

SAMARBEJDSAFTALE FOR ERHVERVSSPECIALE

STUDERENDE	
Navn	
Uddannelse	
Kontaktinformation	

EKSTERN SAMARBEJDPARTNER	
Virksomhed/organisation	
Kontaktperson	
Kontaktinformation	

DEFINITION AF ET ERHVERVSSPECIALE

Et erhvervsспеiale defineres ved, at den studerende skal kontakte en organisation eller en virksomhed og præsentere eller aftale en problemstilling for specialet. Herefter skal der indgås en aftale om, at specialet udarbejdes i et samarbejde.

SPECIALETS FORELØBIGE PROBLEMFORMULERING

RAMME FOR SAMARBEJDET

Til mødet om rammen for samarbejdet kan I eksempelvis drøfte:

- Hvad skal virksomheden/organisationen levere, f.eks. afsætte tid til kvalitative interviews, deling af interne dokumenter
- Adgang til kontorfaciliteter og eksempelvis aftale om mødetider
- Hvem er kontaktperson i virksomheden/organisationen og hvor tit skal I mødes
- Varighed af samarbejdet
- Løbende feedback på specialet
- Skal der udfyldes en fortrolighedsaftale ift. tavshedspligt, anonymisering af data mv.? Bemærk: Nogle virksomheder har fortrolighedsaftaler, som kan bruges. Du kan finde en skabelon på [hemmeligholdelse- og rettighedsaftale](#) på studieportalen, hvor du også kan finde yderligere information

PRÆSENTATION AF SPECIALET FOR VIRKSOMHEDEN/ORGANISATIONEN

Her kan det aftales, hvordan den studerende vil præsentere sine resultater og handlingsforslag for virksomheden/organisationen. Præsentationen kan have mange formater f.eks.:

- Forslag til konkrete løsninger
- Konkret produkt (f.eks. testmateriale, hjemmeside mv.)
- Rapport eller sammenfatning af konklusion
- En workshop for medarbejdere og/eller ledelse

Aftalen er indgået af:

Dato og navn (studerende)

Dato og navn (virksomhed/organisation)