

**Mødedato:** 18. juni kl. 15.00-17.00

**Mødested:** Det pædagogiske værksted

**Mødeemne: Møde i Studienævnet for oral sundhed**

**Deltagere:**

**Medlemmer:** Gunver Madsen, Lotte Andersen, Uwe Henriksen, Jensa Ottosdottir, Ulla Bæk Lindtoft, Wadeer Dowezei (TP-studerende).

**Observatører:** Lene Meilstrup Martinussen (studieleder), Mette Aakjær.

**Sekretariat:** Merethe Haugaard (ref.).

**Fraværende:** Uwe Henriksen, Nastasia Maria Bech (TP-studerende), Bibi Naziyh Dowezei (TP-studerende), Vibe Lindhardt Fællid (KT-studerende), Camilla Mai Juul (KT-studerende), Ann Cathrine Kolding Andersen (TP-studerende), Dorte Lindelof (Suppleant, TP), Anne-Marie Christensen (studievejledningen).

## 1. Godkendelse af dagsorden

## 2. Opfølgning på studienævnsmødet d. 21. 05. 2019

Under punkt 4 tilføjes, at Ulla Bæk Lindtoft følger op ift. udarbejdelse af en begrundet oversigt over hvilke prøver, der kan tildeles mere tid til prøven.

Med ovenstående ændring godkendte studienævnet referatet.

## 3. Studentersager (lukket punkt)

Der var ingen aktuelle sager til drøftelse. Studienævnet tog orientering om behandlede sager siden sidste møde til efterretning.

## 4. Omlægning af modul 12 med effekt fra 2020

Studienævnet drøftede forslag om ændring af prøvegrundlaget for modul 12 på tandplejeruddannelsen.

Baggrunden for ændringen er ønsket om en minimering af en eventuel forskelsbehandling i patientgruppen, både ift. de studerendes tilgang til enkelte patienter i deres patientgruppe og i længden af patientforløbet.

Nuværende prøvegrundlag jf. studieordning:

Der eksamineres i bachelorpatienten, som den studerende har haft ansvaret for i en periode op til 1 år og 3 måneder.

Det har ikke været muligt at få udarbejdet en procedure, hvor bachelorpatienten blev fundet ved lodtrækning. Derfor foreslås udvælgelsen sker i en dialog mellem studerende og klinisklærer.

Studienævnet besluttede, at bemærkninger til eksamen, for så vidt angår prøvegrundlag for modul 12, ændres i studieordningen for tandplejeruddannelsen til:

Der eksamineres i bachelorpatienten. Patienten udvælges i et samarbejde mellem den studerende og holdlæreren på modul 9 og findes blandt de patienter, som allerede indgår i den studerendes patientgruppe.

Under punktet blev det drøftet, at der ved et tidligere møde med aftagerpanel og censorer blev givet udtryk for, at de studerende bør eksamineres i en for den studerende ukendt patient. Studienævnet fandt, at man ved eksaminationen kan sikre, at de studerende udfordres i tilstrækkelig grad også ved kendt patient.

Jensa Ottosdottir orienterer lærergruppen, hvor der skal tages beslutning om den nærmere procedure for udvælgelse.

## 5. Aftagerpanelmøde

Studieleder foreslog at det kommende panelmøde kommer til at omhandle aftagernes input til revision af uddannelserne og at mødet fokuserer på at undersøge aftagernes ønsker til den reviderede uddannelse.

Studienævnet drøftede dagsorden og foreslog følgende punkter til mødet:

- Præsentation af The Aarhus model for dental education
- Input til revision af uddannelserne
- Mulige tiltag til at øge rekrutteringen til klinisk tandteknik-uddannelsen
- Beskæftigelsesmuligheder for kommende tandplejere

Datoen for aftagerpanel blev fastlagt til den 10. oktober kl. 17.30 – 20.00. Studieleder sammensætter den endelige dagsorden.

Det blev desuden drøftet, at der kan planlægges et møde om øget mobilitet, hvor udkantsklinikker deltager. Hensigten er at drøfte, hvordan uddannelsen kan understøtte, at dimittenderne søger job i 'udkantsklinikker'. Studieleder arbejder videre med forslaget.

## 6. Godkendelse af eksamensplan Vinter (16.05-16.15)

Det indstilles, at studienævnet drøfter og godkender eksamensplan V19/20.

Tandpleje, Modul 6: her skal bedømmelsesfristen flyttes

Klinisk tandteknik, Præprotetisk klinik: Datoen for 2. prøvoforsøg skal redigeres.

Det blev drøftet hvorvidt det er hensigtsmæssigt med placering af 3. prøvoforsøg for alle kurser på klinisk tandteknik. Det besluttet at fastholde at prøvoforsøg fastsættes til næste ordinære prøvetermin.

Det blev desuden drøftet, at det vil være hensigtsmæssigt med en oversigt over endelig dato for indfrielse af indstillingsbetingelser på den enkelte kurser/moduler. Denne opgave vil blive overdraget til de kommende kursusansvarlige.

Med de ovenstående bemærkninger blev eksamensplanerne for V19/20 godkendt.

## 7. Mødeplan for studienævnet i E19

Studienævnet godkendte følgende mødeplan for E19.

Torsdag den 29. august,

Tirsdag den 17. september

Tirsdag den 29. oktober

Tirsdag den 26. november

Tirsdag den 17. december

Tirsdag den 14. januar 2020

Alle møder afholdes kl. 15.00-17.00

## 8. Tilbage melding fra årets statusmøde

Studieleder orienterede kort om drøftelserne på årets statusmøde for uddannelserne under studienævnet for oral sundhed.

Handleplanen 2019 er endnu ikke godkendt, studienævnet vil modtage den i forbindelse med studienævnsmøde i E19.

Overordnet blev blandt andet følgende drøftet.

- Der oprettes kursusansvarlige for alle moduler og kurser
- Der skal udarbejdes strategi for den fremtidige underviserstab
- Det skal overvejes om IOOS skal søge UFM om puljemidler til at styrke digitale kompetencer
- Stress blandt de studerende skal reduceres.

Klinisk tandteknik:

- Forbedre de studerende oplevelse af det faglige udbytte, gennem en understøttelse af den nye studieordning.
- Centralt at man fortsat forbedrer den nuværende studieordning imens man arbejder på ansøgning om en kommende professionsbachelor.

Efter- og videreuddannelse (EVU):

- Der har været et enkelt forløb der har været evalueret meget ringe, der skal følges op på dette.
- Der skal følges op på kvalitetsprocesserne på EVU

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

## 9. Status for revisionsarbejdet på IOOS' uddannelser

Lene M. Martinussen orienterede om status for revisionsarbejdet for tandpleje

- På det seneste styregruppemøde blev det aftalt, at Institutleder for IOOS tager kontakt til Skolelederen på KU ift. bl.a. tidsplan for udarbejdelse af den

ationale studieordning. Der afholdes desuden møde mellem AU og KU den 1. juli.

- Det har været vanskeligt at få etableret mødeplan for delprojektgruppen, men det er nu lykkede at afholde flere møder.
- Delprojektgruppen har nu udarbejdet et første udkast til kassogram.
- I næste uge har delprojektgruppen et møde med deltagelse af CESU, der vil holde oplæg om curriculum-design og uddannelsesopbygning. På den baggrund vil gruppen udarbejdet et nyt forslag til kassogram.
- Underviserstaben på tandpleje vil blive indkaldt til workshop i sensommeren, hvor kassogrammer skal drøftes

Ulla B. Lindtoft orienterede om status for revisionsarbejdet for klinisk tandteknik

- Der arbejdes fortsat på at konsolidere det økonomiske grundlag for uddannelsen
- Ansøgningen vil blive påbegyndt med henblik på udbud i 2022.
- Der skal udarbejdes en behovsanalyse baseret på aftagernes input. Prodekan har ønsket, at aftagergrundlaget inddrages på forkant, således at aftagernes input indgår i det strategiske grundlag, som danner udgangspunkt for fakultetsledelsens godkendelse af videre ansøgning.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

## 10. Nyt fra uddannelsesleder- og koordinationsgruppen

Studieleder orienterer om det seneste møde i uddannelsesledergruppen

- Kommunikation til studerende omkring revisionen blev drøftet. Der blev bl.a. peget på studieportal, info.skærme og evt. en trapeillustration lig fusion.
- Eva Karring er udpeget til at være fakultetets koordinator for gymnasieområdet.
- De nye fælles censornormer er nu på plads og er implementeret fra sommereksamen 2019.
- CUDIM har tilbudt at afholde efteruddannelsesforløb om entreprenørskab i undervisningen for undervisere på IOOS.
- Der vil blive afholdt introduktion til SIMklinik for underviserne på instituttet.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

## 11. Orientering fra studerende

Wadeer Dowezi orienterede om, at:

- de studerende er blevet opfordret til at udfylde undervisningsevalueringen.
- de studerende på modul 8 i F19, oplever at strukturen på modulet er uhen-sigtsmæssig. Det vil være mere hensigtsmæssigt, hvis skoleprojekt placeres i

enten starten eller slutningen af forløbet. Det har været et vanskeligt modul ift. den studerendes egen planlægning særligt ift. tid til litteraturlæsning idet pensum til skoleprojekt opgaven er omfangsrig.

Ønsket om ændring af struktur kan kolliderer med instituttets forpligtelse til at varetage børneklubben i hele semesteret. Det blev aftalt at Ulla B. Lindtoft indkalder til møde, så problematikken bliver fulgt op.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning og besluttede at punktet: Orientering fra studerende fremadrettet placeres som et af de første punkter på dagsordenen, for på denne måde at sikre tid til punktet. Ligeledes blev de studerende mindet om, at det er muligt at fremsende punkter til dagsorden.

## **12. Orientering fra studieleder**

Studieleder orienterede om:

- Besøg fra Tromsø. Der arbejdes på at formalisere udvekslingen med Tromsø, så de studerende får dokumentation for deres ophold.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

## **13. Evaluering af mødet**

Punktet udgik.