

Praksis for kursuspræsentation og -afvikling på uddannelser under Studienævnet for IKS

Mål: At fremme god kommunikation som grundlag for en velfungerende fuldtidsundervisning

Generelle principper for god undervisning:

1. God og respektfuld tone/adfærd mellem studerende indbyrdes og mellem studerende og undervisere i både mundtlig og skriftlig kommunikation
2. Fuld og rettidig brug af Blackboard/Brightspace som kommunikationsværktøj
3. Fokus på god og varieret didaktisk praksis og studenterengagement
4. Fokus på feedback i undervisningen og efter kursusafslutning i overensstemmelse med instituttets retningslinjer for feedback

Principper og retningslinjer for kursuskommunikation:

Beskrivelsen i kursuskataloget indeholder:

- Kursets titel
- Indhold inklusiv målbeskrivelse; dvs. konkretiseret fortolkning af studieordningens kvalifikationsbeskrivelse (hvad skal den studerende vide og kunne)
- Underviser(e)
- Undervisningsform (udddybes hvor muligt/relevant ift. studieordningens beskrivelse)
- Hvor muligt: generel information om litteratur og omtrentligt omfang af pensum

To uger før undervisningens begyndelse

skal følgende foreligge på Blackboard/Brightspace:

- Indhold (inklusive målbeskrivelse; dvs. konkretiseret fortolkning af studieordningens kvalifikationsbeskrivelse; hvad skal den studerende vide og kunne).
- Undervisningsform (beskrives i en vis detaljeringsgrad ift. brug af forelæsninger, oplæg, afleveringer, former for feedback, etc.).
- Semesterplan med litteraturangivelser, der bør ligge fast for mindst den første måned af kurset
- Litteraturen til den første måned af kurset skal være gjort tilgængelig, hvis ikke den kan tilgås online

kan følgende medtages på Blackboard/Brightspace:

- Forberedelsestid/arbejdsbelastning (hvor mange timers arbejde forventes af de studerende pr. uge. Hvordan fordeles de mellem tid til undervisning, tid til forberedelse, tid til efterbehandling og tid til eksamen?)

Undervejs i undervisningen

skal revideringer af læseplanen meddeles på Blackboard/Brightspace til de studerende, straks de foretages. At kursusforløb kan udvikle sig gennem et semester, kan være udtryk for god didaktisk praksis og dermed ikke i strid med Studienævnets retningslinjer for indledende kursusbeskrivelser.

Semesterplanen skal indeholde (uge for uge)

- Dato/tid/lokale
- Tema/titel for pågældende undervisningsgang
- Pensum til den pågældende undervisningsgang (se ovenfor om første måned af semesteret)
- Beskrivelse af undervisningsgange med afvigende format (f.eks. gæsteforelæsning, ekskursion...)
- Beskrivelse af på forhånd planlagte større forberedende eller efterbehandlende opgaver for de studerende (særlige oplæg eller afleveringer, struktureret opsamling, o.l.)

Forventningsafstemning ved undervisningsstart, midtvejs- og slutevaluering

Foretages i overensstemmelse med Studienævnets retningslinjer