

Medlemmerne af Fagstudienævnet
ved Psykologi

Referat af møde nr. 1 (konstituerende møde) i Fagstudienævnet ved Psykologi

Tid: Onsdag den 4. februar 2015 kl. 10.15

Sted: Bygn. 1350, lokale 314

Dagsorden:

1. Orientering om studienævnets arbejde v/formanden
2. Overlevering til det nye studienævn og afsked med det gamle studienævn
3. Valg af formand for studienævnet
4. Valg af stedfortræder for formand
5. Valg af næstformand (vælges blandt de studerende)
6. Indstilling af studieleder til dekanen
7. Nedsættelse af dispensationsudvalg
8. Fastsættelse af mødeplan (husk kalender)
9. Orientering fra formanden
10. Orientering fra diverse udvalg
11. Studieordninger 2015 (kandidatuddannelsen)
Bilag: Studieordning 2007
Bilag: Udkast til ny kandidatstudieordning
Bilag: Udkast til procedure for fordeling af specialevejledere
Bilag: Foreløbigt notat vedr. overgangsregler
12. Eventuelt

Fagstudienævnet ved
Psykologi

Dato: 6. februar 2015

Side 1/5

Til stede:

Lektor Helle Spindler (formand)

Adjunkt Maja O'Connor

Lektor Osman Skjold Kingo

Lektor Sarah van Mastrigt (suppleant)

Studerende Ditte Lolk (næstformand)

Studerende Mikkel Stjerne

Studerende Anne Mette Juul

Studerende Aleksander Miller

Studerende Pernille Melander Thorsen (suppleant)



Studerende Rasmus Malver (observatør, deltog under punkt 1 og 2)

Side 2

Desuden deltog:

Hanne Falsig, Uddannelseskvalitet og studienævnsbetjening

Denny Damgaard Nielsen, Uddannelseskvalitet og studienævnsbetjening

Anette Bech-Larsen, Undervisning og eksamen

Majbritt Nielsen, Vejledning og studieinformation

Johanne Lauge Faueryby, Vejledning og studieinformation

Fraværende med afbud:

Adjunkt Jacob Klitmøller

Punkt 1. Orientering om studienævnets arbejde v/formanden

Helle Spindler orienterede om studienævnets arbejde og redegjorde for de væsentligste opgaver, som det afgående studienævn har arbejdet med i den seneste periode, herunder studieordningsændringer, fremdriftsreform, fastsættelse af grænseværdier, input til dokumentationsrapport og deltagelse i møder om akkreditering af bachelor- og kandidatuddannelsen i psykologi.

Punkt 2. Overlevering til det nye studienævn og afsked med det gamle studienævn

Helle Spindler orienterede om nogle af de udfordringer, som studienævnet står overfor i den kommende 3-årige periode, herunder implementering af fremdriftsreformen og den nye kandidatstudieordning samt opfølgning på studiemiljøundersøgelsen.

Studienævnet har tidligere besluttet at afholde en seminardag, hvor der drøftes mere uddannelsesstrategiske emner. På næste studienævnsmøde fastsættes tidspunkt og tema for en seminardag i foråret, og det nye Study Programme Panel vil blive inviteret.

Helle Spindler takkede det afgående studienævn for en stor arbejdsindsats og et fantastisk engagement.

Punkt 3. Valg af formand for studienævnet

Lektor Helle Spindler blev valgt som formand for studienævnet.

Punkt 4. Valg af stedfortræder for formand

Adjunkt Jacob Klitmøller blev valgt som stedfortræder for formanden.

Punkt 5. Valg af næstformand (vælges blandt de studerende)

Studerende Ditte Lolk blev valgt som næstformand.



Punkt 6. Indstilling af studieleder til dekanen

Studienævnet indstillede lektor Helle Spindler som studieleder.

Punkt 7. Nedsættelse af Dispensationsudvalg

Studienævnet nedsatte et Dispensationsudvalg med følgende medlemmer: Lektor Helle Spindler (formand), adjunkt Maja O' Connor og studerende Aleksander Miller. Dispensationsudvalget sekretariatsbetjenes af Denny Damgaard Nielsen. Studievejledningen deltager på møderne som observatører.

Punkt 8. Fastsættelse af mødeplan

Studienævnet fastsatte følgende mødedatoer i foråret 2015:

Torsdag den 5. marts kl. 13-15

Torsdag den 9. april kl. 13-15

Torsdag den 7. maj. kl. 13-15

Torsdag den 4. juni kl. 13-15

Forud for studienævnmøderne holdes der møde i Dispensationsudvalget fra kl. 12-13.

Punkt 9. Orientering fra formanden

Årets underviser

Prisen som årets underviser skal tildeles i foråret, og Helle Spindler kontakter Ditte Lolk, der er sekretær for Psykrådet, med oplysning om de fastsatte kriterier.

Kursuskatalog

I kursuskataloget skal det overordnede formål med kurset og de vigtigste egenskaber og færdigheder (læringsmål), som de studerende vil opnå ved at gennemføre kurset, beskrives. Frist for indlevering af kursusbeskrivelser til Mette Skovgaard Jespersen er den 20. februar.

Koordineringsgruppe på fremdriftsområdet

Prodekan for uddannelse Peder Østergaard har i samarbejde med BSS Studier besluttet at nedsætte en koordineringsgruppe på fremdriftsområdet, som i den kommende tid vil skabe overblik over og formidle, hvad vi ved, og hvad der er behov for at få taget stilling til i forhold til implementering af fremdriftsreformens krav.

Møder vedr. fremdriftsreformen med de studerende

Studievejledningen afholder fagspecifikke oplæg om fremdriftsreformen for de psykologistuderende i uge 15.

Rapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution

Det forventes, at rapporten fra Danmarks Akkrediteringsinstitution kommer til høring den 23. marts.

Punkt 10. Orientering fra diverse udvalg

Der var ikke nyt fra de nedsatte udvalg. På næste møde forventes det, at Optime-



ringsudvalget er klar med endeligt forslag til ensretning af regler for eksamensopgaver, og Maja O'Connor vil fremlægge de seneste resultater fra frafaldsundersøgelsen. Arbejdsgruppen vedr. opfølgning på Studiemiljøundersøgelse 2014, som består af Helle Spindler, Osman Kingo, Ditte Lolk, Anne Mette Juul og Mikkel Stjerne, forventer at afholde det første møde snarest.

Punkt 11. Studieordninger 2015 (Kandidatuddannelsen)

Progressionskrav

Indtil videre fastholdes progressionskravet i forhold til grundfagene, således at det fortsat er en forudsætning for optagelse på seminarer i klinisk psykologi, arbejds- og organisationspsykologi samt pædagogisk psykologi, at det tilhørende grundfag er bestået. Der vil dog være mulighed for at søge dispensation, så grundfag og seminar kan tages i samme semester.

Tilstedeværelseskrav

Studienævnet ønsker at fastholde tilstedeværelseskravet på kandidatseminarerne, da seminarformen forudsætter, at mange studerende deltager aktivt i undervisningen.

Der strammes op på tilstedeværelseskravet, og det vil blive indskærpet over for de studerende, at de som udgangspunkt forventes at være til stede ved 100% af den udbudte undervisning. I tilfælde af sygdom skal den studerende sikre dokumentation herfor i form af lægeerklæring, da dette vil være nødvendigt, såfremt det samlede fravær overstiger 20%. Når et fag har tilstedeværelseskrav, kan der ikke kalkuleres med "lovligt" fravær i 20% af tiden og søges dispensation for sygdom derudover. I tilfælde af sygdom vil der kunne gives dispensation fra kravet om 80% tilstedeværelse og mulighed for at skrive en afløsningsopgave.

Model for afløsningsopgaver

For så vidt angår afløsningsopgaver vedtog studienævnet nedenstående model:

Afløsningsopgaven knyttes op på det specifikke fravær, dvs. at afløsningsopgaven skrives inden for de emner af undervisningen, som den studerende ikke har deltaget i. Opgaven kan tilrettelægges på 2 måder: a) underviseren stiller eksamensspørgsmålene, og der skrives et bestemt antal sider pr. undervisningsgang, hvor de studerende har været fraværende, eller b) der afleveres en porteføljeopgave, hvor de studerende løbende udarbejder opgaver/essays inden for de emner, de ikke har deltaget i. Opgaverne samles og redigeres med henblik på at dokumentere kompetencer inden for de områder, hvor der har været fravær. Underviseren noterer ved oprettelse af kursusudbud, hvilken af de to modeller, der vil finde anvendelse.

Øvrige studieunderstøttende tiltag

Det kunne være en god løsning at udbyde fx specialeforberedende seminarer på Summer University, men det er en udfordring, at seminarerne skal vægte 15 ECTS, da



Summer University strækker sig over en forholdsvis kort periode. Det blev også foreslået at arbejde med E-baseret undervisning.

Side 5

Procedure for fordeling af specialevejledere

Alle potentielle specialevejledere melder ind tidligt i semestret forud for vejledningen, hvor mange pladser de har til rådighed det kommende semester. Information om vejleders fagområder skal kunne findes på hjemmesiden samt på bibliotek.dk.

Alle studerende, der skal tilmeldes pr. 1/9 2015, skal senest søge om vejledning den 1. april 2015 via prioriteret ansøgning. Der angives 5 specifikke vejledere i prioriteret rækkefølge samt en prioritering af max. 3 fagområder. Det skal også angives, om man evt. ønsker at skrive på et andet sprog end dansk. Det er således ikke længere muligt for vejledere og studerende at indgå individuelle aftaler.

Ønsker en specialevejleder at tage studerende ind udover sin norm (fx ved empiriske specialer hvor underviser assisterer med opstart før de 6 måneder) er der mulighed for det.

Som følge af den reducerede skriveperiode for specialer vil studienævnet forsøge at iværksætte tiltag i form af skriveworkshops og gruppevejledning, da det er vigtigt, at de studerende starter langt tidligere med at skrive, end det er tilfældet for øjeblikket.

Punkt 12. Eventuelt

Der var intet til dette punkt.

Mødet sluttede kl. 12.

Helle Spindler
Formand

Hanne Falsig
Referent