

**Mødedato:** Mandag d. 23. august 2021, kl. 10.00-11.00

**Mødested:** Virtuelt møde via Zoom

**Mødeemne:** Semestermøde fredagsbarer på Arts og Arts Bygningsservice

**Deltagere:**

**Fredagsbarer/festforeninger:** Esperanto, Symposion, Arabar, Globalr, FRED, Kasernebaren, BarBar, Arken, fredagsbar.dk, Brocas Bodega, PANIK

**Fraværende:** Theos Bar, BarBund, Panta Rei

**Arts Bygningsservice:** Lars Mitens (LM), Susie Petersson (SP), Anne Mørk Risager (AMR), Ib Rasmussen (IR), Jane Nielsen (JN), Anne Westergaard Hansen (AWH)

—

## 1. Intro

1. Velkommen til nye forpersoner

Velkommen og præsentation af Arts Bygningsservice.

2. Inputs/bemærkninger til dagsorden

Ingen bemærkninger.

3. Siden sidst

LM bød velkomme og redegjorde for, at fredagsbarer og fester nu igen kan afholdes på Universitetet efter en lang Coronapause. To ting er anderledes end før Corona:

- Sluttidspunkt for fredagsbarer/fester er ændret til kl. 24.00
- Skifte af forperson sker nu to gange årligt og Arts Byg afholder et intromøde per semester for nye forpersoner.

4. Sluttidspunkt

PANIK udtrykte bekymring ift. det nye sluttidspunkt, som vil have konsekvenser for festforeningens omsætning. Foreningen ønskede at kende baggrunden for beslutningen, hvem, som havde truffet beslutningen og forholdene på de øvrige fakulteter. LM forklarede, at beslutningen er truffet i fakultetsledelsen på baggrund af et langt forløb med uheldige episoder vedr. manglende rengøring og hærværk. AMR uddybede, at der har været tæt dialog med fredagsbarerne om situationen og fredagsbarerne har forsøgt forskellige ting – bl.a. runderinger af barer og videndeling ved skifte af forperson. På baggrund af

denne dialog samt dialog med fagmiljøerne forsøges løsningen med det nye sluttidspunkt. Hvert fakultet stiller rammerne for afholdelse af fredagsbarer inden for AU's regelsæt. Fakulterne finder løsninger til de problematikker, der i de pågældende områder. AMR tilføjede, at på Arts – og i særdeleshed i Nobelparken – er bygningsmassen svær at holde afgrænsede fester i pga. det ”åbne” miljø.

Brocas Bodega spurgte, hvem foreningerne kan henvende sig til vedr. beslutningen om det nye sluttidspunkt. LM henviste til at starte hos Artsrådet.

Esperanto tilføjede, at de er glade for beslutningen om det nye sluttidspunkt, da de har haft store problemer med at ”deres område” blev svinet til efter baren var lukket og de havde gjort rent.

## 5. Skift af forperson

AMR spurgte om det vil give mening for fredagsbarerne, at man kan skifte forperson i december og juni med efterfølgende introduktionsmøder i januar og august. Flere barer meldte, at de havde skift af forperson på andre tidspunkter end det nævnte. Der var enighed om, at vi forsøger med ovennævnte tidspunkter og evaluere efter et år.

## 2. Rammer for afholdelse af fredagsbar på Arts

### 1. Afholdelse af fredagsbar på Arts

AMR redegjorde for de overordnede rammer for afholdelse af fredagsbar og brug af studieområderne på Arts:

- Studieområder stilles til rådighed til afholdelse af bar via en lokalelåneaftale.
- Semesterplaner danner det samlede overblik over hvor og hvornår der er fredagsbarer i semesteret.
- Efter hver endt fredagsbar, har fredagsbaren forpligtet til at rapportere om aftens forløb til Arts Bygningsservice.

Mandag til fredag skal studieområderne være frit tilgængelige som læsepladser mellem kl. 8.00-16.00. Kl. 16.00-22.00 kan

studieområderne bookes til faglige eller faglig-sociale aktiviteter gennem Arts Bygningsservice ([artsbyg@au.dk](mailto:artsbyg@au.dk)). Fredag kl. 16.00-24.00 har fredagsbarerne via lokalelåneaftale og semesterplan lokalerne.

## 2. Skifte af forpersoner (herunder intromøder)

AMR henviste til listen på Studieportalen med forpersonens ansvarsområder og gav eksempler på disse:

- Afholdelse af eventuelle udgifter, fx KODA (betaling af rettigheder til brug af musik)
- Semesterplan (Arts Byg indhenter semesterplan per mail i starten af hvert semester)
- Rapporteringspligt (sendes til [artsbyg@au.dk](mailto:artsbyg@au.dk) efter hver endt fredagsbar)
- Minimum én ædruvagt ved hver fredagsbar
- Viden om evakueringsprocedurer og flugtplaner deles med alle i bestyrelsen
- Fredagsbarerne koordinerer oprydning og rengøring af fællesarealer/udearealer imellem sig
- Krav om at informere Arts Byg og Universitetsledelsen ifm. skift af forperson
- Krav om videndeling til ny forperson
- Sikre deltagelse i semestermøder
- Deltage i semestervis rundring af fredagsbaren sammen med Driftsinspektør (rulles først i gang 2022 med mindre der bliver behov for det tidligere).

## 3. Husrepræsentanter

AMR forklarede, at Husrepræsentanten er bindeleddet mellem fredagsbarer og Arts Bygningsservice og dermed en vigtig del af samarbejdet. Husrepræsentanterne godkender semesterplaner, forpersonskifte samt inddrages i sager, hvor retningslinjer bliver brudt. AMR opfordrede alle nye forpersoner til at hilse personligt på deres lokale husrepræsentant. Listen over husrepræsentanter

kan findes på [Studieportalen](#).

### 3. Information fra Rengøring

#### 1. Oprydning og renholdelse af studieområder og fællesarealer

JN gennemgik, at det er fredagsbarernes eget ansvar at rengøre og rydde op på studieområder, fællesarealer og udendørsarealer.

Rengøringsafdelingen sørger for, at fredagsbarernes rengøringskabe fyldes op inden hver fredag.

#### 2. Gulvvaskemaskiner

JN opfordrede barerne til at kontakte den lokale rengøringsleder, med behov for gennemgang af gulvvaskemaskinerne.

#### 3. Udearealer (flasker, emballage og skodder)

JN informerede om, at udearealer – på samme måde som øvrige fællesarealer – rengøres af fredagsbarerne.

#### 4. Opstoling

JN fortalte, at alle stole skal stoles op efter endt fredagsbar. I Arabar/Globarl er der ønske fra Rengøringen om, at stolene stables.

### 4. Information fra Drift

#### 1. Angivelse af maks-antal personer i Arts' lokaler (flugtvejsforhold)

IR bad om, at alle fredagsbarer orienterer sig om, hvor mange der må være i lokalet af hensyn til flugtveje. Flugtvejene (markeret ved ikon med grøn mand) skal være fri for oplag af flasker, paller o. lign. Myndighederne kan komme på besøg under fredagsbar og kan lukke fredagsbaren, hvis flugtveje er blokerede.

IR opfordrede samtidig til, at alle fredagsbarer sætter sig ind i, hvor brandskabene er ophængt. Driften kan hjælpe, hvis skabene er svære at finde.

IR informerede om, at driftspersonale er til stede på campus indtil

kl. 17.00 på fredage – herefter tager Securitas over. Securitas kontaktes i tilfælde af fx sprængte vandrør, ubudne gæster eller ødelagte døre. I tilfælde af brand eller ulykke ringes først 112 og derefter kontaktes Securitas.

2. Standardmøbelopstilling (herunder tilbagestilling efter endt fredagsbar)

Efter endt fredagsbar skal møblerne tilbagestilles efter standardmøbelopstillingen, som hænger i alle studieområder.

3. Depoter (herunder placering af ølleverancer)

IR fortalte, at fredagsbarernes bestyrelser skal have adgang til depoterne. Adgangen gives ved at udfylde Driftens adgangsskema med kontaktinformation på bestyrelsesmedlemmer. Ret gerne henvendelse til Driften ([driftost@au.dk](mailto:driftost@au.dk)) i tilfælde af nye medlemmer – så vil Driften fremsende skemaet.

4. Bortskaffelse af flasker/tom emballage

IR understregede vigtigheden af, at returpant håndteres så hurtigt som muligt efter endt fredagsbar, dels for at de ikke fylder i flugtveje dels for at undgå skadedyr samt at overfylde depoterne. IR informerede om, at der er indrettet et rum i Nobelparken til returpant og opfordrede til, at barer, som ikke afholder fest hver fredag og dermed ikke får afhentet pant jævnligt, får adgang til dette rum. Kontakt gerne Driften for mere information ([driftost@au.dk](mailto:driftost@au.dk)).

5. Glemte sager

IR fortalte, at Driften opbevarer glemte sager i tre måneder, hvorefter det afleveres til hittegodskontoret. Liste over, hvor man kan aflevere/genfinde glemte sager findes på [Studieportalen](#).

## 5. Corona

1. Smitteforebyggende tiltag

AMR fortalte, at en lang række Coronaretningslinjer er afviklet. Der er dog stadig smitteforebyggende tiltag fredagsbarerne skal være opmærksomme på. Herunder:

- Opfordring til at benytte smitteopsporingsapp
- Opfordring til at benytte AU's blanket i tilfælde af smitte
- Benytte smitteforebyggende tiltag som test (personer, som ikke har opnået immunitet ved smitte med Covid-19 eller vaccine), hyppig udluftning af lokalet og aftørring af fælles kontaktflader
- Ved symptomer på Corona bliver man hjemme

I lokaler uden mulighed for at åbne vinduer er der ekstra ventilation installeret. Ved tvivl kan man altid rette henvendelse til Driften.

## 6. Information på studieportalen

AWH præsenterede ny side på [Studieportalen](#) om studenterdrevne arrangementer på Arts. AWH opfordrede til, at fredagsbarerne melder tilbage, hvis noget på siden er uklart eller mangler.

## 7. Evt.

For at genvinde overblikket over fredagsbarer, forpersoner og juridiske rammer for afholdelse af fredagsbar beder Arts Bygningsservice alle fredagsbarer om at udfylde følgende blanketter:

[Skifte af forperson](#)

[Lokalelåneaftale fredagsbar](#)

og sende til [artsbyg@au.dk](mailto:artsbyg@au.dk) sammen med en kopi af fredagsbarens alkoholbevilling. Send gerne blanketter samt alkoholbevilling senest den 13. september 2021.

Symposion spurgte, om det var muligt at udvide fredagsbarlokalet med en udendørs pavillon, hvorfra man kunne sælge alkohol. IR opfordrede til, at baren kommer forbi Driften til en snak om dette og understregede samtidig, at der kan være udfordringer både i forhold til alkoholbevilling og nabostøj.

---