

**Møde den: 7. maj 2019**  
**Aarhus: Byg. 1443, lok. 440**

## **Semestermøde med fredagsbarer på Arts**

### **Deltagere:**

**Arts Bygningsservice:** Ib Rasmussen (IR), Jane Nielsen (JN), Lars Mitens (LM),  
Anne Risager (AMR)

**Referent:** Anne Westergaard Hansen (AWH)

**Fredagsbarer på Arts:** Nobelparken, Kasernen, Moesgaard, Katrinebjerg

### **Fraværende:**

Symposion, BarBund, Arken

10. maj 2019

Side 1/5

## **1. Intro**

### **1. Bordet rundt**

### **2. Input til dagsorden**

Intet tilføjet.

### **3. Velkommen til nye formænd**

## **2. Gennemgang af hjemmeside**

AMR præsenterede Arts Bygningsservices nye hjemmeside, hvor al relevant information vedrørende fredagsbarer og foreninger er tilgængelig.

Nyt på hjemmesiden er et notat om fredagsbarformandens rolle, husrepræsentantens rolle samt et arkiv med referater fra semestermøderne.

Hjemmesiden ligger pt kun på medarbejderportalen, men der arbejdes på at få gjort informationen tilgængelig fra Studieportalen. Indtil da kan hjemmesiden findes via følgende link:

<https://medarbejdere.au.dk/administration/bygninger/bygningsservice/bygningsservice-arts/fredagsbarer-og-udlaan-af-lokaler/>

AMR opfordrede til, at fredagsbarerne orienterer sig på hjemmesiden og melder tilbage til Arts Bygningsservice med kommentarer, tilføjelser og lignende.

LM gav status på rapporteringerne til Arts Bygningsservice efter endt fredagsbar. Generelt er fredagsbarerne gode til at sende rapporter i umiddelbar forlængelse af de afholdte fredagsbarer – men det kan stadig blive bedre. LM forklarede, at rapporteringsordningen erstatter en vægterordning som fredagsbarerne tidligere selv afholdte udgiften for. For at undgå tilbagevending til vægterordningen skal fredagsbarerne opfylde rapporteringskravet. Denne rapportering er blot en simpel mail til [artsbyg@au.dk](mailto:artsbyg@au.dk) med information om der har været besøg fra myndigheder, om noget er gået i stykker, om nogen er kommet til skade, om myndigheder har været tilkaldt o. lign. Hvis der ikke har været afvigelser fra normal drift, er det tilstrækkeligt at sende en mail om, at fredagsbaren forløb ok. AWH tilføjede, at den gamle logbogsforside ikke længere skal udfyldes og vedhæftes – en mail er tilstrækkelig.

AMR tilføjede, at ændringer i semesterplanen godkendes hos husrepræsentanten og sendes til AWH som udgangspunkt 14 dage før ændringen er aktuel.

### **3. Status fra Bygningsdrift**

#### **1. Oprydning og vedligehold af depoter**

IR orienterede om, at oprydning og vedligehold af depoter generelt er tilfredsstillende. Driften er meget gerne behjælpelig med eventuel opsætning af hylder/reoler, der kan overskueliggøre indretningen af depoterne.

#### **2. Returpant**

IR understregede, at fredagsbarerne selv sørger for at få tilbageleveret returpant. IR gjorde opmærksom på, at der ved vareindlevering i bygning 1481 er en depot, hvor fredagsbarerne kan stille returpant indtil øl-leverandørerne henter det efter aftale. En repræsentant fra fredagsbaren skal være tilstede, når øl-leverandøren dukker op, da der ikke udleveres adgangskort til øl-leverandøren pga. den store udskiftning af chauffører. IR fortalte, at driften gerne stiller palleløftere og sækkevogne til rådighed. AMR understregede, at det er frivilligt om man vil benytte sig af tilbuddet

om plads i depotet i 1481. Vigtigst er det, at man lokalt har fundet en hensigtsmæssig placering til returpant, så vi undgår bier, myrer eller lugtgener fra returpant, der afventer afhentning. Placering af returpant aftales med Driftskontoret.

### **3. Status på rundringer af studieområder**

AWH fortalte, at rundringerne af fredagsbarerne er iværksat for at sikre god dialog mellem fredagsbarer og Arts Bygningsservice. IR tilføjede, at Drift og Rengøring har en fast mandagsrundring af studieområderne og at det giver værdi at have fredagsbarformændene med på turen én gang pr. semester. De semestervise rundringer i Nobelparken fortsætter og udrulles efterhånden til øvrige campusser.

## **4. Status fra Rengøring**

### **1. Oprydning og rengøring**

JN fortalte, at rengøring og oprydning efter fredagsbar generelt er i orden. Dog kan der være problemer i fællesarealerne.

### **2. Gulvvaskemaskiner**

JN opfordrede til, at man husker at sætte proppen i slangerne i gulvvaskemaskinerne og kun tømmer maskinerne i risten i gulvet i rengøringsrummet. JN opfordrede ligeledes fredagsbarerne til at melde om eventuelle problemer med gulvvaskemaskinerne. JN fortalte, at der står tre gulvvaskemaskiner i bygning 1481 og 1485 og at JN i disse bygninger har sat skilte op i rengøringsrummene med svar på de mest hyppige spørgsmål vedr. maskinerne. JN sætter disse skilte op i de øvrige rengøringsrum.

AMR fortalte, at Kasernen får en gulvvaskemaskine til sommer. Både Fredagsbar.dk og BarBar udtrykte ønske om en gulvvaskemaskine. LM følger op på dette ønske. LM opfordrede desuden fredagsbarerne til at kontakte JN eller den lokale rengøringsgruppe på den pågældende campus med spørgsmål vedrørende rengøringsartikler og lignende.

## **5. Status vedr. forskønnelse af studieområder**

### **1. Step III: Kasernen (i proces)**

AMR fortalte, at forskønnelse af foyeren/studieområder på Kasernen afsluttes i løbet af sommeren. Der har været god og er dialog med fredagsbaren.

Side 4/5

## 2. **Step IV: Katrinebjerg og Emdrup (afventer)**

Efter projektet på Kasernen afsluttes, tages der hus på projekterne på Katrinebjerg og Emdrup.

## 6. **Aktuelt**

### 1. **Oprydning og rengøring i fællesarealer og på udearealer**

AWH opfordrede til, at fredagsbarerne sørger for at have interne aftaler med hinanden om opdeling af oprydning og rengøring i fællesarealer.

### 2. **Status på håndtering af problemer med hærværk**

LM informerede om, at der i sidste semester var problemer med planter og andet, der blev flyttet/placeret i elevatorerne fredag aften, mens der var baraften. IR fortalte, at problemet er kommet til livs, ved at indføre runderinger udført af ædruvagterne under fredagsbarerne. Brocas Bodega tilføjede, at de afspærrede elevatorer og trappeopgang med malertape for at undgå trafik/gæster disse steder og at dette har en præventiv effekt. LM opfordrede til, at fredagsbarerne benytter sig af G4S vægteren i tilfælde af, at uønskede gæster nægter at gå, at en rude bliver smadret eller lignende. **G4S har telefonnummeret: 70 33 44 55**. Nummeret lægges på hjemmesiden under "Generelle informationer".

Kommabar informerede om, at de har produceret en plakat med opfordring om at passe på hinanden til fredagsbarerne. Det blev aftalt, at plakaten vedhæftes referatet, så de øvrige barer også kan benytte den og fredagsbarerne på Arts derved sender et stærkt fælles signal.

## 7. **Eventuelt**

AMR informerede om, at alle lokaler på Arts indgår i den samlede lokalepulje i Introugen (uge 35). Studieaktiviteterne ligger beslag på samtlige lokaler og alt går igennem studiestartskordinatorerne.

Side 5/5

IR orienterede slutteligt om, at molokker (affaldsbeholdere i jorden) er opsat uden for trappen til bygning 1481 i Nobelparken. De gamle affaldscontainere vil udgå. Flaskecontaintereren ved trappen bliver stående.