

Ansøgning om tilskud til undervisningsaktiviteter

Cpr. nr.	Årskortnr.	
Navn		
Adresse:		
Postnr.:	By:	
E-mail:	Telefonnr.:	
	Ja	Nej
Er der søgt Fakultets-, Erasmus/Socrates eller Nordplusstipendier til denne rejse:		
Er der opnået Fakultets-, Erasmus/Socrates eller Nordplusstipendier til denne rejse:		
Der søges om tilskud til transportudgifter på ialt kr.:		
Planlagt afrejse dato:		
Hjemrejse dato:		
Rejsemål:		
Andre formål:		
Tilskuddet skal bruges i forbindelse med:		
Speciale:		
Seminar:		
Studie/praktikophold:		

Aarhus, den

 Ansøgers underskrift

Tilbagesendes til den studerende med oplysning om, at nedennævnte tilskud er bevilget under forudsætning af, at retningslinjer for "tilskud til undervisningsaktiviteter" er overholdt. Se bagsiden af dette skema.

Kr.

Institut for statskundskab, den

Vedlagte regnskabsblad, tilbagesendes i udfyldt stand til Institut for statskundskab, Bartholins Allé 7, Bygn. 1331, 8000 Aarhus C

Huske at vedlægge original billet og/eller boardingkort samt faktura



Retningslinjer for tilskud til studerende ifm. undervisningsaktiviteter (revideret 17. maj 2013)

Formål:

At understøtte de studerende ved Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet, i forbindelse med rejse- og dataindsamlingsaktiviteter i tilknytning til fag og specialeskrivning.

Omfang:

Hver studerende kan i løbet af sin studietid maksimalt få stillet 1.500 kr. til rådighed. Udgifter under 500 kr. dækkes ikke. Beløbet kan bruges til at dække udgifter i forbindelse med indsamling af data (transportudgifter, trykning af spørgeskemaer, indkøb af data, gennemførelse af eksperimenter eller lignende). Der ydes ikke tilskud til indkøb af bøger, undervisningsmateriale, software m.v. Ansøgningen skal vedlægges en kort anbefaling fra vejlederen.

ANSØGNINGER OG BETINGELSER:

Individuelle udgifter ifm. dataindsamling:

Ansøgning om tilskud til dataindsamling foretages inden denne påbegyndes på et særligt skema, som afhentes og afleveres i receptionen på Statskundskab. Afregning foretages samlet efter seminaropgavens eller specialets aflevering (dvs. ikke løbende).

Der bevilges minimum 500 kr. pr. gang ved dataindsamling i forbindelse med specialeskrivning eller skrivning af seminaropgaver til (delvis) dækning af transportudgifter, udgifter til trykning af spørgeskemaer eller andet. Der er følgende begrænsninger:

1. Kun rejseudgifter til billigste offentlige transportmiddel dækkes.
2. Udgifter til flere rejser til samme opgave kan samles.
3. Rejser og lignende dækkes kun, hvis der ikke ydes dækning fra anden side.
4. Der ydes kun tilskud til studerende på Kandidatuddannelsen i Statskundskab og Samfundsfag.

Afregning:

Ved afregning skal alle udgifter være dokumenterede med originalbilag.

Kollektive seminarrejser i Danmark

kan støttes, hvis rejsen indgår som en del af seminaret. Udgiften indgår ikke i rammen for det maksimale tilskud til dataindsamling. Støtte til kollektive seminarrejser sker kun med et beløb til dækning af billigste offentlige transportmiddel og med de begrænsninger, der er anført under individuelle rejser.

Studielederen kan efter en konkret vurdering beslutte at yde tilskud til kollektive udlandsrejser i forbindelse med et seminar.

Ansøgning om tilskud til en kollektiv seminarrejse indgives til Studielederen af underviseren, og rejsen bestilles altid efter gældende indkøbsaftaler.

Bevillingsprocedure:

Ansøgninger om tilskud til ovennævnte formål afgøres af Studielederen i henhold til de givne retningslinjer. Hvis studienævnetsbevillingen ser ud til ikke at ville kunne dække det samlede behov for tilskud, vil der ved opslag kunne fastsættes en frist for indsendelse af ansøgninger om tilskud. Umiddelbart efter fristens udløb vil Studielederen foretage den fornødne prioritering.

.....

Retningslinjerne træder i kraft den 1. Februar 2012.