

Vejledning for skriftlige opgavebesvarelser

Gældende for:

- **Bacheloruddannelsen i Ildræt**
- **Kandidatuddannelsen i Ildræt**

Krav til oplysninger på opgavebesvarelsens forside

Vær venligst opmærksom på at Digital Eksamen automatisk danner en forside, men **derudover er det et krav fra din uddannelse, at du selv anfører følgende:**

- Antal anslag i opgaven (tegn med mellemrum)
- Hvis besvarelsen afleveres i grupper skal gruppens medlemmer fremgå med navn og studienr.
- Særligt for bachelorprojekt og speciale: Skal titlen fremgå på både dansk og engelsk, **og** det skal fremgå om projektet må offentliggøres på e-biblioteket.

Det vil stå i studieordningen hvis din eksamen er anonym. Er eksamen anonym skal du ikke anføre noget i fritekstfeltet

Formatering

Besvarelsen skal skrives med Times New Roman 12 pkt. og linjeafstand 1½. Studienummer (eller [eksamensnummer](#) hvis eksamen er anonym) skal stå som sidehoved på alle sider. Skriv sidetal og samlet antal sider som sidefod på alle sider (eks.: 1 af 15, 2 af 15 etc.)

Omfang og anslag

Omfangsbestemmelserne fremgår af beskrivelsen af det enkelte kursus i studieordningen. I studieordningens kapitel 3, *Regler for større skrift-lige afleveringer* finder du oplysning om beregningen af en normalside.

Med mindre der står andet i din studieordning, skal det følgende ikke tælles med, når du tæller anslag (tegn incl. mellemrum):

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Resumé – Abstract

- Litteraturliste
- Bilag

Det vil fremgå af studieordningen, om besvarelsen skal omfatte resumé. Som udgangspunkt indgår samtlige tegn, også i figurer, grafer og tabeller. Hvis der er afvigelser herfra, vil dette fremgå i studieordningen til hver enkel prøveform. Vær opmærksom på at anslagene i fx tabeller, der indsættes i dokumentet som et billede, tæller med i besvarelsens samlede antal anslag.

Citater

Såfremt et citat er på mere end 2 linjer, skal du skrive det med enkelt linjeafstand og rykke det ind på siden.

Litteraturhenvisninger og Litteraturliste

Der kan ikke opstilles én gylden regel for, hvornår du skal henviser og ikke. Brugen af henvisninger dækker flere formål bl.a. at klargøre, hvornår du selv tolker, og hvornår du refererer ting som andre før dig har skrevet. Litteraturhenvisninger giver dermed bedre mulighed for at følge og vurdere din argumentation i en opgave.

På Idrætsuddannelsen er det valgfrit, hvilket referencesystem der benyttes til at lave såvel in-textreferencer som litteraturlister i skriftlige opgaver. Dog forventes det, at der i skriftlige opgaver gøres brug af kun ét referencesystem, at brugen er korrekt, og at brugen er konsekvent. Det vil sige, at der ikke skiftes mellem flere referencesystemer i samme opgave.

Eksempler på referencesystemer er APA, MLA, Harvard og Vancouver. Den studerende skal være opmærksom på, at reglerne inden for de forskellige referencesystemer er forskellige, og at der er traditioner for at bruge forskellige referencesystemer indenfor forskellige fagområder. APA er et bredt anerkendt og anvendt referencesystem. Idrætsstuderende der vælger at tage tilvalg på et andet studie, bør være opmærksomme på, at der kan gælde specifikke regler for referencesystem på tilvalgsstudiet.

Links til ressourcer

Om litteraturhenvisninger:

<http://studiemetro.au.dk/krav/formalia/l/litteraturhenvisningkildeangivelse/reference/>

Om APA-systemet:

<https://refaurences.wordpress.com/standarder/apa-style/>

Om manglende litteraturhenvisninger som snyd:

<http://studerende.au.dk/proever/eksamenssnyd/>

Kurser i litteratur-håndterings-systemer som RefWorks og Endnote der giver mulighed for automatisk at opstille litteraturhenvisninger efter forskellige referencesystemer:

<http://library.au.dk/faciliteter/referencevaerktoejer/>

Side 3/3

Opgavebesvarelsen incl. eventuelle bilag afleveres som én samlet pdf-fil. Det vil sige, at du skal samle din besvarelse incl. bilag i ét dokument selvom Digital Eksamen giver dig mulighed for at uploade bilag.

Filen skal navngives med studienummer *eller* eksamensnummer, såfremt besvarelsen er anonym.