

## **GUIDELINES i forbindelse med vejledning af humanistisk-samfundsvidenskabelige opgaver, bacheloropgaver og specialer**

### **Kære Idrætsstuderende!**

For at du kan få det bedste ud af vejledningen har den humanistisk-samfundsvidenskabelige enhed opstillet følgende guidelines, således at vores forventninger til hinanden er afstemte fra begyndelsen.

### **Afgrænsning**

- De bedste større skriftlige opgaver er de, der undersøger et klart afgrænset felt i dybden, hvor der er plads til at analysere og diskutere detaljer, nuancer og relevante forbehold.
- Brug eventuelt 'mindmaps' og overvej hvordan din opgave bedst afgrænses.
- Søg viden om dit interessefelt og orienter dig i videnskabelig litteratur om emnet.
- Led efter mangler i forskningslitteraturen.
- Overvej om din opgave bidrager med ny indsigt.

### **Vær godt klædt på til 1. møde**

- Læs studieordningen og sæt dig ind i læringsmål og krav inden vejledning og opgaveskrivning påbegyndes.
- Såfremt det er muligt præsenterer du:
  - o Din idé, dit emne og udkast til problemformulering
  - o Formål med opgaven
  - o Forslag til teorier og metoder
  - o Forestillinger om mulig empiri

### **Din rolle vs. vejleders rolle**

- Initiativet, arbejdet, og ansvaret for opgaven er dit.
- Vurderer du, at det er hensigtsmæssigt for din arbejdsproces, præsenterer du tidligt i forløbet et udkast til arbejds- og tidsplan.
- Vejleder forbereder sig til vejledningen ved at læse uddrag af din tekst (f.eks. en introduktion eller et analyseafsnit).

## **GUIDELINES i forbindelse med vejledning af humanistisk-samfundsvidenskabelige opgaver, bacheloropgaver og specialer**

- Et vejledningsmøde er en faglig samtale, der tager udgangspunkt i uddrag af din tekst.
- Vejledningen er primært mundtlig.
- Ansvar for at vejledningen ikke overskrider den normerede ramme er vejleders.

### **Vejledningens omfang**

- Vejledningen er grundlæggende normeret til 1 time pr. ECTS point.
- Omfanget indbefatter: løbende forberedelse/læsning til vejledningsmøder, vejledningsmøder, læsning af det færdige produkt samt votering og feedback.
- Det er vejleder, der administrerer tiden.

### **Formalia**

- Det er dit ansvar, at de oplysninger du bringer i din tekst, er korrekte, og at der er henvist behørigt til kilder, samt formalia følges.
- Ved opgaver med kontrakter (f.eks. specialekontrakt) tager du initiativ til at få denne etableret rettidigt.
- På Studieportalen for Idræt kan du finde øvrig information vedrørende formalia og opgaveskrivning.

Jeg glæder mig til vort samarbejde i forbindelse med din opgave.

Venlig hilsen

NN