

Mødedato: 29. august kl. 15.00-17.00

Mødested: Det pædagogiske værksted

Mødeemne: Møde i Studienævnet for oral sundhed

Deltagere:

Medlemmer: Gunver Madsen, Lotte Andersen, Uwe Henriksen, Ulla Bæk Lindtoft, Nastasia Maria Bech (TP-studerende), Bibi Naziyh Dowezei (TP-studerende).

Observatører: Ann Cathrine Kolding Andersen (TP-studerende), Vibe Lindhardt Fællø (KT-studerende), Anne-Marie Christensen (studievejledningen), Lene Meilstrup Martinussen (studieleder).

Sekretariat: Lene Marie Erhorn og Merethe Haugaard (ref.).

Ikke til stede: Wadeer Dowezei (TP-studerende), Jensa Ottosdottir, Camilla Mai Juul (KT-studerende), Dorte Lindelof (Suppleant, TP),

1. Godkendelse af dagsorden

Studienævnet godkendte dagsorden.

2. Opfølgning på studienævnsmødet d. 18.06. 2019

Referatet fra mødet den 18. juni 2019, har været rundsendt til kommentering blandt studienævnets medlemmer. Ingen kommentarer er fremsendt til sekretariatet.

Studienævnet godkendte referatet på mødet.

3. Studentersager (lukket punkt)

Studienævnet tog orientering om behandlede sager siden sidste møde til efterretning og behandlede en aktuell ansøgning om dispensation.

4. Orientering fra studerende

Bibi har deltaget i studiestart for det kommende semester og orienteret om studienævnetsarbejdet.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

5. Opfølgning: Statusrapport og handleplan 2019

Den årlige status er et vigtigt redskab i kvalitetssikrings- og kvalitetsudviklingsarbejdet og skal ses i sammenhæng med uddannelsesevaluering og det løbende kvalitetssikringsarbejde på fakultetet.

Statussen giver mulighed for at sætte fokus på såvel enkeltelementer i den enkelte uddannelse som hele uddannelsesforløb for at sikre og udvikle kvaliteten både i det enkelte fag og i sammenhænge på tværs af fag og uddannelsesforløb.

Processen omkring det årlige statusmøde er opdelt i tre trin: Forberedelse, dialog og opfølgning.

Under punktet gennemgik studieleder de centrale elementer i handleplanen for 2019, som blev udmøntet på årets statusmøde.

Handleplan 2019:

Alle uddannelser				
1	Ansvarlig	Produkt	Deadline	Modtager
	Vice-institutter og uddannelsesleder	Udarbejde et overblik over den faste underviserstab for de enkelte uddannelser	December 2019	IL og PD
2	Ansvarlig	Produkt	Deadline	Modtager
	Vice-institutter	Afdække mulighed for et pædagogiske forløb for alle faste undervisere på Oral Sundhed med fokus på undervisning i entrepreneurship.	December 2019	Uddannelsesledergruppen Og SN
Tandpleje og klinisk tandteknik				
3	Ansvarlig	Produkt	Deadline	Modtager
	Uddannelsesleder	Ny organisering: Udpege kursusansvarlige for alle moduler/kurser og udarbejde rollebeskrivelse	November 2019	SN
Tandpleje				
4	Ansvarlig	Produkt	Deadline	Modtager
	Uddannelsesledergruppen	Udvælg tre kurser der har fået et dårligt resultat i undervisningsevalueringen. Identificer problematikker og følg op med underviser. – lav et koncept for identifikation og opfølgning.	November 2019	SN
5	Ansvarlig	Produkt	Deadline	Modtager
	Studieleder og uddannelsesleder	Omstrukturering af undervisningen bl.a. med henblik på: - Mulighed for øget feedback - Nedsætte stress hos de studerende - Reducere timetallet for både studerende og undervisere	December 2019	Institutleder
Klinisk tandteknik				
6	Ansvarlig	Produkt	Deadline	Modtager

	Studieleder	Følge effekten af den nye studieordning og udarbejde de manglende vejledninger.	Februar 2020	SN og IL
Klinikassistent				
7	Ansvarlig	Produkt	Deadline	Modtager
	Vice-institutter HE Studier	Afdækning af (andre) muligheder for at øge rekruttering	Oktober 2019	PD og IL
8	Ansvarlig	Produkt	Deadline	Modtager
	Vice-institutter HE Studier	Afklaring af den fremtidige understøttelse af administrative processer, herunder model for kvalitetsarbejdet på uddannelsen (tilpasning til AUs kvalitetsmodel).	Statusmødet 2020	PD
DOH og AOP				
9	Ansvarlig	Produkt	Deadline	Modtager
	Koordinator HE Studier	Implementering af den reviderede kvalitetsmodel på EVU-området (fra indsamling af evalueringsdata til opfølgning).	Statusmødet 2020	PD
1	Ansvarlig	Produkt	Deadline	Modtager
	Koordinator Institutter	Plan for at styrke kvaliteten på DOH	Statusmødet 2020	PD

Vedr. punkt 2: Der er aftalt pædagogisk forløb med fokus på undervisning i entrepreneurship.

Vedr. punkt 3: Der er udarbejdet beskrivelse af organisering på uddannelsen, hvor der oprettes kursusansvarlig-funktion.

Vedr. punkt 4: CESU har tilbudt at støtte processen.

Vedr. punkt 5: CESU har tilbudt studienævnet, at deltage på et kommende møde med oplæg om feedback.

Studienævnet drøftede i den forbindelse feedback på uddannelserne. Det blev pointeret, at der skal gives tid til feedback både for undervisere og studerende. Derudover skal det være tydeligt for den studerende, hvad feedback er og hvornår den gives.

Det blev foreslået, at der afholdes en workshop, hvor både undervisere og studerende deltager. Dette kan inddrages i revision af uddannelserne.

Vedr. punkt 6: Studienævnet drøftede behov for udarbejdelse af vejledninger. Det blev konkluderet, at det der særligt udestår er opdatering af kursusbeskrivelser og udarbejdelse af procedure.

Punkt 9 og 10 vedr. EVU udskydes til et senere møde.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning

6. Orientering om årets optag

Der har været øget interesse for optag på tandplejeruddannelsen, i 2019 har modtaget 428 ansøgninger til 79 uddannelsespladser. Desværre er situationen anderledes på den kliniske tandteknikeruddannelse, der har modtaget 27 ansøgninger, hvoraf 15 ansøgere opfyldte adgangskravet til uddannelsens 18 pladser.

Tandplejeruddannelsens meget positive optagertal blev modtaget med glæde i studienævnet. Rekrutteringsproblematikken omkring klinisk tandteknik vil blive adresseret på det kommende møde med aftagerpanelet og i en kommende ansøgning om en professionsbacheloruddannelse i klinisk tandteknik.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

7. Status for revisionsarbejdet på IOOS' uddannelser

Lene M. Martinussen orienterede om, at revisionsarbejdet er undervejs med at fastlægge struktur for tandplejeruddannelsen. Delprojektgruppen har udarbejdet udkast til ny struktur, der har været drøftet på workshop den 16. august 2019, hvor undervisergruppen og studienævnets studentermedlemmer var inviteret til at deltage. På workshoppen blev deltagerne fordelt i semester-grupper, som gav input til struktur.

Delprojektgruppen arbejder videre med input fra workshoppen, herunder at fortsætte arbejdet ved at beskrive konturer af kurser, som undervisergruppen inddrages i at kvalificere og udvikle. Der vil desuden blive indkaldt til en ny workshop for at arbejde med kursusudvikling.

Ulla B. Lindtoft orienterede om, at der aktuelt arbejdes på, at formulere et endeligt strategisk argument for en kommende professionsbachelor i klinisk tandteknik og et koncept for aftagerinddragelse frem mod fremsendelse af ansøgning.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

8. Nyt fra uddannelsesleder- og koordinationsgruppen

Studienævnsformanden orienterer om det seneste møde i uddannelsesleder/koordinationsgruppen.

- Ulla B. Lindtoft orienterede om, at de er udarbejdet beskrivelser af god adfærd på sociale medier. Underviserne har modtaget retningslinjerne pr. mail og de studerende kan tilgå dem via studieportal. De studerende vil desuden blive orienteret på årgangene.
- Hjørring kommune har henvendt sig til IOOS, da de har udfordringer med at rekruttere tandlæger til kommunen. I den forbindelse har man bl.a. opfordret kommunen til at tilbyde overnatning til tandplejerstuderende for derved at understøtte, at de studerende kommer i praktik i kommunen.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

9. Orientering fra studieleder

Lene Meilstrup Martinussen mindede de studerende om processen for årets underviserpris. Derudover opfordrede hun til at studienævnets noterede sig dato for årets uddannelsesdag på Health, nemlig den 13. december 2019

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

10. Evaluering af mødet

Studienævnet evaluerer dagens møde. Der blev bemærket, at behandling af dispensationsansøgning tog lang tid i dagsordenen. Studienævnet fandt dog, at det var hensigtsmæssigt, at der blev taget tid til drøftelsen.