

Studienævn for Teologi (Studienævnsmøde teologi 9.
oktober 2024)

09-10-2024 13:00 - 15:30

1451-515

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden	1
Punkt 2: Opfølgning på godkendt referat	1

Kategori - Drøftelser og beslutninger

Punkt 3: Genkonstituering af SN på studentersiden (beslutningspunkt)	1
Punkt 4: Nedsættelse af forretningsudvalg (FU) - studerende repræsentant og suppleant (beslutningspunkt)	1
Punkt 5: Evaluering af studiestart (drøftelsespunkt)	2
Punkt 6: Evaluering af hytteture 2024 (drøftelsespunkt)	2
Punkt 7: Spørgsmål til kursusevalueringer (drøftelsespunkt)	2
Punkt 8: Fakultetets helhedsplan (orienterings- og drøftelsespunkt)	3
Punkt 9: Mødeplan kommende år (beslutningspunkt)	3
Punkt 10: Status på §1a (orienterings- og drøftelsespunkt)	4
Punkt 11: Ansøgninger til aktivitetspuljen (beslutningspunkt)	4

Kategori - 12. Orienteringer

Punkt 12.1: Nyt fra studienævnsforpersonen (orienteringspunkt)	4
Punkt 12.2: Nyt fra studieleder (orienteringspunkt)	4
Punkt 12.3: Orienteringspunkt: Nyt fra studievejlederne (orienteringspunkt)	4
Punkt 12.4: Nyt fra de studerende (orienteringspunkt)	4
Punkt 12.5: Nyt fra studieadministrationen (orienteringspunkt)	4
Punkt 12.6: Addendum for Arts til Aarhus Universitets standardforretningsorden for studienævn (orienteringspunkt)	5

Kategori - Fremtidige møder og evt.

Punkt 13: Punkter til fremtidige studienævnsmøder (drøftelses- og/eller beslutningspunkt)	5
Punkt 14: Eventuelt	6

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Studienævnet (SN) godkender dagsordenen til dagens møde

Punkt 2: Opfølgning på godkendt referat

Studienævnet følger op på det godkendte referat fra den 11. september 2024.

Opfølgning:

- Faglig identitet v. Jakob Egeris Thorsen (opfølgning fra drøftelse af studiemiljøundersøgelse)
- Opgavebank med tidligere studerendes opgaver v. Jakob Egeris Thorsen

Bilag

Bilag 1 Referat studienævnsmøde teologi 11. september 2024

Punkt 3: Genkonstituering af SN på studentersiden (beslutningspunkt)

Da SN's hidtidige næstforperson er trådt ned fra SN, skal SN genkonstituere sig på studentersiden, jf. forretningsordnen (se bilag 1).

Valg af studienævnsnæstforperson (studerende)

1. Studienævnet vælger næstforperson, som skal findes blandt de studerende.
2. Valg af stedfortræder for studienævnsnæstforperson (studerende)
Studienævnet vælger en stedfortræder for næstforpersonen, som skal findes blandt de studerende, som er medlemmer.

Bilag

Bilag 1 Forretningsorden_SN_TEO_30.6.2021.pdf

Punkt 4: Nedsættelse af forretningsudvalg (FU) - studerende repræsentant og suppleant (beslutningspunkt)

Da de studerendes hidtidige repræsentant i forretningsudvalget er trådt ned fra SN, skal der vælges en ny repræsentant og en ny suppleant for studentersiden:

Det er studienævnet, der tager stilling til dispensationsansøgninger fra studerende på teologi. Meget af behandlingen af dispensationsansøgningerne kan klares af sagsbehandlere på baggrund af den praksis, som SN gennem årene har opbygget, men når en sag kræver et skøn (når flere relevante hensyn skal vejes op mod hinanden), er det studienævnets medlemmer, der skal foretage skønnet. Derfor har vi forretningsudvalget, hvor to SN-medlemmer (en VIP en studerende), ser på de sager, der

kræver et skøn. Derudover er der en suppleant for begge. Forretningsudvalget skal være paritetisk sammensat.

Forslag til beslutning:

Studienævnet udpeger repræsentant og suppleant fra de studerende til forretningsudvalget.

Da afgørelseskompetence i hastesager kan delegeres til studienævnets forperson (forretningsordenens § 5), er det en fordel, at studienævnetsforpersonen kender forretningsudvalgets praksis.

Punkt 5: Evaluering af studiestart (drøftelsespunkt)

Gæster: Cheftutorerne Sigrid og Olivia.

Cheftutorerne Sigrid og Olivia gør indledningsvist status på studiestarten 2024.

På baggrund af dette samt evalueringsrapporter for studiestarten 2024 drøfter studienævnet evalueringerne for studiestarten.

Drøftelsen tager primært udgangspunkt i evalueringen for Teologi BA, og med blik til evalueringen for hele instituttet (IKS) og hele Arts 2024. Studienævnet erfaringsudveksler derudover i forhold til studiestartstiltag fra i år, som kan være brugbare fremover.

Tilbagemeldinger fra introdagen på KA Teologi samt opstartsmødet med studerende på §1a-ordningen vil ligeledes blive præsenteret og drøftet.

På baggrund af de to rapporter for tutorevalueringerne for studiestarten 2024 på teologi drøfter studienævnet desuden tutorernes evaluering af studiestarten.

Bilag

Bilag 1 BA Teo evaluering af studievelkomst 2024

Bilag 2 BA IKS evaluering studievelkomst 2024

Bilag 3 BA Arts evaluering studievelkomst 2024

Bilag 4 Tutorevaluering 2024

Bilag 5 Kort skriv fra cheftutorevalueringen den 26. september

Punkt 6: Evaluering af hytteture 2024 (drøftelsespunkt)

Gæster: Cheftutorer Sigrid og Olivia gør status

SN behandler evalueringer af hytteture 2024 med henblik på proaktive og optimerende tiltag til efterfølgende år.

Hytteturene er holdt for de nye studerende på 1. semester af bacheloruddannelserne.

Næste skridt

Skriftlige/mundtlige tilbagemeldinger gives videre til næste års cheftutorer og vedlægges evt. som bilag ved næste års godkendelse af hyttetursprogrammet i SN. Dette med henblik på, at få de bedst mulige hytteture.

Punkt 7: Spørgsmål til kursusevalueringer (drøftespunkt)

På baggrund af instituttets retningslinjer for kursusevalueringer (se bilag 1) drøfter studienævnet arbejdsgruppens forslag til SN-spørgsmål (se bilag 2), som sammen med det fælles AU-spørgsmål, skal udgøre de faste evalueringsspørgsmål på samtlige kurser under studienævnet. Spørgsmålene er udformet med udgangspunktet i arbejdsgruppens kommissorium (se bilag 3) og med inspiration fra spørgsmålsbanken. De skal gælde for en 3-årig periode.

SN kommer med kommentarer og forslag til arbejdsgruppens udkast.

Bilag

Bilag 1 Retningslinjer for kursusevaluering på IKS

Bilag 2 Arbejdsgruppens forslag til nye spørgsmål og nuværende AU-spørgsmål

Bilag 3 Arbejdsgruppens kommissorium og procesplan

Bilag 4 Politik for kursusevaluering på Arts

Bilag 5 Spørgsmålsbank

Næste skridt

- Arbejdsgruppen reviderer forslag til SN-spørgsmål på baggrund af studienævnets input.
- På SN-mødet i november godkender SN evalueringsspørgsmålene på baggrund af arbejdsgruppens reviderede forslag.
- SN melder spørgsmålene ind til uddannelseskonsulent Aleksander Jensen (mail: akjensen@cas.au.dk) inden deadline den 1. december 2024.
- Indmeldte spørgsmål træder i kraft til forårets kursusevaluering 2025.

Punkt 8: Fakultetets helhedsplan (orienterings- og drøftespunkt)

Jakob Egeris Thorsen orienterer om fakultetets helhedsplan og studienævnet har mulighed for at stille spørgsmål og overveje om man ønsker at indsende et høringssvar.

Bilag

Bilag 1: Helhedsplan for Arts' uddannelseslandskaB

Se derudover evt.: <https://medarbejdere.au.dk/fakulteter/arts/kandidatreform>

Punkt 9: Mødeplan kommende år (beslutningspunkt)

Forslag til beslutning:

SN fastlægger mødeplan for 2025

Forslag til mødeplan:

Torsdag den 23. januar kl. 15:00-17:30 (blev besluttet i foråret 2024)

Onsdag den 19. februar kl. 13:00-15:30 (OBS 3. onsdag i måneden)

Onsdag den 12. marts kl. 13:00-15:30

Onsdag den 9. april kl. 13:00-15:30

Onsdag den 14. maj kl. 13:00-15:30

Onsdag den 11. juni kl. 13:00-15:30
Mandag den 18. august kl. 13:00-15:30 (Online)
Onsdag den 10. september kl. 13:00-15:30
Onsdag den 8. oktober kl. 13:00-15:30
Onsdag den 12. november kl. 13:00-15:30
Onsdag den 10. december kl. 13:00-15:30
Torsdag den 22. januar 2026 kl. 15:00-17:30 (tentativ)

Punkt 10: Status på §1a (orienterings- og drøftelsespunkt)

Afdelingsleder/SN-forpersonen orienterer generelt om eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel for studerende på §1a-ordningen. På denne baggrund drøfter studienævnet hvordan §1a-ordningen fungerer.

Bilag

Bilag 1 §1a studerende s24 og e24

Punkt 11: Ansøgninger til aktivitetspuljen (beslutningspunkt)

Forslag til beslutning

Studienævnet behandler indkomne ansøgninger til studienævnets aktivitetspulje

Bilag

Bilag 1 Ansøgning til aktivitetspuljen 1

Bilag 2 Oversigt over Aktivitetspuljen SN 2024

Punkt 12.1: Nyt fra studienævnsforpersonen (orienteringspunkt)

- orientering fra Uddannelsesforum Arts (UFA)
- nyt fra afdelingen
- nyt fra instituttet

Punkt 12.2: Nyt fra studieleder (orienteringspunkt)

Afdelingsleder/SN-forperson, Jakob Egeris Thorsen, orienterer på vegne af studieleder.

Punkt 12.3: Orienteringspunkt: Nyt fra studievejlederne (orienteringspunkt)

Punkt 12.4: Nyt fra de studerende (orienteringspunkt)

- Søren Schrøder og Katja Jensen gør status på valget

Punkt 12.5: Nyt fra studieadministrationen (orienteringspunkt)

SN-sekretæren orienterer om [Nyhedsbrev Arts Studier](#) fra oktober måned

Punkt 12.6: Addendum for Arts til Aarhus Universitets standardforretningsorden for studienævn (orienteringspunkt)

For at sikre en fornuftig håndtering af udpegningsprocessen af studieledere fremover besluttede fakultetsledelsen i 2023, at udpegningsprocessen skal sættes tidligere i gang, så studienævnet kan indstille en studieleder allerede i oktober måned. Dette afviger fra formuleringen i [standardforretningsordenen for studienævn på Aarhus Universitet under § 2 stk. 6.](#), hvoraf det fremgår, at udpegningen sker på det konstituerende møde. Derfor har dekanen formuleret et addendum for Arts til AU's standardforretningsorden for studienævn (se bilag1), som beskriver den proces, der er blevet besluttet af fakultetsledelsen. Beslutningen er truffet efter aftale med prorektor.

Det beskrevne Arts-addendum er offentliggjort på [studienævnets hjemmeside](#).

Bilag

Bilag 1 Addendum for Arts til Aarhus Universitets standardforretningsorden for studienævn

Punkt 13: Punkter til fremtidige studienævnsmøder (drøftelses- og/eller beslutningspunkt)

Studienævnet gennemgår og evt. reviderer/prioriterer evt. listerne med punkter til fremtidige møder

Liste med studienævnets egne faste dagsordenspunkter:

Initiativ: Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.

Tidspunkt: April

Initiativ: Input til dagsorden til aftagerpanelmøde

Tidspunkt: April

Initiativ: Afrapportering fra aftagerpanelmøde

Tidspunkt: Juni

Initiativ: Social trivsel - herunder fokus på studiemiljø og debattone

Tidspunkt: Juni

Initiativ: Organisationernes dag

Tidspunkt: August

Initiativ: Studiestartsevaluering:

Tidspunkt: Oktober

Initiativ: Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.

Tidspunkt: Oktober

Initiativ: Evaluering af BA Teologi (efter møder/surveys med studerende på 7. semester)

Tidspunkt: November/december (2022/2023/2024 - evalueres F25)

Initiativ: Studievejlederne gennemgår forårets kalender i studievejledningen

Tidspunkt: December

Studienævnets egne dagsordenspunkter (løbende liste)

Initiativ: Drøftelse af samarbejde på studiet som evt. undervisningsmiljøproblemstilling (se referat juni 2024) – jf. behandling af data og handleplaner for undervisningsmiljø

Tidspunkt: November 2024

Status/bemærkninger: SN's studentermedlemmer indhenter input fra deres medstuderende inden SN- mødet (er det et problem, at de studerende på teologi ikke samarbejder så meget, og hvordan ønsker man samarbejdet?)

Initiativ: Tal for sagsbehandlingen v. sagsbehandler fra SNUK, Arts Studier.

Tidspunkt: December 2024

Status/bemærkninger: -

Initiativ: Drøftelse af format for forårsfejring (se referat maj 2024)

Tidspunkt: Februar 2025

Status: -

Initiativ: Afdelingens egne initiativer til evalueringen af bacheloruddannelsen (7. semester), inkl. tidspunkt for evalueringen, drøftes. Se referat fra SN-møde 12. april 2023.

Tidspunkt: F25

Status: -

Initiativ: Evaluering af aktivitetsudvalget (jf. årlig status handleplan 2024 KA Teologi)

Tidspunkt: Juni 2025

Status: -

Initiativ: Evaluering af den nye mentorordning (jf. årlig status handleplan 2024 BA Teologi og UVM-handleplan 2024)

Tidspunkt: Juni 2025

Status: -

Punkt 14: Eventuelt