



Modtager(e): Universitetsvejledere

Notat

Angående forventninger til universitetsvejledere i forbindelse med Erhvervsorienteret projektforløb på Kandidatuddannelsen i Folkesundhedsvidenskab

Det er muligt for studerende på Kandidatuddannelsen i Folkesundhedsvidenskab at erstatte enten 10 eller 20 ECTS valgfrie elementer med et erhvervsorienteret projektforløb.

Uddannelsesbetjening og
Vejledning

Formålet med det erhvervsorienterede projektforløb fremgår af Studieordning for Kandidatuddannelsen i Folkesundhedsvidenskab (2013):

Dato: 11. juli 2018

Side 1/2

- [Studieordning for Kandidatuddannelsen i Folkesundhedsvidenskab \(2013\)](#)

Som det fremgår af studieordningen, er et erhvervsorienteret projektforløb en oplagt og relevant mulighed for de kandidatstuderende til at dygtiggøre sig i forhold til de udfordringer, der venter dem efter endt studie. Derfor værdsætter Studienævnet for Folkesundhedsvidenskab, at du vil påtage dig rollen som universitetsvejleder i forbindelse med et erhvervsorienteret projektforløb.

I det følgende er studienævnets forventninger til dig som universitetsvejleder i forbindelse med et erhvervsorienteret projektforløb beskrevet.

Det er muligt at dele vejlederopgaven op i tre dele: inden, under og efter praktikforløbet.

Inden praktikforløbet

Du vil typisk blive kontaktet af en studerende, der har fået en projektplads, og som ønsker at have dig som vejleder. I den forbindelse vil du i planlægningsfasen forud for projektforløbet have ansvar for at vejlede/supervisere den studerende i, hvordan det planlagte projektophold tilrettelægges, sådan at det bliver fagligt relevant.

Projektforløbet skal forhåndsgodkendes af studienævnet. Den studerende skal i den forbindelse indsende projektopslag eller projektkontrakt samt en udfyldt og underskrevet blanket til forhåndsgodkendelse af Erhvervsorienteret projektforløb. Du vil i



den forbindelse skriftligt skulle bekræfte, at du vil fungere som vejleder for den studerende under projektforsløbet.

Side 2/2

Under projektforsløbet

Under projektforsløbet vil du efter behov komme til at fungere som sparringspartner for den studerende vedrørende:

- Projektarbejdet
- Eventuelle spørgsmål eller problemer, som kan opstå i forbindelse med projektopholdet
- Kravene til projektrapporten

Virksomhedsvejlederen har ansvaret for at vejlede/undervise/supervisere den studerende i arbejdet med opgaverne på arbejdsstedet.

Efter projektforsløbet

Som afslutning på projektforsløbet skal den studerende udarbejde en projektrapport (en akademisk opgave på maks. 10 normalsider), som skal leve op til den målbeskrivelse, der er beskrevet i Studieordning for Kandidatuddannelsen i Folkesundhedsvidenskab (2013).

Som vejleder er det din opgave at bedømme opgaven som bestået/ikke bestået. Eksamen foregår via Digital Eksamen.

Studieadministrator Tina Kragelund (studadm.folkesundhedsvidenskab@au.dk) er kontaktperson for denne.