

Mødedato: 22. januar 2024, kl. 15:30-17:00
Mødested: Nobelparken, bygning 1453, lokale 515
Mødeemne: Studienævnsmøde teologi

Deltagere:

VIP-medlemmer: Jakob Egeris Thorsen (blev på mødet valgt som ny SN-forperson), Rosanne Ruth Liebermann (suppleant for René Falkenberg), Nils Arne Pedersen (suppleant for Jakob Engberg)

Studertermedlemmer: Søren Schrøder, Elisabeth Roland Christensen (blev på mødet valgt som ny SN-næstforperson), Katja Breckling Rand Jensen

Observatører: Kirstine Helboe Johansen (afgående SN-forperson og afdelingsleder – deltog under punkt 1-3), Jon Asnæs Kattrup (afgående SN-næstforperson – deltog under punkt 1-3), Asbjørn Lauridsen (studenterstudievejleder), Kathrine Juul Svejstrup (afdelingskonsulent), Kasper Lie (sagsbehandler, Arts Studier – deltog under punkt 2), Trine Andersen (referent, SN-sekretær, Arts Studier),

Fraværende: Liselotte Malmgart (studieleder), René Falkenberg (VIP-medlem), Jakob Engberg (VIP-medlem)

REFERAT**1. Navnerunde og godkendelse af dagsorden**

Studienævnet bød velkommen til de nyvalgte medlemmer. Det kommende studienævn godkendte herefter dagsordenen til det konstituerende møde.

2. Orientering om arbejdet i studienævnet (orienteringspunkt)

Gæst: Sagsbehandler fra Arts Studier, Kasper Lie

Afdelingsleder og studienævnets afgående forperson, Kirstine Helboe Johansen, orienterede om studienævnets arbejde med udgangspunkt i bilag 2.1 *Introduktion til nye SN 2024*, herunder om studienævnets rolle og opgaver samt reglerne for tavshedspligt og habilitet. Kirstine Helboe Johansen orienterede desuden om nævnstrukturen på Arts og om de processer, der venter studienævnet i det kommende år. Trine Andersen supplerede ang. SNUK's understøttelse af studienævnets arbejde. Kasper Lie orienterede ang. sagsbehandling, herunder bl.a. om studienævnets praksis. Kasper Lie orienterede desuden om vigtige regler og principper for sagsbehandling samt om studienævnets forretningsudvalg.

Som bilag til punktet havde studienævnet modtaget en powerpoint med en introduktion til studienævnets arbejde, et foreløbigt årshjul med studienævnets faste punkter, et notat om regler på uddannelsesområdet, et notat om lægeerklæringer samt et handout om SNUK's arbejde. Studienævnets medlemmer blev af forpersonen opfordret til at læse materialet igennem.



Studienævnsopgaver ifølge § 18 i Universitetsloven at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning, herunder:	
Kvalitetsudvikling:	Kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelser og undervisning, herunder påse opfølgning på evalueringer
Studieordninger:	Udarbejde forslag til studieordninger og ændringer heri
Planlægning:	Godkende plan for tilrettelæggelse af undervisnings- og prøver
Dispensationer:	Træffe afgørelse i ansøgninger om dispensation og merit, herunder forhåndsmerit
Udtalelser:	Udtalelser om sager vedr. uddannelse og undervisning

3. Konstituering (beslutningspunkt)

Det nye studienævn konstituerede sig jf. [forretningsordenen](#), som SN havde modtaget som bilag.

3.1 Valg af Studienævnsforperson (VIP)

Studienævnet skulle vælge forperson blandt VIP-medlemmerne (Videnskabeligt Personale):

Beslutning

Jakob Egeris Thorsen havde stillet sig til rådighed som forperson for studienævnåret 2024/25, og blev valgt på mødet.

3.2 Valg af stedfortræder for studienævnsforperson (VIP)

Studienævnet skulle vælge en stedfortræder for forpersonen blandt VIP-medlemmerne:

Beslutning

René Falkenberg havde inden mødet tilkendegivet, at han stiller sig til rådighed til denne post for studienævnåret 2024/25, og blev valgt på mødet.

3.3 Valg af studienævnsnæstforperson (studerende)

Studienævnet skulle vælge næstforperson blandt de studerende:

Beslutning

Elisabeth Christensen stillede sig til rådighed for posten for studienævnåret 2024/25, og blev valgt på mødet.

3.4 Valg af stedfortræder for studienævnsnæstforperson (studerende)

Studienævnet skulle vælge en stedfortræder for næstforpersonen blandt de studerende:

Beslutning

Søren Schrøder stillede sig til rådighed for posten for studienævnåret 2024/25, og blev valgt på mødet.

4. Valg af studenterrepræsentant til institutforum (beslutningspunkt)

Studienævnet skulle udpege 1 studerende til [Institutforum ved Institut for Kultur og Samfund](#). De udpegede behøver ikke være valgt til noget organ i forvejen. Valgperioden er 1 år. Studienævnet havde som mødebilag modtaget [forretningsordenen](#) for institutforum på IKS.

Beslutning

Studienævnet udpegede Søren Schrøder, som repræsentant til institutforum i indeværende valgperiode.

5. Nedsættelse af forretningsudvalg (FU) (beslutningspunkt)

Baggrund

Det er studienævnet, der tager stilling til dispensationsansøgninger fra studerende på teologi. Meget af behandlingen af dispensationsansøgningerne kan klares af sagsbehandlere på baggrund af den praksis, som SN gennem årene har opbygget, men når en sag kræver et skøn (når flere relevante hensyn skal vejes op mod hinanden), er det studienævnets medlemmer, der skal foretage skønnet. Derfor har vi forretningsudvalget, hvor to SN-medlemmer (en VIP en studerende), ser på de sager, der kræver et skøn. Derudover skal der vælges 1 suppleant for begge. Forretningsudvalget skal være paritetisk sammensat.

Da afgørelseskompetence i hastesager kan delegeres til studienævnets forperson (forretningsordenens § 5), er det en fordel, at studienævnsforpersonen kender forretningsudvalgets praksis.

Beslutning:

Studienævnet udpegede følgende repræsentanter og suppleanter fra VIP og studerende til forretningsudvalget (FU):

- Repræsentanter til FU: Jakob Egeris Thorsen (VIP) og Elisabeth Roland Christensen (studerende)
 - Suppleanter til FU: René Falkenberg (VIP) og Søren Schrøder (studerende)
-

6. Praksis for høringer i studienævnet (beslutningspunkt)

Studienævnet får tilsendt bekendtgørelser (ny lovgivning fra ministeriet) i høring. På det konstituerende møde skulle studienævnet vedtage, hvordan praksis for håndtering af høringer skal foregå i det kommende studienævnsår.

Den nuværende praksis er:

Alle høringer sendes til forperson og næstforperson, som vurderer, hvorvidt sagen skal sendes i høring til alle studienævnets medlemmer.

- Hvis ja, sendes høringen med frist for kommentarer til alle studienævnets medlemmer.
- Hvis nej (fordi forpersonskabet vurderer, at studienævnet ikke har kommentarer), bliver høringen ikke sendt.

Beslutning:

Studienævnet valgte at fortsætte ovennævnte praksis.

7. Tidspunkter for studienævnsmøder i forårssemestret 2024 (orienteringspunkt)

Studienævnet orienteres om de planlagte mødetidspunkter i F24.

Mødedatoer F24

- Tirsdag den 20. februar kl. 14:15-15:30 – virtuelt møde
- Onsdag den 13. marts kl. 13-15:30
- Onsdag den 10. april kl. 13-15:30
- Onsdag den 8. maj kl. 13-15:30
- Onsdag den 12. juni kl. 13-15:30

Studienævnet havde ingen bemærkninger til mødetidspunkterne.

8. Kommunikationsudvalget på Teologi (beslutningspunkt)

Beslutning

Studienævnet indstillede studerende Katja Breckling Rand Jensen til teologis kommunikationsudvalg.

9. Orientering om brugen af FirstAgenda fra februar SN-møder (orienteringspunkt)

Fra februar 2024 skal studienævnet benytte systemet [FirstAgenda](#) til at tilgå mødematerialer (dagsorden og bilag). Derfor præsenterede studienævnsekretæren det nye studienævn for systemet og tilhørende vejledninger, som var blevet sendt rundt som mødebilag.

10. Punkter til næste studienævnsmøde(r)

Studienævnet gennemgik listerne med punkter til fremtidige møder og justerede jf. bemærkninger nedenfor:

Studienævnets egne faste dagsordenspunkter:

Initiativ	Tidspunkt
Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.	April
Input til dagsorden til aftagerpanelmøde	April
Undervisningsmiljøvurdering (behandles sammen med årlig status): Studienævnet følger op på evt. egne indsatsområder	April/Maj
Mødedatoer i efteråret fastlægges	Maj
Drøftelse af Survey til specialeevaluering <i>OBS: Specialevalueringen foretages i perioden 2023-2027. Efter 2027 evalueres initiativet og det besluttes om det skal fortsættes.</i>	Maj
Afrapportering fra aftagerpanelmøde	Juni
Social trivsel - herunder fokus på studiemiljø og debattone	Juni
Drøftelse af resultat af specialevalueringer	August
Organisationernes dag	August
Studiestartsevaluering	Oktober
Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.	Oktober
Mødedatoer for foråret fastlægges	Oktober (flyttet til oktober jf. praksis)
Evaluering af BA. Teologi (efter møder/surveys med studerende på 7. semester)	November/december (2022/23)
Studievejlederne gennemgår forårets kalender i studievejledningen	December

Justeringer:

- Punktet ang. undervisningsmiljøvurdering fjernes fra denne liste, da det besluttet på fakultetsniveau, hvornår det skal behandles og hvordan. Derudover fremgår det af SN-årshjulet.

- for overblikkets skyld fjernes punkterne ang. mødedatoer, da de også fremgår af SN-årshjulet. Studienævnssekretæren gjorde i den forbindelse opmærksom på, at punktet ang. mødedatoer for foråret er flyttet i listen fra november til oktober, da dette er studienævnets praksis.

Studienævnets dagsordenspunkter 2024:

Initiativ	Tidspunkt	status
Spørgsmål til undervisningsevalueringer: Det gamle studienævn (2023) indstillede i november 2023 til, at det nye studienævn fjerner spørgsmål 2 (ang. Brightspace), men dette skal gøres i sammenhæng med en justering af fokuspunkterne i forhold til undervisning	Forår 2024 (maj), når spørgsmålene til undervisningsevalueringer behandles	
Drøftelse af organisationernes dag, tidspunkt, markedsføring m.v. (se referat fra december 2024)	Marts 2024 (eller evt. april eller maj)	
Evaluering af mentorordning (mentorordningen blev etableret som forsøgsordning v. studiestart 2023 og skal evalueres af SN, som giver input til vurderingen af om initiativet skal justeres og/eller fortsættes)	Juni 2024	
Evaluering af studiegruppeinitiativ (forsøget med det intensiverede studiegruffokus i E23 og F24 skal evalueres af SN, som giver input til vurderingen af, om initiativet skal justeres og/eller fortsættes)	Juni 2024	
Tal for sagsbehandlingen v. sagsbehandler fra SNUK, Arts Studier.	December 2024	
Afdelingens egne initiativer til evalueringen af bacheloruddannelsen (7. semester), inkl. tidspunkt for evalueringen, drøftes. Se referat fra SN-møde 12. april 2023.	F25	

Justeringer:

- I 2024 flyttes behandlingen af undervisningsevalueringer, af praktiske årsager, til marts-april i stedet for februar-marts.

11. Evt.

Der var ikke punkter til eventuelt, og mødet blev hævet 16:20