

Møde den: 9. februar 2012 kl. 12.30-15.30
bygning 1481 lokale 340
Studienævnsmøde

Referat

Deltagere: Unni From (formand), Claus Bossen, Morten Breinbjerg (kommende supp. for CB), Pia Rasmussen, André Wang Hansen, Mads Rosendahl Thomsen, Jody W. Pennington, Sven E. Halse, Jacob Bøggild, Peter Bakker (fra pkt. 7), Marie Søndergaard, Michael Nielsen, Tine Voss Ilum, Klaus Krienke (suppl. for Mads Led Behrend), Tinus Elsig, Henriette Engedal Pedersen, Jeanette Hamer, Stine Ingemann Thomsen, Michael? Eng, Hanne Johansen (uddannelseskonsulent), Ken Henriksen (studieleder), Aske Dahl Sløk (ref.)

Dagsorden

- 1. Godkendelse af dagsorden og referat af konstituerende møde**
- 2. Valg af næstformand**
- 3. Forslag til mødeplan**
Bilag 3.1 mødeplan
- 4. Forslag til forretningsorden**
Bilag 4.1 Forslag til forretningsorden
- 5. Forslag til arbejdsplan**
Bilag 5.1 Skitse til arbejdsplan UFU og SN
- 6. UFU-runde, mulighed for kort at uddybe præsentationspapir**
Studienævnets VIP-medlemmer bedes udarbejde en kort skriftlig præsentation på maks. 1 side af hvilke uddannelser der er under deres respektive UFU og om der er projekter/initiativer som ønskes bevaret/udviklet. Præsentationen bedes sendt til Aske Dahl Sløk senest d. 7. februar som rundsender til nævnets medlemmer inden mødet
- 7. Oprettelse af forretningsudvalg til sagsbehandling**
Bilag 7.1 vedr. forretningsudvalg EFTERSENDES
- 8. Drøftelse vedr. valg af praktikkoordinatorer, internationale koordinatorer og EVU-koordinatorer**
Bilag 8.1 status vedr. organiseringen af det internationale EFTERSENDES
- 9. Studieordninger 2012**

Dato: 20. februar 2012

Ref: ads

Side 1/6

10. Underskrivelse af specialekontrakter

Forslag om delegation til UFU-ledere

11. Studiemiljøprojekter

Der er ikke umiddelbart afsat yderligere midler fra dekanatet. På mødet ønskes en status på igangværende projekter og bud på hvilke projekter der kører videre, herunder disse projekters forankring.

12. Orienteringer

12.1 Oversigt over profilfag

Bilag 12.1 Oversigt over profilfag

12.2 Ansøgning til studienævnet – via fælles e-mail og studiecentret

12.3 Procedure for eksamenssnyd

Bilag 12.3 Procedure for eksamenssnyd

12.4 Evaluering

Det foreslås at nuværende praksis fortsætter i det kommende semester.

13. Evt.

Referat

Ad 1 Godkendelse af dagsorden og referat af konstituerende møde

Dagsorden godkendt.

Svend Østergaard deltog som suppleant for Peter Bakker, ikke Jakob Steensig som anført i referatet. Herefter blev referatet godkendt.

Ad 2 Valg af næstformand

Quorumkravet var opfyldt.

Tine Voss Ilum blev enstemmigt valgt.

Henriette Pedersen blev valgt som stedfortræder.

Ad 3 Forslag til mødeplan

Før mødet indkom et overslag over hvornår de fleste af de studerende ikke har mulighed for at deltage i studienævnsmøderne.

Mandag formiddag er umiddelbart det bedste tidspunkt.

Ken Henriksen indstillede til, at SN vedtager en fast dag, som gælder de næste tre år frem.

Det blev besluttet, at mandag kl. 9.00-11.30 er fast mødedag i indeværende semester, og det tilstræbes fremover at placere møderne d. 2. eller 3. mandag i måneden under hensyntagen til forberedende møder og helligdage.

ADS udarbejder en mødeplan.

Mødeplan F2012:

Mandag d. 12. marts kl. 9.00-11.30

Mandag d. 16. april kl. 9.00-11.30

Mandag d. 21. maj kl. 9.00-11.30

Mandag d. 18. juni kl. 9.00-11.30

Ad 4 Forslag til forretningsorden

Vedr. § 3:

Der blev stillet spørgsmål om hvorvidt § 3 i forslaget stiller hindringer i vejen for oprettelse af Forretningsudvalg (FU). ADS mener ikke, det er tilfældet, Uddannelsesjuridiskservice, AU Studieadministration har nikket til forslag om at oprette forretningsudvalg.

Vedr. § 4:

Forslag om at § 4 stk. 2 ændres mht. at der udsendes en tentativ dagsorden 7 dage inden en ordinær mødedag og endelig dagsorden 4 dage før pba. indkomne forslag fra Uddannelsesfagudvalgene (UFU). Ledelsen kan kun få optaget pkt. indtil 7 dage før mødet.

§ 4 stk. 2 ændres til:

Stk. 2. Senest 1 uge inden hver ordinær mødedag udsender formanden en tentativ dagsorden eller en aflysning til medlemmerne. Forslag til dagsordenspunkter fra ledelsen skal udsendes med den tentative dagsorden, som udsendes senest 1 uge før ordinære møder. Næstformanden deltager i tilrettelæggelsen af studienævnets arbejde, herunder i udarbejdelsen af forslag til dagsorden. Dagsordenen eller aflysningen skal samtidig offentliggøres på universitetets netsted eller på anden egnet måde. Fire (4) dage før et ordinært møde udsender formanden en endelig dagsorden på baggrund af eventuelle indkomne forslag efter stk. 3.

§ 14 stk. 2 ændres til:

Formanden har ansvar for, at studienævnets beslutninger ekspederes.

Nævnet vil desuden løbende diskutere om mulighederne for at formidle nævnets arbejde til alle interessenter.

Forretningsorden godkendt med ovenstående ændringer

Ad 5 Forslag til arbejdsplan

Planen virker god som en helt overordnet plan og er et fint udgangspunkt som efterhånden kan få tilføjet emner i forbindelse med, at planen bliver taget op på møderne.

Til aprilmødet blev tilføjet drøftelse af studieintroducerende fag og drøftelse af mulig indsats ifht. studerendes skriftlighed.

Udarbejdelse af politikker for specialevejledning (vejledningsomfang, læseomfang, tildeling af vejleder fra andre dele af instituttet) sættes på et senere møde.

4+4 studerendes forhold og rekruttering sættes på dagsorden på et senere møde.

HUMfag (evaluering mv.) sættes på dagsorden til mødet i marts.

Administrationen generelt og støtte til SN og UFU i særdeleshed bør tages op. Unni foreslår, at det tages op i Uddannelsesleder-forum.

Ad 6 UFU-runde, mulighed for kort at uddybe præsentationspapir

Runde hvor UFU'er og deres uddannelser kort blev præsenteret. De studerende præsenterede kort udfordringer og muligheder for de uddannelser, de repræsenterer. De præsenterede mulige indsatsområder vil i videst muligt omfang blive behandlet på kommende studienævnsmøder.

Ad 7 Oprettelse af forretningsudvalg til sagsbehandling

ADS refererede dekanatets beslutning om, at der ikke administreres i UFU'erne, samt forslag om at oprette et forretningsudvalg (FU).

Der savnedes retningslinjer for, hvilke sager, der behandles hhv. administrativt, i forretningsudvalget og på studienævnsmøderne. ADS forsøger at få afklaret yderligere.

Efter en længere diskussion for og imod oprettelsen af et FU, samtykkede SN til oprettelsen af et sådant med to VIP medlemmer (heraf studienævnformanden) og studenterrepræsentanter.

Der blev besluttet en rotationsordning for medlemskab af FU på hhv. et halvt semester for de studerende og et semester for det VIP-medlem, der ikke er formanden.

Tine Ilum og Marie Søndergaard indtræder i FU for de studerende frem til påske. Der blev ikke fundet et yderligere VIP-medlem, Unni indkalder en repræsentant pr. e-mail.

Ad 8 Drøftelse vedr. valg af praktikkoordinatorer, internationale koordinatorer og EVU-koordinatorer

Det lovede bilag var ikke blevet færdigt og dermed forelå der ikke yderligere materiale.

Unni indsamlede navne på nuværende / forhenværende koordinatorer og indkalder disse til et møde til afklaring af området og indspil til bl.a. talent og viden.

Ad 9 Studieordninger 2012

Kort opridsning af tidsfrister og lovning på at der kommer skriftligt nyt så snart der er nyt.

Uddannelsesledere aftaler med deres faglige team i administrationen i hvilken form studieordningsændringer indsendes, aftales og opsamles til beslutning på SN-mødet i marts.

Flere gav udtryk for at tidsfristerne er meget korte.

Jacob Bøggild fremlagde anmodningen fra UFU for Nordisk og Oplevelsesøkonomi vedr. en linje/uddannelse indenfor det Norrøne.

Kort snak om initiativet og hvorefter studienævnet bakkede op om at fagmiljøet går videre med initiativet.

Ad 10 Underskrivelse af specialekontrakter

Ken fremlagde Universitetslovens § 18 stk. 5, som fastsætter, at studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

Ken foreslog at godkendelse af specialekontrakter og tildeling af vejleder mv. uddelegeres til Uddannelseslederne.

Kort diskussion og herefter opbakning til Kens forslag om til delegation til Uddannelseslederne.

Ad 11 Studiemiljøprojekter

Unni foreslog, at de der har gode projekter, som koster mere end almindeligt arbejde kan søge institutledelsen om midler.

Ad 12 Orienteringer

12.1 Oversigt over profilmag

Flere udtrykte bekymring for sammenfald af fag på tværs af profiler.

Ken noterede denne bekymring og vil tage det med videre.

12.2 Ansøgning til studienævnet – via fælles e-mail og studiecentret

ADS orienterede om at alle henvendelser herunder ansøgninger om dispensation og merit kann indsendes på e-mail til studiecenter.arts@au.dk eller indleveres fysisk i studiecenteret i Nobelparken.

Yderligere oplysninger om studiecenteret kann ses på: <http://studerende.au.dk/arts/> Studienævnet har også en side her:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/om-arts/studienaevn/aestetik-og-kommunikation/> hvorpå fremgår medlemmer, mødeplan, referater mv.

12.3 Procedure for eksamenssnyd

Efter lidt latter over sekretærens lidt uheldige navngivning af punktet orienterede Ken om ny procedure i forbindelse med mistanke om plagiat og henstillede til at proceduren kommer ud i fagmiljøerne.

Der var forslag om, at der laves en informationskampagne, eller at man i hvert fald støver den eksisterende kampagne af.

12.4 Evaluering

Alle fortsætter som de plejer og så tages der en større diskussion om et fælles evalueringskoncept senere.

Ad 13 Eventuelt

Opfordring til at vi er mere præcise i vores sprogbrug, bl.a. findes der ikke en UFU-leder, men der findes til gengæld en Uddannelsesleder.

Opfordring til at et plagiatkontrolsystem indføres snarest og også gerne inden vi er overgået til 100% elektronisk eksamen. Der findes velfungerende systemer.

Ken fremlagde ønske om, at børnelitteratur kan udbyde et HUMfag. Der var ingen protester imod at tage det op med Uddannelsesudvalg, Arts.

/Ref. ADS