

Studienævnet for Kultur og Samfund: Vedtagne retningslinjer

Opdateret april 2016. Godkendte referater kan ses på studienævnets hjemmeside:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/kontakt/studienaevn/kultur-og-samfund/>

Indhold

Studienævnet for Kultur og Samfund: Vedtagne retningslinjer	1
1. Forretningsudvalg til sagsbehandling, 14. marts 2012 og 12. dec. 2012	2
2. Uddelegering vedr. speciale, 14. marts 2012	2
3. Studienævnets godkendelse af undervisningsplaner og eksamensplaner, 14. marts 2012	2
4. Vurdering af udenlandsk uddannelse, 9. maj 2012	2
5. Eksamenssprog, vedtaget 11. marts 2015	3
6. Retningslinjer for merit til profilmag, vedtaget 8. maj 2013	3
1. Projektorienteret forløb	4
2. Internationale valgfag 1-3	4
3. Profilmag	4
7. Specialevejledere på andre fag, vedtaget 12.9.2012	5
9. Resumeet i bachelorprojekter og specialer, vedtaget 13.2.2013	6
10. Evalueringspolitik, opdateret april 2016	6
11. Toårsplan for undervisningsperiode	6
12. Retningslinje for forhåndsvurdering af optagelsesgrundlag, vedtaget 10. april 2013	7
13. Profilmag på B-linjer af kandidatuddannelser, vedtaget 13. juni 2013	7
14. Implementering af større åbenhed om materialet til studienævnsmøder, vedtaget 20. januar 2016 ..	8
15. Bedømmelsestid for specialer, status maj 2016	8
16. Tildeling af "tomme pladser" til tomladsstuderende, vedtaget 13. november 2013	8
17. Holdskifte	8
18. Omprøveform, standard, vedtaget 21. januar 2014	8
19. Retningslinje for lægeerklæringer, vedtaget 9. april 2014	8
20. Kvote 2-udvalg, vedtaget 14. maj 2014	8
21. Brug af PC ved forberedelse til mundtlige prøver, vedtaget 14. maj 2014	9
22. Retningslinjer for fritagelse fra kravet om obligatorisk tilmelding for studerende på barsel, vedtaget 10. nov. 2014 og 11. feb. 2015	9
23. Deltagelseskrav og omprøveform til HUM-fag, senest opdateret 10. feb. 2016	9

1. Forretningsudvalg til sagsbehandling, 14. marts 2012 og 12. dec. 2012

[Ny sammenfatning april 2016 ved studienævnsekretæren] Studienævnet vedtog 14. marts 2012 nedsættelsen af et forretningsudvalg til sagsbehandling bestående af en udpeget VIP og en (evt. to) studerende. Udvalget mødes normalt ugentligt i semestrene. Udvalgets virke bygger på Frederik Langkjærs notat "Angående sagsbehandling på Arts" af 6. februar 2012 (udsendt til studienævnet som bilag til mødet 14. marts 2012) og på § 4 i standardforretningsordenen for studienævn tiltrådt af studienævnet ved Institut for Kultur og Samfund 12. december 2012:

§ 4. Studienævnet kan delegere opgaver og beslutningskompetencen til udvalg, der har samme forholdsmæssige sammensætning som studienævnet. Udvalgets medlemmer skal også være medlemmer af studienævnet. Stk. 2. Der må ikke foretages delegation af afgørelser af indholdsmæssig stor vigtighed og afgørelser om fastlæggelse/ændring af praksis. Herudover kan der ikke delegeres afgørelser i så stort omfang, at studienævnet i realiteten overflødiggøres.

Forretningsudvalgets praksis er, at alle sager, som falder under studienævnets kompetence, forelægges forretningsudvalget, bortset fra

- sager om dispensation til femte eksamensforsøg eller mere, samt andre principielle og væsentlige sager, som forelægges til studienævnets behandling på møder
- sager, som der er præcedens for, og som ikke giver anledning til tvivl mht. skøn: De behandles som oftest direkte af administrationen, eventuelt med inddragelse af faglig vurdering (fx rutinemæssige meritsager).

Forretningsudvalgets afgørelser sendes i skriftlig høring i studienævnet med tre dages indsigelsesfrist.

Studienævnets kompetence har siden diskussionen på studienævnmødet 12. marts 2014 været opfattet som distinkt fra studieleders kompetence til at beslutte og dispensere fra frister og andre planlægningsanliggender. I oktober 2015 kom der en ministeriel hjemvisning af denne skelnen, hvorfor også alle sager om frister og planlægningsanliggender falder ind under studienævnets kompetenceområde.

2. Uddelegering vedr. speciale, 14. marts 2012

Opgaven med at godkende vejleder, opgaveformulering og vejledningsplan for speciale (Universitetsloven § 18 stk. 5) uddelegeres fra studieleder til Afdelingsledere.

3. Studienævnets godkendelse af undervisningsplaner og eksamensplaner, 14. marts 2012

Jf. Universitetsloven § 18 stk. 4 nr. 3: varetages i praksis af uddannelsesnævnene

4. Vurdering af udenlandsk uddannelse, 9. maj 2012

Vurdering af udenlandsk uddannelse i forbindelse med studerendes ansøgning om udlandsstipendium (dvs. mere specifikt vurderingen af om AU kunne have haft en udvekslingsaftale med den pågældende uddannelse):

1. studienævnets indstilling er generelt at imødekomme den type ansøgninger for ikke at forhindre studerendes internationalisering
2. studieadministrationen må gerne overtage den specifikke type vurderinger, som generelt kan foretages ud fra almene og objektive kriterier, fx akkrediteringsformer, overholdelse af Bologna-processens studiestrukturer o.l.

5. Eksamenssprog, vedtaget 11. marts 2015

I forlængelse af Eksamensbekendtgørelsens § 6 vedtog studienævnet nedenstående ændrede retningslinjer med det eksplicitte mål at øge klarheden for studerende og undervisere og mindske behovet for ansøgninger:

Uddannelses- eller linjesprog	Undervisnings-sprog på et kursus	Den studerendes eksamenssprog på kurset	
		skal som udgangspunkt være	kan være
Dansk	Dansk (§6, stk. 1)	Dansk	Engelsk, hvis underviser tillader det
	Engelsk (§6, stk. 3)	Engelsk	Dansk, hvis underviser tillader det
Engelsk (§6 stk. 4)	Engelsk	Engelsk	Engelsk

Studienævnet tilføjede nogle opmærksomhedspunkter:

- Eksterne censorer bør tages i ed.
- Tilladelse til at aflægge eksamen på engelsk på en dansksproget uddannelse må ikke være en generaldispensation, således at studerende reelt kan undgå at aflægge eksamen på dansk i en dansksproget uddannelse – det ville skabe det samme misforhold mellem eksamensbeviset og den studerendes reelle sprogøvelse, som retningslinjen sigter på at undgå for de engelsksprogede uddannelsers vedkommende.
- For så vidt som det ikke undergraver grundlæggende formål med uddannelsen kan underviser tillade studerende på en dansksproget uddannelse at aflægge eksamen på andre fremmedsprog end engelsk (fx tysk eller fransk).

6. Retningslinjer for merit til profilfag, vedtaget 8. maj 2013

Retningslinjer for praksis vedr. merit til profilfagssemesteret, E2013 og fremefter

Meritpraksis er en videreførelse af den hidtidige meritpraksis med korrektioner i forhold til den ændrede profilfagsstruktur fra E2013.

Hovedprincippet (også for meritpraksis) er at profilfagssemesteret går ud på at opøve den studerendes fagligt-praktiske handlekompetence

- ved at gennemgå den proces, som et udlandsopholds internationalisering af fagligheden udgør,
- ved at bruge fagligheden i et projektorienteret forløb
- eller ved at være engageret tværfagligt og praksisorienteret i kurser med sigte på fagligt relevante arbejdsmarkedssegmenter

Dertil er der to principper i følgende praksisforslag:

- De tre muligheder (udland, projekt, profilfag) blandes så vidt muligt ikke ifm. merit
- Der gives som udgangspunkt ikke forhåndsgodkendelse af noget andet end de tre muligheder, undtagen i de beskrevne tilfælde: Hvis den studerende ikke vil have profilfag, må vedkommende tage til udlandet eller lave projektorienteret forløb eller vice versa.

1. Projektorienteret forløb

a) Forhåndsmerit gives principielt ikke.

b) Efterlods merit, fx for studerende, der har skiftet kandidatuddannelse eller universitet, gives ved usædvanlige forhold og efter faglig vurdering.

2. Internationale valgfag 1-3

a) Forhåndsmerit gives principielt kun til studier i udlandet, undtagen hvor den studerende efter et afsluttet udlandsophold kommer hjem med prøver, der kan meriteres til færre end 30 ECTS: Her kan efter faglig vurdering gives forhåndsmerit til at erstatte 1 eller 2 af de internationale valgfag med enten profilfag på den relevante ECTS-vægt eller andre fag, som vurderes som relevante for den studerendes samlede fagligt-praktiske handlekompetence.

b) Efterlods merit kan ske efter faglig vurdering og er i reglen uproblematisk for fag taget i udlandet på kandidatniveau (dog afhængig af den til-meriterede studieordnings krav til faglighed) under indskrivning på en anden kandidatuddannelse eller et andet universitet. Kun helt undtagelsesvist kan der ske efterlods merit til internationale valgfag fra andre slags fag, bortset fra tilfælde, der falder ind under punkt 2a.

3. Profilfag

Der gælder forskellige meritpraksisser for profilfag afhængigt af om der søges forhåndsmerit til det obligatoriske og konstituerende 20 ECTS profilfag, det 10 ECTS profilvalgfag eller om den studerende er ikke-dansksproget.

Forhåndsmerit gives på baggrund af individuel faglig vurdering. Den faglige vurdering foretages af det studienævn som profilen hører under.

a) Forhåndsmerit til de obligatoriske og konstituerende 20 ECTS profilfag:

Studienævnenes vurdering af forhåndsmerit foretages i forhold til de enkelte profilers overordnede kompetenceprofiler (<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/undervisning/profilfag/>).

I forbindelse med vurderingen bliver der stillet krav til at kurset:

- er på kandidatniveau
- skaber rum til samarbejde på tværs af flere fagligheder
- er erhvervsrettet og indeholder samarbejde med eksterne partnere
- indeholder en klart definerede praksis- og gørensdimension
- er på 20 ECTS

b) Forhåndsmerit til de 10 ECTS profilvalgfag:

Studienævnenes vurdering af forhåndsmerit foretages i forhold til i hvor høj grad det ønskede kursus:

- skaber rum til samarbejde på tværs af flere fagligheder
- er erhvervsrettet
- indeholder en klart defineret praksis- og gørensdimension

eller:

- er et redskabsfag som kan underbygge den profilering som sker i det 20 ECTS obligatoriske og konstituerende profilfag den studerende har valgt

c) Forhåndsmerit til ikke-dansksprogede studerende:

Der gælder en særlig meritpraksis for de ikke-dansksprogede studerende der ikke ønsker, at afvikle profileringssemesteret gennem Projektorienteret forløb eller som Internationale Valgfag.

Denne særlige meritpraksis begrundes delvis i det begrænsede engelsksprogede profilfagsudbud, men også i den særlige situation som udenlandske studerende står i i forhold til deres studier på AU.

Profilfagene skal opøve den studerendes fagligt-praktiske handlekompetence ved at være engageret tværfagligt og praksisorienteret i kurser med sigte på fagligt relevante arbejdsmarkedssegmenter. Den fagligt-praktiske handlekompetence er rettet mod det danske erhvervsliv og da de ikke-dansksprogede studerende ikke nødvendigvis bliver i Danmark efter endte studier er dette mindre relevant for deres universitære efterliv.

På baggrund af dette kan alle ikke-dansksprogede profilfagsstuderende få forhåndsmerit til alle engelsksprogede kurser. Eneste krav er, at, kurset er på kandidatniveau.

7. Specialevejledere på andre fag, vedtaget 12.9.2012

Studienævnet vedtog, at studerendes ønsker om en specialevejleder fra et andet fag inden for IKS-studienævnet kan imødekommes. Hvis beslutningen medfører en skævvridning i fordelingen af arbejdsbyrde og STÅ-indtægter tages den op til revision.

8. Retningslinjer for aktivitetskonto evalueret januar

2014 http://studerende.au.dk/fileadmin/studerende.au.dk/Arts/Studienaevn/Retningslinjer_IKS-studienaevnets_Aktivitetskonto_02.pdf

9. Resumeet i bachelorprojekter og specialer, vedtaget 13.2.2013

Studienævnet tiltrådte, at resumeet i bachelorprojekter, specialer og masterprojekter ikke indgår i det samlede sidetal.

10. Evalueringspolitik, opdateret april 2016

Se evalueringspolitikken på studienævnets hjemmeside:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/kontakt/studienaevn/kultur-og-samfund/>

11. Toårsplan for undervisningsperiode

NB: Planen kan blive revideret som konsekvens af nye fælles beslutninger på fakultetet.

- 30. maj 2016 Aflevering af BA-projektopgaver
- 22. august 2016 Rusuge/studiestart
- 29. august 2016 Semestret begynder (HUM-fag dog først 5. september)
- 14. december 2016 Aflevering af BA-opgaver
- februar 2017 Semestret begynder
- 30. maj 2017 Aflevering af BA-projektopgaver
- 28. august 2017 Rusuge / studiestart
- september 2017 Semestret begynder
- xx. december 2017 Aflevering af BA-projektopgaver

NB. Uddannelser som har kvartalsundervisning eller projektbaseret undervisning kan afvige fra disse datoer

Efterår 2016

22.-26. august	Rusuge	
2. og 3. september	Kandidatintro	
29. august	Semesterstart	(HUM-fag 5. sep)
17.-21. oktober	Efterårsferie	
9. december	Undervisning afsluttes	Propædeutisk sprog med 14 uger til 16. dec.
14. december	Fælles frist for aflevering af BA-opgaver	
uge 50 (12.-16. dec.)	Fælles eksamensuge for HUM-fag (3. semester) Fri hjemmeopgave 14/12 Bunden hjemmeopgave 9-16/12 Synopsis + mdt. 7/12 (synopsis) + 14-16/12 (mundtlig)	alt andet undervisning på 3. sem. skal være afsluttet
9.-20.dec + 2.-30.jan	Standard eksamensperiode	eksamener på tilvalg først i uge 51

Aftaler vedr. placering af undervisning:

- semester: Alle HUM-fag har undervisning mandag

- 5. semester / 7. semester: Undervisning i forb. med BA-projekt fredag (og derfor undervisning på 1. semester tilvalg mandag-torsdag, incl. samlæste kurser BA/tilvalg)
- KA 3. semester: Profil fag 20 ECTS mandag-tirsdag, profilfag 10 ECTS onsdag- fredag

Forår 2017

30. januar	Semesterstart	
10.-12. april	Påskeferie	
19. maj	Undervisning afsluttes	
30. maj / mandag 2. juni	Fælles frist for aflevering af BA-opgaver	
19. maj til 27. juni	Standard eksamensperiode	
1. juni 2017	Specialeaflevering	

Efterår 2017

28. august – 1. sep	Rusuge	
første uge af september	Kandidatintro	
4. september	Semesterstart	
16.-20. oktober	Efterårsferie	
8. dec.	Undervisning afsluttes	
12. dec. / mandag 15. dec.	Fælles frist for aflevering af BA-opgaver	
11.-15. dec.	Fælles eksamensuge for HUM-fag (3. semester)	alt andet undervisning på 3. sem. skal være afsluttet
15.-22. dec + 2.-30. jan.	Standard eksamensperiode	eksamener på tilvalg først i uge 51

Aftaler vedr. placering af undervisning:

- semester: Alle HUM-fag har undervisning mandag
- 5. semester / 7. semester: Undervisning i forb. med BA-projekt fredag (og derfor undervisning på 1. semester tilvalg mandag-torsdag, incl. samlæste kurser BA/tilvalg)
- KA 3. semester: Profil fag 20 ECTS mandag-tirsdag, profilfag 10 ECTS onsdag- fredag

12. Retningslinje for forhåndsvurdering af optagelsesgrundlag, vedtaget 10. april 2013

Studienævnet vedtog, at der ikke foretages forhåndsvurdering af, om en bacheloruddannelse opfylder adgangskravene til en kandidatuddannelse: Det vurderes kun konkret, individuelt og forpligtende, når der søges om optagelse.

13. Profilfag på B-linjer af kandidatuddannelser, vedtaget 13. juni 2013

Der var enighed i studienævnet om, at UUA's anbefaling – dvs. en kombination af de obligatoriske profilfag på 20 ECTS og 10 ECTS fra kandidatfaget (kaldet "Ny forslag A" i notatet) – gav god mening for store fag,

men da fagenes ressourcer og interesser er forskellige, var studienævnet imod en universel model for B-linjers profilfag: Hvert fag må vælge hvilken af modellerne, man ønsker – herunder at opretholde 30 ECTS profilfag som hidtil.

14. Implementering af større åbenhed om materialet til studienævnsmøder, vedtaget 20. januar 2016

På det konstituerende møde i januar 2016 ønskede Studienævnet større åbenhed om møderne og beslutningerne herfra. Det arbejdes derfor stadig med studienævnets BB-forum, hvor ikke-fortrolige papirer bliver lagt ud. Det var et ønske, at kendskabet til referaterne fra møderne kom bredere og hurtigere ud. Det blev derfor besluttet at referater fremover skal godkendes ved rundsendelse og offentliggøres i nyhedsbrevet fra IKS.

15. Bedømmelsestid for specialer, status maj 2016

Punktet er under revision.

16. Tildeling af "tomme pladser" til tompladsstuderende, vedtaget 13. november 2013

Studienævnet fastlagde som retningslinje, at tildelingen af tomme pladser sker til ansøgere om tomplads, som opfylder adgangskravene eller får dispensation, i den rækkefølge, de ansøger (først til mølle-princip).

17. Holdskifte

Dette er ikke en retningslinje vedtaget af studienævnet, men en regel vedtaget af studieleder og studieadministration: Den fælles regel for undervisning, som er inddelt i hold med forskellige undervisere, som også er eksaminatorer, er, at undervisningsmedarbejderen i perioden 1.-15. september og 1.-15. februar kan flytte studerende til et hold med en anden underviser, hvis der er plads på holdet. Sidstnævnte betyder: Hvis antallet af studerende ikke overstiger antallet af pladser indmeldt af underviser/uddannelsesleder. Skift af instruktørhold, som hverken ændrer undervisnings- eller eksamenstilmelding eller tilknyttet eksaminator, involverer ikke administrationen og kan derfor foretages efter lokale regler. Skift af HUM-fag kan ske ved ansøgning inden semesterstart, hvis der er plads.

18. Omprøveform, standard, vedtaget 21. januar 2014

Hvis der mangler en omprøveform i studieordninger, har studienævnet som default-løsning vedtaget, at alle 10 ECTS-eksamener, som ikke forudsætter praktiske dimensioner a la udgravningsarbejde, har følgende omprøveform: en 10-siders bunden skriftlig opgave, som skrives på én uge.

19. Retningslinje for lægeerklæringer, vedtaget 9. april 2014

se på studieportalens side om dispensation :

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/studievejledning/dispensation/>

20. Kvote 2-udvalg, vedtaget 14. maj 2014

Studienævnet vedtog, at forretningsudvalget på vegne af nævnets fag kunne tage stilling til de få ansøgere, som mangler en eller flere karakterer i det såkaldte kvote 2-snit og derfor skal indplaceres med håndkraft i karaktterrækken.

21. Brug af PC ved forberedelse til mundtlige prøver, vedtaget 14. maj 2014

I studieordningen vil der stå, om det er tilladt at anvende PC ved forberedelse til mundtlig eksamen.

På studienævnsmødet d. 14. maj 2014 tiltrådte studienævnet den fremlagte retningslinje for PC ved prøver:

Brug af computere i forberedelse til mundtlig eksamen

Under forudsætning af at alle sædvanlige hjælpemidler tillades under forberedelsen, og studieordningen ikke eksplicit forbyder brug af computere, er det tilladt at medbringe computere og tablets med egne noter.

Nævnet fandt det overflødig at forbyde internetadgang, da det dels ikke var noget fagligt problem, dels ikke fremgår af AU's regler af 1. september 2015 om brug af pc ved prøver, men kun af den dertil knyttede vejledning og specifikt i forbindelse med stedprøver.

22. Retningslinjer for fritagelse fra kravet om obligatorisk tilmelding for studerende på barsel, vedtaget 10. nov. 2014 og 11. feb. 2015

Studienævnet tiltrådte de fremlagte retningslinjer for studerende på barsel. Retningslinjerne kan findes her:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/studievejledning/dispensation/>

23. Deltagelseskrav og omprøveform til HUM-fag, senest opdateret 10. feb. 2016

Omprøveform og formulering af deltagelseskravet til HUMfagseksamen med undervisningsdeltagelse som forudsætning blev vedtaget som fremlagt. (11. marts 2015, opdateret 10. feb. 2016). Prøveformer og forudsætningskrav kan findes på [HUM-fagssiden](#).

Alle HUM- og profilmag og sommerskoleudbud skal altid evalueres. (10. juni 2015)

Studienævnet ønsker endvidere, at evalueringerne sendes cc: til uddannelseskonsulenten, så der sikres en samlet evaluering af fagene under studienævnet. Til det formål er der endvidere brug for et skema til opsummering af evalueringerne af HUM-fag (10. juni. 2015)