

Sådan udfylder du din ansøgning om udvekslingsophold

Sådan udfylder du ansøgningen


Velkommen til vores online ansøgningssystem!

Når du har logget på ansøgningssystemet MoveON (du finder link til MoveON ansøgningssystemet på din studieportal på AU's hjemmeside), åbner systemet op på en velkomstsider med noget praktisk information til dig. Dette er side 1 ud af 6 sider i ansøgningen.

Når du har læst informationen, klikker du på **"Next"** i bunden af siden.

Personal information

Næste side i ansøgningen handler om dine personlige oplysninger. Nogle af felterne kan allerede være udfyldt automatisk, hvorimod andre skal udfyldes. Felter markeret med "*" (stjerne) skal udfyldes, for at du kan fortsætte din ansøgning.

Ud for nogle af felterne, kan du finde en hjælpetekst, som forklarer, hvordan du udfylder feltet. Du skal blot klikke på: 

IDENTITY

AU student number

Som en del af dine oplysninger, skal du udfylde **"Your AU student number"**, der er dit AU Studienummer på 9 cifre (20XXXXXXX). Du finder dit studienummer på din studieselvbetjening (STADS) (mitstudie.au.dk). Det er også første del af din AU studiemail.

AU ID

Du skal også udfylde **"AU ID"**, der er AU + 6 cifre (AUXXXXXX). Du kan finde dit AU ID på din studieselvbetjening (STADS) (mitstudie.au.dk), når du klikker på dit navn øverst til højre.

AU email address

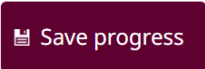
I feltet **"AU email address"** skriver du din AU studie e-mail, der er dit AU studienummer med @post.au.dk efter (20XXXXXXX@post.au.dk). **OBS!** Alle mails fra AU og svar på din ansøgning om udvekslingsophold vil udelukkende blive sendt til din AU studiemail.

Passport number

"Passport number" er også en del af din ansøgning, som din Internationale koordinator på AU flere steder skal bruge for at kunne nominere dig til det udenlandske universitet. Afventer du et nyt pas, kan du skrive dit gamle pasnummer i feltet og eftersende dit nye pasnummer til studyabroad@au.dk. Det er vigtigt, du bliver nomineret med korrekt pasnummer.

Når du har skrevet dine oplysninger i de krævede felter, klikker du på **"Mark page as complete"** og herefter **"Next"**.

OBS! Du kan løbende gemme dine oplysninger i ansøgningen ved at klikke på **"Save**

progress",  som du finder i nederste højre hjørne på hver side i ansøgningen. På den måde kan du gå til og fra din udvekslingsansøgning. Vær opmærksom på, at du først har sendt din ansøgning, når du på sidste side har klikket på **"Submit"**.

Study Abroad

Side 3 af ansøgningen handler om dine ønsker til dit udvekslingsophold.

My AU Campus

Først skal du under **"My AU Campus"** i dropdown-listen vælge det AU campus, som du på nuværende tidspunkt studerer på.

My AU Campus*

Please select ▼

Please select

Campus Aarhus

Campus Emdrup

Campus Herning

Other

My preferred semester for study abroad

Under **"My preferred semester for study abroad"** vælger du det semester, hvor du ønsker at tage på udvekslingsophold. Du skal sikre dig, at du har plads i dit studieprogram til et udvekslingsophold i det valgte semester (som udgangspunkt på 30 ECTS), og du skal sikre dig, at det ifølge din studieordning er mulig at tage på udveksling i det valgte semester (find din studieordning under *Undervisning > Studieordninger og bekendtgørelser.*)

På din studieportal kan du under *Udveksling og studieophold i udlandet > Søg om udveksling* se, hvornår du kan komme på udveksling.

My preferred semester
for study abroad*

Please select ▼

Please select

Autumn Semester 2023

Spring Semester 2024

Inden du vælger semester i din ansøgning om udveksling, skal du sikre dig, at der udbydes pladser i det pågældende semester på det/de universiteter, du vælger at søge udvekslingsplads på. I [MoveON databasen](#) kan du se, hvornår pladserne udbydes. Du kan også finde en komplet oversigt over udvekslingspladser, du kan søge på din studieportal under *Udveksling og studieophold i udlandet > Hvor vil du hen? > Ledige udvekslingspladser.*

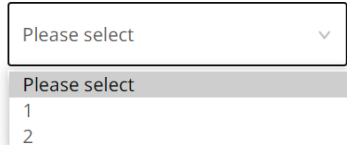
Har du søgt en udvekslingsplads i et semester, hvor der ikke er udbudt en udvekslingsplads, vil du ikke komme i betragtning til denne prioritet, og prioriteten slettes fra din ansøgning.

Duration in semesters

Ønsker du at søge udvekslingsophold i et eller to semestre? På nogle studieretninger er det muligt at tage på udveksling i to semestre. Du skal sikre dig, at du har 60 ECTS ledig i dit studieprogram for at kunne søge om at komme på udveksling i to semestre, samt du skal sikre dig, at det ifølge din studieordning er muligt at tage på udveksling i to semestre (både efterår og det efterfølgende forår). Find din studieordning på din studieportal under *Undervisning > Studieordninger og bekendtgørelser*.

Har du ifølge din studieordning ikke mulighed for at tage på udveksling i to semestre, vil din ansøgning om udveksling ikke komme i betragtning, og ansøgningen bortfalder.

Duration in semesters*



The image shows a screenshot of a web form. At the top, the text 'Duration in semesters*' is displayed. Below it is a dropdown menu with a white background and a grey border. The menu is currently closed, showing the text 'Please select' and a small downward-pointing arrow on the right side. Below the dropdown menu, the options '1' and '2' are visible, indicating the available choices for the duration of the exchange program.

Søger du udveksling i to semestre, skal du under **"My preferred semester for study abroad"** vælge **"Autumn"**. Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at dit udvekslingsophold strækker sig over to forskellige akademiske år. Dit udvekslingsophold skal derfor begynde i efteråret og fortsætte det efterfølgende forår.

I am flexible

Hvis din studieordning tillader, at du enten kan tage på udveksling i efterårssemestret eller i forårssemestret, og du har ledig plads i dit studieprogram til enten at tage på udveksling i efterårssemestret eller forårssemestret, kan du vælge at markere **"Yes"** under **"I am flexible"**.

Ved at markere **"Yes"**, indikerer du, at hvis du ikke kan få plads på din ønskede prioritet i det ønskede semester (det semester, du har valgt under **"My preferred semester for study abroad"**), ønsker du i stedet at komme i betragtning til at få tildelt samme udvekslingsplads i det andet semester. Hvis du eksempelvis har valgt **"Autumn"** under **"My preferred semester for study abroad"** og markeret **"Yes"** ved **"I am flexible"**, betyder det, at hvis du ikke kan få plads på det ønskede universitet i efteråret, søger du i stedet om at få plads på samme universitet i forårssemestret.

Inden du vælger semester i din ansøgning om udveksling, skal du sikre dig, at der udbydes pladser i det pågældende semester på det/de universiteter, du vælger at søge udvekslingsplads på. I [MoveON databasen](#) kan du se, hvornår pladserne udbydes. Du kan også finde en komplet oversigt over udvekslingspladser, du kan søge på din studieportal under *Udveksling og studieophold i udlandet > Hvor vil du hen? > Ledige udvekslingspladser*.

På din studieportal kan du se, hvornår du kan komme på udveksling. Du kan finde din studieordning på din studieportal under *Undervisning > Studieordninger og bekendtgørelser*.

JOINT APPLICATION

Du kan vælge at søge udveksling sammen med en (eller flere) medstuderende (kun muligt fra samme studieretning). Ønsker du og din medstuderende at søge sammen, skal I begge vælge **"Yes"** under **"Joint Application"** i jeres ansøgning (**OBS!** Nogle steder bliver det kaldt **"Joint Allocation"** men er betegnelse for det samme). I skal begge oprette hver jeres personlige udvekslingsansøgning i MoveON.

Der er nogle ting, I skal være opmærksom på, hvis I vælger at søge sammen:

- Du og din medstuderende skal have præcis samme prioriteringsliste i jeres udvekslingsansøgninger. I behøver ikke at vælge samme fag, men rækken over jeres ønskede udvekslingspladser skal være helt identiske.
- Pladserne bliver tildelt efter jeres laveste gennemsnit (også kaldet GPA), hvilket vil sige, at har den ene af jer et gennemsnit på 5,2 og den anden på 8,9, vil I komme i betragtning til to pladser med et snit på 5,2. Du skal derfor være opmærksom på, at du vil kunne blive tildelt en lavere prioritet ved at søge sammen med en medstuderende end ved at søge alene.
- Du kan ikke samtidig komme i betragtning til en plads på egen hånd, hvis vi ikke kan finde en plads til jer begge. Det vil sige, at man enten søger sammen med en anden studerende eller alene i ansøgningsrunden.

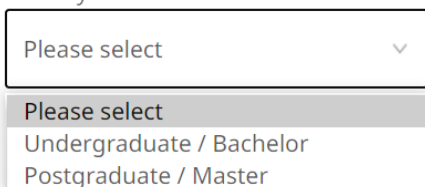
ADDITIONAL DETAILS

I dette afsnit skal du give os lidt supplerende oplysninger om dit studie på AU.

Study level at AU

Du skal først vælge det niveau, som du *på nuværende tidspunkt* læser på AU. Under **"Study level at AU"** vælger du i dropdown-listen enten **"Undergraduate/Bachelor"** eller **"Postgraduate/Master"**.

Study level at AU*




The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label 'Study level at AU*'. Below it is a dropdown menu with a white background and a thin black border. The text inside the dropdown is 'Please select' followed by a small downward-pointing arrow. The dropdown is open, showing a list of three options: 'Please select' (highlighted in grey), 'Undergraduate / Bachelor', and 'Postgraduate / Master'.

Desired field of study abroad

Herefter skal du skrive, *hvad du ønsker at læse* på det udenlandske universitet. Hvis du f.eks. læser jura på AU, skal du her skrive **"Jura"** eller **"Law"**.

Desired field of study
abroad*



Please provide your preferred subject area at your host university, for example Business, Political Science or Education Science.

Expected language of instruction during your stay

Under punktet **"Expected language of instruction during your stay"** beder vi dig i dropdown-listen om at vælge det sprog, som du forventer primært at undervises på i udlandet. Tager du fag på flere sprog, vælger du det forventede primære sprog.

Efterfølgende skal du svare **"Yes"** eller **"No"** i forhold til, om det valgte sprog er dit modersprog.

Expected language of
instruction during your
stay*

Please select

- Please select
- Chinese
- English
- French
- German
- Icelandic
- Italian
- Japanese
- Norwegian
- Portuguese
- Slovenian
- Spanish
- Swedish

PRIORITY

Nu er det blevet tid til at indsætte dine ønskede prioriteter i din ansøgning. Du skal prioritere de valgte universiteter / udvekslingspladser, hvor 1. prioritet er den udvekslingsplads, som du primært ønsker, 2. prioritet er den plads, som du dernæst ønsker osv.

Inden du vælger prioriteter / universiteter i din ansøgning, er det vigtigt, du sikrer dig, at der udbydes pladser i det pågældende semester på universitetet. I [MoveON databasen](#) kan du se, hvornår udvekslingspladserne udbydes. Du kan også finde en komplet oversigt over

udvekslingspladser, du kan søge på din studieportal under *Udveksling og studieophold i udlandet* > *Hvor vil du hen?* > *Ledige udvekslingspladser*.

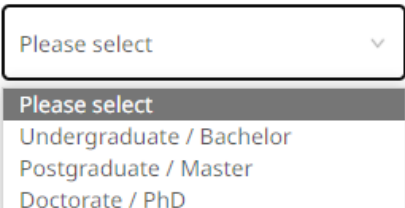
Det er vigtigt, du sikrer dig, at du opfylder alle angivne krav for det pågældende universitet for at kunne søge udvekslingspladsen. Dette kan eks. være GPA-krav på 7, som betyder, at du på ansøgningstidspunktet skal have et karaktergennemsnit på minimum 7 (et vægtet gennemsnit for alle dine eksaminer på AU), for at kunne komme i betragtning til udvekslingspladsen. Har du søgt en udvekslingsplads, hvor du ikke opfylder GPA-kravet, vil denne prioritet ikke komme i betragtning. Du kan finde de angivne krav for hvert universitet i [MoveON databasen](#). Kravene er ikke lavet af AU med af det udenlandske universitet. Hvis du skulle gå hen at få et lavere gennemsnit end det påkrævede, inden du skal søge om optagelse på det udenlandske universitet, kan vi ikke garantere, du vil blive optaget på det udenlandske universitet.

Nogle universiteter har restriktioner på fag, som udvekslingsstuderende hos dem må følge, og du skal derfor tjekke, at din valgte prioritet ikke har restriktioner, som gør, at du ikke kan følge fag hos dem.

Level abroad

I næste dropdown-liste skal du vælge det niveau, som du skal læse på det udenlandske universitet, *når du er afsted* på dit udvekslingsophold. Under "**Level abroad**" vælger du "**Undergraduate/Bachelor**" eller "**Postgraduate/Master**" (**OBS!** "Doctorate / PhD" er pt. ikke en mulighed).

Level abroad*



Please select

Undergraduate / Bachelor

Postgraduate / Master

Doctorate / PhD

Har du flere prioriteter / universiteter i din udvekslingsansøgning, kan det ske, at du skal vælge forskellige niveauer for prioriteterne. Skal du f.eks. på udveksling på din kandidatuddannelse og søger udveksling på et universitet, hvor du kun kan følge bachelorfag, og universitetet udbyder 4. års bachelorfag, som du kan få godkendt som kandidatfag på AU, skal du ved denne prioritet vælge "**Undergraduate / Bachelor**" i "**Level abroad**" dropdown-listen. Udbyder de andre universiteter, som du har tilføjet som prioriteter i din ansøgning, kandidatfag, vil du ud for dem skulle vælge "**Postgraduate / Master**".

Degree programme at AU

”Degree programme at AU” er det uddannelsesniveau, du er på, *når du er afsted* på dit udvekslingsophold. Det vil sige, at rejser du ud på din kandidatuddannelse, skal du her vælge ”BSS – Master XX” ud for alle dine prioriteter. **OBS!** Du må ikke vælge forskellige Degree programmes i din ansøgning, da dette vil skabe systemfejl, og din ansøgning bliver ikke modtaget korrekt.

Degree programme at AU*

Please select



Select your degree programme at AU. **Ensure that you select the same degree programme for all your priorities.** Your degree programme at AU determines which study abroad options are available to you.

Dine udvekslingsmuligheder vil afhænge af dit valgte ”Degree programme at AU”, og det er ikke muligt at vælge et andet Degree programme for at opnå andre udvekslingsmuligheder. Dine prioriteter vil i så fald ikke komme i betragtning i din ansøgning om udveksling.

Du skal du vælge ”Country”, ”Institution”, ”Exchange programme” og ”Exchange opportunity” for din prioritet.

Country*

Germany

Institution*

Universität Mannheim

Exchange programme*

Erasmus+ Subject-specific

Exchange opportunity*

Germany - University of Mannheim -

Exchange programme

I dropdown-listen ved "Exchange programme" skal du vælge mellem:

- "Erasmus+ Subject-specific" (udveksling i Europa via en institutspecifik aftale)
- "Exchange Subject-specific" (udveksling uden for Europa via en institutspecifik aftale)
- "Erasmus+ University-wide" (udveksling i Europa via en universitetsbred aftale)
- "Exchange University-wide" (udveksling uden for Europa via en universitetsbred aftale)

Er du i tvivl om, hvad du skal vælge under "Exchange programme", kan du finde informationen for den ønskede udvekslingsplads i [MoveON databasen](#).

The screenshot shows the MoveON database interface. At the top, it says "Exchange Opportunities for AU Students". Below that, there's a section for "AUSTRALIA" with "3 Exchange Opportunities". The main content is a table for "Deakin University".

Deakin University	
Partner Institution	
Country	Australia
City	Melbourne Burwood More Details
Exchange Opportunities	
Subject	Australia - Deakin University - all subjects
Level at partner institution	Undergraduate / Bachelor Postgraduate / Master
Programme	Exchange University-wide More Details

An orange arrow points to the "Exchange University-wide" programme in the table.

Course selection at partner institution

Du skal sikre dig, at det valgte universitet / prioritet udbyder fag, som du ifølge din studieordning kan tage (hvilket betyder, at de kan forhåndsgodkendes af Studienævnet for din uddannelse).

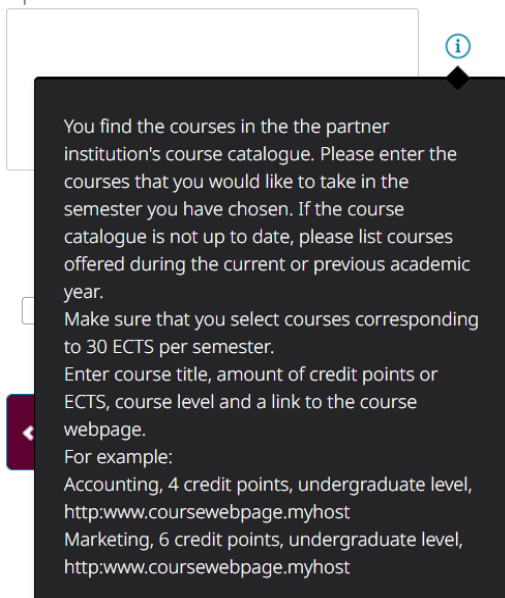
Fagene skal:

- Være på det niveau (bachelor- / kandidatniveau), som du skal tage.
- Være relevante for din uddannelse.
- Være på et sprog, som du behersker.
- Tilsammen give 30 ECTS (du skal som udgangspunkt tage fag for 30 ECTS i løbet af dit udvekslingsophold, med mindre din studieordning og studienævn tillader, at du følger mindre). **OBS!** Benytter det udenlandske universitet ikke ECTS, kan du i [MoveON databasen](#) finde omregning fra lokale credit til ECTS under "Credit translation".

Du kan finde kravene i din studieordning, som du kan finde på Du kan finde din studieportal under *Undervisning > Studieordninger og bekendtgørelser*.

Du lister fagene i tekstfeltet under **”Course selection at partner institution”** med information om fagets titel, ECTS-vægt, niveau samt link til fagbeskrivelsen i deres kursuskatalog. Dette skal udfyldes for hvert fag.

Course selection at partner institution*

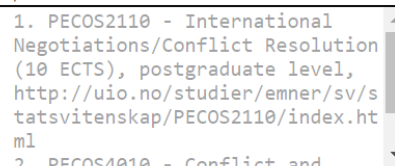


The image shows a form field labeled "Course selection at partner institution*" with an information icon (i) to its right. A dark tooltip box is overlaid on the form, containing the following text:

You find the courses in the the partner institution's course catalogue. Please enter the courses that you would like to take in the semester you have chosen. If the course catalogue is not up to date, please list courses offered during the current or previous academic year.
Make sure that you select courses corresponding to 30 ECTS per semester.
Enter course title, amount of credit points or ECTS, course level and a link to the course webpage.
For example:
Accounting, 4 credit points, undergraduate level, <http://www.coursewebpage.myhost>
Marketing, 6 credit points, undergraduate level, <http://www.coursewebpage.myhost>

Et eksempel:

Course selection at partner institution*



The image shows a dropdown menu with the following items:

1. PECOS2110 - International Negotiations/Conflict Resolution (10 ECTS), postgraduate level, <http://uio.no/studier/emner/sv/statsvitenskap/PECOS2110/index.html>
2. PECOS4010 - Conflict and

Course selection at partner institution

1. PECOS2110 – International Negotiations/Conflict Resolution (10 ECTS), post graduate level <https://www.uio.no/studier/emner/sv/statsvitenskap/PECOS2110/index.html>
2. PECOS4010 – Conflict and state building (10 ECTS), post graduate level <https://www.uio.no/studier/emner/sv/statsvitenskap/PECOS4010/index.html>
3. PECOS4022 – Applied Statistics for Peace and Conflict Studies (10 ECTS), post graduate level <https://www.uio.no/studier/emner/sv/statsvitenskap/PECOS4022/index.html>

Hvor finder du de fag, du kan vælge imellem?

For at finde en liste over fag, som du kan vælge på det udenlandske universitet, skal du finde universitetets kursuskatalog (Course catalogue) på universitets egen hjemmeside. Du kan finde link til kursuskataloget i [MoveON databasen](#).


Exchange Opportu...	Partner Institution	Travel Reports
Academic calendar	Autumn Semester: October - March (German Winter semester) Spring Semester: April - September (German Summer semester)	
Course catalogue	http://www.fu-berlin.de/en/studium/international/studium_fu/auslandssemester/Studienangebot-fuer-internationale-Gaststudierende/index.html	
Exchange website	http://www.fu-berlin.de/en/studium/international/studium_fu/auslandssemester/erasmus_in/infos_incomingstudents/index.html	
Full-time course load	ECTS	
Language requirements	English: No language requirements (English) German: Most courses at the Freie Universität Berlin are conducted in German. Generally students are expected to have a high level of German.	
Housing information	http://www.fu-berlin.de/en/sites/unterbringung/index.html	
GPA requirements	None	
Credit translation	1 LP (Leistungskurs) = 1 ECTS	

Hvis du endnu ikke kan finde kursuskataloget for det semester, hvori du søger udvekslingsophold, kan du vælge fag fra deres kursusliste samme semester året forinden (dvs. søger du udveksling i foråret 2024, kan du tage udgangspunkt i kursuskataloget for foråret 2023).

Som vejledning kan du finde en oversigt over tidligere forhåndsgodkendte fag på din studieportal under *Studievejledning > Forhåndsgodkendelse og merit > Forhåndsgodkendelse > Tidligere forhåndsvurderede kurser*. Oversigten er alene en hjælp til dig, så du har en fornemmelse af, hvilke fag andre studerende tidligere har taget på universiteterne. Det er ikke en dækkende liste over alle udbudte fag for hvert universitet. Står en fagtitel f.eks. på fransk, kan du gå ud fra, at undervisnings sproget har været fransk. Du kan forvente at tilsvarende fag vil kunne blive forhåndsgodkendt til dit studieprogram, hvis faget er taget på samme niveau (bachelor eller kandidat), samme studieretning som dig, samt at du ikke har haft et tilsvarende fag på AU.

Hvorfor skal du skrive ønskede fag i din udvekslingsansøgning?

Du er ikke bundet af de fag, som du lister i din ansøgning om udvekslingsophold. Du skal først *efter* tildeling af udvekslingsplads søge om forhåndsgodkendelse af dine fag hos studienævnet på AU. Fagene listet i din ansøgning er alene for at sikre dig, at du ikke vælger et universitet / prioritet, hvor du ender med ikke at kunne tage tilstrækkelig med relevante fag og først opdager dette, når du er afsted på dit udvekslingsophold. Ved at skrive fagene i din ansøgning bekræfter du samtidig over for din internationale koordinator på AU, at du kan tage relevante fag for 30 ECTS på det pågældende universitet.

Hvis du ønsker at sætte mere end én prioritet i din ansøgning om udvekslingsophold, skal du nederst på siden klikke på  og udfylde de samme oplysninger for din næste prioritet. Du kan prioritere op til 20 universiteter i din ansøgning. Jo flere prioriteter, du tilføjer i din ansøgning, jo større chance er der for, at du får tildelt en udvekslingsplads.

Når du prioriteret alle ønskede universiteter og udfyldt alle felter, klikker du på **"Mark page as complete"** og herefter **"Next"**.

Document upload

På side 4 i ansøgningen har vi brug for at vide, om du har en bacheloruddannelse fra andre steder end AU. Er dette tilfældet, skal du uploade dit Transcript of Records fra denne uddannelse (dit fulde bachelor eksamensbevis), så vi kan beregne dit GPA. Har du en bachelor fra AU behøver du ikke at uploade dit Transcript of Records.

I have a Bachelor degree
from a university other
than AU*

No Yes

Transcript of Records*

Choose File

No file Chosen

Når du har besvaret spørgsmålene på siden og evt. uploaded dit Transcript of Records, klikker du på **"Mark page as complete"** og herefter **"Next"**.

Consent

Side 5 i ansøgningen handler om dit samtykke. Når du har læst informationen ud for hvert punkt og givet dit samtykke, kan du til sidst klikke på **"Mark page as complete"** og herefter **"Next"**. **OBS!** Du skal give dit samtykke, før du kan indsende din ansøgning om udvekslingsophold.

Submit application

Til sidst på side 6 skal du sikre dig, at din ansøgning er komplet og med dine ønskede prioriteter. Har du først klikket på **"Submit"** (som svarer til send), kan du ikke efterfølgende rette i din udvekslingsansøgning. Du modtager en kvittering på din AU e-mail, når du har indsendt din ansøgning. Modtager du ikke kvitteringen, skal du kontakte studyabroad@au.dk.

Welcome	
Personal information	
Study abroad	
Document upload	✓
Consent	✓
Submit application	>

SUBMIT APPLICATION

Please make sure that you have completed all mandatory fields and uploaded necessary documents. You can submit your application once all the sections on the menu are marked with green checkmarks.

No further changes will be possible after submitting your application.

[← Back](#)

[Submit](#)

Når du har indsendt din ansøgning får du en kopi af din ansøgning og du modtager en kvittering pr. email.