

Møde den: 17. januar 2024 kl. 12:30 til 13:00
Mødet afholdes i bygning 1461 lokale 516
IKS konstituerende studienævnsmøde 2024

Dagsorden

1. Navnerunde og godkendelse af dagsorden
2. Opsamling på introduktion til studienævnets arbejde
3. Konstituering af nyt studienævn (beslutningspunkt)
4. Mødeplan for studienævnet ved IKS 2024 (orientering)
5. Nedsættelse af forretningsudvalg (beslutningspunkt)
6. Valg af medlemmer til studienævnets aktivitetspuljeudvalg (beslutningspunkt)
7. Valg af studenterrepræsentanter til institutforum (beslutningspunkt)
8. Studenterrepræsentanter til UFA (beslutningspunkt)
9. Praksis for høringer til studienævnet (beslutningspunkt)
10. Orientering om brugen af FirstAgenda fra februar SN-møder
11. Eventuelt

Studienævnsbetjening og
uddannelseskvalitet (SNUK)

Dato: 10. januar 2024

Louise Wennemoes Hansen

Side 1/4

Konstituerende møde for det kommende studienævn

Det konstituerende møde for det nye studienævn ligger umiddelbart forud for det sidste ordinære møde for det afgangende studienævn. Alle er velkomne til at deltage i både det konstituerende og det sidste ordinære møde for det afgangende studienævn.

1. Navnerunde og godkendelse af dagsorden

Velkomst til nyvalgte medlemmer og navnerunde. Det kommende studienævn godkender herefter dagsorden til det konstituerende møde.

2. Opsamling på introduktion til studienævnets arbejde

Der samles op på introduktionen om studienævnets arbejde, som blev afholdt umiddelbart inden det konstituerende møde (kl. 12-12.30). Kasper Lie fra SNUK deltager i punktet.

Konstitueringsbilag 2.1 PP introduktion til nye SN 2024

Konstitueringsbilag 2.2 Notat om regler på uddannelsesområdet til SN 2024

Konstitueringsbilag 2.3 Notat om lægeerklæringer til SN 2024

Konstitueringsbilag 2.4 Årshjul Studienævn Arts 2024

3. Konstituering af nyt studienævn (beslutningspunkt)

Studienævnet konstitueres, jf. særligt § 2 Stk. 3-5 i studienævnets forretningsorden.

Konstitueringsbilag 3.1 Forretningsorden for Studienævnet ved Institut for Kultur og Samfund

Konstitueringsbilag 3.2 Medlemsoversigt Studienævnet ved Institut for Kultur og Samfund 01.02.2024 til 31.01.2025

3.1 Valg af forperson for studienævnet og suppleant/stedfortræder blandt VIP-medlemmer (videnskabeligt personale)

Blandt VIP-medlemmerne skal der vælges en forperson for studienævnet og en suppleant/stedfortræder til forpersonen.

Peter Bugge stiller sig til rådighed som forperson for studienævnperioden februar 2024 til og med januar 2025.

3.2 Valg af næstforperson for studienævnet og suppleant/stedfortræder blandt studenter-medlemmer

Blandt studentermedlemmerne skal der vælges en næstforperson for studienævnet og en suppleant/stedfortræder til næstforpersonen.

4. Mødeplan for studienævnet ved IKS 2024 (orientering)

Det nye studienævn orienteres om den fastlagte mødeplan for 2024 (og januar 2025).

Konstitueringsbilag 4.1 Mødeplan studienævn IKS 2024 og januar 2025

5. Nedsættelse af forretningsudvalg (beslutningspunkt)

Studienævnets forretningsudvalg består af 1 repræsentant for VIP'erne og 1 repræsentant for de studerende. Derudover skal der vælges 1 VIP-suppleant og 1 studenter-suppleant. Forretningsudvalget skal være paritetisk sammensat.

Jf. forretningsordenens § 5 kan studienævnet delegere beslutningskompetencen til forpersonen i hastesager, og det bør derfor sikres, at forpersonen orienteres af de valgte studienævnrepræsentanter om forretningsudvalgets praksis.

Forslag til beslutning:

Studienævnet udpeger repræsentanter og suppleanter fra VIP og studerende til forretningsudvalget.

6. Valg af medlemmer til studienævnets aktivitetspuljeudvalg (beslutningspunkt)

Studienævnets aktivitetspulje styres af et udvalg bestående af 2 VIP og 2 studerende fra studienævnet. Link til aktivitetspuljen: <https://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/kontakt/udvalgognaevn/aktivitetspulje-iks/>

Forslag til beslutning:

Studienævnet vælger blandt medlemmerne 2 VIP og 2 studerende til aktivitetspuljeudvalget.

7. Valg af studenterrepræsentanter til institutforum (beslutningspunkt)

Studienævnet skal udpege 3 studerende til [Institutforum ved Institut for Kultur og Samfund](#), jf. institutforums forretningsordenen § 1 Stk. 3. De udpegede behøver ikke være valgt til noget organ i forvejen. Valgperioden er 1 år.

Forslag til beslutning:

Studienævnet udpeger 3 studenterrepræsentanter til Institutforum ved Institut for Kultur og Samfund. SN-sekretæren melder valget af studenterrepræsentanter videre til instituttet.

Konstitueringsbilag 7.1 Forretningsorden for Institutforum ved Institut for Kultur og Samfund

8. Studenterrepræsentanter til UFA (beslutningspunkt)

Der skal findes 1 repræsentant for studerende fra studienævnet og gerne 1 suppleant til [Uddannelsesforum på Arts](#) (UFA). Der kan læses mere om UFA og udvalgets sammensætning i deres kommissorium.

Forslag til beslutning:

Studienævnet udpeger 1 studenterrepræsentant og 1 studentersuppleant til UFA. SN-sekretæren melder valget af studenterrepræsentanter videre til Dekanetet.

Konstitueringsbilag 8.1 Kommissorium for Uddannelsesforum på Arts

9. Praksis for høringer til studienævnet (beslutningspunkt)

Studienævnet får tilsendt bekendtgørelser i høring. Studienævnet skal vedtage, hvordan praksis for håndtering af høringer skal foregå.

Side 4/4

Den nuværende praksis er:

Alle høringer sendes til forperson og næstforperson, som vurderer, hvorvidt sagen skal sendes i høring til alle studienævnets medlemmer.

- Hvis ja, sendes høringen med frist for kommentarer til alle studienævnets medlemmer.
- Hvis nej (fordi forpersonskabet vurderer, at studienævnet ikke har kommentarer), bliver høringen ikke sendt.

Forslag til beslutning:

Studienævnet tager stilling til behandling af høringer og skal beslutte, om ovenstående praksis skal fortsætte, eller om en anden praksis ønskes.

10. Orientering om brugen af FirstAgenda fra februar SN-møder

Fra februar 2024 skal studienævnet benytte [FirstAgenda](#) til at tilgå mødematerialer (dagsorden og bilag). Derfor præsenteres det nye studienævn kort for systemet og tilhørende vejledning af SN-sekretæren.

Konstitueringsbilag 10.1 Vejledning til brug af FirstAgenda for nævnsmedlemmer

11. Eventuelt

Møde den: 17. januar 2024 kl. 13:15 til 16:00
Mødet afholdes i bygning 1461 lokale 516
IKS (sidste ordinære) studienævnsmøde 2023

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (13:15-13:20)

Orienteringspunkter (13:20-13:45)

2. Opfølgning fra sidste møde

3. De studerendes punkt

4. Orienteringer

- 4.1 Orientering fra studienævnsforpersonen
- 4.2 Orientering fra studieleder
- 4.3 Orientering fra Arts Studier
 - 4.3.1 Nyhedsbrev fra Arts Studier
 - 4.3.2 Tal for sagsbehandlingen i 2023

Drøftelses- og beslutningspunkter (13:45-15:45)

5. Uddannelsesevalueringer 2023 (drøftelsepunkt) (13:45-14:00)

6. Portfolio som eksamensform (drøftelsepunkt) (14:10-15:10)

7. Godkendelse af IV-fag E2024-F2025 (beslutningspunkt) (15:20-15:50)

8. Forslag fra uddannelsesnævnene til kommende møder (beslutningspunkt) (15:50-15:50)

9. Personsag (15:55-15:56)

10. Eventuelt (15:56-16:00)

**Studienævnsbetjening og
uddannelseskvalitet (SNUK)**

Dato: 10. januar 2024

Louise Wennemoes Hansen

Side 1/5

Sagsfremstillinger

1. Godkendelse af dagsorden (13:15-13:20)

Studienævnet på Institut for Kultur og Samfund (SN IKS) godkender dagsorden til dagens møde.

Orienteringspunkter (13:20-13:45)

2. Opfølgning fra sidste møde

Link til referat fra SN-mødet den 13. december 2023 på [studienævnets hjemmeside](#).

3. De studerendes punkt

4. Orienteringer

4.1 Orientering fra studienævnets forperson

4.2 Orientering fra studieleder

4.3 Orientering fra Arts Studier

4.3.1 *Nyhedsbrev fra Arts Studier*

Link til januar nyhedsbrev fra Arts Studier på [underviserportalen](#).

4.3.2 *Tal for sagsbehandlingen i 2023*

SN IKS orienteres via medsendte om overblik over behandlede sager på IKS i 2023. SN IKS kan sammenligne sagsbehandlingen med tallene for 2022 og drøfte tendenser i sagsbehandlingen for IKS, men SN IKS gøres opmærksom på følgende i forbindelse med opgørelsen for 2022:

Sagsbehandlingen er blevet opmærksomme på, at antallet af afslag i meritsager fremstår uforholdsmæssigt stort i sommermånederne. Det er blevet afklaret, at det skyldes en stor mængde sager, der vedrører startmerit. Forklaringen er, at studerende, der søger om optagelse på en uddannelse, skal oplyse om evt. beståede prøver på tidligere indskrivninger på uafsluttede uddannelser. Der laves for alle studerende en konkret meritvurdering af prøver bestået på andre uddannelser med henblik på at give startmerit til deres nye indskrivning på AU, hvor det er muligt. Der er en stor overvægt af afslag på startmerit, da de f.eks. vedrører prøver fra professionsuddannelser og andre fakulteter på universitetet. Dette afføder de høje tal for meritafslag i sommermånederne. Fra januar 2023 tælles startmeritsagerne derfor ikke med i de månedlige opgørelser, da langt de fleste ikke er udtryk for en afgørelse på en ansøgning, men snarere kan ses som en frasortering af ikke relevante ansøgninger. Dette skal tages i betragtning, såfremt man sammenligner med tidligere års tal for meritter.

Kasper Lie fra SNUK deltager i punktet.

Bilag 4.3.1 Tal for sagsbehandlingen under SN IKS 2023

Bilag 4.3.2 Tal for sagsbehandlingen under SN IKS 2022

Drøftelses- og beslutningspunkter (13:45-15:45)

5. Uddannelsesevalueringer 2023 (drøftelsespunkt) (13:45-14:00)

SN IKS får mundtlige redegørelser med hovedpointer vedr. de gennemførte uddannelsesevalueringer fra involverede afdelingsledere og uddannelsesansvarlige – det drejer sig konkret om Bachelor- og Kandidatuddannelsen i antropologi, Masteruddannelsen i humanistisk organisationsudvikling (MHO) og Masteruddannelsen i humanistisk sundhedsvidenskab og praksisudvikling (MHH).

SN IKS vurderer herefter om evalueringerne giver anledning til at sætte fokus på særlige udviklingsområder på tværs af nævnets uddannelser i det kommende år.

Side 3/5

Bilag 5.1 Uddannelsesevalueringssrapport BAKA Antropologi
Bilag 5.2 Referat fra uddannelsesevalueringssmøde BAKA Antropologi
Bilag 5.3 Handleplan BAKA Antropologi
Bilag 5.4 Uddannelsesevalueringssrapport MHO
Bilag 5.5 Referat fra uddannelsesevalueringssmøde MHO
Bilag 5.6 Handleplan MHO
Bilag 5.7 Uddannelsesevalueringssrapport MHH
Bilag 5.8 Referat fra uddannelsesevalueringssmøde MHH
Bilag 5.9 Handleplan MHH

PAUSE (14:00-14:10)

6. Portfolio som eksamensform (drøftelsespunkt) (14:10-15:10)

SN IKS ønskede, at *'portfolio som eksamensform'* skulle være et drøftelsespunkt i januar. Drøftelsen indledes med et 10 minutters oplæg fra underviser Ulla Schmidt fra Afdelingen for teologi, som har arbejdet pædagogisk og didaktisk med peer-feedback ifm. portfolioeksamener.

SN vil under punktet tage udgangspunkt i besvarelsen af følgende spørgsmål:

- Hvor udbredt er portfolioeksamen på de forskellige uddannelser?
- Hvor mange og hvilke typer opgaver indgår typisk i en portfolioeksamen på de forskellige fag?
- Hvilke typer af feedback gives der, og hvordan fungerer den?
- I hvor høj grad benytter de studerende sig af muligheden for at aflevere opgaverne undervejs og modtage feedback?
- Hvad oplever man som undervisere og studenter som styrker og svagheder ved de givne portfolioeksamener?
- Er der fagtyper, portfolioformen er særligt egnet til, og omvendt kurser, hvor den ikke bør anvendes? Hvis ja, hvilke?

Spørgsmålene har været til drøftelse i de enkelte uddannelsesnævn til at forberede SN-repræsentanter til drøftelsen i SN IKS.

De studerende opfordres til at give konkrete eksempler på portfolio, de har haft, så der kan sammenlignes på tværs af uddannelser ift. om arbejdsbelastningen er sammenlignelig – eller om praksis er meget forskellig.

Studieleder har desuden udarbejdet de to medsendte bilag til punktet, hvor der i bilag 6.1 stilles to yderligere spørgsmål til SN IKS, netop:

- Hvilken betydning har det for arbejdsbelastningen ved portfolio-eksamen om den samlede portfolio afleveres ugen efter afslutning af undervisning eller afleveres 1 måned efter afslutning af kurset?
- Bliver der stillet større krav ved "sen aflevering"?

Bilag 6.1 Beskrivelse af portfolio som eksamensform og spørgsmål fra studieleder
Bilag 6.2 IKS eksamensplan over portfolio V23-34 og S23

PAUSE (15:10-15:20)

7. Godkendelse af IV-fag E2024-F2025 (beslutningspunkt) (15:20-15:50)

IV-fag på 10 ECTS skal sikre, at alle BA-uddannelser har en internationaliseringsdimension, og at ARTS har et varieret udbud til udvekslingsstuderende. De studerende får mulighed for at arbejde med et fagligt tema inden for de humanistiske uddannelsers fagområder og skal samtidig lære at begå sig fagligt på et fremmedsprog i en tværfaglig sammenhæng.

Afdelingslederne har i efteråret indmeldt forslag til IV-fag for E2024/F2025, hvorefter SNUK administrativt og juridisk har kvalitetssikret forslagene. Der kan læses mere via [rammenotatet for IV-fagene for E2024/F2025 her](#).

Primo december godkendte studielederne på baggrund af rammerne for det samlede udbud et sammenhængende IV-udbud, og det indstilles derfor, at Studienævnet kvalitetssikrer det faglige indhold og godkender nye udbud. I februar og marts oprettes fagene i systemerne og publiceres i kursuskataloget inden den 1. april 2024 så de studerende kan tilmelde sig.

Det samlede udbud består i E2024/F2025 af 36 udbud til danske og exchange studerende og 5 udbud udelukkende til exchange studerende. En række af IV-fagene er genudbud, der enten er uændret eller ændret i mindre grad. SN IKS modtager i bilag 7.3 nye og ændrede fagbeskrivelser for IV-fag til E2024/F2025 tilhørende IKS. Af helt nye udbud på IKS gælder det kurset *Human diets in the past*, se fagbeskrivelsen i bilag 7.3 på side 2.

Derudover har IKK-udbuddet *Skin: Cultural and critical perspectives* fået ny indholdsbeskrivelse, som studieleder for IKK og studieleder for IKS ønsker, at begge studienævn forholder sig til. Den tidligere beskrivelse er markeret med rød i fagbeskrivelsen. SN IKS må derfor gerne drøfte om beskrivelsen har en karakter, der kan godkendes – se fagbeskrivelsen i bilag 7.4.

Forslag til beslutning:

Studienævnet kvalitetssikrer det faglige indhold og godkender nye IV-udbud på IKK/IKS for E2024/F2025.

Bilag 7.1 Samlet oversigt over IV-fag E2024F2025 IKK og IKS

Bilag 7.2 Placering af IV-fag på de enkelte BA-uddannelser

Bilag 7.3 Nye og ændrede fagbeskrivelser IV-fag E2024F2025 IKS

Bilag 7.4 Fagbeskrivelse Skin-Cultural and critical perspectives IV-fag E2024F2025

8. Forslag fra uddannelsesnævnene til kommende møder (beslutningspunkt) (15:50-15:50)

SN IKS skal drøfte forslag til kommende møder:

Punkter til kommende SN-møder	På dagsorden	Ansvarlig
Semesterovergange, især efter udlandsophold		
God balance mellem at give de studerende information om det fremtidige arbejdsmarked samtidigt med at de skal være på studiet		

Alumnepolitiker- og alumneerfaringer. SN vil gerne drøfte emnet på et senere tidspunkt ift. hvad man gerne vil bruge alumner til, f.eks. statistik ift. arbejdsmarkedet, etc.		
Tema til seminardag: Forskningsintegration – hvad forstås der herved og hvordan beskrives forskningsintegrationen i studieordningerne?		
Integration af studerende på tværs af fag og inspiration til at løse problematikker hermed (drøftelsespunkt)		
Projektorienteret forløb: - Erfaringsudveksling om, hvordan der skabes et tilhørsforhold til uddannelsen og universitetet, mens studerende er i projektorienteret forløb – faglige og sociale strategier for fastholdelse (drøftelsespunkt) - Strategisk brug af projektorienteret forløb og hvor meget afstand, der skal være til egen afdeling (drøftelsespunkt)		
Temaseminar: Inklusion af studerende med funktionsnedsættelse (drøftelsespunkt)	Foråret 2024	

9. Personersag (15:55-15:56)

Behandling af personsager er forbeholdt studienævnsmemberer. Der er ikke p.t. indgået sager til behandling.

10. Eventuelt (15:56-16:00)