

Praksis for kursuspræsentation og -afvikling på uddannelser under Studienævnet for IKS

Mål: At fremme god kommunikation og adfærd som grundlag for en velfungerende fuldtidsundervisning

Generelle principper for god undervisning:

1. Et godt undervisningsmiljø er rummeligt og giver plads til dialog, uenighed og kritisk refleksion. Alle har derfor et medansvar for at holde en god og respektfuld tone mellem studerende indbyrdes og mellem studerende og undervisere. Dette gælder i mundtlig og skriftlig kommunikation og online
 2. Der gøres fuld og rettidig brug af Brightspace som kommunikationsværktøj
 3. En varieret og engageret didaktisk praksis fremmer et levende undervisningsmiljø. Det samme gør velforberejede og aktive studerende.
 4. Både underviser og studerende lægger vægt på feedback i undervisningen og efter kursusafslutning i overensstemmelse med instituttets retningslinjer for feedback
 5. Alle stræber efter at vise respektfuld og hensyntagende adfærd i alle sammenhænge, hvor man interagerer på universitetet.
- Hvis man som studerende oplever chikane, mobning eller anden krænkende adfærd, kan man søge hjælp her: <https://studerende.au.dk/vi-siger-fra/>

Regler og retningslinjer for kursuskommunikation:

Beskrivelsen i kursuskataloget skal indeholde:

- Kursets titel
- Kursets indhold inklusive målbeskrivelse
- Information om underviser(e)
- Præsentation af undervisningsformen
- Hvor det er muligt: generel information om litteratur og omtrentligt omfang af pensum

To uger før undervisningens begyndelse

skal følgende foreligge i Brightspace:

- Kursets indhold inklusive målbeskrivelse, altså en konkretiseret fortolkning af studieordningens kvalifikationsbeskrivelse (hvad skal den studerende vide og kunne)
- En beskrivelse af undervisningsformen, hvor der i en vis detaljeringsgrad redegøres for den forventede brug af forelæsninger, oplæg, afleveringer, forskellige typer feedback, etc.
- Ved kurser med tilstedeværelses- og/eller deltagelseskrav: En præcisering af, hvilket omfang af tilstedeværelse der kræves, og af, hvordan kravet om aktiv deltagelse konkret skal indfris
- Ved kurser med portfolioeksamen: En beskrivelse af, hvilke portfolioer (med angivelse af form og type af indhold) som skal udarbejdes hvornår
- En semesterplan med litteraturangivelser. Disse bør ligge fast for mindst den første måned af kurset
- Litteraturen til den første måned af kurset skal være gjort tilgængelig, hvis ikke den kan tilgås online

kan følgende medtages i Brightspace:

- Forventninger til forberedelsestid/arbejdsbelastning. Hvor mange timers arbejde af hvilken art forventes af de studerende pr. uge, og hvordan tænkes disse timer fordelt mellem tid til undervisning, tid til forberedelse, tid til efterbehandling og tid til eksamen?

Undervejs i undervisningen

skal revideringer af kursusplanen meddeles på Brightspace til de studerende, straks de foretages. Det kan være et udtryk for god didaktisk praksis og dialogisk kommunikation at kursusforløb udvikler sig i løbet af et semester. Sådanne ændringer er derfor ikke i strid med Studienævnets retningslinjer for indledende kursusbeskrivelser.

Semesterplanen skal indeholde (uge for uge)

- Dato/tid/lokale, samt tema/titel for pågældende undervisningsgang
- Pensum til den pågældende undervisningsgang (se ovenfor om første måned af semesteret)
- Information om undervisningsgange med afvigende format (f.eks. gæsteforelæsning, ekskursion...)
- Beskrivelse af på forhånd planlagte større forberedende eller efterbehandlende opgaver for de studerende (særlige oplæg eller afleveringer, (peer) feedback o.l.)

Forventningsafstemning ved undervisningsstart, midtvejs- og slutevaluering

Foretages i overensstemmelse med Studienævnets retningslinjer