

Bilag 2

Retningslinjer og alkoholpolitik for rusugen på Arts, Aarhus Universitet

Baggrund

Med fusionen af tre tidligere fakulteter til Arts er der opstået behov for at skabe en fælles ramme med fælles retningslinjer for hele studiestarten og særligt for rusugen for at sikre alle studerende uanset instituttilknytning en god start på deres studieliv. Der udarbejdes efterfølgende en fælles studiestartspolitik for hele det første akademiske studieår, hvori retningslinjerne for rusugen vil komme til at indgå.

Formål

Formålet med retningslinjerne og alkoholpolitikken er at skabe en fælles ramme hvor inden for institutternes diverse tilgange til rusugen kan finde plads. Der er således tale om grundlæggende fælles retningslinjer og politik for at sikre en god studiestart for samtlige nye studerende på Arts. Retningslinjerne gælder ved afholdelse af alle studieintroduktionsarrangementer programsat i løbet af rusugen, uanset om disse foregår på campus eller andetsteds på fx rustur.

Ansvar, indhold og organisering af rusugen på Arts

Studieleder er overordnet ansvarlig for studiestarten, herunder rusugens programaktiviteter. Studieleder er således i dialog med uddannelsesfagudvalgene ansvarlig for både indhold og afholdelse af rusugens aktiviteter, men kan uddelegere dele af dette ansvar og kompetence til afdelingsledere og tutorer. Administrativt understøttes studiestarten af AU Studiers vejledningsområde for Arts.

Indhold af rusugen

Rusugens formål er at integrere de nye studerende socialt og forberede dem på deres nye studieliv ved at give dem al nødvendig studieinformation og -redskaber. De fleste nye bachelorstuderende går fra at være elever til at være studerende og skal i langt højere grad selv sørge for at navigere i informationssystemer for at kunne holde sig informeret om deres uddannelse. Samtidig skal de nye studerende i højere grad selvstændigt strukturere deres studiehverdag og tilegne sig nye arbejdsformer. Det er derfor vigtigt, at rusugens aktiviteter støtter de studerende med overordnet information, i at navigere

Studiestartspolitik Arts

Mette Thunø

Dekan

Dato: 20. maj 2014

Side 1/5

i informationssystemerne og i at kunne handle selvstændigt og sammen med andre i forhold til uddannelse, undervisning og studiemiljø.

Side 2/5

Det sikres, at alle studerende i løbet af den første uge som minimum opnår kendskab til:

- Studiets opbygning, eksamenskrav og regler, herunder relevante informationssystemer, Blackboard, etc. samt studieteknik og -redskaber, herunder fordelene ved læsegrupper
- Fagområdets og uddannelsernes sociale og faglige liv, herunder de studenterdrevne organisationer og foreninger
- Instituttets, fakultetets og AU's organisering og organer, herunder mulighederne for at få repræsentation gennem Bestyrelsen, Akademisk Råd, Studienævn, Uddannelsesfagudvalg og lokale studenterdrevne fagudvalg
- AU Library og de services som tilbydes herigennem
- Studieceter Arts og den centrale studievejledning samt de services som tilbydes herigennem
- AU Career og de services som tilbydes gennem karrierecenteret
- Mulighederne for internationalisering
- Alle øvrige relevante AU services, herunder fx rådgivnings- og støttecenteret, studenterrådgivningen, International Centre, Studenterhus Aarhus, Aarhus Universitets-sport (AUS)

Organisering af rusugen på Arts

Tutorer

Det har været en god tradition på mange uddannelser at ældre studerende som tutorer i omfattende grad medvirker til at arrangere og bidrage til rusugen. Tutorerne opfattes som uvurderlige for rusugens succes og som de nye studerende primære indgang til studielivet på Aarhus Universitet i løbet af rusugen.

Tutorerne bærer et stort ansvar for at fremme tolerance overfor og inkludere alle studerende i rusugens aktiviteter. De skal også være sig bevidste, at de hele tiden repræsenterer Aarhus Universitet, Arts, instituttet og uddannelsesområdet.

Afholdelsen af rusugen kan uddelegeres til tutorer. En eller flere tutorer per uddannelsesområde uddelegeres ansvaret af studieleder og ansættes til at udføre opgaven på dennes vegne. De ansvarshavende tutorer samler et tutorhold per uddannelsesområde, og de ansvarshavende tutorer er tovholdere for de lokale arrangementer ligesom gruppen af ansvarshavende tutorer samlet set på Arts arbejder sammen med fakultetets studiestartskordinator om tværgående opgaver.

Studiestartskordinator

Der ansættes i Arts' studievejledning en studiestartskordinator til at støtte studiestarten administrativt og logistisk, både i forberedelsen, gennemførelsen og evalueringen. Studiestartskordinatoren samler de forskellige opgaver og tråde på tværs af Arts, og det er gennem studiestartskordinatoren, at tutorerne får sparring og hjælp til at løse alle de opgaver, der måtte være i forbindelse med afholdelse af rusugen. Studiestartskordinatoren har studiestart som sin primære opgave, så der er tid til at yde en god service og gå i dybden med opgaven.

Rustur

Ved de nogle uddannelser arrangeres en rustur for de nye studerende. Tutorerne står for arrangementet. Rusturen kan arrangeres i regi af rusugen, hvorfor den også skal omfatte faglige elementer som danner indgange til studiet eller introducerer til arbejdsformer og -teknikker. Der skal således være et fagligt mål for hytteturen, så det størst mulige antal nye studerende har lyst til at deltage og får et højt fagligt og socialt udbytte af turen.

Kommunikation i forbindelse med rusugen på Arts

God kommunikation er en afgørende faktor for, at studiestarten bliver en god oplevelse. Det er her de nye studerende får deres første indtryk af Aarhus Universitet, deres uddannelsesfaglige miljø og deres medstuderende. Det er derfor vigtigt, at kommunikationen med de nye studerende er præcis og kvalitetssikret af studieleder, de respektive uddannelsesfagudvalg og af studiestartskordinatoren. Det er studieleders ansvar at godkende informationsmaterialet udarbejdet bl.a. af tutorerne i forbindelse med studiestarten.

Studiestartskordinatoren sikrer, at de nye studerende får information om studiestarten og for fortløbende at kommunikere ny information. Det skal tilstræbes, at informationsadgang og kommunikation foregår digitalt og dynamisk.

Brug af sociale medier i studiestarten

Sociale medier, fx Facebook, bruges ofte af de nye studerende i forbindelse med studiestarten. De nye studerende opretter typisk FB-grupper eller tutorerne kan på forhånd have oprettet en gruppe for de nye studerende på uddannelsesområdet. På den måde har tutorerne adgang til en let kommunikationsplatform. Tutorerne skal sørge for at linke videre til Arts' studieportal og henvise til relevante LMS.

Kriser og krisekommunikation

I løbet af rusugen skal studiestartskordinatoren hele tiden være tilgængelig på mobil i forhold til tvivlsspørgsmål og uventede problemer, som tutorerne måtte løbe ind i. Som udgangspunkt tilstræbes det, at så mange tutorer som muligt har et førstehjælpskursus. I tilfælde af ulykker og kriser bruges 112. Dernæst bruges Aarhus Universitets eget krisenummer 87 15 16 17, så universitetet også informeres om og kan være behjælpelig ved alvorlige kriser og ulykker.

Alkoholpolitik for rusugen på Arts

Følgende regler gælder for rusugen og eventuelle rusture i forbindelse med studiestarten og er gældende uanset om arrangementerne foregår på campus eller andetsteds.

1. I forbindelse med studieintroduktionen er det ikke tilladt for tutorerne eller russer at drikke alkohol under de faglige arrangementer og under ingen omstændigheder før kl. 16. Tutorgruppen skal sikre sig, at der efter kl. 16 under ikke-faglige arrangementer som minimum er 2 tutorer, der ikke indtager alkohol, og mindst én skal være kyndig i førstehjælp.
2. På hytteture skal tutorgruppen sikre sig, at der som minimum er 2 tutorer, der ikke indtager alkohol, og mindst én skal være kyndige i førstehjælp og en skal besidde et kørekort. Tutorgruppen skal sikre sig, at der er adgang til bil under hytteturen.
3. Nye studerende må under studieintroduktionen eller på hytteturen ikke udsættes for aktiviteter, der kan virke grænseoverskridende for eller stødende på den enkelte.
4. Tutorerne må ikke opfordre nye studerende til at drikke. Hverken direkte eller ved afvikling af aktiviteter/lege, der forudsætter indtagelse af alkohol.
5. Studieleder er ansvarlig for studieintroduktionen og for at alkoholpolitikken overholdes af tutorerne.

Forsikringsforhold

Aarhus Universitet er selvforsikret. Det betyder, at skader på universitetets materiale eller skader på andres ejendom forvoldt af ansatte bliver dækket af institutionen selv. Ansatte tutorer er dækket af universitetets selvforsikringsforpligtigelser. Universitetet dækker dog kun i de tilfælde, hvor aktiviteten er blevet godkendt på forhånd. Det vil sige, at hvis en tutor fx låner en bil af universitetet til brug på hytteturen, og der sker noget med bilen, hæfter universitetet kun, hvis udlånet skriftligt er godkendt af institutsekretariatslederen/studiestartskoordinatoren, ellers hæfter tutoren selv for skaderne på bilen. Skader på biler lånt privat eller lejet gennem biludlejningsbureau er ikke omfattet af universitetets selvforsikringsforpligtigelser og er alene dækket af ejers/brugers forsikring eller af forsikring tegnet gennem biludlejningsbureauet.

Selvforsikringen dækker kun ved uheld, der sker i forbindelse med arbejdet som tutor, medmindre det er groft uagtsomt eller forsætligt. Universitetets selvforsikring dækker ikke skader ved grov uagtsomhed. Det vil sige, at tutorer selv hæfter for uheld, der opstår i fx forbindelse med indtagelse af alkohol – også selvom uheldet ikke er forsætligt.

Forsikring af ejendele

Universitetets selvforsikring dækker hverken tutorers eller nye studerendes ejendele.

De nye studerende

Universitetet har ikke en forsikring der dækker de studerende. Hvis der sker de studerende noget i forbindelse med rusugen eller hyttetur, eller de studerende selv kommer til at forvolde skader, er det deres egen forsikring, der skal dække omkostningerne. De studerende opfordres derfor til selv at tegne en heltidsdækkende ansvars- og ulykkesforsikring.

Evaluering

Studiestartskordinator og de ansvarshavende tutorer drager omsorg for, at rusugen evalueres, såvel af deltagere som af de medvirkende tutorer, snarest muligt efter dets afslutning, og at evalueringresultatet bearbejdes i en form, som gør det egnet til drøftelse med institut- og studieleder, i uddannelsesfagudvalget og som erfaringsopsamling med henblik på efterfølgende år.

Øvrige forhold og sanktioner

I alle øvrige forhold og i forhold til sanktioner henvises til Aarhus Universitets regler af 1. januar 2013 om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Aarhus Universitet (<http://www.au.dk/om/organisation/regelsamling/0-styrelse-administration/01/01-06/>).