

Dato og tidspunkt: Mandag d. 27. januar 2020, kl. 17:00 – 19:00

Sted: Loungen, Medicinerhuset



Medicinerrådet

Dagsorden for Medicinerrådets januar-møde

Deltagere: Peter, Caroline, Cecilie, Bo, Aleksander, Johanne, Olivia, Christoffer, Anders, Nadia, Maria, Jennifa, Noah, Yasmin, Julie, Hanna-Louise (MR-sekretær)

Afbud: Magnus, Laura, Thomas.

1. Valg af ordstyrer og referant

Ordstyrer: Peter

Referent: Hanna-Louise

2. Godkendelse af referat og dagsorden

Dagsorden er godkendt.

Referat er godkendt.

3. Velkommen, præsentationsrunde

Peter, Caroline, Cecilie, Bo, Aleksander, Johanne, Olivia, Christoffer, Anders, Nadia, Maria, Jennifa, Noah, Yasmin, Julie, Hanna-Louise (MR-sekretær)

4. Nyt fra:

- **SN: Godkendelse af valgfag på KA, fordelingsprincipper for projektførløb på KA mm.**

Der er mange valgfag, der skal godkendes. På den kommende kandidat vil der være individuelle forløb. Man kan vælge elementerne og strømline et forløb, men også skifte over i andre retninger. Valgfagene er gode, og de sidste er ved at blive godkendt.

Der kommer omkring 120 forskningsforløb, heriblandt 40 klinikforløb, 25 innovation og 25 ledelsesforløb, der vælges på 9. semester. Man tilmelder sig på 8. semester. De leder over i specialet på 10. semester, men ikke nødvendigvis. Der frigives en liste, hvor man kan vælge sit forløb og lave en tilmeldingskontrakt. Det foregår efter først-til-mølle-princip. Man kan også lave et individuelt forløb uden om listen.

- **AR - næste møde i start februar**

Der er møde på mandag, hvor problematikken omkring ombygninger i VAB tages op.

- **UPU v. Olivia**

Dato og tidspunkt: Mandag d. 27. januar 2020, kl. 17:00 – 19:00

Sted: Loungen, Medicinerhuset



Medicinerrådet

Et uddannelsespolitisk udvalg hos FADL, hvor Olivia er repræsentant fra Aarhus. Der var møde i december. De fokuserer på karrierevejledning, hvor der skal fokuseres mere på vejledningen for medicinstuderende i Aarhus. MR er interesseret i samarbejde om overflyttere fra andre universiteter til kandidaten i Aarhus. Det skal være socialt.

- **Lokaleadministrationen v. Caroline**

Caroline var inviteret med til et møde om, hvilke lokaler og bygninger medicinstuderende skal have adgang til. Der blev meldt, at der ikke var nogen midler til yderligere grupperum og læsepladser. Studerende har lov til at benytte alle faciliteter også uden for undervisningstid. Man vil også gøre opmærksom på, at auditorier også må benyttes som læsepladser uden for forelæsninger. Man vil også forsøge at gøre faciliteterne mere hyggelige at bruge.

Der er behov for procedurer til at se, hvornår lokaler er ledige. Der kommer en app-løsning om et års tid, hvor man kan undersøge, hvor steder er ledige. Dekanen vil gerne opkøbe naturhistorisk museum, der flytter. Det er en idé at tage videre i Akademisk Råd og undersøge, om ministeriets trivselsmidler kan benyttes til det. Der var velvilje til at optimere forholdene blandt mødedeltagerne.

Universitetstovene på Skejby får måske flere stole og borde, men er i praksis måske flugtveje, hvorfor der ikke kan udbygges. Der arbejdes videre med det, og Peter følger op.

- **Fremtidig biblioteksbetjening v. Caroline**

Caroline har været til workshop om universitetsbiblioteker skal fungere i fremtiden. Der blev snakket om, hvorvidt man burde have noget samlet eller noget hver for sig. Der kom ikke noget konkret af workshoppen, men arbejdes videre med det.

5. Opfølgning på MR/FADL-trivselsdag

Caroline og Olivia kører MR's samarbejde med FADL. De ville gerne holde en form for kage-klagedag med fokus på trivsel. De studerende skulle svare på, hvordan det gik på studiet, og hvordan de kunne få det bedre på studiet. Der er flere indikatorer på stress og ensomhed blandt besvarelserne.

Tiltag der kan forbedre trivsel som studerende: Der efterspørges flere arrangementer på tværs af semestre, sparring fra ældre studerende, bedre fysiske rammer mm.

Udbyttet var ikke enormt stort, men fremmødet var også begrænset. MR og FADL skal være bedre til at informere studerende om, hvorfor eks. Eksamener ligger, som de ligger.

Der har også været kommentarer om for meget alkohol i studiestarten, der virker ekskluderende. Mere teambuilding vil være rarere. Alkoholfri i starten vil sikre, at man får etableret noget socialt. Der ligger en selvfølge i, at man drikker, men det vurderes ikke, at der er noget pres til det.

Dato og tidspunkt: Mandag d. 27. januar 2020, kl. 17:00 – 19:00

Sted: Loungen, Medicinerhuset



Medicinerrådet

Der er mange foreninger og initiativer, der ikke når ud til de studerende. Er det MR's opgave at hjælpe dem på vej? Man bør kunne lave et docs eller en liste, der kan lægges på hjemmesiden - med foreninger, initiativer, mentorgrupper mm. Det tages med til evalueringsmøde med FADL. Tages som punkt på Trello og næste møde.

Der har ikke været evalueringsmøde mellem MR og FADL endnu.

6. Opdateret medlemsliste med navne og mailadresser

Foretages efter mødet hos sekretæren.

7. Fordeling i div. Udvalg og ansvarsområder

Festudvalget: Bo, Aleksander, Peter

PR: Peter, Caroline, Olivia, Nadia

Forretningsudvalget: Aleksander, Caroline, Anders.

Faglig Dag og årets underviser: Caroline, Laura, Julie

Studenterrådet: Bo, Julie

UPU: Olivia

Stud.med.sam: Bo, Aleksander, Caroline, Olivia.

Uddannelsesrådet: Olivia, Anders

Institutforum: Der følges op.

Konferenceudvalget bliver til et ad hoc-udvalg for den pågældende konference. Tages op, når man nærmer sig en konference.

Det er altid muligt at indgå i et udvalg, hvis man er interesseret.

8. Fordeling af semesterrepræsentanter

1. semester: Afventes.

2. semester: Afventes.

3. semester: Afventes:

4. semester: Christoffer Gadeberg, Nadia

5. semester:

6. semester:

Dato og tidspunkt: Mandag d. 27. januar 2020, kl. 17:00 – 19:00

Sted: Loungen, Medicinerhuset



Medicinerrådet

7. semester: Bo, Johanne

8. semester: Peter Secher

9. semester: Anders Kaack

10. semester:

(Står i sheets)

Det vil give mening at lave en kontaktperson for opdatering af semesterrepræsentanter. Hanna-Louise overtager og sørger for at sende standardmail ud i slutningen af semestret til semesterrepræsentanterne om at skrive til de kursusansvarlige.

Ens kursusansvarlige står på Blackboard.

Der følges op på facebookgruppen.

9. Opdatering af Trello v. Stand-in for Trello Thomas

Trello benyttes som platform til at følge op på løbende arbejdsopgaver og sager for Medicinerrådet.

- ID-kort: Peter er ansvarlig. Der følges op.
- Faglig Dag: Kører. Helpline og MR arbejder videre. Der er fundet sponsorer og præmier.
- System til fordeling af forskningsforløb på KA (samt klinikophold): Afsluttet.
- Liste over adgang på klinikophold: Anders er ansvarlig. Der kommer et facebookopslag om Patobank.
- Foreningsdag: Færdig.
- Studienævn: Videreføres
- MR-kampagne om god opførsel (ikke tale højt om patienter): Tages videre.
- MR-kampagne om plakater ved læsesale: PR laver opslag.
- Auditorieindretning: Caroline kæmper. Der kommer stumtjenere.
- Tidligere svar ift. Klinik/undervisning: Parkeres.
- Semesterrepræsentanter: Caroline følger op.
- Flere læsepladser: I want to do.
- Merchandise: Bestilt.
- Få fat i VAB-udvalg: Caroline følger op. Der er sendt en mail.
- Overskueliggørelse af foreningstilbud: Want to do.

Dato og tidspunkt: Mandag d. 27. januar 2020, kl. 17:00 – 19:00

Sted: Loungen, Medicinerhuset



Medicinerrådet

10. Eventuelt

Peter var i efteråret til et møde i prægraduat netværk. PLO, Yngre Læger, FADL, universiteterne mm. var tilstede. Peter skal til møde igen den 18. marts, så hvis man har punkter, der kan vedrøre parterne, så meld dem til Peter.

Der tages billede på næste møde!

I foråret forsøger vi at afholde møder i Loungen. Hanna-Louise booker lokale.

Streamede forelæsninger er problematisk, hvis AU kan fralægge sig sit ansvar ved eks. dårlig lyd. Der er til gengæld lovning på investering i bedre mikrofoner.

11. Mødeevaluering udenfor referat: burgere på Grillen, Klostertorv

Næste møde: Liste over foreninger/initiativer på hjemmesiden,

Skellen mellem:

orientering

diskussion

beslutning