

UDVALGTE REGLER OG RETNINGSLINIER PÅ FÆLLESKLINIKKEN

Til studerende og gruppelærere på Fællesklinikken



INDHOLD

	Side:
I. INDLEDENDE BEMÆRKNINGER	3
II. PRAKTISKE FORHOLD	3
III. PRINCIPPER FOR DANNELSE AF STORGRUPPER OG BEHANDLERGRUPPER	3
IV. PRINCIPPER FOR STOLEFORDELING	3
V. OM JOURNALFØRINGEN	4
VI. OM BEHANDLING AF "EGNE" PATIENTER (MEDSTUDERENDE, FAMILIE, ETC.)	5
VII. OM FLYTNING AF PATIENTER STUDERENDE IMELLEM	5
VIII. OM KURSUSATTESTEN	5
IX. EVALUERING I DE PRAKTISKE OG KLINISKE FAG PÅ TANDLÆGESKOLEN:	10
X. KONSEKVENSER AF NÆGTEDE KURSUSATTESTER PÅ BACHELORUDDANNELSEN.	13
XI. KONSEKVENSER AF NÆGTEDE KURSUSATTESTER PÅ KANDIDATUDDANNELSEN	14
XII. FALDGRUBER	14
XIII. AFSLUTNING	15

Helle Tolboe
Klinikleder

I. INDLEDENDE BEMÆRKNINGER

Undervisningen på Fællesklinikken foregår i behandlergrupper sammensat af studerende fra 5./6., 7./8. og 9./10. semester. Behandlergrupperne har endvidere tilknyttet studerende fra 1.– 4. semester, som deltager i en "følrdning", så de, når de er klar til selv at påbegynde deres patientbehandlinger, har "erfaring" fra 4 x 12 timers klinikassistance eller "over-the-shoulder"-oplevelser på klinikken. Behandlergrupperne består af 8-11 tandlægestuderende og altså yderligere 6-8 studerende fra følrdningen. Der er endvidere mulighed for at samarbejde med tandplejerstuderende og/eller kliniske tandteknikerstuderende, idet behandlergrupperne har tilknyttet studerende fra SKT. Til hver behandlergruppe er der en gruppeklinikassistent og en eller to gruppelærere. Gruppeklinikassistenten følger behandlergruppen, medens gruppelæreren/gruppelærerne skiftes årligt.

Det teoretiske grundlag for den undervisning, der gives på Fællesklinikken, doceres af afdelingerne for Klinisk Oral Fysiologi, Parodontologi, Protetik og Tandsygdomslære. **Det er således IKKE meningen, at der skal gives teoretisk undervisning på Fællesklinikken, idet de studerende forventes, at være velforberedte og teoretisk rustede til dagens kliniske arbejde ved fremmødet – og det, der skal foregå på Fællesklinikken, er at få omsat de studerendes viden i "håndgreb" i det praktisk-kliniske arbejde.**

II. PRAKTISKE FORHOLD

Hver gruppe af studerende tildes stole/units svarende til antallet af studerende i gruppen minus 2. Det er de studerendes eget ansvar, at sørge for at udnytte stoletiden optimalt, således at en studerende, der af en eller anden grund ikke kan benytte sin stol – i tide – orienterer om dette, så de af gruppens studerende, som har "**patientfri kliniktjeneste**", kan benytte stolen. Det er den enkelte studerendes ansvar at føre regnskab med sit stoleforbrug. Studerende, der har patientfri kliniktjeneste, skal bistå gruppens øvrige medlemmer. I aftagelig protetik skal de studerende arbejde sammen 2 og 2, og **begge studerende skal** være til stede ved samtlige behandlingsseancer.

Det anbefales, at gruppen fordeler stoletid imellem sig hurtigst muligt, og derefter udnytter en eventuel opstået fri stoletid bedst muligt.

III. PRINCIPPER FOR DANNELSE AF STORGRUPPER OG BEHANDLERGRUPPER

Da det har vist sig vanskeligt, at opretholde kvaliteten af undervisningen, når storgrupperne består af mere end 15 studerende, har Studienævnet besluttet, at det skal tilstræbes, at alle storgrupper indenfor de enkelte semestre skal være lige store i antal. I tilfælde af uens størrelse og antalsmæssig "overvægt" i enkelte storgrupper, vil der blive foretaget en regulering af gruppens størrelse – dette vil ske ved lodtrækning.

IV. PRINCIPPER FOR STOLEFORDELING

- Placer alle konferencer - da konferencestolene ikke benyttes af andre, hverken forår eller efterår, kan konferencevarigheden eller antallet af konferencer reduceres efter behov. HUSK psykolog-timerne både forår og efterår.
- Placer al kirurgiundervisning for 9./10. semester.
- Placer al anden undervisning – for alle semestre - der er placeret i FK-kliniktiden.
- Husk hospitalstjenesten – som kommer på særskilt opslag.
- Placer 3 timers lab-tid ugentligt til alle studerende på 7./8. semester – bør ikke falde sammen med det tidspunkt, hvor 9./10. semester har kirurgi, da der sjældent eller aldrig er stolemangel på dette tidspunkt.

- DEREFTER udregnes hvor mange ½ klinikdage, der kommer til at mangle stole – og disse fordeles, så alle studerende i behandlergruppen får lige mange gange med ”**patientfri kliniktjeneste**”.
Der bør tages hensyn til at 2 studerende, der arbejder sammen om f.eks. aftagelig protetik ikke tildeles stole-tid / patientfri kliniktjeneste samtidig – så kan megen bytning af stoletid undgås.
- Hvis en studerende med stoletid ikke kan gøre brug af sin stol, SKAL vedkommende informere gruppekammeraterne med patientfri kliniktjeneste om, at én af dem har mulighed for at anvende den ledige stol – og i hvilket tidsrum, dette kan ske.
- Det er ikke bydende nødvendigt, at alle semestre har lige meget kliniktid – derimod skal det tilstræbes, at de har den samme mængde ”patientfri kliniktjeneste” eller minustid. Og det er antallet af disse tider, der bør sammenlignes de studerende imellem.

V. OM JOURNALFØRINGEN

Reglerne for journalføring **skal** følges.

De væsentligste regler for journalføring på Fællesklinikken er:

- a) De lovbestemte regler for journalføring skal naturligvis overholdes
- b) Den behandlende studerende skal på journalens omslag anføre:
 - Sit navn, semester og studienummer
 - Tid for patientens næste besøg (Årstal, dato og klokkeslet)
- c) Ved alle besøg (behandling og kontrol) skal der gøres notater i journalen. Der skal som minimum noteres:
 - Relevante observationer
 - Hvilken behandling, der er givet
 - Eventuelle problemer og kommentarer samt reservationer
 - Eventuelle aftaler og medikamentering
 - I tilfælde af afbud fra patienten skal dette også noteres i continuationen
 - Forsøg på at komme i kontakt med patienten samt telefoniske aftaler bør også noteres
- d) Det er den studerendes ansvar, at det korrekte tidspunkt for næste behandling bliver noteret i patientens gule aftalekort
- e) Det skal tydeligt fremgå af journalføringen, at patienten, hvor dette er relevant, er blevet informeret om mulige risici ved behandlingen, og at patienten har accepteret denne behandling. (En PowerPoint præsentation om informeret samtykke kan lånes hos Conny Kristensen)
- f) Forud for behandling, hvor der kræves betaling fra patienten, skal blanket (blå - prisaftale) udfyldes.

Det er i den studerendes interesse, at der føres en ordentlig og letlæselig journal, da denne indgår i dokumentationen for, hvad den studerende har lavet på Fællesklinikken og derfor indgår i grundlaget for vurderingen af, om der kan tildeles kursusattest. Endelig kan journalen indgå i vurderingen af, om den obligatoriske tilstedeværelse i kliniktiden er opfyldt, hvilket også er af betydning for opnåelse af kursusattest.

Endelig gør korrekt førte journaler det muligt for kartotekspersonalet at give patienterne en ordentlig service, når disse henvender sig for – for eksempel, at forhøre sig om mødetidspunkter, om hvornår de skal komme til kontrol osv. Det gør det også lettere for personalet at finde ud af hvilken studerende, der er ansvarlig for en given del behandlingen, specielt når der foregår flere behandlinger samtidig.

Undladelse af at følge de gældende regler for journalføring og patienthåndtering på Fællesklinikken **kan medføre bortvisning fra klinikken** i en periode og vil dermed fjerne grundlaget for tildeling af kursusattest for den pågældende periode.

VI. OM BEHANDLING AF "EGNE" PATIENTER (MEDSTUDERENDE, FAMILIE, ETC.)

Studerende må udføre undersøgelse og behandling på "egne" patienter såfremt disse:

- er indskrevet gennem visitationen
- har journal
- er registreret i KLIPS

Overtrædelse af reglerne kan medføre bortvisning fra klinikken i en periode.

VII. OM FLYTNING AF PATIENTER STUDERENDE IMELLEM

Patienter kan overføres til en anden behandler når:

- man er forvisset om, at den kommende behandler er informeret om overflytningen
- det af journalen fremgår, hvem (navn og studienummer) der skal overflyttes til, og det er afstemt
- det klart fremgår af journalen, hvilken behandling der resterer

VIII. OM KURSUSATTESTEN

Regler vedrørende kursusattest og nægtelse af kursusattest er nøje beskrevet i Studieordningen.

Da reglerne tilsyneladende er vanskelige at forstå, beskrives de her set i relation til undervisningen på Fællesklinikken.

Forudsætning for at påbegynde den kliniske undervisning på Fællesklinikken er at alle eksaminer hørende til 1. – 4. semester er bestået og at alle kursusattester hørende til 1. – 4. semester er opnået.

På selve Fællesklinikken inklusiv Behandlingsplanlægningen samt Klinisk Oral Fysiologi gives kursusattester efter 6., 8. og 10. semester, under forudsætning af at de kliniske forløb er gennemført, så de kliniske krav er opfyldt på tilfredsstillende vis

De kliniske krav har tre dimensioner, der hver rummer en række forhold.

- Der er:
- a) Kvalitative krav
 - b) Kvantitative krav
 - c) Tilstedeværelseskrav

A) KVALITATIVE KRAV:

De kvalitative krav omfatter disse forhold:

- Den studerendes evne til at vurdere kliniske situationer og handle derefter
- Evne til at udføre de forskellige arbejdsfaser selvstændigt
- Evne til at bedømme, hvornår en arbejdsfase er afsluttet
- Teoretisk og praktisk forberedelse til det kliniske arbejde
- Evne til at udvise ansvarsfølelse og empati overfor patienterne
- Evnen/viljen til at følge reglerne for journalføring

Den studerende skal således demonstrere, at han/hun magter følgende forhold på acceptabel vis:

- Tilrettelæggelse af behandlingen og kendskab til arbejdsprocedurerne
- Overblik over forløbet af selve behandlingsprocessen
- Vurdering af kvaliteten af det færdige produkt
- Selvevaluering af behandlingens forløb og resultat
- Forståelse for den teoretiske baggrund samt appliceringen af denne på klinikken
- Behandler-patientrelationen og samarbejdet med hjælpekræfter
- Evner at udvise rettidig omhu i forbindelse med journaloptagelse og journalføring

Kvaliteten af den studerendes behandling, såvel arbejds måde som resultatet af arbejdet, er den væsentligste parameter ved vurdering af, om en studerende kan opnå kursusattest. Denne bedømmelse er uddelegeret til gruppelæreren.

Det kan være vanskeligt for den studerende selv at erkende, om de kvalitative krav er opfyldt. Derfor bør gruppelæreren så vidt muligt evaluere den studerendes arbejde i umiddelbar forbindelse med behandlingen eller snarest derefter. Det drejer sig både om kvaliteten på det færdige produkt såvel som behandlingsprocessen - herunder også håndteringen af patienten i bred forstand.

Endvidere skal gruppelæreren ved en midtvejssamtale i december orientere den studerende mundtligt om, hvordan han/hun bedømmer den studerendes kvalitative standpunkt. Det kvantitative standpunkt kan også diskuteres ved denne lejlighed.

Midtvejssamtalen kan lægges i konferencetiden og bør også give den studerende mulighed for at fremkomme med egne synspunkter.

En nægtelse af kursusattest kan gives når som helst, gruppelæreren finder dette begrundet. Gruppelæreren skal meddele den studerende skriftligt helst **før 1. april – eller 1. november** i tilfælde af forskudte semestre, hvis det skønnes at kvalitative og/eller kvantitative mangler og forhold og/eller manglende tilstedeværelse truer opnåelsen af kursusattest det pågældende semester / undervisningsår. **Hvis det drejer sig om kvalitative problemer, gives det som en nægtelse af kursusattesten**, hvorimod mindre kvantitative problemer vil udløse en advarsel om, at der vil være risiko for kun at opnå en betinget kursusattest.

I maj måned – subsidiært december - afholdes der en slutevaluering med gruppelæreren, hvor den studerende vil blive oplyst om kursusattest er blevet tildelt eller nægtet, eller om der evt. gives "betinget" kursusattest. Betingelserne for opnåelse af kursusattest skal ved denne lejlighed tydeliggøres for den studerende – og der skal laves aftale om, hvornår tildeling af kursusattesten næste gang tages op til vurdering.

Hvis en studerende udviser grov tilsidesættelse af instruktioner givet af en lærer eller ikke udviser rettidig omhu i behandlingen af skolens patienter, kan nægtelse af kursusattest gives på et vilkårligt tidspunkt i undervisningsforløbet.

B) KVANTITATIVE KRAV

De enkelte afdelinger har angivet vejledende kvantitative minimumskrav for opnåelse af kursusattest for de kliniske behandlinger, der skal udføres på henholdsvis 5./6. semester, 7./8. semester og 9./10. semester, (se side 8).

Den studerende skal selv sørge for, at de kvantitative krav bliver opfyldt, og den studerende kan – hos personalet i klinikreceptionen - få en KLIPS-udskrift over afsluttede arbejder.

Det påhviler den studerende selv at sørge for, at alle færdige arbejder snarest muligt indberettes til KLIPS. I tilfælde af at en studerende ikke til fulde opfylder de kvantitative krav, afgør gruppelæreren, om der alligevel kan gives kursusattest under hensyntagen til sværhedsgrad og kvalitet, af det arbejde, den studerende har udført, ligesom gruppelæreren kan tage hensyn til særlige forhold og omstændigheder i relation til de udførte behandlinger.

Hvis gruppelæreren vurderer, at de kvantitative mangler er af en størrelsesorden, så kursusattest ikke umiddelbart kan gives – men vil kunne tildeles efter udførelse eller færdiggørelse af et nærmere angivet antal kliniske arbejder, vil der blive udstedt en **"betinget" kursusattest** og der vil blive indgået en aftale om, hvilke arbejder den studerende skal udføre i løbet af 1½ måned - typisk inden efterårsferien.

C. TILSTEDEVÆRELSESKRAV

Tilstedeværelsespligten er begrænset til kliniktiden i september - december samt i februar - maj. I januar og juni tilbydes de studerende stoletid, i det omfang det ønskes og i det omfang, der er lærerkapacitet til det. Af hensyn til opnåelse af kursusattest, skal den studerende selv drage omsorg for at opnå tilstrækkelig kliniktid i januar og juni.

Studerende, der i den skemasatte kliniktid - også den patientfrie - ønsker at forlade Fællesklinikken og dens laboratorium (for eksempel på grund af afbud eller udeblivelse fra patient) skal indhente tilladelse fra gruppelæreren og i givet fald orientere gruppeklinikassistenten om:

- **hvornår han/hun vender tilbage**
- **hvordan han/hun kan tilkaldes (mobilnr.)**

Dette skal gøre det muligt at tilkalde den studerende, hvis der bliver brug for ham/hende på Fællesklinikken.

Gentagne forsømmelser eller fravær fra klinikken på mere end 18 timer i et semester kan medføre, at der ikke gives kursusattest, eller at kliniklederen indstiller til studienævnet, at yderligere forsømmelser vil medføre udelukkelse fra undervisningen i det pågældende semester.

Ved gentagne forsømmelser - uden afbud - fra patientbehandlingen kan Kliniklederen via Studielederen indberette forholdet til Rektor med indstilling til bortvisning af den studerende.

Fravær, der kan medføre nægtelse af kursusattest, meddeles den studerende skriftligt snarest muligt.

Overtrædelse af tilstedeværelsespligten eller hyppige forsømmelser kan således medføre nægtelse af kursusattest for undervisningen på Fællesklinikken – dette kan også ske selvom de kvalitative og kvantitative krav er opfyldt.

De studerende fra 1.- 4. semester, som deltager i mentorordningen på Fællesklinikken, skal være til stede på klinikken og observere/assistere blandt de ældre studerende 12 timer hvert semester i alt 48 timer, inden de selv må påbegynde deres patientbehandling på 5. semester. Det vil sige, at undervisningen er obligatorisk. Fremmødet registreres ved, at den enkelte gruppelærer kvitterer for den studerendes fremmøde på sedler, der er lavet til formålet. Kliniksekretæren modtager personligt eller via postkassen til venstre for døren dokumentationen for tilstedeværelsen på klinikken – og fører regnskab med fremmødet.

Efter hvert af de 3 første semestre registreres fremmødet og det honoreres med ATD "aktiv tilfredsstillende deltagelse". Efter 4. semester udløses en kursusattest, når kravet er opfyldt, kursusattesten medgår, som en del af de 5 ECTS point, som "Prækliniske fag 4" repræsenterer.

Vejledende kvantitative minimums- og maksimumskrav for Fællesklinisk kursusattest sv. t. 6. & 8. semester.

SYMBOL	BEHANDLING		5./6.		7./8.	Min.	Max.
APA	Almen PA behandling		2			2	3
PAK	PA-kontrol		5		5	10	15
UPA	Udvidet PA-behandling		1		1	2	6
PAZ*	Parodontologi fra A→Z *skal først på tællekort på 10. sem. – Indtil da skal pt. optræde som i aktiv behandling		1				1
KIA	Kirurgisk assistance (PA-KIR)		3			3	ubegrænset
F/P/G	Flap-op/gingivektomi/-plastik (i alt 20 tænder)		1		5	6	8
BFA	Bidfunktion som eneste behandling				6	6	
BFK	Bidfunktion som led i behandling				6	6	
FB	Fluorbehandling		10		10	20	ubegrænset
GI	Glasionomer (flader)		5		5	10	I alt 110
PLS	Plast, simpel (flader)		15		10	25	
SA	Sølvamalgam (flader)		5		15	20	
PLK	Plast, kompliceret (flader)		10		15	25	
KA/PE/RV	Kanalbeh./Pulpektomi/Kanalrevision		1		7	8	ubegrænset
PS	Protesesæt PO/PU – eller 2 solitære		1				2
P1	Tandopstilling på fantom		1				ubegrænset
PKA/PKV	Partiel krone avital/vital (flader)				10	10	13
PR	Pulpal retention med udboring af rodkanal i forbindelse med krone- /brobehandling				2-3	2-3	ubegrænset
KRA	Krone på avital tand				2	2	I alt 6
KRV	Krone på vital tand				2	2	
MB	Mindre standardbro				1	1	2

Der tages forbehold for eventuelle ændringer!

Vejledende kvantitative minimums- og maksimumskrav for Fællesklinisk kursusattest svarende til 10. semester:

Den studerende skal have tilrettelagt og i samarbejde med gruppens yngre studerende have fuldført behandlingen af mindst ét kase, som frembyder behandlingsbehov fra de 3 fagområder.

Den studerende skal desuden mindst have foretaget 3 avancerede behandlinger, der kan tilhøre ét eller flere fagområder.

Den studerende skal sammen med gruppelæreren og eventuelt andre 9.- 10. semesterstuderende have varetaget det overordnede ansvar for behandlingen af gruppens patienter.

Tandsygdomslære:

- Endodontisk behandling af vanskeligt tilgængelige rodkanaler.
- Plastisk genopbygning af svært destrueret tandkrone eller kosmetisk vanskelig restaurering.
- Kosmetisk behandling af tand: F.eks. blegning (BL), bemaling (BM) eller lukning af diastema.

Parodontologi:

- Parodontalkirurgi på enkelttænder med lokale avancerede destruktions (rodresektion, newattachmentprocedure, mucogingivalkirurgi)
- Parodontalbehandling af vanskeligt motiverbare patienter, (professionel plakkontrol)

Protetik:

- Fast eller aftagelig protetik på patienter med særlige protetiske problemer som for eksempel:
 - a Restaurering af tandsæt med udbredt tandtab.
 - b Større bro (mere end 3 bropiller eller 5 eller flere broled).
 - c Protetisk behandling med attachment/hybrid proteseankerkonstruktioner.
 - d Bidrekonstruktion med enkeltkroner/broarbejder/støbte indlæg i forlængelse af bidfunktionsbehandling.

Den studerende skal i øvrigt have været tilstede i den afsatte kliniktid og i denne tid aktivt have udført eller deltaget i behandlingen af gruppens eller egne patienter.

Desuden skal den studerende have udført følgende behandlinger:

SYMBOL	BEHANDLING		Min.	Max.
HSA	Helsæt, normalanatomi – delepatient	}	1-2	I alt 5
HSB	Helsæt, vanskelige forhold - delepatient			
HEH/HEI/PPS	Helprotese/ Hybrid. imm/spec.partielprotese	1/2		
APD	Aftagelig protetik (uspecificeret)	1		
BL	Blegning		1	2
BM	Bemaling		2	4
CAP	Beh. patient med stor cariesaktivitet (dele pt)			
EX	Ekstraktion		4	8
REK	Retrograd endodontisk kirurgi		1	2

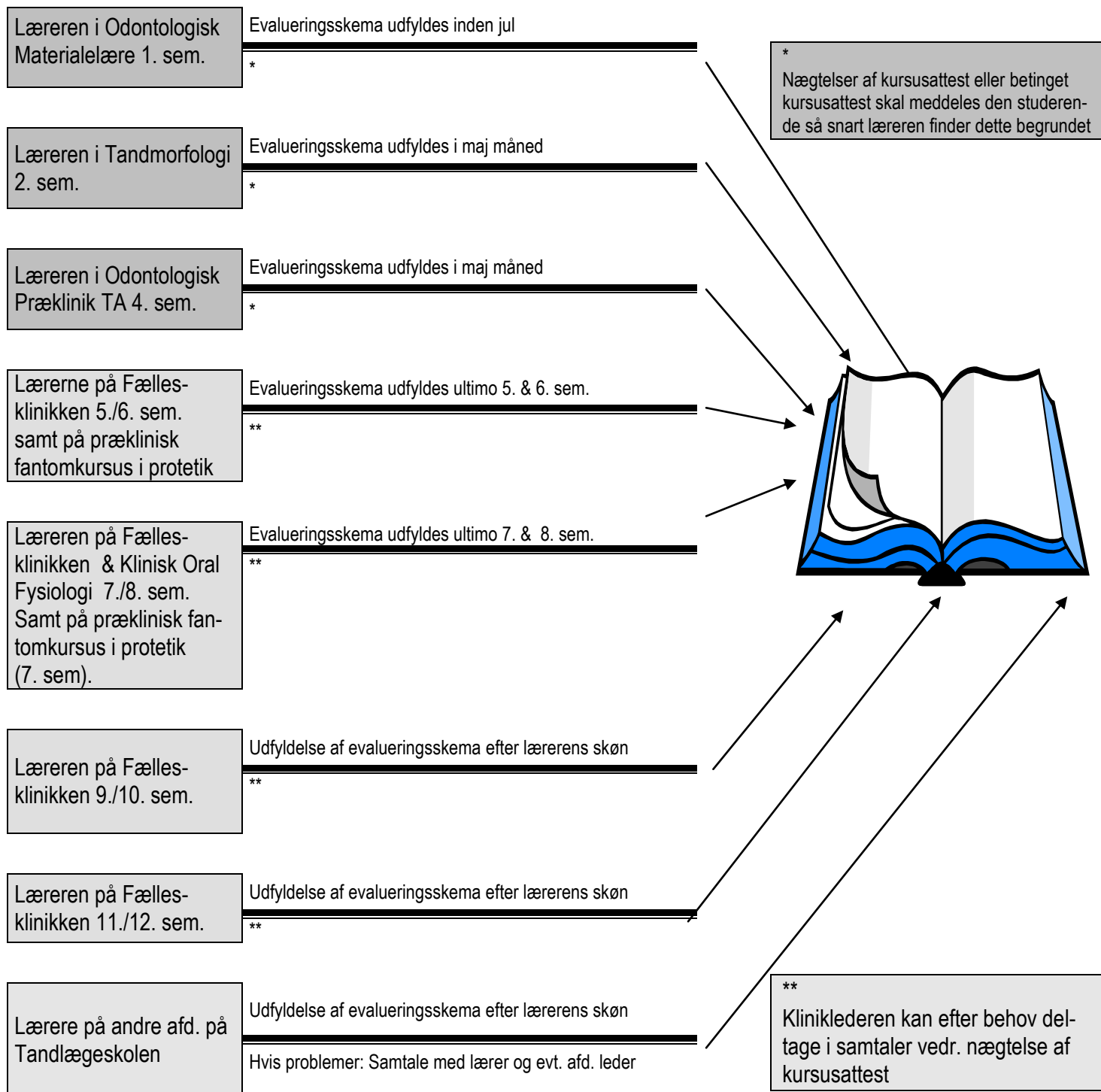
Der tages forbehold for eventuelle ændringer!

IX. EVALUERING I DE PRAKTISKE OG KLINISKE FAG PÅ TANDLÆGESKOLEN:

Forudsætning:

For hver enkelt studerende oprettes en "bedømmelsesbog", som opbevares hos kliniklederen. Denne bog er underviserne pligtige til at levere bidrag til én gang pr. semester for eksempel i forbindelse med evalueringssamtalerne, hvor den studerende ser, udtalelsen underviseren giver, samt kvitterer for at have set denne. I bedømmelsesskemaet afkrydser underviseren de udsagn, som anses at karakterisere den studerende bedst. Det drejer sig om såvel stærke som svage sider, og på skemaet er der plads til underviserens individuelle kommentarer.

En underviser kan kun få indsigt i den studerendes "bedømmelsesbog", hvis der er alvorlige problemer med det praktiske arbejde eller kursusattest, og i givet fald først efter begrundet henvendelse til kliniklederen. Når kursusattest svarende til 10. semestertrin er opnået, kan den studerende ved henvendelse få kliniklederens eksemplar udleveret – alternativt makuleres papirerne, når den studerende har bestået sin kandidateksamen.



Originalen af evalueringsskemaerne skal opbevares i "bedømmelsesbogen" ved kliniklederen.

Vejledning til den kliniske evaluering og brug af bedømmelsesbogens evalueringsskema

Hensigten med evalueringsskemaet er at sætte vurderingen af de enkelte studerendes indsats i system og at give dem umiddelbar feedback, som en hjælp til at videreudvikle deres professionelle færdigheder og adfærd. Gruppelærere, der mener, at de har en tilfredsstillende rutine for midtvejs- og kursusattestevalueringssamtaler, behøver egentlig ikke at lave om på rutinen. **Blot skal skemaet udfyldes under samtalen.**

Generelt bør evalueringssamtalen, der i sin natur er subjektiv, omhandle både positive og negative aspekter af den studerendes indsats og give en mulighed for, at den studerende eventuelt kan forsvare sin præstation. Eksempelvis kan man først stille den studerende to spørgsmål: "Hvad er gået godt siden sidste evalueringsrunde?" og "Hvad er ikke gået så godt?". Derved indgår den studerende aktivt i sin egen evaluering. Derefter kan det anbefales at stille specifikke spørgsmål til de studerende om, hvad de mener om bestemte områder, hvor det er gået godt eller ikke så godt. Dette er en god neutral måde til opmuntring til selvkritik.

Som beskrevet ovenfor bør evalueringen først omfatte en diskussion af, hvad den studerende har at sige om sit arbejde, dernæst udfyldes skemaet i den studerendes nærvær. Evalueringsskemaet tages frem og forklares som et hjælpemiddel til at sætte mere system i evalueringen og for at kunne dokumentere, hvad der er sket ifølge gruppelæreren i evalueringsperioden. Man bør, mens den studerende overværer det, krydse af på hvert af de enkelte udsagn i de felter, der hedder tilfredsstillende, ikke-tilfredsstillende og uacceptabelt. Betegnelsen tilfredsstillende gælder den almindelige student, der lever op til klinikkens krav for det pågældende semester. Betegnelsen ikke-tilfredsstillende dækker adfærd og færdigheder, hvor den studerende skal lægge en ekstra indsats for at komme på niveau med klinikkens krav, mens betegnelsen uacceptabelt dækker forhold i strid med god klinisk praksis såsom aflevering af kritisable arbejder, undladelse af at følge den kliniske lærers anvisninger, udeblivelse fra klinisk tjeneste, "slytning" af patienter, o. lign.

Der er plads til uddybende "kommentarer/forslag", hvor man skriftligt kan nævne, opsummere eller udspecificere de kvalitative emner, der blev diskuteret under evalueringssamtalen. Endvidere er der afsat plads til en opsummering af den studerendes eventuelle kvantitative mangler på bestemte behandlinger. **Der bør altid være uddybende kommentarer, hvis den studerende ikke har tilfredsstillende adfærd og færdigheder.**

Den studerende kan på anmodning få udleveret en kopi af det udfyldte evalueringsskema.

EVALUERINGSKEMA.

Navn: _____ Studier: _____ Beh. Gr: _____

I forbindelse med undervisningen på ____ semester har din kliniske lærer følgende kommentarer:

		Tilfredsstillende	Ikke tilfredsstillende	Uacceptabelt
1.	Dine manuelle færdigheder			
2.	Din forberedelse til arbejdet på klinikken			
3.	Dit arbejdes kvalitet			
4.	Din evne til at omsætte forklaring til praktik			
5.	Din selvkritiske sans			
6.	Din tålmodighed m.h.t. din egen formåen			
7.	Din selvstændige handleevne			
8.	Din evne til at vise omsorg for dine patienter			
9.	Din evne til at kommunikere med patienterne			
10.	Dit samarbejde indenfor behandlergruppen			
11.	Din evne til at overholde de aftalte tider			
12.	Din generelle forståelse for, hvad du er i gang med			

I forbindelse med bedømmelsen har jeg følgende kommentarer/forslag specielt til dig:

I forbindelse med mængden – kvantiteten – af dit arbejde, har du ifølge dit tællekort brug for at satse på følgende behandlinger:

Med venlig hilsen

Klinisk lærer

Jeg kvitterer herved for gennemførelse af denne evaluering. Originalen opbevares hos kliniklederen.

Århus den, /

Den studerendes underskrift

X. KONSEKVENSER AF NÆGTEDE KURSUSATTESTER PÅ BACHELORUDDANNELSEN.

Ikke-kliniske kursusattester

I en række prækliniske fag udstedes kursusattester på basis af: aktiv tilfredsstillende deltagelse, tilfredsstillende udførelse af opgaver på kurset samt af faglærerens faglige vurdering. Kravene fremgår af kursusbeskrivelserne. Kurserne udbydes **én** gang årligt, og det er derfor ikke muligt – hvis kursusattest ikke opnås - at gentage/forlænge kurset i det følgende semester. Det vil derfor være nødvendigt, at gennemføre kurserne på ny det efterfølgende år. Dog tages der hensyn til eksamensbekendtgørelsen, hvad angår førsteårsprøven.

Såfremt kursusattest nægtes 1. gang og 2. gang skal der aftales en tidsfrist for, hvornår udstedelse af kursusattest tages op igen.

Nægtes udstedelse af en kursusattest for 3. gang, udelukkes den studerende fra den pågældende undervisning, og den studerende vil efterfølgende blive administrativt udmeldt fra studiet.

Kliniske kursusattester

På Fællesklinikken udstedes kursusattester efter endt kursus og på basis af tilfredsstillende klinisk patientbehandling – set ud fra en faglig vurdering og i henhold til de kvalitative og kvantitative mindstekrav, samt opfyldt tilstedeværelsespligt.

I forbindelse med en midtvejssamtale i december orienteres den studerende om sit kvalitative og kvantitative standpunkt.

Den kliniske lærer bør inden den 1. april skriftligt underrette den studerende, såfremt det skønnes, at de kvalitative og/eller kvantitative præstationer samt tilstedeværelsen/fremmødet på klinikken, truer udstedelse af kursusattest. Drejer det sig om kvalitative mangler, vil den studerende typisk modtage 1. nægtelse af kursusattest på dette tidspunkt, hvorimod en studerende, hvor det aktuelle problem er af kvantitativ karakter – men af begrænset omfang, vil modtage en advarsel om, at der er risiko for, at kursusattesten kun vil blive tildelt, som en "betinget" kursusattest.

I henhold til eksamensbekendtgørelsen § 26 stk. 1-3, har studienævnet fastsat følgende praksis for opnåelse af Fællesklinisk kursusattest:

- Såfremt en studerende forsinkes, og derved ikke helt opfylder de kvantitative krav, kan kursusattesten gøres "**Betinget godkendt**". En forudsætning for betinget godkendt kursusattest i de fælleskliniske fag er, at gruppelæreren skønner, at det manglende arbejde vil kunne færdiggøres inden for ca. 1½ måned. Gruppelæreren laver på denne baggrund en beskrivelse af, hvilke kliniske arbejder der, inden for den givne tidsfrist, skal udføres for opnåelse af kursusattest.
- Nægtelse af kursusattest **1. gang**. Nægtelsen kan gives på et vilkårligt tidspunkt af undervisningsåret, men gerne inden 1. april (evt. 1. november i tilfælde af forskudte semestre). Selve nægtelsen meddeles den studerende skriftligt og i forbindelse med evalueringssamtalen ved semesterets afslutning revideres nægtelsen. Der vil efterfølgende være følgende 3 muligheder: at kursusattesten nu bliver tildelt, bliver "betinget tildelt" eller bliver nægtet for **2. gang**. Der laves en skriftlig aftale om en tidsfrist, i reglen midt i næste semester – eller i sjældne tilfælde ved afslutningen af det efterfølgende semester - hvor udstedelsen af kursusattest revideres en sidste gang.
- Nægtes kursusattesten også **3. gang** udelukkes studenten fra den kliniske undervisning på Fællesklinikken og uddannelsen kan i så fald ikke gennemføres. Den studerende vil herefter blive administrativt udmeldt.

Idet der henvises til eksamensbekendtgørelsens § 13, kan der ikke aflægges prøve såfremt undervisningen består i patientbehandling.

Enhver tildelt, nægtet eller betinget godkendt kursusattest skal via kliniklederen eller dennes sekretær indberettes til studiekontoret. Eventuelle tvivlsspørgsmål kan forelægges Kliniklederen, Studielederen og/eller Studienævnet.

XI. KONSEKVENSER AF NÆGTEDE KURSUSATTESTER PÅ KANDIDATUDDANNELSEN

Kliniske kursusattester

På de kliniske afdelinger, der udgøres af: Fællesklinikken, Behandlingsplanlægningsenheden og Klinisk Oral Fysiologi, Afdeling for Kirurgi og Oral Patologi, Afdelingen for Pædodonti samt Afdelingen for Ortodonti udstedes kursusattester efter endt kursus og på basis af tilfredsstillende klinisk patientbehandling. Kravene fremgår af kursusbeskrivelserne. Vurderingerne foretages af den kliniske lærer ud fra en faglig vurdering, samt for Fællesklinikken vedkommende i henhold til de kvalitative og kvantitative mindstekrav jvf. de af studienævnet fastsatte regler. Kursusattest kan nægtes, selvom der ikke foreligger forsømmelser.

På Fællesklinikken bliver den studerende, i forbindelse med en midtvejssamtale i december, orienteret om, hvorledes den studerendes kvalitative og kvantitative standpunkt vurderes.

På Fællesklinikken bør læreren inden den 1. april/1. november skriftligt underrette den studerende, såfremt det skønnes, at de kvalitative og/eller kvantitative præstationer samt fraværet/tilstedeværelsen på klinikken, truer udstedelsen af kursusattest. Drejer det sig om kvalitative mangler, vil den studerende typisk modtage 1. nægtelse af kursusattest på dette tidspunkt, hvorimod en studerende, hvor det aktuelle problem er af kvantitativ karakter – men af begrænset omfang, vil modtage en advarsel om, at der er risiko for, at kursusattesten kun vil blive tildelt, som "en betinget" kursusattest.

I henhold til eksamensbekendtgørelsen § 13, har studienævnet fastsat følgende praksis for opnåelse af Fællesklinisk kursusattest:

- Såfremt den studerende forsinkes, og derved ikke helt opfylder de kvantitative krav, kan kursusattesten gøres "**Betinget godkendt**". En forudsætning for betinget godkendt kursusattest i de fælleskliniske fag er, at gruppelæreren skønner, at det manglende arbejde vil kunne færdiggøres inden for ca. 1½ måned. Gruppelæreren laver på denne baggrund en beskrivelse af, hvad der inden for den givne tidsfrist, skal udføres for opnåelse af kursusattest.
- Nægtelse af kursusattest **1. gang**. Nægtelsen kan gives på et vilkårligt tidspunkt af undervisningsåret, men gerne inden 1. april (evt. 1. november i tilfælde af forskudte semestre). Selve nægtelsen meddeles den studerende skriftligt og i forbindelse med evalueringssamtalen ved semesterets afslutning revurderes nægtelsen. Der vil efterfølgende være følgende 3 muligheder: at kursusattesten nu bliver tildelt, bliver "betinget tildelt" eller bliver nægtet for **2. gang**. Der laves en skriftlig aftale om en tidsfrist, i reglen midt i næste semester – eller i sjældne tilfælde ved afslutningen af det følgende semester - hvor udstedelsen af kursusattest revurderes en sidste gang.
- Nægtes kursusattesten også **3. gang** udelukkes studenten fra den kliniske undervisning på Fællesklinikken og uddannelsen kan i givet fald ikke gennemføres. Den studerende vil herefter blive administrativt udmeldt.
- Studerende, der ikke har opnået kursusattest svarende til 8. semestertrin senest ved efterårsferien, har ikke mulighed for at deltage i den kliniske patientbehandling på afdeling for Pædodonti. Det er dog muligt at følge den teoretiske undervisning, (gruppeundervisning, forelæsninger og temadage). Men den kliniske undervisning vil skulle placeres i forårssemesteret og det efterfølgende efterårssemester.

Idet der henvises til eksamensbekendtgørelsens § 13, kan der ikke aflægges prøve såfremt undervisningen består i patientbehandling.

Enhver nægtet eller betinget godkendt kursusattest skal via Kliniklederen eller dennes sekretær indberettes til studiekontoret. Eg eventuelle tvivsspørgsmål kan forelægges Kliniklederen, Studielederen og/eller Studienævnet.

XII. FALDGRUBER

Det har vist sig muligt på basis af bacheloropgaverne, de studerendes evaluering af undervisningen, diskussioner med gruppelærerne og kartotekspersonaler, at identificere følgende problemer på Fællesklinikken:

- at journalføringen ofte er mangelfuld eller direkte fejlbehæftet
- at for mange patienter ikke får den tiltænkte eller rigtige behandling
- at mange behandlinger bærer præg af manglende overordnet overblik og alt for mange forskellige behandlere
- at man ofte er startet med de "forkerte" behandlinger, og at ventetiden på de nødvendige primære behandlinger har været for lang
- at der er patienter, der ender med et behandlingsresultat, der ikke stiller dem bedre end ved behandlingens start
- at kliniktiden ikke udnyttes optimalt

Problemerne med journalføringen er af natur enkel og skulle kunne løses ved, at de gældende regler for journalføring følges og håndhæves.

Problemerne med udnyttelsesgraden af kliniktiden kan relateres til:

- planlægning af behandlingerne
- afbud og udeblivelser fra patienter
- ventetid på gruppelæreren
- manglende forberedelse til det kliniske arbejde fra de studerendes side

Gruppelærerne har tilkendegivet, at de ser sig nødsaget til, at prioritere den tid, de giver de enkelte studerende. De studerende i gruppen, der har problemer med at nå det, der forventes, for at opfylde de kvantitative krav til kursusattest, belaster med deres øgede behov for undervisning og kontrol gruppelærerne meget. Dette kan blive på bekostning af de studerende, der blot ønsker råd eller tilladelse til at gå videre – hvilket forklarer den ofte lange ventetid.

Undervisningsbelastningen, elev/lærer ratio, er øget betragteligt gennem de seneste år og øges yderligere i det omfang, der er studerende, der ikke opnår kursusattest rettidigt og derfor har brug for ekstra kliniktid og undervisning for at kvalificere sig til at opnå kursusattest.

De skitserede problemer kan søges reduceret eller elimineret ved følgende tiltag:

- at forlange korrekt og omhyggelig journalføring
- at der ved undervisningsårets afslutning laves en obligatorisk revision eller opdatering af behandlingsplanen, hvor det evalueres, hvordan status er i forhold til den oprindelige behandlingsplan – og hvor eventuelle ændringer indføres, så der er overensstemmelse mellem papirjournalen og KLIPS
- at der tages stilling til eventuelle forsinkelser eller manglende overholdelser af behandlingsplanen
- at håndhæve tilstedeværelsespligten – den patientfrie klinik tjeneste – således at de studerende står til rådighed for og hjælper hinanden, når de ikke selv har stoletid
- at tydeliggøre krav og regler for opnåelse af kursusattest – og konsekvenserne af nægtelse
- at studerende med afbud/forfald altid informerer medstuderende om, at der er en "ledig" klinikstol

XIII. AFSLUTNING

Afslutningsvis vil jeg udtrykke mit inderligste håb om, at tydeliggørelsen af gældende regler og overholdelsen af disse vil optimere undervisningen på Fællesklinikken til gavn for så mange studerende som muligt.

Helle Tolboe
Klinikleder