagbeskrivelser og undervisningsplan udbydes undervisningen dels som forelæsninger og dels som holdundervisning. Holdundervisningen forestås af instruktører.

De nyoptagne studerende fordeles pr. 1. september på hold. Et undervisningshold vil, afhængig af optagelsestallet, blive på ca. 30 deltagere.

Den foretagne holdfordeling er gældende for bacheloruddannelsens første fem semestre. De studerende skal af hensyn til undervisningens tilrettelæggelse følge det samme hold i alle fem semestre og i alle fag.

*Bachelorprojektseminaret* har en holdstørrelse på 15-17 deltagere.

Hold i *Forvaltningsret* oprettes med ca. 35 deltagere.

#### 3.4. Undervisningstilmelding

Der er automatisk undervisnings- og eksamenstilmelding til alle fag. Det er muligt at afmelde fag i undervisningstilmeldingsperioden.

Dog skal der aktivt vælges Bachelorprojektseminar via Selvbetjeningen.

Ifølge reglerne skal man tilmeldes al undervisning for at kunne gå til eksamen. Det vil i praksis sige, at ligeså snart man har fået at vide via sin Selvbetjening, at man er optaget på et givet fag vil man også automatisk blive tilmeldt eksamen. Alle studerende vil blive tilmeldt 30 nye ECTS pr. semester

## 4. EKSAMEN

### 4.1. Eksamenstilmelding

Der sker automatisk eksamenstilmelding til ordinær eksamen og evt. 1. re-eksamen. Eksamen kan afmeldes senest 14 dage før eksamensstart.

I nedennævnte perioder har den studerende pligt til at tjekke om den automatiske eksamenstilmelding er faldet korrekt på plads via Selvbetjeningen.

Frister for tilmelding til eksamen er:

Sommereksamen: 1. – 15. marts

Vintereksamen: 1. – 15. oktober

Tilmelding til eksamen sker via Selvbetjeningen. Tilmelding efter fristens udløb kræver dispensation fra Studienævnet. Spørgsmål vedrørende eksamenstilmelding rettes til BSS-studier (UVA/EKA).

I forbindelse med upload og aflevering af skriftlige eksamener benyttes programmet WISEflow.

Oplysningerne vedrørende eksamen kan kontrolleres via den studerendes selvbetjening på <https://mit.au.dk>. En studerende, der møder til eksamen uden at være tilmeldt, vil ikke få tilladelse til at komme ind i eksamenslokalet. Det er ikke muligt at tilgå hjemmeopgaver uden eksamenstilmelding.

### 4.2. Eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang

#### Skriftlige eksaminer:

Videnskabsteori har en varighed på 3 timer

Politisk teori har en varighed på 3 timer

Almen statskundskab har en varighed på 6 timer

Sammenlignende statskundskab har en varighed på 6 timer

Politiske institutioner har en varighed på 6 timer

Mikro økonomi har en varighed på 3 timer

Makro økonomi har en varighed på 3 timer

**Mundtlig eksamen i Forvaltningsret:** Eksaminationen varer ca. 20 minutter. Der gives tilsvarende tid til forberedelse. Forberedelsen er uden hjælpemidler.

**Mundtlig eksamen med synopsis i Policy evaluering:** Opgaven udarbejdes ud fra et stillet spørgsmål på 48 timer og Mundtlig eksamen varer ca. 20 minutter uden forberedelse.

**Hjemmeopgaver:**

For alle hjemmeopgaver gælder, at antal ord og det retningsgivende sidetal er fastsat inkl. evt. bilag og noter, men ekskl. indholdsfortegnelse og litteraturliste.

Opgavebesvarelser, der overskrider det normerede omfang, vil blive afvist.

I *Politologisk introduktionskursus* er omfanget fastsat til maksimalt 5.000 ord svarende til ca. 13 sider. Besvarelsen kan være individuel, men det anbefales, at opgaven skrives i grupper på 2-3 studerende. Opgaven skal da afleveres i en form, der sikrer individuel bedømmelse. Omfanget forøges med 50 % pr. ekstra deltager.

I *Metode II* er omfanget fastsat til maksimalt 4.000 ord svarende til ca. 10 sider. Opgaveteksten downloades i henhold til eksamensplanen. Det er muligt for maksimalt to studerende udarbejder opgave sammen. Opgaven skal da afleveres i en form, der sikrer individuel bedømmelse. Omfanget forøges med 50 % pr. ekstra deltager.

I *fagene (Metode I, Politisk Sociologi, International politik og Offentlig forvaltning)* er omfanget fastsat til maksimalt 4.000 ord svarende til ca. 10 sider. Besvarelsen skal være individuel.

I *Offentlig politik (Statskundskab)* er omfanget fastsat til maksimalt 5.000 ord svarende til ca. 13 sider. Opgaven skal belyse problemstillinger, der fokuserer på samspillet mellem policy-determinanter (f.eks. bredere samfundsmæssige forhold, politiske institutioner, politiske processer, aktørinteresser og – strategier) og politikens indhold eller dens effekter. Opgaven kan evt. afleveres individuelt, men det anbefales at skrive opgaven sammen i grupper af 2 eller 3 studerende. Skrives flere studerende samme forhøjes antallet af ord med 50% pr. ekstra studerende.

I *Bachelorprojektet* er omfanget fastsat til maksimalt 10.000 ord svarende til ca. 25 sider. Besvarelsen skal være individuel. Opgaven skal indeholde 10-15 linjer resumé på engelsk udover de 10.000 ord.



### **Bacheloruddannelsen i Samfundsfag:**

For seminarer som *Politologisk opgaveseminar* er omfanget fastsat til maksimalt 8.000 ord svarende til ca. 20 sider, inkl. bilag og noter, men ekskl. indholdsfortegnelse, litteraturliste og engelsk resumé. Resuméet indgår i bedømmelsen. Opgavebesvarelsen skal være individuel. Der kan kun vælges seminarer, hvor eksamensformen er hjemmeopgave.

### **4.3. Eksamens afvikling**

Studienævnet udarbejder ved afslutningen af hvert semester en eksamensplan, der indeholder:

- dato, tid og sted for afholdelse af skriftlige eksaminer,
- oplysninger om mundtlige eksaminer,
- udleveringsdato for stillede hjemmeopgaver,
- tidsfrister for afmeldinger,
- seneste afleveringsdato for hjemmeopgaver,
- oplysning om tilladte hjælpemidler ved eksamen samt
- dato for opslag af bedømmelse.

Eksamensplanen kan ses på link:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/statskundskab/eksamen/eksamensplaner/>  
i begyndelsen af april/november.

Det understreges, at eventuel afmelding fra eksamen skal ske **senest 14 dage før den første eksamensdag i faget**. Senere afmelding eller udeblivelse fra eksamen tæller som et eksamensforsøg. Afmelding sker via Selvbetjeningen: <https://mit.au.dk>.

### **4.4. Sygeeksamen**

Ved sygdom under eller i forbindelse med en eksamen kan den studerende opnå tilladelse til sygeeksamen. Ansøgning om sygeeksamen indsendes til Studienævnet umiddelbart efter eksamens afholdelse. Ansøgningen skal *altid* være vedlagt en lægeerklæring dateret senest den dag, eksamen fandt sted.

Er sygdommen opstået forud for eksamen, skal lægeerklæringen tydeligt præcisere, at lægen har fundet, at den studerende ikke har kunnet deltage i eksamen på grund af sygdom.

Er der tale om akut sygdom under en skriftlig eksamen, og den studerende må opgive at gennemføre eksamen, skal eksamensvagten underrettes om sygdommen, inden den studerende forlader lokalet. Den studerende skal samme dag henvende sig til sin læge for at få udstedt en lægeerklæring, der vedlægges ansøgning om tilladelse til sygeeksamen.

### **4.5. Re-eksamen**

For at kunne deltage i re-eksamen er den ordinære eksamen i faget ikke bestået.

Der afholdes re-eksamen i alle fag i alle eksamensterminer.

Studienævnet kan i særlige tilfælde bestemme, at der anvendes en anden prøveform ved reeksamen.

## **5. DISPENSATIONER, GODKENDELSER M.V.**

### **5.1. Dispensationer**

Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag kan dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der alene er fastsat af Studienævnet.

Blandt de bestemmelser i studieordningen, der alene er fastsat af Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag, er følgende:

- Særlige krav til undervisnings- og arbejdsformer.
- Eksaminationsformen for de enkelte fag/seminarer.
- Tilmeldings- og afmeldingsfrister til eksamen.
- Regler for godkendelse af fag taget uden for Institut for Statskundskab.
- Regler for meritoverførsel.

Studienævnet kan – når det er begrundet med usædvanlige forhold - tillade en studerende at indstille sig til en eksamen fjerde gang, jf. eksamensbekendtgørelsens § 13.

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling kan dispensere fra de gældende bekendtgørelser når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgninger fremsendes gennem Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag.

### **5.2. Udformning af ansøgninger**

Ansøgninger om dispensation eller meritoverførsel stiles til

**Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag  
Aarhus Universitet,  
Aarhus BSS (SNUK),  
Tåsingevej 3, etage 1, bygn. 1443  
8000 Århus C.**

Ansøgningskema kan findes på <https://mit.au.dk>.

Ansøgninger skal indeholde følgende oplysninger:

- Klar identifikation (navn, adresse og årskortnummer).
- Dokumentation (eksamensbeviser, fagbeskrivelse, pensum, lægeattest m.v.).
- Klar angivelse af, hvad der ønskes godkendt, eller hvilken/hvilke bestemmelser, der ønskes dispensation fra.
- Dispensationsansøgninger skal være begrundet og vedlagt relevant dokumentation.

## 6. AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER

Spørgsmål i forbindelse med studieordningsbestemmelserne kan rettes til Studienævnsssekretariatet og Studievejledningen.

Såvel Studievejledningen som BSS-Studier (UVA/EKA og SNUK) har åbent alle hverdage.

Studievejledningens åbningstider fremgår af opslag på instituttet. – BSS-Studier (UVA/EKA og SNUK) har åbent fra kl. 10 - 14.

*Telefonnumre:*

Studievejledningen:

871 50000, eller 871 65242

(mellem kl. 10 og 11). e-mail: [stvejl@ps.au.dk](mailto:stvejl@ps.au.dk)

Studienævnsssekretariatet:

871 50000, eller 871 lokal 52201, 52197 eller 53295.

e-mail: [studienaevn.statskundskab@au.dk](mailto:studienaevn.statskundskab@au.dk)