Studieordning for kandidatuddannelsen i

It, Kommunikation og Organisation

cand.it. ITKO

Handelshøjskolen, Aarhus Universitet
Syddansk Universitet i Odense

Denne studieordning er udarbejdet på baggrund af (1) Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 338 af 06/05/2004 Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), (2) Bekendtgørelse nr. 231 af 22/03/2006 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) samt (3) bekendtgørelse nr. 250 af 15/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Studieordningen afløser den hidtidige ordning, godkendt den 27. november 2007 af dekanen for uddannelse ved Handelshøjskolen i Århus og den 11. september 2007 af Det Erhvervsøkonomiske Studienævn ved Syddansk Universitet.

Studieordningen er godkendt den 4. juni 2008 af prodekanen for uddannelse ved Handelshøjskolen, Aarhus Universitet, og den 10. juni 2008 af Studienævnet for Erhvervsøkonomi ved Syddansk Universitet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der begynder cand.it. uddannelsen 1. september 2008 eller senere. Studerende på 2007-årgangen overgår til nærværende studieordning pr. 1. september 2008.

Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra reglerne i studieordningen.

Indholdsfortegnelse

1 UDDANNELSENS OMFANG OG BETEGNELSE 1

1.1 UDDANNELSENS OMFANG OG KERNEFAG 1
1.2 UDDANNELSENS BETEGNELSE 1

2 UDDANNELSENS INDHOLD 2

2.1 MÅLSÆTNING 2
2.2 FAGBESKRIVELSER 2

3 ADGANGSBETINGELSER 3

3.1 GRUNDLÆGGENDE ADGANGSBETINGELSER 3
3.2 YDERLIGERE ADGANGSBETINGELSER 3
3.3 ANDEN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE 3
3.4 ADGANGSBEGRÆNSNING 3
3.5 MERITOVERFØRSEL 3

4 NORMALSTUDIEPLAN 4

5 VALGFAG 5

6 EKSAMEN 5

6.1 CENSUR OG EVALUERINGSFORM 5
6.2 PC VED EKSAMEN 5
6.3 ORDINÆR EKSAMEN 5
6.4 BESTÅELSE 6
6.5 REEKSAMEN OG SYGEEKSAMEN 6
6.6 EKSAMENSTILMELDING 6
6.7 TIDSFRIST FOR STUDIET 6

7 PROJEKTER 7

7.1 EMNE 7
7.2 GRUPPEARBEJDE 7

8 KANDIDATAFHANDLING 8

8.1 EMNE 8
8.2 FORMÅL 8
8.3 UDFORMNING OG GRUPPEARBEJDE 8
8.4 FORSVAR 8

1 Uddannelsens omfang og betegnelse

1.1 Uddannelsens omfang og kernefag

Kandidatuddannelsen i It, Kommunikation og Organisation er normeret til 2 år. Den består af 4 semestre à 30 ECTS, i alt 120 ECTS-points.

Kernefagene i uddannelsen består af: Teambuilding og Teamwork, Programmering, It-baseret kommunikation, Projektledelse og Kravspecifikation, Systemudvikling og Databaser, Integreret markedskommunikation, Organisations- og ledelsesformer, Business Intelligence, It-strategi og E-business. Disse fag udgør i alt 75 ECTS-points.

De studerende skal derudover vælge et valgfag på 10 ECTS-point.

1.2 Uddannelsens betegnelse

Uddannelsens betegnelse er ”Kandidatuddannelsen i It, Kommunikation og Organisation”.

Uddannelsen giver ret til titlen cand.it. i It, Kommunikation og Organisation.

På engelsk anvendes titlen "Master of Science in Information Technology (IT, Communication and Organisation)" med forkortelsen MScIT.

2 Uddannelsens indhold

2.1 Målsætning

Uddannelsen kvalificerer de studerende til at løse krævende tekniske, udviklings- og ledelsesmæssige opgaver, der involverer kommunikations- og informationsteknologi i organisationer.

Uddannelsen giver de faglige, fysiske og sociale rammer for, at deltagerne gennem et samspil udvikler faglige færdigheder og personlige kompetencer i udvikling, ledelse og implementering af informationsteknologiske forandringer i virksomheder og organisationer. Dette samspil tilrettelægges ved en stigende grad af integration mellem it, kommunikation og organisation og ved en faglig progression gennem studieforløbet.

Uddannelsen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte studerendes individuelle faglige forudsætninger fra bacheloruddannelsen, således at kandidatuddannelsens tætte samspil mellem de kollektive og individuelle undervisningsformer tilgodeser udvikling af den enkelte studerendes særlige faglige kompetenceprofil.

Uddannelsen sætter deltagerne i stand til at

1. arbejde med stor selvstændighed
2. fortolke, designe og implementere it-baserede kommunikations- og informationssystemer i organisationer
3. analysere og tilrettelægge organisatoriske samarbejds- og kommunikationsprocesser
4. fortolke, forstå, evaluere og kritisk vurdere kommunikations- og informationsteknologiske muligheder og begrænsninger i forhold til organisationen og dens eksterne interessenter
5. analysere, uddrage og fremlægge viden, indeholdt i informationssystemer, og identificere muligheder for anvendelse heraf i forhold til organisationen og dens eksterne interessenter
6. identificere det nødvendige interpersonelle kompetencegrundlag for at kunne påtage sig forandringsmæssige og ledelsesmæssige opgaver og ansvar
7. bidrage til forbedring og nyudvikling af teorier, metoder og teknologier, der har fokus på it i organisationer.

2.2 Fagbeskrivelser

Prøveformer fremgår af fagbeskrivelserne. Fagbeskrivelserne redegør for indholdet af uddannelsens enkelte fag/prøver samt indeholder de nærmere bestemmelser for prøve- og bedømmelsesformer.

Disse bestemmelser indeholder retningslinjer for:

- tilrettelæggelsen af det samlede prøveforløb for et (de) enkelt(e) fag/semesteropgaver/undervisningsforløb
- hvilke(n) prøveform(er), der tages i anvendelse i et prøveforløb samt i hvilken rækkefølge
- i hvilken form de(n) studerende skal yde sin/deres præsentation
- hvordan evt. karakterer for en prøves enkelte bestanddele sammenvejes.

Fagbeskrivelserne findes på uddannelsens hjemmesider.

3 Adgangsbetingelser

3.1 Grundlæggende adgangsbetingelser

Adgang til kandidatuddannelsen i informationsteknologi har den, som har bestået en bacheloruddannelse eller en anden uddannelse, hvor tilsvarende forudsætninger er erhvervet.

3.2 Yderligere adgangsbetingelser

Ud over en bacheloruddannelse eller tilsvarende baggrund stilles der krav om, at ansøgeren har grundlæggende viden inden for følgende seks fagområder:

- Erhvervsøkonomi
- Organisation
- Systemarkitektur
- Web
- Marketing
- Kommunikation

Såfremt en ansøger opfylder kravet om grundlæggende viden inden for mindst to af de ovenfor nævnte fagområder, vil ansøgeren kunne optages på den betingelse, at vedkommende inden udgangen af uddannelsens 1. semester består supplerende adgangsprøver i de resterende fagområder. De supplerende adgangsprøver og den tilhørende undervisning (suppleringsfag) samt reeksamination arrangeres af uddannelsesstederne, og der kan i alt højst evalueres 3 gange i et suppleringsfag.

3.3 Anden videregående uddannelse

Ansøgere, der ikke opfylder de formelle betingelser, men som skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, kan efter særlig tilladelse optages. Tilladelse kan betinges af, at én eller flere supplerende adgangsprøver bestås.

3.4 Adgangsbegrænsning

Såfremt ikke alle kvalificerede ansøgere kan optages, udvælges ansøgerne efter studieegnethed. Ved vurderingen lægges især vægt på

- ansøgerens argumenterede og velbegrundede ansøgning
- ansøgerens uddannelsesmæssige baggrund
- ansøgerens erfaring med udviklingsopgaver
- anbefalinger fra nuværende og tidligere arbejdsgivere
- ansøgerens redegørelse for erhvervserfaring, herunder relevant projekterfaring.

3.5 Meritoverførsel

Uddannelseselementer eller dele heraf, som bestås på andre kandidatuddannelser og som ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer i cand.it.-uddannelsen, kan meritoverføres.

4 Normalstudieplan

Nedenfor fremstår fagfordelingen på semestre med tilhørende antal ECTS-points angivet i parentes for hvert semester.

Med suppleringsfag menes de 6 fag, der tilbydes som introduktion til studiet med supplerende adgangsprøver, jfr. 3.2.

<table>
<tr><th colspan="7">Semesterplan for kandidatuddannelsen</th></tr>
<tr><th colspan="2">1. semester
Grundfag</th><th>2. semester
It-systemer i organisation og kommunikation</th><th colspan="3">3. semester
It og strategi</th><th>4. semester
Afhandling</th></tr>
<tr><td>Supplerings-fag</td><td>Undervisning og projekter</td><td>Undervisning og ”Samlet projekt”</td><td>Metode</td><td>Undervisning</td><td>Valgfag</td><td rowspan="8">Kandidatafhandling samt Teori- og metodevalg*
(30) ep</td></tr>
<tr><td>Erhvervsøkonomi</td><td rowspan="3">Teambuilding og Teamwork
inkl. projekt (10)</td><td rowspan="2">Projektledelse og kravspecifikation, herunder projekt
(10) ep</td><td rowspan="5">Kvalitative og kvantitative metoder
(5)</td><td rowspan="2">Organisations- og ledelsesformer
(5)</td><td rowspan="5">Valgfag
(10)</td></tr>
<tr><td>Organisation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Systemarkitektur</td><td rowspan="3">Systemudvikling og Databaser, herunder projekt
(10) ep</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Programmering
inkl. projekt
(10)</td><td>Business intelligence
(5)</td></tr>
<tr><td>Web</td><td rowspan="3">Integreret markedskommunikation, herunder projekt
(10) ep</td></tr>
<tr><td>Marketing</td><td rowspan="2">It-baseret kommunikation inkl. projekt
(10)</td><td>It-strategi og e-business
(5)</td></tr>
<tr><td>Kommunikation</td></tr>
<tr><td></td><td>30 ECTS</td><td>30 ECTS</td><td colspan="3">30 ECTS</td><td>30 ECTS</td></tr>
</table>

Tallene i parentes angiver antallet af fagenes ECTS-points. Desuden er det markeret i tabellen med ”ep”, hvilke studieelementer der evalueres ved ”eksterne prøver”, hvorved forstås prøver, som bedømmes af eksaminator(er) og en eller flere beskikkede censorer.

* Fagmodulet Teori- og metodevalg er knyttet til arbejdet med afhandlingen. Deltagelsen i fagmodulet er obligatorisk og er en forudsætning for godkendelse af indlevering af afhandlingen.

5 Valgfag

I tredje semester indgår 10 ECTS-points valgfag, der særligt sigter mod at give den enkelte studerende en individualiseret, faglig kompetenceprofil, der matcher den studerendes særlige interesser og faglige forudsætninger i bacheloruddannelsen. Valgfagene er nærmere beskrevet i fagbeskrivelserne.

6 Eksamen

6.1 Censur og evalueringsform

Følgende fag på uddannelsen dokumenteres ved mundtlige eller skriftlige prøver med ekstern censur efter karakterskalaen:

- På andet semester: Projektledelse og Kravspecifikation, Systemudvikling/Databaser og Integreret markedskommunikation (inkl. projekt).
- På fjerde semester: kandidatafhandling.

De resterende fag i uddannelsen bedømmes ved skriftlige eller mundtlige prøver uden censur:

- På første semester bedømmes de supplerende prøver (suppleringsfagene) og fagene Teambuilding og Teamwork, Programmering og It-baseret kommunikation, herunder de tilknyttede projekter, bestået/ikke bestået. På tredje semester bedømmes fagene Organisations- og ledelsesformer, Business intelligence, It-strategi og e-business samt valgfag efter karakterskalaen.

Prøveformerne og eventuelle forudsætninger for at måtte gå til eksamen er medtaget og beskrevet mere detaljeret i fagbeskrivelserne.

6.2 Pc ved eksamen

Ved de skriftlige eksaminer skal den studerende benytte den pc, som institutionen stiller til rådighed, i overensstemmelse med de til eksamenen udmeldte retningslinjer.

6.3 Ordinær eksamen

Samtlige prøver afholdes én gang om året.

Det kan i den enkelte fagbeskrivelse fastsættes, at aflevering af obligatoriske opgaver er en forudsætning for indstilling til eksamen. Hvis sådanne obligatoriske opgaver ikke bestås, tilbydes den studerende en ny opgave inden den tilknyttede eksamen. Tredje forsøg vil tidligst kunne finde sted i det følgende ordinære undervisningsforløb for samme semester.

Studienævnet kan tillade et fjerde og femte forsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.4 Beståelse

For at bestå kandidatuddannelsen i It, Kommunikation og Organisation kræves, at hver prøve bestås for sig. En prøve er bestået, når der er opnået bedømmelsen Godkendt, Bestået eller karakteren 2 eller derover.

Ved beregning af karaktergennemsnittet indgår den enkelte prøve med en vægt svarende til prøvens ECTS-point.

Prøver med bedømmelsen bestået eller en karakter på 2 eller derover kan ikke tages om.

6.5 Reeksamen og sygeeksamen

Reeksamen og sygeeksamen tilrettelægges i slutningen af det indeværende semester eller i begyndelsen af det følgende. Yderligere eksaminationsforsøg følger de ordinære terminer. For 3. semesters prøver tilrettelægges reeksamen og sygeeksamen inden arbejdet med afhandlingen påbegyndes eller efter indleveringen heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring.

6.6 Eksamenstilmelding

Tilmelding til alle skriftlige og mundtlige prøver finder automatisk sted i forbindelse med tilmelding til undervisningen. Undtaget herfra er tilmelding til valgfag, som den studerende skal foretage senest 1. oktober.

Det er den studerendes ansvar at kontrollere, at vedkommende er tilmeldt de relevante eksaminer.

Frameldingsfristen er ugedagen før 1. eksamensdato i den pågældende eksamen, hvilket vil sige 8 dage før eksamensdatoen. Hvis eksamen strækker sig over flere dage er det 1. eksamensdag, der tæller.

Hvis framelding ikke er sket rettidigt, betragtes det som et eksamensforsøg.

6.7 Tidsfrist for studiet

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter studiestart. Institutionen kan, hvor der foreligger usædvanlige forhold, dispensere herfra.

7 Projekter

7.1 Emne

Som led i uddannelsen udarbejdes projektopgaver. Emnet udleveres eller godkendes af den fagansvarlige lærer.

Proceduren for emnevalg og projektarbejdet er nærmere beskrevet i fagbeskrivelsen.

7.2 Gruppearbejde

Projektopgaver udarbejdes normalt af grupper på maksimalt 4 studerende. De nærmere retningslinjer for etablering af grupper fremgår af fagbeskrivelsen. Er der i forbindelse med en projektopgave en mundtlig eksamination, sker denne altid individuelt. Opgave-besvarelsen indgår i bedømmelsen ved det individuelle mundtlige forsvar og der gives én karakter.

8 Kandidatafhandling

8.1 Emne

Som led i uddannelsen udarbejdes en afhandling i et emne, der falder inden for uddannelsens område. Emnet for afhandlingen godkendes af den fagansvarlige lærer.

Hvis den studerende ikke afleverer til fastsat tid, skal den studerende indlevere en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde.

Hvis afhandlingen ikke bestås, skal den studerende vælge et nyt emne for afhandlingen.

8.2 Formål

Formålet med afhandlingen er at give den studerende lejlighed til inden for en tidsramme på ét semester over et begrænset emneområde at dokumentere en selvstændig evne til bl.a. problemformulering, analyse, metodeanvendelse, kritisk vurdering og resultatfremlæggelse.

8.3 Udformning og gruppearbejde

Afhandlingen udarbejdes individuelt eller af en gruppe på maksimalt to studerende.

Afhandlingen forsynes med et resumé på engelsk eller et andet hovedsprog efter aftale med vejlederen/vejlederne. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af kandidatafhandlinger. Resuméet må være på højest 2 sider.

Procedure for afhandlingen er nærmere beskrevet i fagbeskrivelsen.

8.4 Forsvar

Afhandlingen forsvares mundtligt. Hvis afhandlingen er skrevet af to studerende, sker forsvaret individuelt. Opgavebesvarelsen indgår i bedømmelsen ved det individuelle mundtlige forsvar og der gives én karakter.