



Referat

Studienævn for Teologi (Studienævnsmøde teologi 9.
oktober 2024)

09-10-2024 13:00 - 15:30

1451-515

Deltagere:

VIP-medlemmer: Jakob Egeris Thorsen (Afdelingsleder, SN-forperson), Jakob Engberg, René Falkenberg

Studerende medlemmer: Katja Jensen, Søren Schrøder (Ny SN-næstforperson)

Observatører: Sigrid Galaly (cheftutor 2024 – deltog under punkt 1-6) Olivia Schönning Frandsen (cheftutor 2024 – deltog under punkt 1-6), Astrid Bøgh (studerestudievejleder), Kathrine Svejstrup (afdelingskonsulent), Trine Andersen (SN-sekretær og referent, SNUK)

Fraværende:

Ingen

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Studienævnet (SN) godkender dagsordenen til dagens møde

Referat

Studienævnet (SN) godkendte dagsordenen.

Punkt 2: Opfølgning på godkendt referat

Studienævnet følger op på det godkendte referat fra den 11. september 2024.

Opfølgning:

- Faglig identitet v. Jakob Egeris Thorsen (opfølgning fra drøftelse af studiemiljøundersøgelse)
- Opgavebank med tidligere studerendes opgaver v. Jakob Egeris Thorsen

Bilag

Bilag 1 Referat studienævnsmøde teologi 11. september 2024

Referat

Opfølgning:

- Faglig identitet: Der var ikke nyt til dette opfølgningspunkt
- Opgavebank: Kathrine Svejstrup orienterede om Religionsvidenskabs opgavebank og setup'et omkring den. Opgavebanken er her et studenterbåret initiativ. SN opfordrede til, at teologisk forening spørges, om de vil stå for et lignende initiativ på Teologi. Religionsvidenskabs opgavebank findes her: <https://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/totem>

Punkt 3: Genkonstituering af SN på studentersiden (beslutningspunkt)

Da SN's hidtidige næstforperson er trådt ned fra SN, skal SN genkonstituere sig på studentersiden, jf. forretningsordnen (se bilag 1).

Valg af studienævnsnæstforperson (studerende)

1. Studienævnet vælger næstforperson, som skal findes blandt de studerende.
2. Valg af stedfortræder for studienævnsnæstforperson (studerende)
Studienævnet vælger en stedfortræder for næstforpersonen, som skal findes blandt de studerende, som er medlemmer.

Bilag

Bilag 1 Forretningsorden_SN_TEO_30.6.2021.pdf

Referat

1. Studienævnet valgte Søren Schrøder som næstforperson
2. Studienævnet valgte Katja Jensen som stedfortræder for næstforpersonen

Punkt 4: Nedsættelse af forretningsudvalg (FU) - studerende repræsentant og suppleant (beslutningspunkt)

Da de studerendes hidtidige repræsentant i forretningsudvalget er trådt ned fra SN, skal der vælges en ny repræsentant og en ny suppleant for studentersiden:

Det er studienævnet, der tager stilling til dispensationsansøgninger fra studerende på teologi. Meget af behandlingen af dispensationsansøgningerne kan klares af sagsbehandlere på baggrund af den praksis, som SN gennem årene har opbygget, men når en sag kræver et skøn (når flere relevante hensyn skal vejes op mod hinanden), er det studienævnets medlemmer, der skal foretage skønnet. Derfor har vi forretningsudvalget, hvor to SN-medlemmer (en VIP en studerende), ser på de sager, der kræver et skøn. Derudover er der en suppleant for begge. Forretningsudvalget skal være paritetisk sammensat.

Forslag til beslutning:

Studienævnet udpeger repræsentant og suppleant fra de studerende til forretningsudvalget.

Da afgørelseskompetence i hastesager kan delegeres til studienævnets forperson (forretningsordenens § 5), er det en fordel, at studienævnsforpersonen kender forretningsudvalgets praksis.

Referat

Beslutning

Studienævnet valgte Søren Schrøder som studenterrepræsentant til FU og Katja Jensen som suppleant.

Punkt 5: Evaluering af studiestart (drøftelsespunkt)

Gæster: Cheftutorerne Sigrid Galaly og Olivia Schønning Frandsen .

Cheftutorerne Sigrid og Olivia gør indledningsvist status på studiestarten 2024.

På baggrund af dette samt evalueringsrapporter for studiestarten 2024 drøfter studienævnet evalueringerne for studiestarten.

Drøftelsen tager primært udgangspunkt i evalueringen for Teologi BA, og med blik til evalueringen for hele instituttet (IKS) og hele Arts 2024. Studienævnet erfaringsudveksler derudover i forhold til studiestartstiltag fra i år, som kan være brugbare fremover.

Tilbagemeldinger fra introdagen på KA Teologi samt opstartsmødet med studerende på §1a-ordningen vil ligeledes blive præsenteret og drøftet.

På baggrund af de to rapporter for tutorevalueringerne for studiestarten 2024 på teologi drøfter studienævnet desuden tutorernes evaluering af studiestarten.

Bilag

Bilag 1 BA Teo evaluering af studievalkomst 2024

Bilag 2 BA IKS evaluering studievalkomst 2024

Bilag 3 BA Arts evaluering studievalkomst 2024

Bilag 4 Tutorevaluering 2024

Bilag 5 Kort skriv fra cheftutorevalueringen den 26. september

Referat

Ang. evaluering af studiestartsugen

Cheftutorerne præsenterede erfaringer med og evalueringer af studiestarten: Der har været god respons på oplæggene og på, at oplægsholderne ikke kun var præster. Der har generelt været gode evalueringer af ugen, af programmet og af de initiativer, som var indlagt.

SN drøftede evalueringerne: Igen i år er der en enorm stor tilfredshed med studiestarten. Evalueringerne på teologi er bedre end instituttets gennemsnit.

Cheftutorerne vil anbefale, at man fremover reviderer torsdagens program, da det fortsat er lidt tungt og langt. Folk er desuden ved at være trætte på denne dag. Sammenlignet med andre studiers programmer er teologis program fagligt tungt. Man kan evt. overveje at justere dette eller at bryde det lidt op.

På IKS ser det ud til, at IT-introduktionen generelt er en udfordring. Men på teologi gør man det anderledes, så her er udfordringen ikke ligeså stor.

Studienævnet bemærkede, at det ser ud til, at der er en udfordring med study@AU.

Ang. tutorevalueringen og cheftutorernes erfaringer med studiestarten:

Der har været fokus på at skabe god stemning og godt sammenhold i tutorgruppen. Begge dele har fungeret godt.

Studienævnet bemærkede, at tutorerne gør alt frivilligt, og at man bør overveje, hvordan man kan takke dem inden for rammerne.

Ang. KA-intro

Det var en god og hyggelig dag, men der var en del frafald i løbet af dagen.

Forskningsenhedsarrangementet fungerede godt i år, men mange var gået inden arrangementet startede, da de havde hørt, at det var kedeligt sidste år. De havde ikke hørt, at programmet og formen var lavet om. Det virker til, at en del studerende desværre troede, at arrangementet kun var for dem, som gerne vil søge ph.d.

De studerende roste studievejledningens del, og ønskede at oplægget fra Arts Karriere skulle have været lidt længere.

Det blev nævnt, at de lange pauser i løbet af dagen ikke var nødvendige, og at det var her, at de studerende tog hjem.

SN drøftede muligheden for at ændre navnet på løbet og på forskningsenhedsarrangementet, så de studerende ikke misforstår, hvad det handler om.

Ang. opstartsmøde for §1a

Jakob Egeris Thorsen og Astrid Bøgh fortalte om arrangementet.

Studievejledningen oplevede, at de studerende havde rigtig mange spørgsmål og anbefalede, at der fremover programsættes mere tid til studievejledningen.

Punkt 6: Evaluering af hytteture 2024 (drøftelsespunkt)

Gæster: Cheftutorer Sigrid og Olivia gør status

SN behandler evalueringer af hytteture 2024 med henblik på proaktive og optimerende tiltag til efterfølgende år.

Hytteturene er holdt for de nye studerende på 1. semester af bacheloruddannelserne.

Næste skridt

Skriftlige/mundtlige tilbagemeldinger gives videre til næste års cheftutorer og vedlægges evt. som bilag ved næste års godkendelse af hyttetursprogrammet i SN. Dette med henblik på, at få de bedst mulige hytteture.

Referat

Generelt har evalueringerne været positive, og det var en god, stille og rolig hyttetur.

Studiestartsdysten er flyttet fra torsdag i studiestartsugen til hytteturen, og dette har der været god respons på.

SN og cheftutorerne bemærkede, at priserne (mad, brændstof m.v.) generelt er steget og budgettet bl.a. derfor har været stramt.

Cheftutorerne påpegede, at der mangler retningslinjer på visse områder, hvilket har sat dem i nogle lidt svære situationer. Studiestartskoordinatorerne har indkaldt til et møde herom.

Der blev spurgt til, om man har ramt det rette niveau ift. festlighed, hygge m.v. Indtrykket fra cheftutorerne var, at niveauet var fint, og at det kunne tilpasses de studerendes behov.

Studienævnet takkede cheftutorerne for deres store arbejde med både studiestart og hyttetur.

Punkt 7: Spørgsmål til kursusevalueringer (drøftelsespunkt)

På baggrund af instituttets retningslinjer for kursusevalueringer (se bilag 1) drøfter studienævnet arbejdsgruppens forslag til SN-spørgsmål (se bilag 2), som sammen med det fælles AU-spørgsmål, skal udgøre de faste evalueringsspørgsmål på samtlige kurser under studienævnet. Spørgsmålene er udformet med udgangspunktet i arbejdsgruppens kommissorium (se bilag 3) og med inspiration fra spørgsmålsbanken. De skal gælde for en 3-årig periode.

SN kommer med kommentarer og forslag til arbejdsgruppens udkast.

Bilag

Bilag 1 Retningslinjer for kursusevaluering på IKS

Bilag 2 Arbejdsgruppens forslag til nye spørgsmål og nuværende AU-spørgsmål

Bilag 3 Arbejdsgruppens kommissorium og procesplan

Bilag 4 Politik for kursusevaluering på Arts

Bilag 5 Spørgsmålsbank

Næste skridt

- Arbejdsgruppen reviderer forslag til SN-spørgsmål på baggrund af studienævnets input.
- På SN-mødet i november godkender SN evalueringsspørgsmålene på baggrund af arbejdsgruppens reviderede forslag.
- SN melder spørgsmålene ind til uddannelseskonsulent Aleksander Jensen (mail: akjensen@cas.au.dk) inden deadline den 1. december 2024.
- Indmeldte spørgsmål træder i kraft til forårets kursusevaluering 2025.

Referat

Jakob Egeris Thorsen opridsede kort baggrunden for punktet og processen for de tre studienævnets valg af spørgsmål til kursusevalueringer. Jakob præsenterede desuden spørgsmålene, som SN også havde modtaget som mødebilag.

Studienævnet havde ikke kommentarer til spørgsmålene.

Punkt 8: Fakultetets helhedsplan (orienterings- og drøftelsespunkt)

Jakob Egeris Thorsen orienterer om fakultetets helhedsplan og studienævnet har mulighed for at stille spørgsmål og overveje om man ønsker at indsende et høringssvar.

Bilag

Bilag 1: Helhedsplan for Arts' uddannelseslandskaB

Se derudover evt.: <https://medarbejdere.au.dk/fakulteter/arts/kandidatreform>

Referat

Jakob Egeris Thorsen orienterede om hovedpunkterne i fakultetets helhedsplan, som blev meldt ud i september.

Studienævnet drøftede elementer af helhedsplanen, herunder hvordan den påvirker teologi men også andre uddannelser på fakultetet. Studienævnet var enige om, at det på nuværende tidspunkt ikke er meningsfuldt at indsende et fælles høringssvar fra SN Teo.

Punkt 9: Mødeplan kommende år (beslutningspunkt)

Forslag til beslutning:

SN fastlægger mødeplan for 2025

Forslag til mødeplan:

Torsdag den 23. januar kl. 15:00-17:30 (blev besluttet i foråret 2024)

Onsdag den 19. februar kl. 13:00-15:30 (OBS 3. onsdag i måneden)

Onsdag den 12. marts kl. 13:00-15:30

Onsdag den 9. april kl. 13:00-15:30

Onsdag den 14. maj kl. 13:00-15:30

Onsdag den 11. juni kl. 13:00-15:30

Mandag den 18. august kl. 13:00-15:30 (Online)

Onsdag den 10. september kl. 13:00-15:30

Onsdag den 8. oktober kl. 13:00-15:30

Onsdag den 12. november kl. 13:00-15:30

Onsdag den 10. december kl. 13:00-15:30

Torsdag den 22. januar **2026** kl. 15:00-17:30 (tentativ)

Referat

Beslutning

Studienævnet godkendte den foreslåede mødeplan.

Punkt 10: Status på §1a (orienterings- og drøftelsespunkt)

Afdelingsleder/SN-forpersonen orienterer generelt om eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel for studerende på §1a-ordningen. På denne baggrund drøfter studienævnet hvordan §1a-ordningen fungerer.

Bilag

Bilag 1 §1a studerende s24 og e24

Referat

Studienævnet drøftede nogle af de udfordringer, som ses for §1a, herunder bl.a. eksamen, optag, holdfordeling m.v.
Studienævnet havde ikke yderligere kommentarer til punktet.

Punkt 11: Ansøgninger til aktivitetspuljen (beslutningspunkt)

Forslag til beslutning

Studienævnet behandler indkomne ansøgninger til studienævnets aktivitetspulje

Bilag

Bilag 1 Ansøgning til aktivitetspuljen 1

Bilag 2 Oversigt over Aktivitetspuljen SN 2024

Referat

Jakob Egeris Thorsen orienterede om ansøgningen til SN's aktivitetspulje. Afdelingen betaler det ansøgte beløb i stedet for SN, bl.a. fordi aktivitetspuljen er tom for i år.

Punkt 12.1: Nyt fra studienævnsforpersonen (orienteringspunkt)

- orientering fra Uddannelsesforum Arts (UFA)
- nyt fra afdelingen
- nyt fra instituttet

Referat

Jakob Egeris Thorsen havde ikke yderligere orienteringer end dem, som allerede var givet i løbet af mødet.

Punkt 12.2: Nyt fra studieleder (orienteringspunkt)

Afdelingsleder/SN-forperson, Jakob Egeris Thorsen, orienterer på vegne af studieleder.

Referat

Jakob Egeris Thorsen orienterede på vegne af studieleder:

- Der er sendes inden længe en invitation til et møde mellem studerende, institutleder og studieleder den 12. november kl 15.15-16.45
- Der blev orienteret fra deltagelse på Uddannelsesdebatten 2024 (26. september), hvor emnet var intelliget uddannelse, og det handlede rigtig meget om AI

- Der blev orienteret fra deltagelse i opsamlingskonference for Digital Curriculum (3. oktober)
- der er stadig meget fokus på GAI og digitale kompetencer i det hele taget selvom KA-reform og BA-dimensionering fylder meget i øjeblikket.
- Der blev orienteret om at der er afholdt møde med IKS' aftagerpanel den 3. oktober, hvor der særligt var fokus på hvordan vi kan udvikle og optræne sprogkompetencer på nye måder jf. fakultetsledelsens helhedsplan.

Punkt 12.3: Orienteringspunkt: Nyt fra studievejlederne (orienteringspunkt)

Referat

Studievejledningen orienterede om afholdte og kommende arrangementer.

Studievejledningen har en stand til Organisationernes dag sammen med Arts Karriere.

Arrangementet om 3. semester på KA er blevet omlagt til online.

Punkt 12.4: Nyt fra de studerende (orienteringspunkt)

- Søren Schrøder og Katja Jensen gør status på valget

Referat

Søren Schrøder og Katja Jensen gjorde status på arbejdet med listerne til valget.

Punkt 12.5: Nyt fra studieadministrationen (orienteringspunkt)

SN-sekretæren orienterer om [Nyhedsbrev Arts Studier](#) fra oktober måned

Referat

Trine Andersen orienterede om [nyhederne fra Arts studier fra oktober](#):

Orienteringer:

- Studievejledningskomst 2024 er afviklet med positive evalueringer
- Valgfag for foråret 2025 er klar i kursuskataloget
- Handleplaner for Årlig status 2024 er nu godkendt
- Flere studerende har afleveret speciale i årets 2. prøveforsøg
- Ny model for undervisningsplanlægning
- Lokaleændringer i uge 43 pga. studiepraktik

Deadlines:

- Indkaldelsen af internationaliseringsvalgtag på IKK og IKS
- Husk at tjekke skemaer og eksamensplaner for foråret/sommeren 2025

Punkt 12.6: Addendum for Arts til Aarhus Universitets standardforretningsorden for studienævn (orienteringspunkt)

For at sikre en fornuftig håndtering af udpegningsprocessen af studieledere fremover besluttede fakultetsledelsen i 2023, at udpegningsprocessen skal sættes tidligere i gang, så studienævnet kan indstille en studieleder allerede i oktober måned. Dette afviger fra formuleringen i [standardforretningsordenen for studienævn på Aarhus Universitet under § 2 stk. 6.](#), hvoraf det fremgår, at udpegningen sker på det konstituerende møde. Derfor har dekanen formuleret et addendum for Arts til AU's standardforretningsorden for studienævn (se bilag1), som beskriver den proces, der er blevet besluttet af fakultetsledelsen. Beslutningen er truffet efter aftale med prorektor.

Det beskrevne Arts-addendum er offentliggjort på [studienævnets hjemmeside](#).

Bilag

Bilag 1 Addendum for Arts til Aarhus Universitets standardforretningsorden for studienævn

Referat

Trine Andersen orienterede om Arts-addendument, jf. sagsfremstillingen, og at det kan findes på [hjemmesiden](#).

Punkt 13: Punkter til fremtidige studienævnsmøder (drøftelses- og/eller beslutningspunkt)

Studienævnet gennemgår og evt. reviderer/prioriterer evt. listerne med punkter til fremtidige møder

Liste med studienævnets egne faste dagsordenspunkter:

Initiativ: Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.

Tidspunkt: April

Initiativ: Input til dagsorden til aftagerpanelmøde

Tidspunkt: April

Initiativ: Afrapportering fra aftagerpanelmøde

Tidspunkt: Juni

Initiativ: Social trivsel - herunder fokus på studiemiljø og debattone

Tidspunkt: Juni

Initiativ: Organisationernes dag

Tidspunkt: August

Initiativ: Studiestartsevaluering:

Tidspunkt: Oktober

Initiativ: Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.

Tidspunkt: Oktober

Initiativ: Evaluering af BA Teologi (efter møder/surveys med studerende på 7. semester)

Tidspunkt: November/december (2022/2023/2024 - evalueres F25)

Initiativ: Studievejlederne gennemgår forårets kalender i studievejledningen

Tidspunkt: December

Studienævnets egne dagsordenspunkter (løbende liste)

Initiativ: Drøftelse af samarbejde på studiet som evt. undervisningsmiljøproblemstilling (se referat juni 2024) – jf. behandling af data og handleplaner for undervisningsmiljø

Tidspunkt: November 2024

Status/bemærkninger: SN's studentermedlemmer indhenter input fra deres medstuderende inden SN- mødet (er det et problem, at de studerende på teologi ikke samarbejder så meget, og hvordan ønsker man samarbejdet?)

Initiativ: Tal for sagsbehandlingen v. sagsbehandler fra SNUK, Arts Studier.

Tidspunkt: December 2024

Status/bemærkninger: -

Initiativ: Drøftelse af format for forårsfejring (se referat maj 2024)

Tidspunkt: Februar 2025

Status: -

Initiativ: Afdelingens egne initiativer til evalueringen af bacheloruddannelsen (7. semester), inkl. tidspunkt for evalueringen, drøftes. Se referat fra SN-møde 12. april 2023.

Tidspunkt: F25

Status: -

Initiativ: Evaluering af aktivitetsudvalget (jf. årlig status handleplan 2024 KA Teologi)

Tidspunkt: Juni 2025

Status: -

Initiativ: Evaluering af den nye mentorordning (jf. årlig status handleplan 2024 BA Teologi og UVM-handleplan 2024)

Tidspunkt: Juni 2025

Status: -

Referat

SN gennemgik listerne og besluttede at tilføje

- en midtvejsevaluering af aktivitetsudvalget på KA Teologi i december
- en midtvejsevaluering af mentorordningen i december
- dalende fremmøde til undervisningen (tidspunkt ikke fastsat)

Punkt 14: Eventuelt

Referat

Der var ikke punkter til eventuelt, og mødet blev hævet.