

Studienævnsmøde 2021 den 19. januar 2022 kl. 12:30-16.00
Studienævnet ved Institut for Kultur og Samfund
Lokale: zoom

Referat

Referat:

Dato: 19. januar 2022
Trine Andersen

Antropologi og Human Security

VIP: Susanne Højlund Pedersen

Studerende: afbud

Arkæologi og Sustainable Heritage Management

VIP: Marcello Maninno

Studerende: Signe Sangill Termansen

Filosofi og idéhistorie

VIP: Jacob Busch

Studerende: vakant

Global studies

VIP: Peter Bugge, Uwe Skoda

Studerende: afbud

Historie og Klassiske Studier

VIP: Mary Hilson

Studerende: Anca Theodora Mygind

Religionsvidenskab og Arabisk- og Islamstudier

VIP: Marianne Qvortrup Fibiger (suppleant)

Studerende: Hibo Mohamed Hasan

Side 1/7

Observatører:

Liselotte Malmgart (studieleder), Aleksander Jensen (uddannelseskonsulent) Ellen Harpøth Lauersen (Studerende medlem af det nye SN), Simone Lykke Skov (Studerende medlem af det nye SN), Trine Schouborg (Studievejleder, VEST), Lukas Domino (Studerende, observatør). Trine Andersen (referent, SNUK),

Afbud:

Terkel Rørkær Sigh (uddannelseskonsulent), Jørn Borup (VIP medlem RV), Puk Aslaug Willemoes Jensen (studerende medlem) Jonatan Bolwig Balladone (studerende medlem), Louise Buchhave Carstens (studerende medlem)

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Studienævnet godkendte dagsorden til dagens møde.

Orienteringspunkter

2. Opfølgning fra sidste møde

SNUK fulgte op på referatets punkt 4d angående emne rejst af Arkæologi, hvor de studerende har givet udtryk for uhensigtsmæssigheder i planlægningen af eksaminerne for studerende, som har fået dispensation til at få længere tid til eksamen. SNUK er i gang med at følge op og SN orienteres på februarmødet.

Susanne Højlund orienterede om, at notatet vedr. studenterkomitéen på Human Security er klar, og det kan evt. dagsordenssættes på februarmødet.

3. De studerendes punkt

4. Orienteringer

4.1 Orientering fra studienævnsforpersonen

4.1.1 Uddannelsesforum Arts (UFA)

Der har ikke været møde i UFA siden sidste SN-møde.

Der var ikke yderligere orienteringer fra forpersonen.

4.2 Orientering fra studieleder

Ang. cheftutorer:

Stillingerne som cheftutorer er slået op med ansøgningsfrist 4. februar.

Cheftutorerne har ansvar for at planlægge studiestarten og normalt er det AL og næstforperson i UN, der beslutter hvem der ansættes. UN har medansvar for studiestarten fx ved godkendelse af studiestartsprogrammer

Ang. vinterens eksaminer:

Studieleder forklarede baggrunden for omlægning af eksamener, efter at ministeriet den 17. dec. meddelte alle uddannelsesinstitutioner, at januar måneds eksaminer så vidt muligt skulle omlægges til at være virtuelle.

Eksamener, som kan gennemføres jf. studieordningen og som rent indholdsmæssigt ikke påvirkes af en omlægning til et onlineformat, er blevet omlagt til zoom, men eksaminer med praksiselementer eller begrænset brug af hjælpemidler er ikke blevet omlagt. På Arts er ca. 80% af eksaminerne blevet omlagt til zoom og 20% holdes med fysisk fremmøde.

Reeksaminer gennemføres i samme format som ordinære eksaminer for at sikre studerende ensartede eksamensvilkår.

Ang. undervisning efter 1. februar:

De nuværende restriktioner er forlænget til 31. januar og AU afventer en udmelding fra ministeriet. Derefter meldes retningslinjer vedr. forårssemestrets undervisning ud til studerende og undervisere.

Ændringer i processen for specialer:

AU har fået en bunden opgave fra ministeriet om at stramme op på procedurerne ang. specialet. Det har altid været et krav, at de studerendes opgaveformuleringer ændres, når de går i gang med et nye prøveforsøg på specialet, jf. bekendtgørelsen. Men fremadrettet skal det i højere grad dokumenteres, at det indgår i specialeprocessen. Derfor bliver tidsfristerne for igangsættelse af 2. og 3. prøveforsøg ændret, så den nye opgaveformulering er godkendt før 2. skriveperiode begynder. Det ændrer også deadline for aflevering og bedømmelsesfrister.

Studieleder gennemgik forslag til en ændret proces, som vil gælde studerende, som påbegynder specialet fra 1. februar 2022. Processen skal ”finpuds” mht., hvem der skal gøre hvad, inden den bliver meldt ud på studieportalen og til vejlederne. [det forventes at ske senest i slutningen af februar]

Studieleder opfordrede afdelingslederne til at tage emnet op på et lærermøde og på UN-møderne, så der er en fælles faglig forståelse af, hvad og hvor meget der skal ændres i en opgaveformulering ift. den arbejdsindsats som skal lægges i en ny 3 måneders periode.

Studienævnet drøftede ændringerne og der blev bl.a. spurgt til, hvordan de nye bedømmelsesfrister forholder sig ift. maksimal studietid. SL har fået oplyst fra studieadministrationen, at det fortsat vil være muligt at have 3 prøveforsøg inden for den maksimale studietid.

Derudover blev der spurgt om, hvem der har ansvaret for at godkende de ændrede opgaveformuleringer. Studieleder ser ikke nogen grund til at ændre den nuværende proces for godkendelse af vejledningsplaner, hvor det er afdelingslederne som har ansvaret, men den del af processen er ikke helt aftalt endnu.

Der blev også spurgt til, hvordan der skabes konsensus på instituttet om, hvad en ændret opgaveformulering er. Studieleder understregede at det er et fagligt spørgsmål, men foreslog, at emnet kan drøftes i SN.

SN besluttede, at dagsordenssætte punktet i september/oktober 2022.

4.3 Orientering fra Arts Studier

4.3.1 Udtalelser til studerende

Hvis studerende ønsker udtalelse for deres deltagelse i studienævnet bedes de sende navn, fødselsdag, antal år i studienævn, evt. andre roller i forbindelse med studienævnet (f.eks. næstformand, forretningsudvalg, etc.) til Trine Andersen (SNUK) på trinebj@au.dk

Peter Bugge orienterede om, at studerende fra det afgående studienævn har mulighed for at få en AU-kop. Ønskes dette kan man sende en mail til Peter Bugge (peter.bugge@cas.au.dk)

Side 4/7

4.3.2 *Nyhedsbrev fra Arts Studier*

Link til januar måneds nyhedsbrev fra Arts studier på [underviserportalen](#).

Studienævnets medlemmer opfordres til at læse nyhedsbrevet igennem og er velkomne til at kontakte Trine Andersen (trinebj@au.dk) med eventuelle spørgsmål og kommentarer.

Overskrifterne fra nyhedsbrevet er:

- Udvekslingsophold i 2022-2023
- Turnusplan for uddannelsesevalueringer på Arts 2022-2026
- Tilmelding til nyheder om Power BI på uddannelsesområdet for ansatte på AU

4.3.3 *Orientering fra VEST:*

Der afventes en beslutning om, hvorvidt Udays skal omlægges til et onlineformat. Dette besluttes den 24. januar.

4.4 **Ideer til studentertrivsel**

Studienævnet havde ikke nye idéer til dette punkt.

5. **Godkendelse af IV-fag (beslutningspunkt)**

Peter Bugge orienterede SN om godkendelsesprocessen for **IV-fag**, og SN var ligeledes, via sagsfremstillingen i dagsordenen, blevet orienteret om processen inden mødet.

Baggrund

IV-fag på 10 ECTS skal sikre, at alle BA uddannelser har en internationaliseringsdimension, og at ARTS har et varieret udbud til udvekslingsstuderende. De studerende får mulighed for at arbejde med et fagligt tema inden for de humanistiske uddannelsers fagområder og skal samtidig lære at begå sig fagligt på et fremmedsprog i en tværfaglig sammenhæng. Inden studienævnet får fagene til godkendelse har studielederne godkendt fagene og SNUK har kvalitetssikret dem administrativt og juridisk. Studienævnet kvalitetssikrer det faglige indhold og godkender de nye udbud.

En række af IV-fagene er genudbud, der enten er uændret eller ændret i mindre grad (f.eks. titel), mens 7 (2 på IKS/5 på IKK) er helt nye udbud som Studienævnet altså skulle godkende.

Beslutning:

Studienævnet skulle således kvalitetssikre det faglige indhold og godkende nye IV-udbud på IKS for E22/F23.

Studienævnet problematiserede titlen på faget ”Learning about ourselves when learning about meat consumption - A self-inquiry-based research seminar”.

Studienævnet fandt, at kurset rent indholdsmæssigt og i beskrivelsen af de faglige mål er meget spændende og relevant, men SN vil bede forslagsstillerne ændre titlen, herunder fjerne termen ’research seminar’. Kursers titel bør være kortere, strammere og med tydeligere fokus på fagets indhold/de studerendes udbytte.

IV-faget ”Learning about ourselves when learning about meat consumption - A self-inquiry-based research seminar” godkendes med dette forbehold.

Studienævnet godkendte IV-faget ”Power, Politics and Participation in the Digital Age“.

Studienævnet havde ikke yderligere kommentarer til udbuddet af IV-fag eller kvalitetssikringen heraf.

I februar og marts oprettes fagene i systemerne og publiceres i kursuskataloget inden den 1. april 2022, så de studerende kan tilmelde sig.

6. Turnusplan for uddannelsesevaluering (orienteringspunkt)

Peter Bugge orienterede studienævnet om uddannelser, der skal uddannelsesevalueres i 2022, [jf. turnusplanen](#).

Peter Bugge bemærkede desuden, at SNs forpersonskab får mulighed for at kommenteret på alle rapporter fra uddannelsesevalueringerne. Da der er tale om et omfangsrigt materiale, opfordrede Peter Bugge til, at rapporter sendes til SN-forpersonskabet løbende, og når de er klar til det.

Studieleder nævnte, at nogle af uddannelsesevalueringerne ”puljes” således, at der laves samlede rapporter for flere uddannelser.

Mary Hilson orienterede om, at man på Historie og Klassiske Studier har anmodet om en fast track-proces. Den endelige godkendelse af dette afventes.

7. Forslag fra uddannelsesnævnene til kommende møder (beslutningspunkt)

Side 6/7

| Punkter til kommende SN-møder | På dagsorden: | Ansvarlig |
|--|------------------------|----------------------------------|
| Tur til eksperimentel undervisningslokale – drøftelse af fysiske rammer (evt. afholde mødet derovre) | Efter Corona | Forpersonskab |
| ECTS-deklarering (udkast fra DRAMUS) SN-sekretær tager fat i Thomas Rosendahl ift. deltagelse på mødet. | 2022 | SN forpersonskab |
| Digital curriculum som en del af uddannelsen på Arkæologi | | Arkæologi |
| Rekruttering til kandidatuddannelser med stram dimensionering | | |
| Ny karakterskala | | |
| Forventninger til undervisning (med inspiration fra artikel fra DPU) | | |
| Diversitet i opgaveskrivning og pensum for studerende | | |
| Studiegrupper – praksis og erfaringer | | |
| Drøftelse af fortolkning af standardkrav om stave- og formuleringsevne | | Mary Hilson |
| Alumnepolitiker- og alumneerfaringer Studienævnet vil gerne drøfte emnet på et senere tidspunkt ift. hvad man gerne vil bruge alumner til, f.eks. statistik ift. arbejdsmarkedet, etc. | | |
| Bedre proces for undervisningsprisen | Foråret 2022 | |
| Initiativ vedr. studenterkomité (inspireret af Human Security) dagsordenssættes og undersøges/drøftes ud fra en beskrivelse som fagmiljøet laver til SN. Studienævnet vil gerne undersøge, om det er en model, der skal anvendes på andre uddannelser | 2022 | Forpersonskab og Susanne Højlund |
| Drøftelse af nye specialeregler, med fokus på ændret opgaveformulering v. 2. og 3. forsøg | September/oktober 2022 | |
| Valg af repræsentant til forretningsudvalget – Mary Hilson træder ud i slutningen af semestret F22 | Maj/juni 2022 | |

8. Personsag

Behandling af personsager er forbeholdt studienævnsmedlemmer.
Der var ingen sager til behandling.

Side 7/7

9. Evt.

Peter Bugge takkede det afgående studienævn for indsatsen og for det gode og konstruktive samarbejde.

Der var ikke yderligere punkter til 'eventuelt', og mødet blev hævet.

Studienævnsmøde 2021 den 19. januar 2022 kl. 12:30-13:00

Studienævnet ved Institut for Kultur og Samfund

Lokale: zoom

Referat

Referat:

Dato: 19. januar 2022
Trine Andersen

Antropologi og Human Security

VIP: Susanne Højlund Pedersen

Studerende: Ellen Harpøth Lauersen

Arkæologi og Sustainable Heritage Management

VIP: Marcello Maninno

Studerende: Simone Lykke Skov

Filosofi og idéhistorie

VIP: afbud

Studerende: afbud

Global studies

VIP: Peter Bugge, Uwe Skoda

Studerende:

Historie og Klassiske Studier

VIP: Mary Hilson

Studerende: Anca Theodora Mygind

Religionsvidenskab og Arabisk- og Islamstudier

VIP: Marianne Qvortrup Fibiger

Studerende: Vakant

fast observatør: Lukas Domino

Side 1/5

Observatører:

Liselotte Malmgart (studieleder), Signe Sangill Termansen (Studerende medlem af det afgående SN), Hibo Mohamed Hasan (Studerende medlem af det afgående SN), Aleksander Jensen (uddannelseskonsulent), Trine Schouborg (studievejleder, VEST), Trine Andersen (referent, SNUK, referent)

Afbud: Pernille Hedegaard (Studerende medlem), Asbjørn Steglich-Petersen (VIP medlem), Terkel Rørkær Singh (uddannelseskonsulent, IKS), Frederik Edsberg Hansen (studerende medlem), Malthe Melskens Thomsen (Studerende medlem)

Referat

1. Navnerunde og godkendelse af dagsorden

Forperson for det afgående studienævn, Peter Bugge, bød velkommen til medlemmerne af det nye studienævn og til observatørerne. Derefter var der en kort navnerunde.

Studienævnet godkendte dernæst dagsordenen til dagens konstituerende studienævnsmøde.

2. Opsamling på introduktion til studienævnets arbejde

Der blev samlet op på den introduktion om studienævnets arbejde, som blev afholdt umiddelbart inden det konstituerende møde.

Peter Bugge supplerede præsentationen med en kort opsamling af SN's kerneopgaver, undervisning, uddannelse, kvalitetssikring og udvikling – og bemærkede, at SN også er et forum for idéudveksling.

Liselotte Malmgart, studieleder for Institut for kultur og samfund (IKS), bemærkede, at hun via SNUK vil rundsende materiale fra introduktionsmødet for nye ansatte på IKS – materialet indeholder bl.a. en oversigt over afdelinger og uddannelser på IKS.

3. Runde for nye og gamle studenterstudienævnsmedlemmer

De studerende for det afgående og det nye studienævn havde mulighed for at drøfte arbejdet i studienævnet set fra de studerendes perspektiv.

De afgående studentermedlemmer ønskede de nye medlemmer alt godt i forbindelse med arbejdet i SN.

4. Konstituering af nyt studienævn (beslutningspunkt)

4.1 Valg af forperson for studienævnet og stedfortræder blandt VIP-medlemmer

Inden SN-mødet havde Peter Bugge meddelt, at han ville stille sig til rådighed som forperson for studienævnsåret 2022/23.

Studienævnet valgte Peter Bugge som forperson og Marianne Qvortrup Fibiger til stedfortræder for forpersonen.

4.2 Valg af næstforperson for studienævnet blandt de studerende medlemmer

Anca Theodora Mygind blev valgt som næstforperson til studienævnet

5. Mødeplan for studienævnet ved IKS 2022 (orientering og beslutningspunkt)

5.1 Mødeplan for IKS studienævnet 2022 (orientering)

Peter Bugge orienterede om tid og sted for SN-møderne i 2022. SN havde fået mødeplanen oplyst inden SN-mødet.

5.2 Fastlæggelse af møde i IKS studienævnet januar 2023 (beslutningspunkt)

Beslutning

Der var inden SN-mødet stillet forslag om, at det sidste ordinære møde for det nye studienævn afholdes den 18. januar 2023 kl. 13 til 16.

Studienævnet godkendte mødeplanen inkl. januarmødet.

6. Nedsættelse af forretningsudvalg (beslutningspunkt)

Studienævnets forretningsudvalg består af én repræsentant for VIP'erne og én repræsentant for de studerende. Derudover skal der vælges 1 suppleant for begge. Forretningsudvalget skal være paritetisk sammensat.

Beslutning:

Studienævnet skulle udpege repræsentanter og suppleanter fra VIP og studerende til forretningsudvalget.

Da afgørelseskompetence i hastesager kan delegeres til studienævnets formand (forretningsordenens § 5), er det en fordel, at studienævnspersonen kender forretningsudvalgets praksis.

Studienævnet valgte, at Mary Hilsen fortsætter som repræsentant i forretningsudvalget frem til juni 2022, hvor hun træder ud af SN.

Der skal vælges en ny VIP-repræsentant til forretningsudvalget, inden Mary Hilson træder ud.

Marcello Mannino blev valgt som VIP-suppleant.

Studienævnet valgte Ellen H. Lauersen som repræsentant for de studerende til forretningsudvalget.

Det blev aftalt, at der findes en suppleant for de studerende til februarmødet. Inden mødet har de studerende indstillet en kandidat.

Mary Hilson nævnte, at forårets møder i forretningsudvalget af praktiske grunde holdes online. Der er møder en gang om ugen.

7. Valg af medlemmer til studienævnets aktivitetspuljeudvalg (beslutningspunkt)

Studienævnets aktivitetspulje styres af et udvalg bestående af 2 VIP og 2 studerende fra studienævnet.

Uwe Skoda orienterede om udvalgets arbejde.

Beslutning

Studienævnet valgte Uwe Skoda og Susanne Højlund som VIP-medlemmer af aktivitetspuljeudvalget.

De studerende indstiller 2 medlemmer til februar mødet.

8. Valg af repræsentanter til institutforum studerende (beslutningspunkt)

Studienævnet skulle udpege 3 studerende til Institutforum ved Institut for Kultur og Samfund. De udpegede behøver ikke være valgt til noget organ i forvejen. Valgperioden er 1 år.

Peter Bugge og Liselotte Malmgart orienterede overordnet om arbejdet i institutforum.

Beslutning

Det blev aftalt, at beslutningen udsættes til februar mødet, hvor de studerende indstiller 3 kandidater til institutforum.

9. Praksis for høringer til studienævnet (beslutningspunkt)

Studienævnet får tilsendt bekendtgørelser i høring.

Studienævnet skulle vedtage, hvordan praksis for håndtering af høringer skal forgå.

Den nuværende praksis er:

Alle høringer sendes til forperson og næstforperson, som vurderer om sagen skal sendes i høring til alle studienævnets medlemmer.

Hvis ja, sendes høringen med frist for kommentarer til alle studienævnets medlemmer.

Hvis nej (fordi forpersoner vurderer, at SN ikke har kommentarer) bliver høringen ikke sendt.

Studienævnet skulle beslutte, om ovennævnte praksis skal fortsætte eller en anden praksis ønskes.

Beslutning:

Studienævnet godkendte forslaget til praksis for behandling af høringer.

10. Evt.

Der var ikke punkter til eventuelt og mødet blev hævet
