

Studieordningsgenerator(SOG) arkiv

Arkivets forside



AARHUS UNIVERSITET

■ Studieordning for Kandidatuddannelse i jura (2007)

Indhold

1. Studieordningens rammebestemmelser
2. Uddannelsens struktur
3. Uddannelsens enkelte discipliner og prøver
4. Studieordningens regelbestemmelser
5. ændringer til studieordningen

1. Studieordningens rammebestemmelser

Studieordningen for Kandidatuddannelse i jura (2007) er udarbejdet af Det Juridiske Studienævn og godkendt af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet den 05-11-2007

Studieordningen træder ikraft den 01-09-2007

Kandidatuddannelsen i jura (*Master of Laws (LL.M.)*) giver ret til betegnelsen cand.jur. (*LL.M. (Master of Laws)*)

Uddannelsen er tilknyttet censorkorpset for jura

Se ændringer til studieordningen

Uddannelsens faglige retning og vigtigste fagområder

Kandidatuddannelsen (cand.jur./LL.M.) består af en række retsvidenskabelige fag. Alle kursusfag, der udbydes af Juridisk Institut, betragtes som konstituerende fag.

Akademiske kompetencer og kvalifikationer

Formålet med den juridiske kandidatuddannelse er at kvalificere den studerende til at arbejde med retlige spørgsmål i både den offentlige og private sektor. Den studerende skal efter endt uddannelse kunne afdække, analysere og løse både teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, 3.1. Formålet er endvidere, at den studerende erhverver de kompetencer, der er beskrevet nedenfor.

Uddannelsen skal kvalificere den studerende til at arbejde inden for retssystemet, herunder domstole, advokatvirksomhed, politi og anklagemyndighed, og inden for offentlig og privat administration samt internationale organisationer, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1, 3.1. Uddannelsen skal endvidere kvalificere den studerende til at blive optaget på en forskeruddannelse.

De kompetencer, den studerende har erhvervet efter endt uddannelse, er følgende:

Intellektuelle kompetencer

En juridisk kandidat kan:

- arbejde selvstændigt, såvel individuelt som i samarbejde,
- arbejde målrettet og struktureret og kan kombinere flere juridiske discipliner,
- arbejde systematisk med komplekse juridiske problemstillinger,
- tilrettelægge egen indlæring, herunder tilegne sig og formidle viden på et fremmedsprog,
- hurtigt sætte sig ind i nye problemstillinger samt større sagskomplekser på egen hånd.

Faglige kompetencer

En juridisk kandidat kan anvende juridisk metode på et specialiseret niveau til at:

- identificere og forstå komplicerede juridiske problemstillinger og sammenhænge,
- analysere komplicerede juridiske problemstillinger med inddragelse af alle relevante retskilder,
- inddrage internationale perspektiver,
- inddrage samfundsmæssige spørgsmål ved løsning af juridiske problemstillinger,
- tage højde for juraens samfundsmæssige kontekst ved valget mellem retlige løsningsmodeller.

En juridisk kandidat kan formidle og formulere specialiserede juridiske problemstillinger, skriftligt og mundtligt.

En juridisk kandidat kan argumentere på højt niveau og foretage et valg mellem juridiske løsninger.

Praksiskompetencer

En juridisk kandidat kan ved komplicerede juridiske problemstillinger inden for specialiserede områder:

- vurdere om en sag er tilstrækkeligt belyst,
- træffe afgørelser,
- rådgive inden for flere retsområder på højt niveau,
- udforme indholdet i juridiske dokumenter.

Hjemmel

Uddannelsesbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne, VTU se Retsinformation

Adgangskrav og forudsætninger

Adgangskrav til kandidatuddannelsen er en dansk eller ligestillet juridisk bacheloruddannelse bestået med karakteren 6 uden oprunding eller karakteren 02 efter 7-trins-skalaen.

Denne uddannelse giver adgang til:

at påbegynde et ph.d. studium, at arbejde som dommerfuldmægtig, politifuldmægtig og advokatfuldmægtig samt som fuldmægtig eller konsulent i offentlig og privat administration. Endvidere arbejder nogle cand.jur. i det private erhvervsliv i f.eks. banker, forsikringselskaber mv. samt i internationale organisationer.

Overgangsregler

Denne studieordning træder i kraft 1. september 2007. Studerende der er påbegyndt kandidatuddannelsen tidligere end 1. september 2007 har ret til at færdiggøre uddannelsen efter reglerne i tidligere studieordninger.

2. Uddannelsens struktur

Prøveoversigt -

Modul/årsprøve	Prøvetitel/censur	Fagtype/bedømmelse	Sem./ECTS
Obligatoriske og konstituerende fag	■ Civilproces	Konstituerende og obligatorisk	1. sem.
	- Ekstern prøve med beskikket censur	Graderet	10 ECTS
	■ Skatteret	Konstituerende og obligatorisk	1. sem.
	- Ekstern prøve med beskikket censur	Graderet	10 ECTS
Konstituerende valgfag	■ Konstituerende valgfag 1	Konstituerende	1. sem.
	- Ekstern prøve med beskikket censur	Graderet	10 ECTS
	■ Konstituerende valgfag 2	Konstituerende	2. sem.
	- Ekstern prøve med beskikket censur	Graderet	30 ECTS
Valgfag	■ Valgfag	Valgfag	3. sem.
	- Ekstern prøve med beskikket censur	Graderet	30 ECTS
<i>Speciale (30 ECTS / 4. sem.)</i>	■ Speciale	Konstituerende og obligatorisk	4. sem.
	- Ekstern prøve med beskikket censur	Graderet	30 ECTS
	■ Speciale præ ph.d.	Konstituerende og obligatorisk	4. sem.
	- Ekstern prøve med beskikket censur	Graderet	30 ECTS

Kassogram -

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Civilproces 10 ECTS			
Skatteret 10 ECTS	Konstituerende valgfag 2 30 ECTS	Valgfag 30 ECTS	Speciale 30 ECTS
Konstituerende valgfag 1 10 ECTS			

Regler og faglige progressionsbestemmelser -

Oversigten ovenfor illustrerer forslag til et studieprogram og er ikke bindende.

Fagene civilproces og skatteret er obligatoriske fag.

Mindst et af de konstituerende valgfag eller valgfag i øvigt skal være på et ikke-skandinavisk sprog.

Den kandidatstuderende kan sammensætte konstituerende valgfag, valgfag og speciale således, at det tilpasser den enkeltes kompetenceprofil. Kandidatspecialet skal afslutte uddannelsen jfr. Uddannelsesbekendtgørelsens § 19, stk. 5. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt kandidatspecialet på 30 ECTS-point.

Alle enkeltmoduler i kandidatuddannelsen (obligatoriske kursusfag, konstituerende valgfag, valgfag og kandidatspecialet) kan bestås ved karakteren 00 efter 7-trins-skalaen. Karakterer under 02 kan tages om.

3. Uddannelsens enkelte discipliner og prøver

■ Obligatoriske og konstituerende fag

Modulet består af følgende prøve(r):

1. Civilproces

Formål:

Kurset omfatter domstolenes organisation og den civile retssags gang, særligt i 1. instans. Det omfatter således reglerne om sagens anlæg, sagens forberedelse og hovedforhandlingen, og en række centrale emner er saglig kompetence, nationalt som internationalt værneting, nova, udeblivelse, kumulation, bevisførelse, appel og retskraft.

Emnerne gennemgås med henblik på at give de studerende et overblik over de relevante bestemmelser i retsplejeloven, og en række centrale bestemmelser gennemgås med henblik på at give de studerende et sådant kendskab til deres formål og indhold, at de med udgangspunkt i disse regler kan løse konkrete processuelle problemstillinger.

Læringsmål:

De studerende kan efter at have deltaget i undervisningsaktiviteterne i civilproces:

- redegøre for væsentlige processuelle retsprincipper,
- orientere sig i retsplejelovens bestemmelser,
- anvende processuelle retsprincipper og retsplejelovens bestemmelser i forbindelse med konkrete problemstillinger,
- fremkomme med begrundede forslag til løsninger på konkrete processuelle problemstillinger,
- redegøre skriftligt herfor i et klart og korrekt sprog.

Undervisningsform:

Kurset i civilproces udbydes hvert semester.

Undervisningssprog:

Dansk

Pensum:

Se den til enhver tid gældende kursusplan.

PRØVEFORMER

1

<i>Eksaminander</i>	<i>Produkt</i>	<i>Produktramme</i>	<i>Varighed</i>	<i>Forberedelse</i>	<i>Hjælpemidler</i>	<i>Grundlag</i>
Individuel	Skriftlig	Udleveret/stillet spørgsmål	4 time(-r)		Alle sædvanlige	Indlevering
Tilsyn: ja	PC: ja					

2. Skatteret

Formål:

Kurset omfatter den basale skatteret, det vil sige indkomstkattesystemets struktur og grundbegreber. Indkomstopgørelsen for personer. Den subjektive skattepligt for personer.

Læringsmål:

- At den studerende er i stand til at analysere og redegøre for indkomstbeskatningens systematik, grundprincipper og begrebsdannelse.
- At den studerende er i stand til at analysere og redegøre for lovgivningen om personbeskatning, kapitalgevinstbeskatning, familiebeskatning, subjektiv skattepligt samt arbejdsmarkedsbidrag.
- At den studerende er i stand til i hovedtræk at redegøre for visse dele af erhvervsbeskatningen for fysiske personer samt for de grundlæggende principper for skatteberegning.
- At den studerende er i stand til at lokalisere og analysere konkrete skatteretlige problemstillinger inden for kursets fagområde.
- At den studerende er i stand til at erkende alle de for kurset relevante skatteretlige problemstillinger og anvise mulige løsninger heraf.
- At den studerende er i stand til skriftligt og i et klart sprog under anvendelse af fagets termer at redegøre for ovennævnte.

Undervisningsform:

Kurset udbydes hvert semester.

Undervisningssprog:

Dansk

Pensum:

Se den til enhver tid gældende kursusplan.

PRØVEFORMER

1

Eksaminander	Produkt	Produktramme	Varighed	Forberedelse	Hjælpemidler	Grundlag
Individuel	Skriftlig	Udleveret/stillet spørgsmål	5 time(-r)		Alle sædvanlige	Indlevering
Tilsyn: ja	PC: ja					

■ Konstituerende valgfag

Modulet består af følgende prøve(r):

1. Konstituerende valgfag 1

Formål:

Et studieprogram sammensættes af kursusfag, der er optaget i kursusplanen eller af valgfri skriftlige afhandlinger. Når en studerende har fået tildelt plads på et valgfrit kursusfag, udgør dette en bindende del af den studerendes studieprogram. Dispensation til ændring af studieprogrammet kan undtagelsesvis gives, hvis der foreligger usædvanlige omstændigheder. Ansøgning herom skal sendes til Det juridiske Studienævn.

I mindst ét kursusfag skal undervisning og eksamen afvikles på et ikke-skandinavisk sprog. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende meritoverfører kursusfag fra udenlandsophold, hvor undervisning og eksamen er afviklet på et ikke-skandinavisk sprog.

Kursusfag, der ikke er optaget i kursusplanen, skal godkendes af studienævnet. Godkendelsen kan gøres betinget af nærmere bestemte krav til den studerendes studieprogram i øvrigt.

Studieophold i udlandet kan meritoverføres og indgå i studieprogrammet.

Praktikforløb af ca. 6 måneders varighed kan indgå i studieprogrammet med vægten 10 ECTS.

Læringsmål:

Læringsmål for de konstituerende valgfag er generelt og overordnet, at den studerende efter at have deltaget i undervisningen:

- kan beherske fagtermer og begrebsapparatet fra retsområdet,
- kan definere og klassificere relevante retlige problemstillinger,
- kan prioritere og anvende de relevante retskilder,
- kan vurdere og diskutere relevante juridiske løsninger fra fagets retlige problemstillinger,
- kan argumentere for samtlige korrekte løsninger på en overbevisende, udfyldende, klar og struktureret måde.

Der henvises endvidere til de udbudte fags læringsmål i den enhver tid gældende kursusplan.

Undervisningsform:

Individuelt på kursusfagene.

Undervisningssprog:

Dansk/Engelsk

Pensum:

Pensum fastsættes af studienævnet efter indstilling fra afdelingerne, ud fra følgende retningslinier:

Pensum i et kursusfag omfatter mellem 500 og 800 sider analytisk tekst, dvs. lærebogsstof såvel som artikler, lovkommentarer, domskommentarer, uddrag fra betænkninger og andet litteratur af en faglig kvalitet svarende til lærebogsstof. Udenlandske og folkeretlige domme med meget udførlige præmisser ("judge made law" som hovedretskilde) betragtes som analytisk tekst. I de 500-800 sider pensum skal endvidere indgå de danske domme, som de studerende forventes at have et detaljeret kendskab til ved eksamen.

I tillæg til den ovenfor omtalte analytiske litteratur kan som kursorkens pensum (hovedtrækspensum) indgå materiale, som har en bredere eller en særlig teknisk eller detailpræget form. I det kursorkens pensum kan også indgå domme, som den studerende ikke direkte stilles til ansvar for ved eksamen. Det kursorkens pensum forudsættes bekendt, men uden krav om at de i stoffet indeholdte oplysninger skal kendes i detaljer.

Det samlede pensum (inkl. hovedtrækslæsning) kan ikke overstige 1000 sider.

PRØVEFORMER

1

<i>Eksaminander</i>	<i>Produkt</i>	<i>Produktramme</i>	<i>Varighed</i>	<i>Forberedelse</i>	<i>Hjælpemidler</i>	<i>Grundlag</i>
Individuel	Mundtlig	Udleveret/stillet spørgsmål	20 minutter		Alle sædvanlige	Fremlæggelse

<i>Eksaminander</i>	<i>Produkt</i>	<i>Produktramme</i>	<i>Varighed</i>	<i>Forberedelse</i>	<i>Hjælpemidler</i>	<i>Grundlag</i>
Individuel	Skriftlig	Udleveret/stillet spørgsmål	4 time(-r) 5 time(-r)		Udvalgte	Indlevering
Tilsyn: ja	PC: -					
<p><i>Bemærkning</i></p> <p>Undervisningen afsluttes med eksamen. Eksamen kan være mundtlig eller skriftlig. Ved mundtlig eksamen kan eksaminationen ske på baggrund af en af den studerende afleveret synopsis på maksimalt 5 sider eller på baggrund af en ved eksaminationens start udleveret case, hvis dette er angivet i kursusfagbeskrivelsen. Skriftlig eksamen kan være med eller uden hjælpemidler.</p> <p>Andre eksamensformer kræver studienævnets udtrykkelige godkendelse.</p> <p>Eksamensformen skal fremgå af kursusfagsbeskrivelsen.</p> <p>Ved eksamen medvirker ministerielt beskikkede censorer. Alle eksaminer bedømmes efter 7-skalaen.</p> <p>Studienævnet kan godkende andre eksamensformer. Se beskrivelser under de enkelte kursusfag.</p>						

2. Konstituerende valgfag 2

Formål:

Se beskrivelse under Konstituerende valgfag 1.

Undervisningsform:

Undervisningssprog:

PRøVEFORMER

Eksaminander	Produkt	Produktramme	Varighed	Forberedelse	Hjælpemidler	Grundlag
Individuel	Mundtlig	Udleveret/stillet spørgsmål	20 minutter		Alle sædvanlige	Fremlæggelse

Eksaminander	Produkt	Produktramme	Varighed	Forberedelse	Hjælpemidler	Grundlag
Individuel	Skriftlig	Udleveret/stillet spørgsmål	4 time(-r) 5 time(-r)		Udvalgte	Indlevering
Tilsyn: ja	PC: -					
<p>Bemærkning Undervisningen afsluttes med eksamen. Eksamen kan være mundtlig eller skriftlig. Ved mundtlig eksamen kan eksaminationen ske på baggrund af en af den studerende afleveret synopsis på maksimalt 5 sider eller på baggrund af en ved eksaminationens start udleveret case, hvis dette er angivet i kursusfagbeskrivelsen. Skriftlig eksamen kan være med eller uden hjælpemidler.</p> <p>Andre eksamensformer kræver studienævnets udtrykkelige godkendelse.</p> <p>Eksamensformen skal fremgå af kursusfagsbeskrivelsen.</p> <p>Ved eksamen medvirker ministerielt beskikkede censorer. Alle eksaminer bedømmes efter 7-skalaen.</p> <p>Studienævnet kan godkende andre eksamensformer. Se beskrivelser under de enkelte kursusfag.</p>						

■ Valgfag

Modulet består af følgende prøve(r):

1. Valgfag

Formål:

Valgfag kan vælges blandt de kursusfag, som Juridisk Institut udbyder, efter samme regler som gælder for andre valgfri kursusfag. Valgfag kan desuden vælges blandt fag på kandidatniveau fra andre institutter på Aarhus Universitet og fra andre universiteter, såfremt fagene angår juridiske emner eller har nærliggende betydning for juridiske kandidaters virke. Valgfag, der ikke udbydes af Juridisk Institut, skal forhåndsgodkendes af Det juridiske Studienævn.

Læringsmål:

Læringsmål for valgfag er generelt, at den studerende - efter at have deltaget i undervisningen - kan demonstrere og anvende den viden og de arbejdsmetoder, der vedrører de konkrete juridiske fag eller fag af nærliggende betydning for juridiske kandidaters viden. Der henvises i øvrigt til de relevante fags læringsmål.

Undervisningsform:

Individuelt på kursusfagene.

Undervisningssprog:

Dansk/engelsk/andet

Pensum:

Pensum fastsat af studienævnet for det studium, hvorunder valgfaget hører. For valgfag udbudt af Det juridiske Studienævn, Aarhus Universitet gælder følgende:

Pensum fastsættes af studienævnet efter indstilling fra afdelingerne, ud fra følgende retningslinier:

Pensum i et kursusfag omfatter mellem 400 og 800 sider analytisk tekst, dvs. lærebogsstof såvel som artikler, lovkommentarer, domskommentarer, uddrag fra betænkninger og andet litteratur af en faglig kvalitet svarende til lærebogsstof. Udenlandske og folkeretlige domme med meget udførlige præmisser ("judge made law" som hovedretskilde) betragtes som analytisk tekst. I de 400-800 sider pensum skal endvidere indgå de danske domme, som de studerende forventes at have et detaljeret kendskab til ved eksamen.

I tillæg til den ovenfor omtalte analytiske litteratur kan som kursorisk pensum (hovedtrækspensum) indgå materiale, som har en bredere eller en særlig teknisk eller detailpræget form. I det kursoriske pensum kan også indgå domme, som den studerende ikke direkte stilles til ansvar for ved eksamen. Det kursoriske pensum forudsættes bekendt, men uden krav om at de i stoffet indeholdte oplysninger skal kendes i detaljer.

Det samlede pensum (inkl. hovedtrækslæsning) kan ikke overstige 1000 sider.

PRØVEFORMER

1

Eksaminander	Produkt	Produktramme	Varighed	Forberedelse	Hjælpemidler	Grundlag
Individuel	Mundtlig	Udleveret/stillet spørgsmål	20 minutter		Alle sædvanlige	Fremlæggelse

2

Eksaminander	Produkt	Produktramme	Varighed	Forberedelse	Hjælpemidler	Grundlag
Individuel	Skriftlig	Udleveret/stillet spørgsmål	4 time(-r) 5 time(-r)		Udvalgte	Indlevering
Tilsyn: ja	PC: -					

Bemærkning
Undervisningen afsluttes med eksamen. Eksamen kan være mundtlig eller skriftlig. Ved mundtlig eksamen kan eksaminationen ske på baggrund af en af den studerende afleveret synopsis på maksimalt 5 sider eller på baggrund af en ved eksaminationens start udleveret case, hvis dette er angivet i kursusfagsbeskrivelsen. Skriftlig eksamen kan være med eller uden hjælpemidler.

Andre eksamensformer kræver studienævnets udtrykkelige godkendelse.

Eksamensformen skal fremgå af kursusfagsbeskrivelsen.

Ved eksamen medvirker ministerielt beskikkede censorer. Alle eksaminer bedømmes efter 7-skalaen.

Studienævnet kan godkende andre eksamensformer. Se beskrivelser under de enkelte kursusfag.

■ Speciale

Modulet består af følgende prøve(r):

1. Speciale

Formål:

Kandidatspecialet skal angå et emne, der er konstituerende for juras faglige kompetence og identitet. Valgfrie skriftlige afhandlinger kan desuden angå ikke-juridiske emner af nærliggende betydning for juridiske kandidaters virke.

Et juridisk emne skal godkendes af vejleder.

Et ikke-juridisk emne til valgfri afhandling skal godkendes af studienævnet. Godkendelsen kan gøres betinget af, at den studerende anviser en vejleder, som kan godkendes af studienævnet.

Kandidatspecialet skal omfatte 30 ECTS og må ikke overstige 60 normalsider (A4 sider à 2400 anslag inkl. mellemrum og noter). Afhandlinger, der overstiger dette omfang, afvises fra bedømmelse.

Valgfri skriftlige afhandlinger kan omfatte 20 til 30 ECTS. Den studerende angiver skriftligt ved afhandlingens indlevering, hvor mange ECTS den skal omfatte.

Omfanget af en valgfri afhandling må ikke overstige 20 normalsider (A4 sider à 2400 anslag) pr. 10 ECTS, eller hvis afhandlingen indleveres af flere studerende, 20 sider pr. 10 ECTS pr. studerende. Afhandlinger, der overstiger dette omfang, afvises fra bedømmelse.

Kandidatspecialet og en valgfri afhandling kan kombineres. Det er imidlertid en forudsætning, at specialedelen og den valgfri afhandling hver udgør en særskilt enhed, som kan karakterbedømmes særskilt.

Kandidatspecialet afslutter uddannelsen - se nærmere under studieordningens regelbestemmelser. Studienævnet kan dog i særlige tilfælde dispensere herfra.

Såvel kandidatspecialet som valgfri afhandlinger bedømmes individuelt. Er afhandlingen udarbejdet af flere studerende i fællesskab, skal den enkeltes bidrag klart kunne udskilles med henblik på individuel bedømmelse

Afhandlingen bedømmes efter 7-trins-skalaen af den studerendes vejleder og en censor udpeget blandt medlemmerne af censorkorpset.

Den fastsatte karakter tillægges en vægt i det samlede eksamensgennemsnit svarende til det antal ECTS, som afhandlingen omfatter.

Senest to måneder efter indlevering af en afhandling skal bedømmelsen foreligge (juli måned udgår af beregningen).

Læringsmål:

Formålet med kandidatspecialet er, at den studerende skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne.

Målet er, at de studerende med deres speciale/afhandling skal vise, at de kan:

- formulere en klar, juridisk problemstilling med relation til det selvvalgte emne,
- identificere og indsamle relevant (retskilde)materiale, herunder evt. materiale om fremmedret,
- skelne mellem væsentligt og uvæsentligt i forhold til emnet,
- strukturere og beskrive emnet systematisk,
- identificere og analysere emnets problemer i overensstemmelse med juridisk metode,
- forholde sig selvstændigt til det indsamlede materiale og emnets problemstillinger,
- diskutere og argumentere retligt for mulige løsninger i overensstemmelse med juridisk metode og
- formulere sig i et klart og præcist sprog med brug af korrekt juridisk terminologi.

For retsteoretiske specialer gælder følgende læringsmål:

Målet er, at de studerende med deres speciale/afhandling skal vise, at de kan:

- identificere og formulere et emne eller problem af retlig relevans,
- redegøre for det valgte emne eller problem,
- redegøre for foretagne prioriteringer og afgrænsninger af emnet,
- identificere og finde relevante retskilder,
- identificere og finde relevante litterære og andre kilder, empiriske data m.v.,
- redegøre for, drøfte og anvende relevante retskilder af betydning for det valgte emne eller problem, herunder at sammenligne forskellige retskilders vægt og indbyrdes forhold,
- redegøre for, drøfte og anvende litterære og andre kilder, empiriske data m.v.,
- analysere, vurdere og diskutere de spørgsmål som det valgte emne eller problem giver anledning til,
- dokumentere evnen til at bruge en eller flere af fagets metoder,
- formidle resultaterne i et klart og forståeligt sprog og i en sammenhængende og logisk struktur, og i denne forbindelse demonstrere et sikkert kendskab til fagets sprogbrug og begreber.

Undervisningsform:

Undervisningssprog:

PRØVEFORMER

1

<i>Eksaminander</i>	<i>Produkt</i>	<i>Produkttramme</i>	<i>Varighed</i>	<i>Forberedelse</i>	<i>Hjælpemidler</i>	<i>Grundlag</i>
Individuel	Skriftlig	Selvvalgt emne			Alle sædvanlige	Indlevering

2. Speciale præ ph.d.

Formål:

Læringsmål:

Formålet med kandidatspecialet er, at den studerende skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne.

Målet er, at de studerende med deres speciale/afhandling skal vise, at de kan:

- formulere en klar, juridisk problemstilling med relation til det selvvalgte emne,
- identificere og indsamle relevant (retskilde)materiale, herunder evt. materiale om fremmedret,
- skelne mellem væsentligt og uvæsentligt i forhold til emnet,
- strukturere og beskrive emnet systematisk,
- identificere og analysere emnets problemer i overensstemmelse med juridisk metode,
- forholde sig selvstændigt til det indsamlede materiale og emnets problemstillinger,
- diskutere og argumentere retligt for mulige løsninger i overensstemmelse med juridisk metode og
- formulere sig i et klart og præcist sprog med brug af korrekt juridisk terminologi.

For retsteoretiske specialer gælder følgende læringsmål:

Målet er, at de studerende med deres speciale/afhandling skal vise, at de kan:

- identificere og formulere et emne eller problem af retlig relevans,
- redegøre for det valgte emne eller problem,
- redegøre for foretagne prioriteringer og afgrænsninger af emnet,
- identificere og finde relevante retskilder,
- identificere og finde relevante litterære og andre kilder, empiriske data m.v.,
- redegøre for, drøfte og anvende relevante retskilder af betydning for det valgte emne eller problem, herunder at sammenligne forskellige retskilders vægt og indbyrdes forhold,
- redegøre for, drøfte og anvende litterære og andre kilder, empiriske data m.v.,
- analysere, vurdere og diskutere de spørgsmål som det valgte emne eller problem giver anledning til,
- dokumentere evnen til at bruge en eller flere af fagets metoder,
- formidle resultaterne i et klart og forståeligt sprog og i en sammenhængende og logisk struktur, og i denne forbindelse demonstrere et sikkert kendskab til fagets sprogbrug og begreber.

Undervisningsform:

Vejledningsforløb

Undervisningssprog:

Dansk eller engelsk

Faglige forudsætninger:

For studerende indskrevet ved et præ ph.d. program erstattes det almindelige speciale af et alternativt speciale, der er baseret på den studerendes ph.d.-projekt eller dele heraf.

Udprøvningens forventede tidsmæssige placering:

Den alternative specialeform for ph.d. studerende afslutter kandidatdelen og afvikles inden udgangen af andet år af indskrivningen på ph.d. uddannelsen.

PRØVEFORMER

1

<i>Eksaminander</i>	<i>Produkt</i>	<i>Produktramme</i>	<i>Varighed</i>	<i>Forberedelse</i>	<i>Hjælpemidler</i>	<i>Grundlag</i>
Individuel	Skriftlig	Selvvalgt emne			Alle sædvanlige	Indlevering
<p><i>Bemærkning</i> Denne prøveform er forbeholdt studerende indskrevet på ph.d.-uddannelsen inden de har færdiggjort deres kandidatuddannelse (præ ph.d.).</p> <p>For studerende indskrevet på et præ ph.d. program erstattes kandidatspecialet af en prøve baseret på den studerendes ph.d.-projekt eller dele heraf af samme omfang som kandidatspecialet - dvs. 60 normalsider (A4 sider på 2400 anslag inkl. mellemrum og noter).</p> <p>Denne prøve skal bestås inden udgangen af andet år på ph.d.-studiet. Omprøve/sygeeksamen kan afholdes, men skal være bestået senest 3 måneder efter den første prøve.</p>						

4. Studieordningens regelbestemmelser

Merit og fleksibilitet

Merit og fleksibilitet

Studienævnet har mulighed for at godkende merit fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution, jf. eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 857 af 6. juli 2010 om eksamen ved universitetsuddannelser, VTU, ♦ 30 se Retsinformation og uddannelsesbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne, VTU, ♦ 28 se Retsinformation.

Praktikophold af ca. 4 måneders varighed kan indgå i studieprogrammet. Praktikopholdet skal være på fuld tid, ulønnet og relevant for jurastudiet. Forløbet skal før opholdets påbegyndelse forhåndsgodkendes af studienævnet. Man må følge ét kursusfag ved siden af praktikforløbet. Ved praktikforløbets afslutning skal der udarbejdes en ca. 5 siders skriftlig redegørelse for praktikopholdets studiemæssige relevans, som skal godkendes af den af studienævnet udpegede faglige vejleder for studerende i praktikforløb. Praktikstedet skal fremkomme med en udtalelse om praktikens faglige indhold. Ansøgning om endelig godkendelse af praktikforløbet sendes til studienævnet vedlagt den skriftlige redegørelse og praktikstedets udtalelse. Praktikforløbet kan godkendes med 10 ECTS. Der kan ud over disse 10 ECTS godkendes yderligere 10 ECTS i forbindelse med et praktikophold, såfremt den studerende udfærdiger en praktikrapport på yderligere op til 20 sider. For praktikophold i Danmark skal denne udvidede rapport udfærdiges på dansk, for udenlandske kan sproget være dansk eller engelsk. Det er en forudsætning, at den studerende selv kan finde en faglig vejleder, der vil påtage sig opgaven og godkender emnet. Der gives op til 3 timers vejledning til godkendelse af emnet og udarbejdelsen af denne rapport. Emnet kan vælges før eller under praktikopholdet og skal relatere sig til praktikken. Der gives karakter for denne del af praktikrapporten, som er underkastet intern censur.

Såfremt praktikopholdet er foregået i udlandet, og praktikrapporten er udfærdiget på engelsk, kan denne udgøre det konstituerende valgfag, der skal være på et ikke-skandinavisk sprog.

Læringsmål for praktikrapporter:

Formålet med praktikrapporter er, at den studerende skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder og i dette arbejde kunne inddrage praktiske tilfælde eller forhold fra praktikopholdet.

Målet er, at de studerende med praktikrapporten skal vise, at de kan:

- formulere en klar, juridisk problemstilling med relation til det selvvalgte emne,
- identificere og indsamle relevant (retskilde)materiale, herunder materiale fra praktikstedet
- skelne mellem væsentligt og uvæsentligt i forhold til emnet,
- strukturere og beskrive emnet systematisk,
- identificere og analysere emnets problemer i overensstemmelse med juridisk metode (eller en anden af fagets metoder),
- forholde sig selvstændigt til det indsamlede materiale og emnets problemstillinger,
- diskutere
- argumentere retligt for mulige løsninger i overensstemmelse med juridisk metode (eller en anden af fagets metoder) og
- formulere sig i et klart og præcist sprog med brug af korrekt juridisk terminologi.

Studieophold i udlandet skal forhåndsgodkendes af Det juridiske Studienævn. I ansøgningen om forhåndsgodkendelse skal det anføres, hvilket universitet man søger indskrivning på, og hvor mange ECTS man forventer at få meritoverført. Der kan som hovedregel maksimalt meritoverføres 60 ECTS. Hvis der forventes overført mere end 30 ECTS, skal fag ud over de 30 ECTS kunne godkendes som konstituerende fag. Et kandidatspeciale, der danner grundlag for en betegnelse i en kandidatuddannelse, kan ikke meritoverføres til en ny betegnelse i anden kandidatuddannelse, jf. uddannelsesbekendtgørelsen ♦ 28, stk. 2. Når studieopholdet er afsluttet, kan der søges om endelig godkendelse af opholdet. Ansøgningen skal indeholde skriftlig dokumentation for de fag, man har bestået i udlandet, samt information om, hvor mange ECTS man ønsker at få meritoverført. Karakterer fra udlandet meritoverføres med bestået/ikke-bestået. Ansøgning om merit skal indeholde lokal karakterbeskrivelse.

Godkendte meritoverførte moduler og fagelementer fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution overføres til eksamensbeviset som bestået/ikke bestået. Hvis det pågældende fagelement m.v. er bedømt efter 7-trins-skalaen ved begge uddannelsesinstitutioner, skal bedømmelsen overføres med karakterer.

Til- og afmelding af prøver

Tilmelding til prøve sker via Studerendes selvbetjening se: <http://www.au.dk/da/studerende>

For tilmeldings- og afmeldingsregler samt procedurer se Universitetets regler om eksamen <http://www.au.dk/da/56-02.htm>

Hvis der er tilmelding til et undervisningsforløb som har tilknyttet en eller flere prøver, vil tilmeldingen til undervisningen medføre tilmelding til prøve jf. Eksamensbekendtgørelsens ♦ 14 stk. 1. Det er den studerendes pligt at kontrollere, at tilmeldinger til prøver er korrekte. Kontrol af egne tilmeldinger sker via Studerendes selvbetjening senest umiddelbart før afmeldingsfristens udløb.

Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af samtlige skriftlige prøver, uanset hvilket sprog prøven er aflagt på, indgår den studerendes stave- og formuleringsevne. Det faglige indhold vægter tungest, mens stave- og formuleringsevnen indgår modificerende i bedømmelsen af den samlede målopfyldelse.

Ved bedømmelsen af samtlige mundtlige prøver, uanset hvilket sprog prøven afholdes på, indgår den studerendes mundtlige fremstillingsevne. Det faglige indhold vægter tungest, mens den mundtlige fremstillingsevne indgår modificerende i bedømmelsen af den samlede målopfyldelse.

Valgfag

Obligatorisk og konstituerende valgfag:

Undervisningen i et obligatorisk eller konstituerende fag er som udgangspunkt på 40 undervisningstimer. Det samme gælder evt. ikke-konstituerende valgfag udbudt af Juridisk Institut.

Regler for større skriftlige afleveringer:

Omfangsbestemmelser fremgår af beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement.

En normalside ved skriftlige afleveringer regnes som 2400 typeenheder (tegn plus mellemrum). Beregningen af normalsider omfatter tekst og noter, men ikke forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste.

Skriftlige afleveringer, der ikke overholder de angivne omfangsbestemmelser, kan ikke antages til bedømmelse.

Afdelingslederne udpeger vejledere og kan eventuelt godkende eksterne lektorer som vejledere, hvis afdelingen ikke selv er i stand til at stille en vejleder til rådighed. Et juridisk emne skal godkendes af en af instituttets faste lærere eller eventuelt af en ekstern lektor, der er udpeget af afdelingen. Den eksterne lektor påtager sig ved godkendelsen at være vejleder ved udarbejdelse af afhandlingen.

Kandidatspecialet afslutter uddannelsen, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 19, stk. 5. Specialet kan derfor først indleveres i det semester, hvor den studerende indstiller sig til eksamen i sidste kursusfag. Specialet skal senest indleveres ved udgangen af semesteret efter, at der er aflagt eksamen i sidste kursusfag (jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 19, stk. 6).

Valgfrie skriftlige afhandlinger kan indleveres når som helst efter den studerende eget valg. Kandidatspecialet kan inden for de ovenfor angivne rammer indleveres til bedømmelse når som helst efter den studerendes eget valg. For alle afhandlingers vedkommende gælder det, at der ikke kan udstedes forhåndsgodkendelser i juli måned.

Afhandlingen skal indleveres i 3 maskinskrevne eksemplarer, samt ét eksemplar i et elektronisk læsbart medie.

Ved indleveringen skal afhandlingen være ledsaget af et maskinskrevet resumé på maksimalt 20 linier indeholdende en beskrivelse af centrale emner og konklusioner i afhandlingen.

Afhandlingen skal endvidere være ledsaget af et resumé af maksimalt samme længde på engelsk eller et andet hovedsprog efter aftale med vejlederen. Resuméet indgår i helhedsvurderingen af afhandlingen.

Såfremt den studerende ønsker at udarbejde afhandlingen på andet sprog end dansk, skal dette godkendes af vejlederen, hvis afhandlingen skrives på engelsk, norsk eller svensk. Ønskes afhandlingen skrevet på et andet fremmedsprog, fremsender den studerende ansøgning herom til studienævnet. Godkendelse af at skrive på fremmedsprog skal indleveres senest sammen med afhandlingen. I forbindelse med sådanne afhandlinger afleveres et resumé på det pågældende fremmedsprog og på dansk.

Skriftlige afhandlinger er offentligt tilgængelige på Juridisk Bibliotek, medmindre den studerende samtidig med afhandlingens indlevering til bedømmelse skriftligt meddeler, at besvarelsen ikke ønskes gjort offentligt tilgængelig.

Alle afhandlinger skal dog være tilgængelige for instituttets fastansatte lærere, eksterne lektorer og studienævnet. Et register, der indeholder afhandlingernes titel, findes på Juridisk Biblioteks hjemmeside/WebCat.

Hvert semester udbydes et antal dagskurser i introduktion til specialeskrivning for studerende på kandidatuddannelsen.

Studienævnet har i henhold til bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser § 25, stk. 2 bestemt, at en prisopgave kan konverteres til et speciale. Såfremt en prisopgave opnår guldmedalje, konverteres opgaven til karakteren 12. Såfremt prisopgaven får sølvmedalje, fastsættes karakteren efter konkret bedømmelse.

Mulighed for brug af PC ved prøver

Tilbydes brug af pc sker det efter Universitetets regler om brug af pc ved prøver se <http://www.au.dk/da/56-05.htm>

Projektorienterede forløb:

Mulighed for projektorienterede forløb fremgår af beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement.

Dispensationer

En dispensation er en afvigelse fra den eller de regler, der almindeligvis gælder for det pågældende område. Dispensation kan gives på baggrund af ansøgning til den myndighed, der har kompetencen til at give dispensation.

Ansøgning om dispensation indgives til studienævnet. Hvis en anden myndighed har kompetencen, videresender studienævnet ansøgningen til rette myndighed (f.eks. dekan, rektor eller ministerium).

En dispensationsansøgning skal være skriftlig og begrundet, og skal indgives hurtigst muligt. Hvis ansøgningen umiddelbart skal kunne behandles, skal den indeholde tydelig angivelse af, hvad det er for en regel der søges dispensation fra og hvad der ønskes opnået med dispensationen (f.eks. tilladelse til hjælpemidler, forlænget prøvetid, udsættelse af tidsgrænse). Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de usædvanlige forhold, der begrundes ansøgningen. Udokumenterede forhold kan sædvanligvis ikke tillægges betydning.

Anke og klage

Klager indgives til studienævnet. Forudsætningen for at en klage umiddelbart kan behandles er, at den er skriftlig og begrundet. Det skal fremgå af klagen hvad der klages over og hvad der ønskes opnået med klagen.

Klager over prøver skal indgives senest 14 dage efter offentliggørelse af prøvens resultat jf. eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 857 af 6. juli 2010 om eksamen ved universitetsuddannelser, VTU, kapitel 7 se Retsinformation

Om prøver

De nærmere bestemmelser om hvordan, og i hvilket omfang, den studerende skal have deltaget i undervisningen ved prøveformen undervisningsdeltagelse fremgår af beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement.

Ved bedømmelsen af samtlige skriftlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan formidle en faglig problemstilling og disponere en akademisk opgave herunder opfylde formelle akademiske krav (referencer, citathåndtering, mv).

Ved bedømmelsen af samtlige mundtlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan præsentere et fagligt stof, strukturere en mundtlig præsentation og indgå i en faglig konstruktiv dialog

Alle prøvers resultater fremgår af eksamensresultatet (beviset) med deres ECTS-vægt.

Der beregnes et gennemsnit med en decimal af alle graduerede bedømmelser. Hver bedømmelse indgår i beregningen med sin ECTS-vægt.

Syge- eller omprøver ved ikke-obligatoriske kursusfag kan have en anden prøve- eller bedømmelsesform end ved den ordinære eksamen, jf. eksamensbekendtgørelsens § 18, stk. 4, jf. § 4, stk. 1 og § 6.

En eventuel anden eksamens- eller prøveform skal være offentliggjort senest den 10. august/10. februar, dog senest 10 dage før eksamen.

Love og bekendtgørelser samt universitetets regler på uddannelsesområdet kan findes i Universitetets elektroniske regelsamling på <http://www.au.dk/da/regler>

5. ændringer til Studieordningen

Dato:	Bemærkning:	Ikrafttrædelse
28-09-2011	ændring af afsnittet 'Merit og fleksibilitet' og afsnittet 'Regler for større skriftlige afleveringer'.	28-09-2011
17-01-2011	Opdatering af bekendtgørelshenvisninger.	17-01-2011
12-07-2010	Censorkorps tilføjet.	01-07-2010
04-11-2009	ændring af afsnittet "Om prøver".	04-11-2009
23-04-2009	ændring af regler for praktikforløb.	23-04-2009
16-12-2008	Alternativ specialeform for kandidatstuderende som samtidig er indskrevet på ph.d. uddannelsen.	16-12-2008
11-04-2008	Regler for automatisk tilmelding til eksamen.	01-02-2008
16-01-2008	Prøveformer lagt ind under Konstituerende valgfag 2	16-01-2008
16-01-2008	Prøveformer lagt ind under Konstituerende valgfag 2	16-01-2008

