

2006-STUDIEORDNING

Kandidatuddannelsen i Statskundskab

Ændret pr. 1. september 2008

Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag
Aarhus Universitet
Juli 2008

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. OVERSIGT OVER STUDIERNE	5
1.1. Studieordningens område	5
1.2. Uddannelsen	5
1.3. Formåls- og kompetenceprofil	5
1.4. Adgangskrav til kandidatuddannelserne	6
1.5. Kandidatuddannelsen i Statskundskab	6
2. DE ENKELTE FAG	8
3. STUDIEAKTIVITETER UDEN FOR INSTITUT FOR STATSKUNDSKAB	17
3.1. Fag bestået ved andre institutter på eller uden for Aarhus Universitet. Meritoverførsler	17
3.2. Retningslinier for praktikophold	17
3.3. Grænser for samlet merit på kandidatuddannelsen	18
4. UNDERVISNINGENS PRAKTISKE TILRETTELÆGGELSE	23
4.1. Undervisningsplan	23
4.2. Undervisningstilmelding	23
4.3. Seminarundervisning	23
4.4. Specialeskrivning	23
5. EKSAMEN	24
5.1. Eksamenstilmelding	24
5.2. Eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang	25
5.3. Eksamens afvikling	25
5.4. Ændring af eksamenstilmelding	26
5.5. Sygeeksamen	26
5.6. Re-eksamen	27
5.7. Klage og anke over et eksamensresultat	27
5.8. Eksamenssproget	27
5.9. Generelle bestemmelser vedrørende eksamen	28
5.10. Karaktergivningssystemet	28
5.11. Eksamensbeviser	29
6. DISPENSATIONER, GODKENDELSER M.V.	29
6.1. Dispensationer	29
6.2. Udformning af ansøgninger	30
7. IKRAFTTRÆDEN OG OVERGANGSBESTEMMELSER	30
7.1. Ikrafttræden	30
7.2. Overgangsbestemmelser	30
8. AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER	31

REGELBESTEMMELSER

Studieordningens regelbestemmelser findes i 2007-studieordningen, som skal søges under <http://www.au.dk/studieguidе/studieordning/sam>

1. OVERSIGT OVER STUDIET

1.1. Studieordningens område

Denne studieordning, der afløser studieordningsbestemmelserne ”2002-ordning” indeholder de bestemmelser, der er fastsat af Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag ved Aarhus Universitet i foråret 2005 med hjemmel i bekendtgørelse nr. 338 af 06.05.2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 857 af 6. juli 2010 om eksamen ved universitetsuddannelser, VTU, kapitel 7 se [Retsinformation](#) og bekendtgørelse nr. 362 af 20.05.05 om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

Studieordningen er gældende for studerende, der påbegynder uddannelsen den 1. september 2006 eller senere.

1.2. Uddannelsen

Kandidatuddannelsen i Statskundskab er toårig og bestået uddannelse giver ret til titlen cand.scient.pol. og på engelsk Master in Political Science.

1.3. Formåls- og kompetenceprofil

Kandidatuddannelsen bygger videre på de kompetencer, der er erhvervet på Bacheloruddannelsen. Det skal bemærkes, at der er mulighed for inden for visse rammer at tilrettelægge uddannelsen individuelt, hvilket betyder, at de studerendes faglige profil ikke er helt identisk.

En kandidat i Statskundskab har flg. faglige kompetencer:

- 1) Har indsigt i en række udvalgte specialiserede og avancerede problemstillinger og resultater indenfor statskundskabens centrale og tilgrænsende discipliner
- 2) Er i stand til selvstændigt at erhverve sig relevant videnskabelig baseret viden indenfor statskundskabens centrale og tilgrænsende discipliner.

En Kandidat i Statskundskab har flg. intellektuelle kompetencer:

- 1) Kan argumentere selvstændigt, analytisk, reflekterende og kritisk på et højt akademisk niveau
- 2) Kan selvstændigt opstille relevante samfundsvidenskabelige problemstillinger og selvstændigt gennemføre undersøgelsen af en problemstilling på en måde, der lever op til gængse forskningsmæssige standarder.

En Kandidat i Statskundskab har flg. praktiske kompetencer:

- 1) Kan formidle resultatet af egne og andres undersøgelser på en sikker og klar måde, skriftligt såvel som mundtligt
- 2) Kan vedligeholde og videreudvikle sin faglige og intellektuelle kompetencer
- 3) Kan anvende og udtrykke sine kompetencer i en fremmedsproglig sammenhæng.

1.4. Adgangskrav til Kandidatuddannelsen

Under henvisning til bekendtgørelse nr. 126 af 26. februar 2004 om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne har Studienævnet besluttet at fastsætte følgende bestemmelser for optagelse på Kandidatuddannelse i Statskundskab:

Bacheloruddannelsen i Statskundskab bestået ved Københavns Universitet, Aarhus Universitet eller Syddansk Universitet giver adgang til Kandidatuddannelsen i Statskundskab. Såfremt fagene Offentlig forvaltning, Offentlig politik og Mikroøkonomi eller tilsvarende fag er bestået.

Endvidere har studerende, der har bestået B.A.-eksamen i Political Science ved Islands universitet adgang til Kandidatuddannelsen i Statskundskab.

Alle andre, der ansøger om optagelse på kandidatuddannelsen på grundlag af eksaminer bestået ved andre uddannelsesinstitutioner skal forelægges Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag til en konkret vurdering.

1.5. Indhold af Kandidatuddannelsen i Statskundskab

Kandidatuddannelsen i Statskundskab (i alt 120 ECTS-point) består ud over specialet af 9 seminarer, hvor der gives karakter efter 7-trin-skalaen. For at faget er bestået, skal resultatet være mindst 02.

De 120 ECTS-point på kandidatuddannelsen fordeler sig således:

- 1: Politologiske seminarer: 60 ECTS = 6 seminarer.
- 2: Samfundsvidenskabelige seminarer: 30 ECTS = 3 seminarer inden for samfundsvidenskabelige (eller politologiske) områder.
- 3: Speciale: 30 ECTS.

Politologiske seminarer og fremmedsprogligt indhold

Seminarer kan vælges indenfor følgende fem fagområder er repræsenteret: Komparativ politik, Offentlig forvaltning, Offentlig politik, International politik og Sociologi. Prøveformen er afhængig af det valgte seminar.

Den studerende skal have et seminar svarende til 10 ECTS, hvor undervisningen afvikles på engelsk. Dette seminar kan afløses af et seminar på en ikke-nordisk, udenlandsk uddannelsesinstitution, et engelsksprogligt seminar på anden dansk videregående uddannelse eller ved et praktikophold i udlandet, hvor arbejdsproget ikke er dansk.

Note: Kravet om et engelsksprogligt seminar indføres for studerende, der starter på Kandidatuddannelsen i efteråret 2007. Samtidig med indførelsen af kravet om engelsksprogligt seminar er der vedtaget retningslinier for udbudet af seminarer på engelsk på Institut for Statskundskab, se studienævnets beslutning af 14. september og 5. oktober 2005.

Se også under *dobbeltseminar* og *projektseminar*.

Såfremt den studerende ikke har bestået Forvaltningsret på B.A.-uddannelsen, **skal** dette fag bestås på kandidatuddannelsen.

Faget **Forvaltningsret** kan umiddelbart træde i stedet for et af de tre politologiske seminarer uden for fagspredningskravet. Har en studerende bestået et andet offentligretligt fag ved en anden uddannelsesinstitution, kan faget søges meritoverført. I givet fald vil faget kunne meritoverføres som et samfundsvidenskabeligt seminar. Ansøgning om at erstatte Forvaltningsret med et andet offentligretligt fag indgives til Studienævnet.

Se også nedenfor om *dobbeltseminar* og *projektseminar*.

Samfundsvidenskabelige seminarer

Ud over de politologiske seminarer skal den studerende bestå 30 ECTS inden for samfundsvidenskabelige områder. Hvis et fag vælges uden for Institut for Statskundskab, skal det godkendes af Studienævnet.

Prøveformen for valgfri fag ved Institut for Statskundskab er afhængig af det valgte seminar.

Se også nedenfor om *dobbeltseminar* og *projektseminar*.

Dobbeltseminar

Det er muligt at tilmelde sig dobbeltseminarer (dog højst ét i hvert semester).

Dobbeltseminaret, der svarer til 20 ECTS, dvs. to almindelige seminarer, afsluttes med en hjemmeopgave. Seminaret ækvivalerer to politologiske seminarer. Den opnåede karakter vægtes med 20 ECTS i gennemsnittet.

Projektseminar

I stedet for de almindelige seminarer på kandidatuddannelserne kan de studerende vælge et projektseminar, der kan ækvivalere et politologisk eller et samfundsvidenskabeligt seminar. Et projektseminar består af en gruppe på mindst 3 studerende, der gennemfører et intensivt og selvstændigt arbejde inden for et selvvalgt emne under vejledning af en fastansat lærer ved Institut for Statskundskab. Mindst 2 af de 3 studerende skal være på kandidatuddannelsen. Emne, sværhedsgrad og bedømmelse adskiller sig ikke fra almindelige seminarer på kandidatuddannelsen. Se fagbeskrivelsen på side 12.

Speciale

Den studerende skal skrive speciale inden for det samfundsvidenskabelige område. Specialet skal have politologisk sigte. Specialet er normeret til 30 ECTS. Karakteren vægtes 20 ECTS.

For studerende, der er optaget på Ph.d.-uddannelsens 4+4 ordning består specialet af følgende:

1. Bestået Ph.d.-kursus i "Forskningsdesign"
2. To skriftlige fremstillinger - Kandidatprojekt
 - a. En synopsis/udvidet projektbeskrivelse for hele Ph.d.-afhandlingen, alternativt et kapitel 1 til en monografi, hvori projektets forskningsspørgsmål er udførligt behandlet samt
 - b. En artikel, der er publiceringsklar eller tæt på at være det eller et kapitel fra afhandlingen, eksempelvis et teorikapitel.
3. En mundtlig eksamination med ekstern censur med udgangspunkt i den studerendes skriftlige materiale og med inddragelse af det faglige indhold fra det obligatoriske Ph.d.-kursus i "Forskningsdesign".

Specialet afslutter kandidatuddannelsen jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 21 stk. 5.
Bilag 1.

Vedrørende godkendelse af fag uden for Institut for Statskundskab henvises til afsnit 3.

2. DE ENKELTE FAG**STUDIEORDNINGSBESTEMMELSER - 2006****Fag: Forvaltningsret**

(Public Law)

Mål og indhold	<p>Indhold: Forvaltningsretten omfatter de sæt af retlige regler, som er gældende for danske offentlige myndigheder i deres indbyrdes forhold og især i forhold til borgerne. Gennemgangen indeholder bl.a. følgende hovedpunkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regler om forberedelse af afgørelser (sagsbehandling) 2. Indholdsmæssige krav til forvaltningens afgørelser (bl.a. legalitetsprincippet og regler om forvaltningens skønsudøvelse) 3. Kontrol med forvaltningsafgørelser, herunder administrativ rekurs, ombudsmandskontrol og tilbagekaldelse. 4. Dele af kommunalretten (bl.a. kommunalfuldmagten). 5. Forvaltningspersonellet. <p>Mål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan på sikker vis redegøre for retlige regler, som er gældende for danske offentlige myndigheder i deres indbyrdes forhold og især i forhold til borgerne.
Undervisningsform	Undervisningen gennemføres svarende til 2 x 3 ugentlige undervisningstimer på hold med ca. 35 deltagere.
Pensumramme	Et af Studienævnet vedtaget pensum på ca. 900 sider, som fremgår af læseplanen.
Eksamen	Faget afsluttes med mundtlig eksamen. Bedømmelsen sker efter 7-trin-skalaen med ekstern censur. Eksamen har en varighed på ca. 20 minutter. Der gives en tilsvarende forberedelsestid uden hjælpemidler.
Særlige bemærkninger	<p>Forvaltningsret er obligatorisk for studerende, der ønsker at bestå Kandidatuddannelsen i Statskundskab. Den studerende kan vælge at gennemføre forvaltningsret som valgfrit fag på 6. semester.</p> <p>Der er undervisningstilmelding.</p> <p>Forvaltningsret er normeret til 10 ECTS.</p>

STUDIEORDNINGSBESTEMMELSER - 2006**Fag: Politologiske seminarer**

(Political Science Seminars)

Mål og indhold	<p>Seminarer giver en videregående og uddybende behandling af et politologisk relevant emne på baggrund en gennemgang og diskussion af litteraturen og problemstillinger inden for seminarerets genstandsfelt, der emnemæssigt kan ligge inden for et af flg. fagområder: Komparativ Politik, International Politik, Sociologi, Offentlig Forvaltning og Offentlig Politik. Et seminar kan afsluttes med en hjemmeopgave, hvori der behandles en nærmere afgrænset problemstilling inden for seminarerets genstandsfelt, en mundtlig eksamen eller en stillet skriftlig opgave</p> <p>Mål for seminarer, der afsluttes med hjemmeopgave med selvvalgt problemstilling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt formulere en problemstilling, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold. 4. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af den valgte problemstilling. 5. Den studerende kan vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder. <p>Mål for seminarer, der afsluttes med mundtlig eksamen eller stillet skriftlig opgave:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af en given problemstilling. 4. Den studerende kan vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder.
Undervisningsform	<p>Der undervises normalt på hold med 20 deltagere to timer ugentligt i 15 uger. De i alt 30 timer, som undervisningen på et seminarforløb altid omfatter, kan dog helt eller delvist afvikles anderledes.</p> <p>Undervisningsformen vil variere, herunder også hvordan de studerende bidrager til undervisningen.</p>

	<p>Undervisningen forudsætter dog uanset den valgte form aktiv deltagelse fra de studerendes side. Ved seminarets start aftaler lærer og studerende på hvilke måder, aktivitetskravet opfyldes på seminaret.</p>
Pensumramme	<p>Der er fastsat en pensumramme på ca. 1.200 sider.</p> <p>For hjemmeopgaver aftales pensum med underviseren og fastlægges i forhold til opgavens problemstilling inden for den samlede pensumramme på 1.200 sider.</p>
Eksamen	<p>Prøveformen er afhængig af det valgte seminar, jf. undervisningsplanen. Der gives individuel bedømmelse med karakter efter 7-trinsskalaen og ekstern censur.</p> <p>Den studerende skal vælge seminarer så der mindst består 1 hjemmeopgave pr. semester. Hvis den studerende får meritoverført et praktikophold eller udenlandsophold i et semester erstatter dette 1 hjemmeopgave i pågældende semester.</p> <p>Se afsnit 5.2. om eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang. Ved eksamensformen hjemmeopgave er det muligt for maksimalt 3 studerende at skrive opgave sammen.</p> <p>Eksamen i seminarer ved Institut for Statskundskab skal være bestået senest i det næste semester, efter undervisningen har fundet sted. Der udbydes i alt en ordinær eksamen og 3 re-eksamener. Man kan kun deltage i re-eksamen, hvis man har været tilmeldt den ordinære eksamen.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Seminarerne inden for områderne Komparativ politik, International politik, Offentlig forvaltning, Offentlig politik og Sociologi er beskrevet på s. 15-16.</p> <p>De konkrete emner varierer fra semester til semester. Semestrets udbud fremgår af instituttets undervisningsplan.</p> <p>Se i øvrigt afsnit 3.1. om meritoverførsler m.v.</p> <p>Af de 9 seminarer, der skal bestås på kandidatuddannelsen, skal mindst 6 være politologiske.</p> <p>Der er undervisningstilmelding.</p> <p>Instituttets seminarer er normeret til 10 ECTS.</p>

STUDIEORDNINGSBESTEMMELSER - 2006**Fag: Politologisk dobbeltseminar**

(Political Science Double Seminar)

Mål og indhold	<p>Seminaret giver en videregående og uddybende behandling af et politologisk relevant emne på baggrund en gennemgang og diskussion af litteraturen og problemstillinger inden for seminarrets genstandsfelt, der emnemæssigt kan ligge inden for et af flg. fagområder: Komparativ Politik, International Politik, Sociologi, Offentlig Forvaltning og Offentlig Politik. Et seminar kan afsluttes med en hjemmeopgave, hvori der behandles en nærmere afgrænset problemstilling inden for seminarrets genstandsfelt, en mundtlig eksamen eller en stillet skriftlig opgave</p> <p>Mål for seminarer, der afsluttes med hjemmeopgave med selvvalgt problemstilling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt formulere en problemstilling, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold. 4. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af den valgte problemstilling. 5. Den studerende kan vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder. <p>Mål for seminarer, der afsluttes med mundtlig eksamen eller stillet skriftlig opgave:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af en given problemstilling. 4. Den studerende kan vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder.
Undervisningsform	<p>Der undervises normalt på hold med 20 deltagere fire timer ugentligt i 15 uger. De i alt 60 timer, som undervisningen på et dobbelt seminarforløb altid omfatter, kan dog helt eller delvist afvikles anderledes.</p> <p>Undervisningsformen vil variere, herunder også hvordan de studerende bidrager til undervisningen.</p>

	<p>Undervisningen forudsætter dog uanset den valgte form aktiv deltagelse fra de studerendes side. Ved seminarets start aftaler lærer og studerende på hvilke måder, aktivitetskravet opfyldes på seminaret.</p>
Pensum-ramme	<p>Pensum aftales med faglæreren og fastlægges i forhold til opgavens problemstilling. Det antages dog at have et omfang på ca. 2.400 sider.</p>
Eksamen	<p>Seminaret afsluttes med aflevering af en hjemmeopgave på maksimalt 12.000 ord, svarende til ca. 30 sider, inkl. bilag og noter, men ekskl. indholdsfortegnelse og litteraturliste. Det er muligt for maksimalt tre studerende at skrive opgave sammen. Opgavelængden forhøjes i givet fald med 50 % for hver yderligere studerende.</p> <p>Der gives karakter efter 7-trin-skalaen med ekstern censur. Bestået eksamen godskrives som to politologiske seminarer.</p> <p>Den studerende skal vælge seminarer så der mindst består 1 hjemmeopgave pr. semester. Hvis den studerende får meritoverført et praktikophold eller udenlandsophold i et semester erstatter dette 1 hjemmeopgave i pågældende semester.</p> <p>Besvarelser, der overskrider det normerede omfang, vil blive afvist.</p> <p>Eksamen i seminarer ved Institut for Statskundskab skal være bestået senest i det næste semester, efter undervisningen har fundet sted. Der udbydes i alt en ordinær eksamen og 3 re-eksamener. Man kan kun deltage i re-eksamen, hvis man har været tilmeldt den ordinære eksamen.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Seminarerne inden for områderne Komparativ politik, International politik, Offentlig forvaltning, Offentlig politik og Sociologi er beskrevet på s. 19-20</p> <p>De studerende kan kun følge et dobbeltseminar i hvert semester.</p> <p>De konkrete emner varierer fra semester til semester. Semestrets udbud fremgår af instituttets undervisningsplan.</p> <p>Der er undervisningstilmelding.</p> <p>Et dobbeltseminar er normeret til 20 ECTS.</p>

STUDIEORDNINGSBESTEMMELSER - 2006**Fag: Projektseminar**

(Project Seminar)

Mål og Indhold	<p>Seminaret giver en videregående og uddybende behandling af et politologisk relevant emne på baggrund en gennemgang og diskussion af litteraturen og problemstillinger inden for seminarrets genstandsfelt, der emnemæssigt kan ligge inden for et af flg. fagområder: Komparativ Politik, International Politik, Sociologi, Offentlig Forvaltning og Offentlig Politik. Et seminar kan afsluttes med en hjemmeopgave, hvori der behandles en nærmere afgrænset problemstilling inden for seminarrets genstandsfelt, en mundtlig eksamen eller en stillet skriftlig opgave</p> <p>Mål for seminarer, der afsluttes med hjemmeopgave med selvvalgt problemstilling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt formulere en problemstilling, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold. 4. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af den valgte problemstilling. 5. Den studerende kan vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder. <p>Mål for seminarer, der afsluttes med mundtlig eksamen eller stillet skriftlig opgave:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af en given problemstilling. 4. Den studerende kan vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder.
Undervisningsform	Der er ikke særskilt undervisning. Evt. vejledningstimer aftales med den pågældende vejleder. - Det forudsættes, at alle gruppens medlemmer deltager aktivt i projektets forløb. Den tilknyttede vejleder vurderer forløbet og meddeler Studienævnet, hvis aktivitetskravet ikke er opfyldt.
Pensumramme	-
Eksamen	Seminaret kan afsluttes med enten skriftlig eksamen under tilsyn,

	<p>mundtlig eksamen eller hjemmeopgave, men skal være ens for samtlige deltagere i gruppen. Der gives individuel bedømmelse med karakter efter 7-trin-skalaen og ekstern censur.</p> <p>Se afsnit 5.2. om eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang. Ved eksamensformen hjemmeopgave er det muligt for mindst 3 studerende at skrive opgave sammen.</p> <p>Den studerende skal vælge seminarer så der mindst består 1 hjemmeopgave pr. semester. Hvis den studerende får meritoverført et praktikophold eller udenlandsophold i et semester erstatter dette 1 hjemmeopgave i pågældende semester.</p> <p>Seminaret afsluttes senest 6 måneder efter påbegyndelsestidspunktet. Studerende, der ikke består, kan genindstille sig til eksamen i de normale eksamensterminer efter de almindelig gældende regler. Mindst 3 studerende <i>skal</i> gennemføre seminarer.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Projektseminarets sigte er at give en gruppe på mindst 3 studerende mulighed for at gennemføre et intensivt og selvstændigt arbejde inden for et selvvalgt politologisk emne under vejledning af en fast-ansat lærer. Hvad angår emne, sværhedsgrad og bedømmelser adskiller seminarer sig ikke fra almindelige seminarer på kandidatuddannelsen.</p> <p>En studerende kan i sit studieforløb højst gennemføre to projektseminarer i ikke for tæt beslægtede emner.</p> <p>Projektet forhåndsgodkendes af Studienævnet og skal være godkendt før påbegyndelsen.</p> <p>Yderligere oplysninger fås på Studienævnssekretariatet.</p> <p>Seminarets er normeret til 10 ECTS.</p>

STUDIEORDNINGSBESTEMMELSER - 2006**Fag: Samfundsvidenskabelige seminarer**

(Social Science Seminars)

Mål og Indhold	<p>Seminarer giver en videregående og uddybende behandling af et politologisk relevant emne på baggrund en gennemgang og diskussion af litteraturen og problemstillinger inden for seminarerets genstandsfelt, der emnemæssigt kan ligge inden for et af flg. fagområder: Komparativ Politik, International Politik, Sociologi, Offentlig Forvaltning og Offentlig Politik. Et seminar kan afsluttes med en hjemmeopgave, hvori der behandles en nærmere afgrænset problemstilling inden for seminarerets genstandsfelt, en mundtlig eksamen eller en stillet skriftlig opgave</p> <p>Mål for seminarer, der afsluttes med hjemmeopgave med selvvalgt problemstilling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt formulere en problemstilling, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold. 4. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af den valgte problemstilling. 5. Den studerende kan vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder. <p>Mål for seminarer, der afsluttes med mundtlig eksamen eller stillet skriftlig opgave:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af en given problemstilling. 4. Den studerende kan vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder.
Undervisningsform	<p>Der undervises normalt på hold med 20 deltagere to timer ugentligt i 15 uger. De i alt 30 timer, som undervisningen på et seminarforløb på Institut for Statskundskab altid omfatter, kan dog helt eller delvist afvikles anderledes.</p> <p>Undervisningsformen vil variere, herunder også hvordan de studerende bidrager til undervisningen.</p>

	<p>Undervisningen forudsætter dog uanset den valgte form aktiv deltagelse fra de studerendes side. Ved seminarets start aftaler lærer og studerende på hvilke måder, aktivitetskravet opfyldes på seminaret.</p>
Pensumramme	<p>Der er fastsat en pensumramme på 1.200 sider.</p> <p>For hjemmeopgaver aftales pensum med underviseren og fastlægges i forhold til opgavens problemstilling inden for den samlede pensumramme på 1.200 sider.</p>
Eksamen	<p>Prøveformen er afhængig af det valgte seminar, jf. undervisningsplanen. Der gives individuel bedømmelse med karakter efter 7-trin-skalaen og ekstern censur.</p> <p>Se afsnit 5.2. om eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang. Ved eksamensformen hjemmeopgave er det muligt for maksimalt 3 studerende at skrive opgave sammen.</p> <p>Den studerende skal vælge seminarer så der mindst består 1 hjemmeopgave pr. semester. Hvis den studerende får meritoverført et praktikophold eller udenlandsophold i et semester erstatter dette 1 hjemmeopgave i pågældende semester.</p> <p>Eksamen i seminarer ved Institut for Statskundskab skal være bestået senest i det næste semester, efter undervisningen har fundet sted. Der udbydes i alt en ordinær eksamen og 3 re-eksamener. Man kan kun deltage i re-eksamen, hvis man har været tilmeldt den ordinære eksamen.</p> <p>Fag bestået uden for instituttet overføres med resultatet bestået, medmindre det er aflagt ved en videregående dansk uddannelsesinstitution, hvor der er givet karakter efter 7-trin-skalaen.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Husk godkendelse, hvis faget vælges uden for Institut for Statskundskabs udbud. Af de 9 seminarer, der skal bestås på kandidatuddannelsen, kan højst 3 være samfundsvidenskabelige.</p> <p>Se i øvrigt afsnit 3.2. Retningslinier for praktikophold.</p>

STUDIEORDNINGSBESTEMMELSER - 2006**Fag: Speciale**

(Master's Thesis)

Mål og indhold	<p>Specialet er en videregående og dybdegående behandling af et politologisk relevant emne, der emnemæssigt kan ligge inden for et af flg. fagområder: Komparativ Politik, International Politik, Sociologi, Offentlig Forvaltning og Offentlig Politik. Specialet afsluttes med en hjemmeopgave, hvori der behandles en nærmere afgrænset problemstilling.</p> <p>Mål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan selvstændigt redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 2. Den studerende kan selvstændigt sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 3. Den studerende kan selvstændigt formulere en problemstilling, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold. 4. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder, og data, der er relevante for belysningen af de valgte problemstilling. 5. Den studerende kan selvstændigt vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder. 6. Den studerende demonstrerer selvstændig evne til at videreudvikle fagets teorier og metoder og deres anvendelsesmuligheder.
Undervisningsform	<p>Udarbejdelsen af specialeopgaven skal kunne gennemføres inden for et halvt års fuldtidsstudium.</p> <p>Specialeskrivningen foregår i tilknytning til en fastansat lærer ved Institut for Statskundskab (specialevejlederen). Der træffes på den studerendes foranledning aftale med en vejleder, hvorefter vejledningen foregår efter individuel aftale med denne.</p>
Pensumramme	-
Eksamen	<p>Tilmelding til specialeskrivning er obligatorisk og finder sted på Studienævnssekretariatet.</p> <p>Specialet karakterbedømmes efter 7-trin-skalaen med ekstern censur. Karakteren vægtes med 20 ECTS i gennemsnittet for uddannelsen.</p> <p>Jf. eksamensbekendtgørelsens § 11, er det besluttet, at der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog der er skrevet på jf. § 5, i det faglige indhold dog vægtes tungest.</p> <p>Endvidere er det, jf. eksamensbekendtgørelsens § 5 og § 11, stk. 2, besluttet, at specialer udarbejdet på dansk skal indeholde et mindre resumé (maksimalt 1 A 4-side) på engelsk. Hvis specialet er skrevet</p>

	<p>på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk kan resuméet skrives på dansk. Resuméet indgår i det samlede bedømmelsesgrundlag.</p> <p>Specialeopgavens omfang må maksimalt være på 36.000 ord, <u>inkl.</u> indholdsfortegnelse, litteraturhenvisninger, engelsk resumé, bilag og noter. Ordtælling skal fremgå af forsiden.</p> <p>Der er ikke fastsat et minimumsomfang.</p> <p>Specialets titel oversat til engelsk skal fremgå af resuméet.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Overstiger specialets omfang (36.000 ord), <u>inkl.</u> indholdsfortegnelse, litteraturhenvisninger, engelsk resumé, bilag og noter, skal censorformandskabets samtykke indhentes. Evt. ansøgning fremsendes til Studielederen.</p> <p>Dispensation kan kun forventes imødekommet, hvis der foreligger ganske særlige omstændigheder.</p> <p>Det er muligt for flere studerende at aflevere speciale sammen. Det skal da afleveres i en form, der sikrer, at der kan ske individuel bedømmelse. Hvis to studerende skriver speciale sammen, forøges specialets omfang med 50 % til et omfang på maksimalt 54.000 ord, inkl. indholdsfortegnelse, litteraturhenvisninger, engelsk resumé, bilag og noter.</p> <p>Udarbejdelse af specialer på fremmede sprog forudsætter - bortset fra engelsk, svensk og norsk – dispensation fra Studienævnet. Når et speciale er indleveret til bedømmelse, kan det ikke trækkes tilbage, med mindre der foreligger særlige forhold. Ansøgning om tilbagetrækning fra bedømmelse indgives til Studielederen.</p> <p>Specialet er normeret til 30 ECTS.</p>

STUDIEORDNINGSBESTEMMELSER - 2006**Fag: Speciale for studerende på 4+4 ordningen**

(Master's Thesis)

Mål og Indhold	<p>Kandidatprojektet er en videregående og dybdegående behandling af et politologisk relevant emne, der emnemæssigt kan ligge inden for et af flg. fagområder: Komparativ Politik, International Politik, Sociologi, Offentlig Forvaltning og Offentlig Politik.</p> <p>Mål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den studerende kan selvstændigt formulere et relevant og frugtbart forskningsspørgsmål, der er relateret til fagets teorier, metoder og sagsforhold. 2. Den studerende kan selvstændigt redegøre for udvalgte teorier, metoder og sagsforhold inden for faget 3. Den studerende kan selvstændigt sammenligne fagets teorier, metoder og sagsforhold og kan identificere disses forskelle/ligheder og styrker/svagheder. 4. Den studerende kan selvstændigt anvende teorier, approaches, metoder og data, der er relevante for belysningen af de valgte problemstilling, 5. Den studerende kan selvstændigt vurdere frugtbarheden af fagets teorier, metoder og deres anvendelsesområder. 6. Den studerende demonstrerer selvstændig evne til at videreudvikle fagets teorier og metoder og deres anvendelsesmuligheder. 7. For de dele af kandidatprojektet, der er under udarbejdelse som led i en ph.d. afhandling, kan kravene i pkt. 2-6 erstattes med, at det sandsynliggøres, at det igangværende projekt vil honorere disse krav.
Undervisningsform	<p>For studerende, der er optaget på Ph.d.-uddannelsens 4+4 ordning består specialet af følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ph.d.-kursus i "Forskningsdesign" 2. To skriftlige fremstillinger - Kandidatprojekt <ol style="list-style-type: none"> a. En synopsis/udvidet projektbeskrivelse for hele Ph.d.-afhandlingen, alternativt et kapitel 1 til en monografi, hvori projektets forskningsspørgsmål er udførligt behandlet samt b. En artikel, der er publiceringsklar eller tæt på at være det eller et kapitel fra afhandlingen, eksempelvis et teorikapitel.
Pensumramme	-
Eksamen	<p>Bestået Ph.d.-kursus i "Forskningsdesign"</p> <p>En mundtlig eksamination med ekstern censur med udgangspunkt i den studerendes skriftlige materiale og med inddragelse af det faglige indhold fra det obligatoriske Ph.d.-kursus i "Forskningsdesign".</p>
Særlige bemærkninger	<p>Kandidatprojektet afleveres senest 1 måned før udløbet af overbygningens 2. år. Senest et halvt år før udløbet af 2. år aftales kandidatprojektet med hovedvejlederen og Ph.d.-koordinatoren.</p>

Den mundtlige eksamination afslutter del A på 4+4-ordningen. Eksaminationen afvikles i den 24. måned efter indskrivningen ved Ph.d.-uddannelsen (tidspunkt forskydes ved evt. orlov), således at den mundtlige eksamination afslutter kandidatuddannelsen og del A på 4+4-ordningen.

Specialet er normeret til 30 ECTS.

OVERORDNET FAGBESKRIVELSE FOR SEMINARER PÅ KANDIDAT- UDDANNELSEN

Komparativ politik (Comparative Politics)

Et seminar i komparativ politik sigter mod en videregående behandling og uddybning af udvalgte dele af faget. Undervisningen i disse emner ligger i forlængelse af den grundlæggende introduktion til faget, som finder sted på bacheloruddannelsen. Seminarerne kan være overvejende teoretiske i deres sigte. De kan også i højere grad være rettet mod empirisk fordybelse samt efterprøvning af teoriers empiriske gyldighed. Endelig kan seminarerne også have til formål at introducere nye kvantitative og kvalitative metoder til analyse af politologisk relevante data.

Eksempler på emneområder er: videnskabsteori, demokratiteori, politiske idéer og ideologier, politiske diskurser, politisk kultur, studier af fremmede landes politiske systemer, parlamenter, EU, politiske partier, sociale bevægelser, interesseorganisationer, massemedier, Internettet, holdningsanalyse, klasseanalyse, vælgeradfærd, nationsopbygning, politisk udvikling, politisk repræsentation og styring, velfærdsstaten, offentlig sektor, politiske skillelinjer, magtforhold, nationalisme, religion, etnicitet og kønsrelationer.

International politik (International Relations)

Et seminar i international politik tilsigter for det første en videreudvikling og nuancering af disciplinens teorier, centrale teorier og metoder, som de er gennemgået på bacheloruddannelsen. For det andet foretages en afprøvning af forskellige teoriers anvendelighed og relevans ved undersøgelse af konkrete problemstillinger. De fleste af seminarerne har et empirisk sigte, men tilknytningen til teori og teoriudvikling har en afgørende vægt i undervisningen.

Eksempler på teorier og emneområder: magtteori og international politik; hegemoniteori; international ret og etik, herunder teorier om 'Just War' og humanitær intervention; internationale og nationale sikkerhedsproblemer, herunder freds- og konfliktteori; globalisering; international politisk økonomi; udviklingsproblemer i den tredje verden; internationale organisationer og regimer; integrationsprocesser i Europa; udenrigspolitik og -teori; beslutningsprocesteori.

Offentlig forvaltning (Public Administration)

Et seminar i offentlig forvaltning sigter mod en videregående behandling af udvalgte problemstillinger vedrørende forvaltningens organisation, adfærd og placering i samfundet. Fagene kan være mere teoretiske og kan omfatte en mere dybtgående gennemgang af både tidligere præsenterede teorier og nye teorier. De kan også i højere grad orientere sig mod en empirisk fordybelse i udvalgte emneområder. De mere empirisk orienterede gennemgange, der ofte vil blive udbudt som opgaveseminarer, vil dels blive baseret på foreliggende materiale dels på indsamlinger af data i marken.

Eksempler på emneområder er: organisationsteori; bureaukratiteori; implementering og evaluering; reguleringspolitik; beslutnings- og procesteori; politisk og administrativ ledelse; decentralisering; de offentlige udgifter; plan- og budgetlægning; institutionsledelse; forvaltningsøkonomi; samspillet mellem staten og kommunerne.

Offentlig politik (Public Policy)

Et seminar i offentlig politik sigter mod en empirisk og teoretisk behandling af politikens indhold (*policy output*) og konsekvenser (*outcomes*) i forhold til udvalgte samfundsmæssige problemstillinger, gerne på tværs af forskellige politiske systemer (og/eller i forskellige kronologiske perioder). Fagets genstand er således samspillet mellem på den ene side policy determinanter såsom bredere samfundsmæssige fænomener (økonomiske, sociale, teknologiske og andre faktorer), politiske processer og institutioner, og forskellige aktørers interesser og strategivalg og på den anden side *output* fra det politiske system.

Eksempler på emneområder er: arbejdsmarkedspolitik; social- og velfærdsstatspolitik; energi- og miljøpolitik; økonomisk politik; industripolitik; landbrugs- og fødevarerpolitik; indvandrerpolitik.

Sociologi (Sociology)

De udbudte seminarer tilbyder en uddybning og videreførelse af analyser og teorier, som er præsenteret i sociologi på bacheloruddannelsen samt af andre sociologiske problemstillinger af politologisk relevans. Eksempler på emner er: vælgeradfærd, statsdannelse, politisk offentlighed, sociale magtrelationer, sociologisk teori, social marginalisering og eksklusion og sociale problemfelter. Desuden tilbydes der seminarer i videregående samfundsvidenskabelige metoder til undersøgelse af politologiske og sociologiske problemstillinger.

3. STUDIEAKTIVITETER UDEN FOR INSTITUT FOR STATSKUNDSKAB

3.1. Fag bestået ved andre institutter på eller uden for Aarhus Universitet. Meritoverførsler

Der er mulighed for meritering af politologiske og samfundsvidenskabelige seminarer bestået uden for Institut for Statskundskab ved Aarhus Universitet. Studienævnet skal i hvert enkelt tilfælde foretage en godkendelse og vægtning af faget. Godkendelse beror på en konkret vurdering af det ansøgte fags faglige indhold, niveau og omfang, og at der ikke er tale om fag, der overlapper obligatoriske eller allerede beståede fag på studiet. Niveaulet forudsættes at være på kandidatuddannelsesniveau. Fra institutioner, der er tilsluttet ECTS-systemet, dokumenteres omfanget med ECTS-points. 10 ECTS svarer til ét seminar.

Ved godkendelse som politologiske seminarer stilles der krav til fagets *politologiske indhold og sigte*.

Hvis fagene er afsluttet med en karakter efter 7-trin-skalaen på den pågældende institution overføres karakteren. Er det ikke tilfældet, for eksempel fordi faget er gennemført ved en udenlandsk uddannelsesinstitution, overføres det opnåede resultat som "bestået." Der er ikke mulighed for genbedømmelse af fag, der er bestået uden for instituttet.

Ansøgning om godkendelse af fag, der er gennemført ved andre institutter, sendes til Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag vedlagt kursusbeskrivelse, pensum-liste, undervisningsplaner samt evt. skriftlige arbejder. Fag taget ved en udenlandsk uddannelsesinstitution kan ikke endelig godkendes før evalueringsskemaet er besvaret. Der henvises til afsnit 6.2. Udformning af ansøgninger.

Det anbefales at undersøge mulighederne for at få godkendt fag bestået ved andre institutter inden undervisningens påbegyndelse. Herved undgås gennemførelse af fag, som Studienævnet ved ansøgning om godkendelse ikke finder relevant for studiet.

Forespørgsler rettes til Studievejledningen eller Studienævnssekretariatet.

3.2. Retningslinier for praktikophold

Det er muligt for studerende på kandidatuddannelsen at erstatte op til tre samfundsvidenskabelige seminarer eller to samfundsvidenskabelige seminarer og 1 politologisk seminar med praktikophold. Sådanne praktikophold godkendes individuelt af Studienævnet.

Formålet med praktikophold er at give den studerende arbejdsmæssig erfaring med løsning af politiske og forvaltningsmæssige opgaver udenfor universitetsregi. Funktionerne, der bestrides under praktikopholdet, skal være på akademisk niveau. Underviseren (vejlederen) fra Institut for Statskundskab skal bedømme og vurdere praktikopholdet.

Godkendelse skal være opnået hos Studienævnet **forud** for praktikopholdets begyndelse. Derudover kræves der ved godkendelse:

- at der er en vejleder fra praktikstedet og en fra Institut for Statskundskab,
- at der er tale om en formaliseret ansættelse,

- at ansættelsen er af længere varighed/større omfang,
- at prakticarbejdet har en faglig relevans og et vist fagligt niveau,
- at der er tale om et undervisningsforløb og
- at den studerende udarbejder en afsluttende rapport efter gældende retningslinier.
- at den studerende har besvaret ”spørgeskema til praktikanten.”

Godkendelse af ét seminar forudsætter et timetal på mindst 250 timer. Godkendelse af to seminarer forudsætter mindst 500 timer. Hvis der udarbejdes en praktikeksamensopgave på 6000 ord, der karakterbedømmes med ekstern censur kan der opnås yderligere 10 ECTS som 1 Samfundsvidenskabeligt seminar eller 1 Politologisk seminar. Der er afleveringsfrist af eksamensopgaven umiddelbart efter praktikens ophør 1. marts eller 1. oktober. Hvis der kun ønskes meritoverført praktikophold som et eller to Samfundsvidenskabelige seminarer udarbejdes en praktikrapport.

Praktikrapporten skal kort redegøre for de udførte arbejdsopgaver og det faglige udbytte (maksimalt 5 sider). Kan den studerende som bilag til denne redegørelse vedlægge større skriftlige arbejder, som vedkommende har forfattet eller været medforfatter på under opholdet, kræves ikke yderligere afrapportering. Kan sådanne arbejder ikke vedlægges, kræves det, at den studerende skriftligt og i essay-stil foretager en refleksion over opholdet. Det kan f.eks. ske ved at redegøre for opholdets faglige relevans i forhold til udvalgte teorier eller en udvalgt politologisk problemstilling. Det samlede omfang af praktikrapporten må maksimalt være på 4.000 ord, svarende til ca. 10 sider. Den interne vejleder skal godkende rapporten.

På Studievejledningen kan afhentes en særskilt pjece vedrørende Praktik- og volontør-ophold.

3.3. Grænser for samlet merit på kandidatuddannelsen

En studerende kan normalt højst få godkendt praktikophold samt fag fra danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner svarende til 60 ECTS-point. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel efter en faglig vurdering. Undtagelsen herfra er eksaminer bestået ved Institutterne for Statskundskab i København og Odense.

4. UNDERVISNINGENS PRAKTISKE TILRETTELÆGGELSE

4.1. Undervisningsplan

Studienævnet udgiver forud for hvert semester en undervisningsplan, der oplyser om tid og sted for al undervisning udbudt i det pågældende semester. Planen kan fås på Studienævnssekretariatet efter nærmere opslag på instituttet i juni og december måned. Planen kan tillige ses på instituttets hjemmeside: www.ps.au.dk

4.2. Undervisningstilmelding

Der er forud for hvert semester tilmelding til fag fra instituttets seminarudbud.

Tilmelding til instituttets seminarundervisning sker via de studerendes selvbetjening www.au.dk/selvbetjening. Frister bekendtgøres ved opslag, på hjemmesiden og i undervisningsplanen.

Retningslinier for fordelingen af pladser udarbejdes af Studienævnet og fremgår af undervisningsplanen.

Der kan **ikke** søges optagelse på seminarundervisning udover normeringen, dvs. svarende til 90 ECTS, inkl. evt. praktikophold og meritoverførsler.

Afmelding: Hvis de studerende er blevet optaget på undervisning, som de alligevel ikke ønsker at følge, opfordres de til af hensyn til medstuderende, der evt. er optaget på venteliste, at framelde sig på Studienævnssekretariatet hurtigst muligt. Derudover gælder den regel, at hvis man ikke møder til undervisningen første gang og heller ikke på anden måde har kontaktet læreren, bliver man automatisk slettet på holdlisten ved Studienævnssekretariatets foranstaltning.

Eksamenstilmelding: De seminarer man er blevet optaget på vil man også automatisk blive tilmeldt eksamen til.

4.3. Seminarundervisning

Undervisningsplanen indeholder en oversigt over instituttets seminarer på kandidatuddannelsen for det kommende semester. Ud over en indholdsbeskrivelse og foreløbig litteraturliste fremgår det for hvert fag eksamensformen.

Man skal være opmærksom på, at den studerende skal vælge seminarer så der mindst består 1 hjemmeopgave pr. semester. Hvis den studerende får meritoverført et praktikophold eller udenlandsophold i et semester erstatter dette 1 hjemmeopgave i pågældende semester.

Aktivitetskrav: Som det fremgår af de foranstående fagbeskrivelser forudsætter undervisning i seminarer aktiv deltagelse fra de studerendes side. Ved seminarets start aftaler lærer og studerende på hvilke måder, aktivitetskravet sikres i sammenhæng med formål og idé. Underviseren skal indstille til Studienævnet, at en studerende ikke kan deltage i eksamen, hvis de aftalte aktivitetskrav ikke er overholdt.

4.4. Specialeskrivning

Tilmelding til specialeskrivning er obligatorisk og foregår på Studienævnssekretariatet. Specialeskrivningsperioden starter pr. 1. marts, 1. juni, 1. september og 1. december. På et tilmeldingsskema angives specialetitel og -vejleder for det pågældende speciale. Skemaet attesteres af specialevejlederen og den studerende selv. Ansøgningsfristen for specialeskrivning vil være 3 uger inden periodens start. Hvis fristen falder i en weekend eller på en helligdag, vil fristen være først kommende hverdag. Den præcise dato bekendtgøres ved opslag. Ansøgnings-skema der er fremlagt i forhallen på Institut for Statskundskab, skal benyttes.

Vejlederen godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat for specialets omfang. (30 ECTS).

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender vejlederen en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.

Instituttet råder over et antal studiepladser, der kan stilles til rådighed for specialestuderende for tre måneders perioder. Ansøgning, der afleveres til Studienævnsekretariatet, indgives på et særskilt skema. Fristen bekendtgøres ved opslag og i undervisningsplanen. Det er en forudsætning for tildeling af specialeplads, at der er sket tilmelding til specialeskrivning.

I starten af hvert semester afholder studievejledningen et **specialeskrivningskursus**, der retter sig til studerende, der står for at skulle påbegynde eller allerede er i fuld gang med specialet.

Kurset giver oplysninger om de formelle rammer omkring specialeskrivningen, om bibliotekets særlige vilkår for specialestuderende samt tips til litteratursøgning. Undervejs i kurset er der mulighed for at høre om tidligere studerendes erfaringer med specialet, ligesom en underviser giver gode råd om valg af vejleder, hvordan specialet gribes an, hvordan de almindelige faldgruber undgås samt om forholdet mellem specialestuderende og -vejleder. Kurset rummer endvidere en introduktion til skrive- og idéudviklingsteknikker.

Tid og sted for kurset opslås på instituttets opslagstavler i god tid inden afholdelse.

5. EKSAMEN

5.1. Eksamenstilmelding

De seminarer man er blevet optaget på vil man også automatisk blive tilmeldt eksamen til.

Ved tilmelding til skriftlige eksaminer med alle hjælpemidler er det muligt at markere, at man ønsker at benytte PC ved den pågældende eksamen. (Man vælger eksamensform, når man undervisningstilmelder sig). Aarhus Universitets regler af 1. marts 2005 for anvendelse af PC ved skriftlige eksaminer er optrykt som bilag 7 og Institut for Statskundskabs supplerende retningslinier for PC eksamen i bilag 8.

Ca. to uger efter ”eksamenstilmeldingsfristens” udløb offentliggøres en oversigt over tilmeldte studerende i den pågældende eksamenstermin på instituttet. Det er den studerendes pligt at kontrollere, at oplysningerne på denne oversigt er rigtige. Oplysningerne kan også kontrolleres via de studerendes selvbetjening på www.au.dk/da/uddan/. En studerende, der møder til eksamen uden at være tilmeldt, vil

ikke få tilladelse til at komme ind i eksamenslokalet. Hjemmeopgaver, der afleveres uden at tilmelding har fundet sted, vil ikke blive bedømt i den pågældende eksamenstermin.

Spørgsmål vedrørende eksamenstilmelding rettes til Studienævnssekretariatet.

Tilmelding efter fristens udløb kræver dispensation fra Studienævnet.

Tilmelding til eksaminer, der afholdes uden for de ordinære eksamensterminer, sker ved henvendelse til Studienævnssekretariatet efter nærmere opslag.

Eksamensafmelding: Det understreges, at eventuel afmelding fra eksamen skal ske **senest 7 dage før den første eksamensdag i faget**. Senere afmelding eller udeblivelse fra eksamen tæller som et eksamensforsøg. Afmelding sker via selvbetjeningen på Aarhus Universitets hjemmeside: www.au.dk/da/uddan/

5.2. Eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang

Skriftlige eksaminer: Alle skriftlige eksaminer har en varighed på 6 timer.

Mundtlig eksamen i Forvaltningsret: Eksaminationen varer ca. 20 minutter. Der gives tilsvarende tid til forberedelse. Forberedelsen er uden hjælpemidler.

Mundtlige eksaminer i seminarer: Eksaminationen varer ca. 30 minutter. Der gives tilsvarende tid til forberedelse. Forberedelsen er uden hjælpemidler.

Mundtlig eksamen med synopsis: Eksaminationen varer ca. 30 minutter fordelt ligeligt mellem eksamination i synopsis (800 – 1.200 ord, svarende til ca. 2-3 sider) og i det generelle pensum. Der er ingen forberedelsestid.

Hjemmeopgaver:

For alle hjemmeopgaver gælder, at antal ord og det retningsgivende sidetal er fastsat inkl. evt. bilag og noter, men ekskl. indholdsfortegnelse og litteraturliste. Opgavebesvarelser, der overskrider det normerede omfang, vil blive afvist.

For *politologisk dobbeltseminar* er omfanget fastsat til maksimalt 12.000 ord svarende til ca. 30 sider. Det er muligt for maksimalt tre studerende at aflevere opgave sammen. Opgaven skal da afleveres i en form, der sikrer individuel bedømmelse. Omfanget forøges med 50 % pr. ekstra deltager. Tæller som én hjemmeopgave.

For seminarer med *7-dages hjemmeopgave* som prøveform er omfanget fastsat til maksimalt 4.000 ord svarende til ca. 10 sider. Opgaveteksten udleveres i maj henholdsvis december. - Besvarelsen skal være individuel. – Alle seminarer med denne prøveform afholdes i samme uge. Det er derfor kun praktisk muligt at deltage i én eksamen med 7-dages hjemmeopgave som prøveform i hvert semester.

For *seminarer med hjemmeopgave* er omfanget fastsat til maksimalt 6.000 ord svarende til ca. 15 sider. Det er muligt for maksimalt tre studerende at aflevere opgave sammen. Opgaven skal da afleveres i en form, der sikrer individuel bedømmelse. Omfanget forøges med 50 % pr. ekstra deltager. Den studerende skal vælge seminarer så der mindst består 1 hjemmeopgave pr. semester. Dog er der kun krav om at bestå mindst 3 hjemmeopgaver på hele uddannelsen. Hvis den studerende får meritoverført et

praktikophold eller udenlandsophold i et semester erstatter dette 1 hjemmeopgave i pågældende semester.

5.3. Eksamens afvikling

Studienævnet udarbejder ved afslutningen af hvert semester en eksamensplan, der indeholder:

- dato, tid og sted for afholdelse af skriftlige eksaminer,
- oplysninger om mundtlige eksaminer,
- udleveringsdato for stillede hjemmeopgaver,
- tidsfrister for afmeldinger,
- seneste afleveringsdato for hjemmeopgaver,
- oplysning om tilladte hjælpemidler ved eksamen samt
- dato for offentliggørelse af bedømmelse.

Eksamensplanen kan afhentes på instituttet i begyndelsen af maj/december.

Eksamen aflægges under navn og studiekortnummer.

Det understreges, at eventuel afmelding fra eksamen skal ske **senest 7 dage før den første eksamensdag i faget**. Senere afmelding eller udeblivelse fra eksamen tæller som et eksamensforsøg. Afmelding sker via selvbetjeningen på Aarhus Universitets hjemmeside: www.au.dk/da/uddan/

Der kan i øvrigt henvises til den pjece, der udgives af Aarhus Universitets studiekontor, med vejledning og generelle regler vedrørende eksaminer ved Aarhus Universitet. Se: www.au.dk/da/uddan/

5.4. Ændring af eksamenstilmelding

For de seminarer, hvor der er mulighed for flere forskellige eksamensformer er det muligt efterfølgende at ændre eksamensform inden for de rammer der i undervisningsplanen er oplyst for de konkrete seminarer. Det er dog en forudsætning, at det kan ske uden ændringer i den udgivne eksamensplan. Henvendelse herom skal ske til Studienævnssekretariatet.

Sidste frist for rettelser er ved sommereksemener fastsat til **1. juni**, ved vintereksemener **15. december**. Efter de nævnte datoer er ændring ikke mulig. En studerende, der f.eks. møder til skriftlig eksamen uden at have ændret den oprindelige tilmelding fra hjemmeopgave, vil ikke få tilladelse til at komme ind i eksamenslokalet.

For 7-dages hjemmeopgaver i seminarer gælder særlige regler, da eksamen afvikles i maj henholdsvis december måned. Sidste frist for rettelser er ved sommereksemener fastsat til **1. maj**, ved vintereksemener **1. december**.

5.5. Sygeeksamen

Ved sygdom under eller i forbindelse med en eksamen kan den studerende opnå tilladelse til sygeeksamen. Ansøgning om sygeeksamen indsendes til Studienævnet

umiddelbart efter eksamens afholdelse. Ansøgningen skal *altid* være vedlagt en lægeerklæring dateret senest den dag, eksamen finder sted.

Er sygdommen opstået forud for eksamen, skal lægeerklæringen tydeligt præcisere, at lægen har fundet, at den studerende ikke har kunnet deltage i eksamen på grund af sygdom.

Er der tale om akut sygdom under en skriftlig eksamen, og den studerende må opgive at gennemføre eksamen, skal eksamensvagten underrettes om sygdommen, inden den studerende forlader lokalet. Den studerende skal samme dag henvende sig til sin læge for at få udstedt en lægeerklæring, der vedlægges ansøgning om tilladelse til sygeeksamen.

5.6. Re-eksamen

Der afholdes re-eksamen i alle fag i samme eksamenstermin som undervisningen har været udbudt samt i det efterfølgende semester.

Eksamensformen ved re-eksamen i samme eksamenstermin i seminarer på Kandidatuddannelsen er altid en hjemmeopgave. Eksamensformen ved re-eksamen i det efterfølgende semester er den samme som ved den ordinære eksamen. Hjemmeopgave ved re-eksamen tæller ikke som obligatoriske hjemmeopgaver, hvis seminaret ikke har været udbudt som hjemmeopgave ved den ordinære eksamen.

5.7. Klage og anke over et eksamensresultat

Regelgrundlaget for klager og anker over interne og eksterne prøver og eksaminer er fastsat i eksamensbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 857 af 6. juli 2010 om eksamen ved universitetsuddannelser, VTU, kapitel 7 se [Retsinformation](#)

Klager: Fristen for at klage over eksamen er senest 2 uger efter, at resultatet af eksamen er offentliggjort. Fristen regnes imidlertid ikke tidligere end fra den dag, som på forhånd er fastsat som dato for offentliggørelse af eksamensresultatet. Klagen skal være skriftlig og begrundet og sendes til: **Studielederen**, Institut for Statskundskab, Aarhus Universitet, 8000 Århus C.

Anker: Hvis man ikke mener, at den faglige afgørelse på klagen er tilfredsstillende, kan klagen indbringes for et ankenævn. Fristen for at anke afgørelsen på klagen er senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med klagesagens afgørelse. Anken, som skal være skriftlig og begrundet, stiles ligesom klagen til studielederen.

På Studienævnssekretariatet og Studievejledningen kan der afhentes en pjece "**Klager og anker over eksamen**", der mere udførligt beskriver indholdet af ovennævnte bekendtgørelses kapitel 8.

5.8. Eksamenssproget

Eksamenssproget er dansk, jf. eksamensbekendtgørelsens § 5. I stk. 2 er det dog fastlagt, at prøven skal aflægges på engelsk, hvis undervisningen er meddelt på dette sprog. Institutionen kan fravige denne regel.

I seminarer, hvor undervisningen er foregået på engelsk, vil danske studerende efter aftale med underviseren have mulighed for at besvare eksamensopgaven eller aflevere hjemmeopgave på dansk. Det fremgår af instituttets undervisningsplaner i hvilke seminarer, der er mulighed herfor.

Der er mulighed for at aflægge eksamen på engelsk, svensk eller norsk uden ansøgning herom. Ansøgning om at aflægge eksamen på andet sprog indsendes til Studienævnet.

Specialer kan udarbejdes på dansk, engelsk, svensk eller norsk. - Som nævnt foran i fagbeskrivelsen skal specialer, der er skrevet på dansk, svensk eller norsk imidlertid altid indeholde et engelsk resumé, hvoraf den engelske titel fremgår.

Aflevering af specialer på andre sprog end dansk, engelsk, svensk og norsk forudsætter dispensation fra Studienævnet.

Der henvises i øvrigt til eksamensbekendtgørelsens § 11 vedr. Stave- og formulerings- evnen. Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet har fastsat følgende bestemmelser: *“Ved skriftlige arbejder afspejler den faglige bedømmelse typisk den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles. Ved bachelorafhandling og speciale kan den sproglige klarhed og sikkerhed i grelle/meget strålende tilfælde tillægges en direkte selvstændig betydning for bedømmelsen.”*

5.9. Generelle bestemmelser vedrørende eksamen

En studerende kan højst indstille sig til en prøve tre gange. Er den studerende rejiceret tre gange til en prøve, kan Studienævnet i særlige tilfælde efter ansøgning meddele tilladelse til indstilling for 4. gang eller 5. gang.

En studerende er rejiceret, når et af følgende forhold foreligger:

- a. udeblivelse fra eksamen uden forudgående rettidig afmelding
- b. forladt eksamen eller afleveret blank
- c. resultatet "ikke bestået" eller karakter under 02.

Jf. eksamensbekendtgørelsens § 13, stk. 1, er en prøve bestået, når der er opnået bedømmelsen bestået eller karakteren 02 eller derover. Hver prøve består for sig. Beståede prøver kan ikke tages om. Det er altså ikke muligt at forbedre en karakter i et fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

Genindstilling til fag, som ikke er bestået, finder sted i de ordinære eksamensterminer, idet det dog fremgår af § 18, stk. 2, i eksamensbekendtgørelsen (bilag 2), at "en studerende, der alene mangler at bestå en enkelt af de prøver, der ifølge studieordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin, skal have mulighed for at gå prøven om i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf."

For så vidt angår eksamensformen hjemmeopgave, skal besvarelsen, hvis flere studerende har udarbejdet opgave sammen, være afleveret i en form, der sikrer, at der kan ske individuel bedømmelse. Det skal fremgå af indholdsfortegnelsen, hvilke afsnit der kan henføres til hver enkelt studerende.

Eksamen i seminarer ved Institut for Statskundskab skal være bestået senest i det andet semester efter undervisningen har fundet sted. Er undervisningen f.eks. fulgt i et forårssemester, skal faget være bestået senest ved sommereksamen to semestre senere. Herefter bortfalder retten til at gå til eksamen i pågældende seminar.

Studienævnet kan i særlige tilfælde bestemme, at der anvendes en anden prøveform ved reeksamen.

5.10. Karaktergivningssystemet

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 513 af 22. juni 1995 om karakterskala og anden bedømmelse er optrykt som bilag 5.

Karakter efter 7-trin-skalaen anvendes i samtlige fag.

Alle eksamener er med ekstern censur.

Alle karakterer har samme vægt uanset ECTS-point i gennemsnit. Undtagen specialekarakteren som vægter 20 ECTS i gennemsnittet for uddannelsen.

5.11. Eksamensbeviser

Eksamensudskrifter kan udskrives via de studerendes selvbetjening på adressen: <http://www.au.dk/da/uddan/>

Bevis for bestået kandidatuddannelseseksamen udskrives af Studienævnssekretariatet. Af beviset fremgår bl.a.:

- resultaterne for samtlige prøver,
- seminar titler,
- titlen på specialeopgaven,
- evt. praktikophold,
- meritoverførsler.

Det er en forudsætning for udstedelse af kandidatbevis, at eventuelle fag bestået ved andre faggrupper eller andre uddannelsesinstitutioner og som ønskes meritoverført er godkendt og meritoverført af Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag.

Jf. eksamensbekendtgørelsens § 34, stk. 4, vedlægges der som bilag til afsluttede uddannelser et engelsksproget Diploma Supplement.

6. DISPENSATIONER, GODKENDELSER M.V.

6.1. Dispensationer

Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag kan dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der alene er fastsat af Studienævnet.

Blandt de bestemmelser i studieordningen, der alene er fastsat af Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag, er følgende:

- Særlige krav til undervisnings- og arbejdsformer.
- Eksaminationsformen for de enkelte fag/seminarer.
- Tilmeldings- og afmeldingsfrister til eksamen.
- Regler for godkendelse af fag taget uden for Institut for Statskundskab.
- Regler for meritoverførsel.
- Regler for godkendelse af praktikophold.
- Regler for speciale.

Studienævnet kan – når det er begrundet med usædvanlige forhold - tillade en studerende at indstille sig til en eksamen fjerde og femte gang, jf. Eksamensbekendtgørelsens § 26.

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling kan dispensere fra de gældende bekendtgørelser, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgninger fremsendes gennem Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag.

6.2. Udformning af ansøgninger

Ansøgninger om dispensation eller meritoverførsel stiles til

**Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag
Aarhus Universitet,
Universitetsparken,
8000 Århus C**

Ansøgninger skal indeholde følgende oplysninger:

- Klar identifikation (navn, adresse og årskortnummer).
- Dokumentation (eksamensbeviser, fagbeskrivelse, pensum, lægeattest m.v.).
- Klar angivelse af, hvad der ønskes godkendt, eller hvilken/hvilke bestemmelser, der ønskes dispensation fra.
- Dispensationsansøgninger skal være begrundet og vedlagt relevant dokumentation.

7. IKRAFTTRÆDEN OG OVERGANGSBESTEMMELSER

7.1. Ikrafttræden

- Nærværende studieordning træder i kraft den 1. september 2006 og er gældende for studerende, der optages på Kandidatuddannelsen i Statskundskab den 1. september 2006 og senere, samt for studerende, der overflyttes fra tidligere ordninger.

7.2. Overgangsbestemmelser

- Studerende, der er optaget på 2002-ordningens kandidatuddannelse eller tidligere ordninger, kan overføres til 2006-ordningen ved, at fag afsluttet efter 2002-

ordningen ækvivalerer de tilsvarende afsluttende fag på 2006-ordningen. Ansøgning sendes til Studienævnet.

- Der afholdes eksamener efter 2002-ordningen sidste gang ved sommereksamen i 2009. Sidste mulighed for at aflevere speciale er 30. november 2009.
- Studerende på 2002-ordningen, der ikke har, som det sidste, afleveret speciale senest 30. november 2009 overføres til 2006-ordningen pr. 1. december 2009.
- Ved specialeskrivning kan den tidligere maksimumsgrænse på 40.000 ord gælde for studerende, der er tilmeldt specialeskrivning inden 1. september 2007.

8. AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER

Spørgsmål i forbindelse med studieordningsbestemmelserne kan rettes til Studienævnsekretariatet og Studievejledningen.

Såvel Studievejledningen som Studienævnsekretariatet har åbent alle hverdage. Studievejledningens åbningstider fremgår af opslag på instituttet. – Studienævnsekretariatet har åbent fra kl. 10 - 14.

Telefonnumre:

Studievejledningen: 89 42 11 11 eller 8942 lokal 1267
(mellem kl. 10 og 11). e-mail: stvejl@ps.au.dk

Studienævnsekretariatet: 89 42 11 11 eller 8942 lokal 1264, 1265 eller 1266.
e-mail: studienaevn.statskundskab@au.dk