AARHUS
UNIVERSITET
HEALTH

Vejledning for skriftlige opgavebesvarelser

Gældende for

Bachelor- og Kandidatuddannelsen i Folkesundhedsvidenskab

HE Studier

Tina Sandfeld Kragelund
Uddannelsesadministrator

Dato: 23. april 2018

Krav til oplysninger på opgavebesvarelsens forside

Vær venligst opmærksom på at Digital Eksamen automatisk danner en forside, men derudover er det et krav fra din uddannelse, at du selv udarbejder en forside til din opgavebesvarelse.

Den forside som du selv skal udarbejde, skal indeholde:

1) kursus/modulbetegnelse
2) studienummer (eller eksamensnummer, hvis eksamen er med eksamensnummer)
3) opgavens omfang angivet i antal anslag (gælder dog ikke stedprøver)
4) for specialer: oplysning om opgaven må udlånes via opgavebank eller ej

På studieportalen finder du information om hvilke eksamenstyper, der afleveres med eksamensnummer.
Hvis besvarelsen afleveres i grupper skal gruppens medlemmer fremgå af forsiden.

Formatering

Besvarelsen skal skrives med Times New Roman 12 pkt. og linjeafstand 1½.
Studienummer (eller eksamensnummer, hvis eksamen er med eksamensnummer) skal stå som sidehoved på alle sider. Skriv sidetal og samlet antal sider som sidefod på alle sider (eks.: 1 af 15, 2 af 15 etc.)

Undervisning og eksamen (UVAEKA), HE
Aarhus Universitet
Vennelyst Boulevard 9
8000 Aarhus C

Tlf.: +45 8716 7414
Fax: +45 8715 0201
E-mail: health@au.dk
health.medarbejdere.au.dk/organisation/

Omfang og anslag
Omfangsbestemmelserne fremgår af beskrivelsen af det enkelte kursus i studieordningen.
I din studieordning finder du oplysninger om beregningen af en normalside.

Med mindre der står andet i din studieordning, skal resumé ikke tælles med, når du tæller anslag (dvs. tegn inkl. mellemrum).
På Bachelor- og Kandidatuddannelsen i Folkesundhedsvidenskab tæller bilag som hovedregel med. Det vil fremgå af studieordningen, om besvarelsen skal omfatte resumé og litteraturliste.

Som udgangspunkt indgår samtlige tegn, også i figurer, grafer og tabeller. Hvis der er afvigelser herfra, vil dette fremgå i studieordningen til hver enkel prøveform.

*Vær opmærksom på at anslagene i fx tabeller, der indsættes i dokumentet som et billede, tæller med i besvarelsens samlede antal anslag***.**

Følges et kursus (valgfag eller seminar) udbudt af statskundskab eller sundhedsfaglig kandidat følges deres retningslinjer vedr. prøven. Det gælder også mht. definitionen af en normalside. Er kurset et FSV-kursus, hvor undervisningen blot varetages af statskundskab, følges FSV´s retningslinjer (Politologisk introduktionskursus + Offentlig forvaltning).

Citater
Såfremt et citat er på mere end 3-4 linjer, skal du skrive det med enkelt linjeafstand og rykke det ind på siden.

Litteraturliste
Henvisning til litteratur i teksten udarbejdes efter et anerkendt referencesystem, enten Vancouver eller Harvard. Du kan se det i studieordningen hvis du ikke må vælge frit imellem de to systemer.

Opgavebesvarelsen inkl. eventuelle bilag afleveres som én samlet pdf-fil. Det vil sige, at du skal samle din besvarelse inkl. bilag i ét dokument selvom Digital Eksamen giver dig mulighed for at uploade bilag.

Filen skal navngives med studienummer (eller eksamensnummer, hvis eksamen er med eksamensnummer).