

Møde den 10. maj 2023 kl. 13:00-15:30
Studienævnsmøde, Afdeling for Teologi

Lokale: 1451-515 - OBS den første del af mødet holdes sammen med SN IKS i lokale 1461-516

Dagsorden

Studienævnet for Teologi

Dato 10. maj 2023
Ref: Trine Andersen

Side 1/8

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden
2. Pædagogisk kompetenceudvikling og universitetspædagogisk rammeværk (drøftelsespunkt) (13.05-13.40)
3. Opfølgning på godkendt referat
4. Meddelelser/orienteringer fra
 - 4.1 Orientering v/ studienævnsforpersonen, herunder
 - 4.2 Meddelelser v/ studieleder
 - 4.3 Orientering v/ studieadministrationen
 - 4.4 Nyt fra studievejlederne
 - 4.5 Nyt fra de studerende
5. Opsamling på uddannelsesdag (drøftelsespunkt)
6. Årlig status (beslutningspunkt)
7. Indstilling af uddannelse til dialogmøde med prodekanen for uddannelse (beslutningspunkt)
8. Godkendelse af program(mer) for studiestart (beslutningspunkt)
9. Kommentering af retningslinjer for undervisningsplanlægning (drøftelsespunkt)
10. Mødedatoer E23 (beslutningspunkt)
11. Ansøgninger til aktivitetspuljen (beslutningspunkt)
12. Forslag til dagsordenspunkter til kommende studienævnsmøder (drøftelses- og/eller beslutningspunkt)
13. Eventuelt

DAGSORDEN MED SAGSFREMSTILLINGER

1. Godkendelse af dagsorden

SN godkender dagsorden til dagens møde.

2. Pædagogisk kompetenceudvikling og universitetspædagogisk rammeværk (drøftelsespunkt) (13.05-13.40)

Drøftelsen af punktet tages i fællesskab med Studienævnet for IKS i bygning 1461 lokale 516, hvorefter den øvrige dagsorden afholdes udelukkende for SN TEO i bygning 1451 lokale 515. Under punktet deltager Rådgiver i dekanatet Rasmus Holleufer og Funktionschef hos CED Tina Keiding.

Baggrund:

[Den nye bekendtgørelse om stillingsstruktur på de danske universiteter](#) præciserer, at universitetet har ansvaret for, at alt videnskabeligt personale, der varetager undervisning, har de nødvendige pædagogisk-didaktiske kompetencer til at varetage deres undervisningsopgaver, samt at universitetet skal have en plan for, hvordan denne løbende kompetenceudvikling skal foregå i dialog mellem underviser og nærmeste leder.

Bekendtgørelsen kræver også, at alle der underviser skal vedligeholde en undervisningsportfolio til dokumentation heraf. I forhold til den tidligere bekendtgørelse har man hermed strammet kravene til undervisningskompetence ved ansættelser samt – og ikke mindst – lagt et øget fokus på løbende vedligeholdelse og tilegnelse af pædagogisk-didaktiske kompetencer gennem hele karrieren. Der henvises i denne forbindelse også til [Danske Universiteters ramme for meritering af universitetspædagogiske kompetencer](#).

På mødet vil Rådgiver i dekanatet Rasmus Holleufer præsentere processen for udrulningen på fakultetet, samt de opgaver og processer, udrulningen vil medføre på institut og afdelingsniveau. Funktionschef ved CED Tina Keiding vil herefter introducere til de muligheder CED tilbyder ift. løbende kompetenceudvikling.

3. Opfølgning på godkendt referat

SN følger op på det godkendte referat fra SN-mødet den 12. april 2023

Bilag:

Bilag 3 Godkendt referat studienævnsmøde teologi den 12. april 2023

4. Meddelelser/orienteringer fra

4.1 Orientering v/ studienævnetsformanden, herunder

- orientering fra UFA (Uddannelsesforum Arts)
- status på studieordningsarbejdet
- Opsamling fra netværksmødet Nordic Theology Deans Network

4.2 Meddelelser v/ studieleder

4.3 Orientering v/ studieadministrationen

- *Nyhedsbrev Arts Studier*

4.4 Nyt fra studievejlederne

4.5 Nyt fra de studerende

- Orientering vedr. møde med institutleder

5. Opsamling på uddannelsesdag (drøftelsespunkt)

SN samler op på og drøfter erfaringer og indsigter fra uddannelsesdagen med lærerkollegiet og SN's medlemmer den 3. maj 2023.

6. Årlig status (beslutningspunkt)

Formålet med årlig status er, at SN og instituttet, på baggrund af et systematisk eftersyn af uddannelserne i deres helhed, prioriterer de indsatsområder, SN vil arbejde med i det kommende kvalitetsår for at sikre uddannelsens kvalitet jf. AUs kvalitetspolitik. Afdelingsleder fremlægger forslag til handleplaner, som SN giver input til, og godkender.

I drøftelsen opfordres til fokus på:

- studieintensitet og de dermed forbundne udfordringer mht. studieprogression og frafald
- forskningsdækningen, hvis det er relevant
- at beskrive konkrete handlinger, der adresserer uddannelsens udfordringer og sætte en realistisk tidshorisont for gennemførelsen
- at bygge oven på sidste års handleplan og forlænge indsatserne, hvor det giver mening

I dette år bedes SN TEO desuden om at inddrage resultaterne fra pilotundersøgelse med evaluering af det samlede BA-program (se bilag 6.12 og 6.13)

Forslag til beslutning

Studienævnet beslutter, hvilke handlinger, der skal prioriteres i handleplanerne for 2023 på baggrund af sidste års handleplaner og uddannelsernes aktuelle status og

indstiller herefter handleplanerne for 2023 til godkendelse hos studieleder.

Side 4/8

Næste skridt

Afdelingsleder sender handleplaner for 2023 til studienævnets sekretær og studieleder senest 6. juni.

Bilag:

Bilag 6.1 Teologi samlet indikatorkort 2023
Bilag 6.2 Teologi BA Indikatorkort og baggrundsdata 2023
Bilag 6.3 Teologi KA Indikatorkort og baggrundsdata 2023
Bilag 6.4 Indikator- og grænseværdioversigt 2023 ordinær
Bilag 6.5 Bemandingsplan E21F22 Teologi
Bilag 6.6 Brev fra prodekanen kvalitetsåret 2023 DA_ENG
Bilag 6.7 BA Teologi handleplan 2022
Bilag 6.8 KA Teologi handleplan 2022
Bilag 6.9 Godkendt handleplan 2022_KA i diakoni

Bilag 6.10 Udkast_BA Teologi handleplan 2023

Bilag 6.11 Udkast_KA Teologi handleplan 2023

Bilag 6.12 Pilotprojekt_Teologi_F23

Bilag 6.13 Uddannelsesevaluering forår 2023

Bilag 6.14 Udfoldet sagsfremstilling til årlig status

7. Indstilling af uddannelse til dialogmøde med prodekanen for uddannelse (beslutningspunkt)

Ifølge [procesbeskrivelse for årlig status](#) skal studienævnet for Teologi og studienævnet for IKS i forbindelse med behandling af handleplaner, indstille én uddannelse til møde med prodekan for uddannelse. Den indstillede uddannelse arbejder med perspektivrige handlinger og kan dermed bidrage til videngenerering om gode tiltag i relation til uddannelser og uddannelsesudvikling.

Til punktet inddrages et overblik over, hvem der de seneste år er indstillet til dialogmøder med prodekanen – dette er oplistet i bilag 6.

Forslag til beslutning:

Studienævnet indstiller en uddannelse til dialogmøde med prodekanen og koordinerer indstillingen med studienævnet for IKS.

Bilag

Bilag 7 Historisk overblik dialogmøder Arts 2015-nu

8. Godkendelse af program(mer) for studiestart (beslutningspunkt)

Forslag til beslutning

UN godkender program(mer) for studiestart

Næste skridt: Cheftutorerne skal sende det godkendte program til studiestartskoordinatorene i VEST Jannie Laigaard eller Trine Schouborg senest 1. juni.

Bilag

Bilag 8.1 Program for studiestart 2023

Bilag 8.2 Orientering ifm studiestart

9. Kommentering af retningslinjer for undervisningsplanlægning (drøftelsespunkt)

Fra styregruppen for undervisningsplanlægning er fremsendt udkast til "Retningslinjer for undervisningsplanlægning" og "Evaluering af undervisningsplanlægning" til studienævnets kommentering.

Materialet bygger på det analyse arbejde og de efterfølgende anbefalinger, som kom ud af arbejdet i "Implementprojektet" og indeholder retningslinjerne og de grundlæggende præmisser, som retningslinjerne udspringer af og derudover en beskrivelse af et revideret evalueringsdesign for undervisningsplanlægningen.

Det samlede materiale er behandlet og tiltrådt i Fakultetsledelsen d.23. marts. 2023.

SN-forpersonen indleder punktet med en præsentation af dokumenterne samt drøftelserne på institutledermødet, hvorefter SN har mulighed for at kommentere og give perspektiver på retningslinjerne.

Bilag

Bilag 9.1 Kommentering af retningslinjer for undervisningsplanlægning_SN

Bilag 9.2_Retningslinjer for undervisningsplanlægning på Arts Final

Bilag 9.3 Evaluering af undervisningsplanlægning på Arts

Næste skridt:

Studienævnets kommentarer til dokumenterne skal senest den 31. maj 2023 sendes til rådgiver i fakultetssekretariatet Rasmus Holleufer på mailadressen rarh@au.dk

10. Mødedatoer E23 (beslutningspunkt)

Forslag til beslutning

SN beslutter mødeplan for E23. SN-forpersonskabets forslag til mødeplanen er:

(23. august kl. 9:00-11:30 – dette mødet blev fastlagt ifbm. forårets mødeplan)

13. september kl. 13:00-15:30

11. oktober 13:00-15:30

8. november kl. 13:00-15:30

13. december kl. 13:00-15:30

24. januar kl. 15:00-16:00 Ordinært SN-møde

24. januar kl. 16:00-17:30 Konstituerende SN-møde

11. Ansøgninger til aktivitetspuljen (beslutningspunkt)

Studienævnet behandler indkomne ansøgninger til aktivitetspuljen

Bilag

Bilag 11. 1 Ansøgning til aktivitetspuljen 1

12. Forslag til dagsordenspunkter til kommende studienævnsmøder (drøftelses- og/eller beslutningspunkt)

Studienævnet drøfter og/eller gennemgår forslag til kommende dagsordenspunkter

Studienævnets egne faste dagsordenspunkter:

Initiativ	Tidspunkt
Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.	April
Undervisningsmiljøvurdering (behandles sammen med årlig status): Studienævnet følger op på evt. egne indsatsområder	April/Maj
Mødedatoer i efteråret fastlægges	Maj
Drøftelse af Survey til specialeevaluering og bachelorevaluering	Maj
Social trivsel	Juni

Drøftelse af resultat af speciale- og bachelorprojektevaluering	August	Side 7/8 —
Organisationernes dag	August	
Studiestartsevaluering	Oktober	
Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.	Oktober	
Mødedatoer for foråret fastlægges	November	
Evaluering af BA. Teologi (efter møder/surveys med studerende på 7. semester)	November/december (2022/23)	
Studievejlederne gennemgår forårets kalender i studievejledningen	December	

Studienævnets dagsordenspunkter 2023:

Initiativ	Tidspunkt	status
Ang. tal for sagsbehandlingen (se ref. juni 2022)	F23	Flyttet til F23 fordi formatet skal gentænkes, hvis det skal dagsordenssættes
Censorformandsskabets årsberetning: Der arbejdes på at lave en fælles skabelon med nogle fælles spørgsmål til censorformandsskabernes årsberetninger, så det bliver bedre muligheder for at sammenligne fra år til år og på tværs af uddannelser. I den forbindelse har studieleder bedt SN komme med input til, hvad de ønsker af en sådan årsberetning – hvad kan man bruge den til, og hvilke særlige spørgsmål skal besvares i en årsberetning fra censorformandsskabet. Dette dagsordenssættes når censorformandsskabets årsberetning dagsordenssættes i f23 (se ref. 7. marts).	Juni 2023 – ifbm. at censorformandsskabets årsrapport drøftes (Jf. SN's årshjul med faste punkter)	
Orientering/opsamling fra konference om diversitet og fra diversitetsworkshop på afdelingen (jf. referat fra februar 2023)	Maj 2023	

Evt. studieordninger (hvis det bliver aktuelt) herunder eksamensformer og studium generale. Se også referat fra februar 2023.	-	SN har anbefalet en minimumsmodel for ændringer af studieordning på BA. Modellen ligger i dvale indtil AL ved, om der kan laves ny studieordning
Evalueringen af bacheloruddannelsen, inkl. tidspunkt for evalueringen, drøftes. Se referat fra SN-møde 12. april 2023.	F25	

13. Eventuelt