



Vedtægter for Medicinerrådet ved Aarhus Universitet

§1 Formål og definition

Stk. 1: Medicinerrådet (MR) har til formål at varetage de medicinstuderendes studiemæssige interesser og repræsentere de studerende i studenterpolitiske forhold.

Stk. 2: MR har det overordnede ansvar for Medicinerhuset og Foreningshuset. Den daglige drift af disse steder kan dog uddelegeres til anden side.

Stk. 2.1: Uddelegering besluttet ved simpelt flertal.

§2 Medlemskab og medlemmernes arbejde

Stk.1: Enhver studerende, der er indskrevet på medicinstudiet på Aarhus Universitet, har møderet, er valgbar til MR og MR's Forretningsudvalg (FU) og har desuden stemmeret til generalforsamlingen.

Stk.2: MR består af op til 30, efter §2 stk.1, valgte medlemmer, der alle har stemmeret.

Stk. 3: Opstillingsfrist til valg af MR er på dagen for generalforsamlingen.

Stk. 4: MR konstitueres til generalforsamlingen.

Stk. 5: I tilfælde af et antal på færre end 30 medlemmer kan der suppleres op løbende gennem semesteret. Ved flere interesserede end pladser foretages valg blandt disse og kun disse.

Stk. 6: Medlemmerne skal skriftligt opgive deres mandat til Forretningsudvalget.

Stk. 7: Medlemmernes arbejde består i mødedeltagelse og udvalgsarbejde.

Stk. 8: Medicinerrådets bestyrelse udgøres af Medicinerrådets medlemmer.

Stk. 9: Medlemmerne hæfter ikke personligt for indgåede forpligtelser fra Medicinerrådets side. Alene Medicinerrådet som juridisk person hæfter med sin egenkapital for forpligtelser af enhver art.

§3 Forretningsudvalg

- Stk. 1: Der vælges op til 4 personer til FU blandt MR's medlemmer ved generalforsamling. Opstillede vælges som enkeltpersoner i tilfælde af kampvalg.
- Stk. 1.1: Der vælges en FU-kordinator, en økonomi-ansvarlig, en bachelor-kordinator og en kandidat-kordinator.
- Stk. 1.2: Ved kampvalg vælges desuden op til 4 suppleanter til FU prioriteret efter deres stemmetal.
- Stk. 1.3: Hvis der ikke er valgt 4 FU-medlemmer eller et FU-medlem ønsker at opgive sit mandat, kan der i løbet af valgperioden indsuppleres nye medlemmer op til antallet 4.
- Stk. 2: FU må ikke have et 2/3 flertal imod sig på MR-mødet. I det tilfælde skal den eller de personer i FU, der er vist mistillid til, træde tilbage. Er der færre end 3 personer tilbage i FU, skal der vælges nyt FU.
- Stk. 3: FU varetager de arbejdsopgaver, som er beskrevet i kommissoriet samt følgende:
- Stk. 3.1: Det påhviler FU at holde sig selv og MR orienteret om indkomne sager af relevant betydning. Jf. §1.
- Stk. 3.2: FU skal løbende holde sig underrettet i de af MR nedsatte udvalg. Ligeledes har udvalgene pligt til løbende at underrette FU og MR om deres arbejde.
- Stk. 3.3: FU kan, såfremt det siddende FU finder det nødvendigt, opfordre de nedsatte udvalg til en øget aktivitet.
- Stk. 4: FU varetager kontakten til:
- Stk. 4.1: Administrationen på medicinstudiet på Aarhus Universitet i sager, der vedrører MR's bevilling fra universitetet.
- Stk. 4.2: Øvrige relevante organisationer
- Stk. 5: FU kan i alle sager træffe beslutninger i situationer, der grundet praktiske omstændigheder ikke tillader MR's godkendelse. FU indhenter accept hos MR på efterfølgende MR-møde. Er der et almindeligt flertal i MR imod, omgør MR beslutningen.

- Stk. 6: Den økonomi-ansvarlige i FU er tovholder for MR's økonomi
- Stk. 6.1: Økonomiske sager af principiel karakter besluttet på MR-mødet. FU har kompetence i bevillingsspørgsmål til at bevillige beløb på op til kr. 3.000,00.
- Stk. 6.2: MR kan kun træffe afgørelse i konkrete bevillingsspørgsmål, der ligger udover FU's bevillingskompetence, såfremt den konkrete bevilling optræder som punkt på dagsordenen. Såfremt 2/3 af det fremmødte MR er positive overfor et forslag, der ikke er på dagsordenen, kan MR bevillige penge til det pågældende forslag.
- Stk. 6.3: Udbetalingen af bevilligede midler kan først ske, når FU har underskrevet ansøgningen og anført det bevilligede beløb. MR kan pålægge FU at underskrive en bevilling.
- Stk. 7: Den økonomi-ansvarlige afgiver økonomisk beretning på generalforsamlingen. De fremmødte på mødet fungerer som kritiske revisorer. MR kan på møder forlange økonomisk beretning.

§4 MR-mødet

- Stk. 1: Det afgående FU (Forretningsudvalget) indkalder til forårs- og efterårssemestrets første MR-møde.
- Stk. 1.1: Som en del af dagsorden på semesterets første møde høres medlemmer samt fremmødte om de påtænker at stille op til bestyrelse og FU.
- Stk. 2: MR indkaldes til møder af FU, der også opstiller dagsordenen. Denne skal være medlemmerne i hænde, pr. facebookopslag i MR's interne facebookgruppe eller e-mail, minimum 2 dage før mødet.
- Stk. 3: MR-mødet er MR's øverste myndighed og fastlægger MR's politik.
- Stk. 4: En tredjedel af MR's medlemmer kan med én uges varsel kræve MR indkaldt til møde ved indlevering af motiveret dagsorden til FU.
- Stk. 5: På MR-mødet har enhver studerende, der er indskrevet ved medicinstudiet på Aarhus Universitet taleret, men ikke stemmeret.

Stk. 6: Dirigenten og referenten vælges i starten af hvert MR-møde. Dirigenten må ikke have et flertal på 2/3 af MR imod sig. Dirigentens anvisninger på mødet skal altid følges. Dirigenten står for udpegelsen af eventuelle stemmetællere.

Stk. 7: Afstemninger i MR foregår ved håndsoprækning, medmindre et medlem kræver sagen behandlet ved en skriftlig og hemmelig afstemning.

Stk. 7.1: Personvalg er altid skriftlige og hemmelige.

§5 Generalforsamling

Stk. 1: Det afgående FU indkalder til forårs- og efterårssemestrets generalforsamling, hvor der vælges nye medlemmer til MR og FU.

Stk. 1.1: Generalforsamlingen holdes altid som mødet efter semesterets første møde.

Stk. 1.2: Afholdelse af generalforsamlingen skal ske senest en måned efter semesterets første møde.

Stk. 2: Der skal indkaldes til generalforsamling med mindst 2 ugers varsel ved hjælp af opslag der oplyser om tid, sted og dagsorden.

Stk. 3: Der kan af minimum 2/3 af MR's medlemmer eller af FU indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 3.1: Varslingen fra paragraf 5, stk. 2 er også gældende ved indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 4: Dirigenten og referenten vælges i starten af hver generalforsamling. De må ikke have et flertal på 2/3 af MR imod sig. Dirigentens anvisninger på mødet skal altid følges. Dirigenten leder valget af nye medlemmer til MR og FU. Dirigenten står for udpegelsen af eventuelle stemmetællere.

Stk. 5: Der vælges blandt MR-medlemmer repræsentanter til de forskellige nævn og bestyrelser samt FU. Disse vælges ved simpelt flertal.

Stk. 5.1: Personvalg til generalforsamlingen er altid skriftlige og hemmelige.

§6 MR's sekretær

- Stk. 1: Der er i MR ansat en sekretær til varetagelse af det daglige arbejde på MR-kontoret. Sekretæren varetager det deciderede kontormæssige arbejde.
- Stk. 2: Sekretæren fører i det daglige MR's regnskab og samarbejder løbende med den økonomi-ansvarlige i FU om MR's økonomi.
- Stk. 3: Sekretæren kan sammen med mindst 2 medlemmer fra FU træffe økonomiske afgørelser inden for FU's bevillingskompetence.
- Stk. 4: Sekretæren skal så vidt muligt rådgive og vejlede FU i sager, hvor FU måtte ønske det.
- Stk. 5: I tilfælde af grove overskridelser af sekretærens ansvar kan 2/3 flertal af alle MR's medlemmer afskedige sekretæren.

§7 Særlige bestemmelser

- Stk. 1: Det påhviler MR at påse disse vedtægters overholdelse.
- Stk. 2: I ganske særlige tilfælde, når MR's tarv skønnes at kræve det, kan vedtægterne fraviges – dette gælder dog ikke §1 samt §9. Hertil kræves dog, at 2/3 af MR's mandater stemmer for afvigelsen.
Beslutning om afvigelse er kun gældende for det pågældende møde eller den pågældende sag.
- Stk. 3: Foreningens opløsning kan kun ske med 2/3 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.
- Stk. 4: Eventuelt overskud/formue/materiel går ved opløsning af foreningen til et velgørende formål.

§8 Ændring af vedtægter

- Stk. 1: Der kan kun fremsættes forslag til ændringer af vedtægter til generalforsamlingen og disse træder først i kraft, hvis der også stemmes for på generalforsamlingen samt på det efterfølgende MR-møde ved 2/3 flertal af de fremmødte MR-medlemmer.

Stk. 2: Forslag til ændringer af vedtægter skal indsendes til FU en uge før generalforsamlingen, så FU har mulighed for at sende forslagene ud sammen med de gældende vedtægter med indkaldelse til generalforsamling.

Stk. 3: Ændringer i vedtægterne kan også forelægges på en ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 3.1: For forslag til ændringer samt vedtagelse af disse på ekstraordinære generalforsamlinger gælder også stk. 1 og stk. 2.

§9 Ikrafttrædelse

Stk. 1: Disse vedtægter træder i kraft straks efter deres vedtagelse på møderne:

Onsdag den 10. februar 2021

Tirsdag den 2. marts 2021

Vedtægterne er ændret: