**SKABELON FOR SLUTEVALUERINGSRAPPORT:**

**Slutevalueringsrapport for kurser ved Afdeling for XX**

Det udfyldte skema skal fremsendes til afdelingslederen (xx@cas.au.dk) senest 30. maj (i forårssemestre) eller 20. december (i efterårssemestre)

***Underviserens navn:***

***Semester:***

***Kursets navn og uddannelsestilknytning:***

***Officielt antal tilmeldte studerende/antal deltagere i Blackboard-evalueringen:*** *xx/yy*

(Om muligt og ønsket kan underviseren tilføje information om antal reelt deltagende studerende på kurset, så opgørelsen af tilmeldte renses for såkaldte ’spøgelsesstuderende’)

1. Resume af slutevalueringen inklusive forhold, som blev drøftet under diskussionen af evalueringsresultaterne, med særligt henblik på, hvad der er gået godt, og hvad der kan forbedres:
2. Kommentarer de studerende ønsker medtaget:
3. Underviserens kommentarer:

***Dato:***

***Studenterrepræsentanten Underviseren***