

Studienævn for Teologi (Studienævnsmøde teologi  
13. maj 2026)

13-05-2026 13:00 - 15:30

1443-413

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Studienævnet (SN) godkender dagsordenen til dagens møde.

## **Punkt 2: Opfølgning på godkendt referat**

Studienævnet følger op på det godkendte referat fra den 8. april 2026.

*Opfølgning:*  
- ingen

*Bilag*  
Bilag 1 Referat studienævnmøde teologi 8. april 2026

## **Punkt 3: Behandling og indstilling af program for studiestart 2026, herunder hytteture (beslutningspunkt)**

*Gæster: Cheftutorer 2026*

*Forslag til beslutning*

SN drøfter og indstiller program(mer) for studiestart, herunder program(mer) for hyttetur(e) til godkendelse hos afdelingsleder.

Der er tale om studiestart og hytteture for de nye studerende på 1. semester af bacheloruddannelserne.

Indstillingen til godkendelse af studiestarts- og hyttetursprogram laves på baggrund af [Formål med og regler for velkomsten til studier og studieliv på Arts, Aarhus Universitet](#)

*Næste skridt:*

- SN-forpersonen videregiver SN's indstilling til afdelingsleder.
- Efter afdelingsleders godkendelse af studiestarts- og hyttetursprogram, sender cheftutorerne materialet til studiestartskoordinatorerne i VEST på mail [studiestart.arts@au.dk](mailto:studiestart.arts@au.dk) senest 1. juni.
- Programmerne publiceres på studiestartssiderne senest 1. juli.

*Bilag*  
Bilag 1 Program for studiestart  
Bilag 2 Program for hyttetur  
Bilag 3 [Formål med og regler for velkomsten til studier og studieliv på Arts, Aarhus Universitet](#)

## **Punkt 4: Studiestart for kandidatuddannelsen (drøftelse)**

Afdelingsleder præsenterer forslag til kandidatintroduktion på tværs af instituttet samt lokale initiativer.

Studienævnet giver input til formatet.

## **Punkt 5: Nyt fra studieleder (orienteringspunkt)**

- Der er afsat midler i 2026 til en særlig indsats for studieintensitet, som på IKS udmøntes i konkrete initiativer med henblik på at komme godt i gang og løbende understøtte gode studievaner. Følgende initiativer er igangsat som forsøg i 2026:

- Udvidelse af sprogcaféer og studiecaféer som ugentlige praksis indtil relevante eksaminer (F26 og E26)
- Øvelsestimer med instruktorsættelse til udvalgte kurser for BA og KA uddannelser med studieintensitetsindikator i rød
- GenAI-café i samarbejde med Nobelbiblioteket til åben sparring og hjælp til egen GenAI-praksis og fx udfyldelse af erklæring. Forsøg i eksamensperioden, justeret og udbygget i E26
- Aktivitetspulje til aktiviteter og initiativer i samarbejde mellem foreninger og/eller studerende på tværs af afdelinger - opslag kommer før sommerferien og igen til efteråret.
- Fælles element i BA-studiestart med festlig fejring i aulaen
- Fælles workshop og fejring af frivillige tutorer på IKS
- Fælles KA-studiestart med velkommen (tilbage) og fejring
- Lokale velkommen-tilbage arrangementer for 3. Semester BA

- Studieordningsudvikling af de to kommende 75 erts kandidatuddannelser i European Studies og Human Security er igangsat

- Den 7. Maj blev der afholdt aftagerpanelmøde for SN-IKS. Temaet var Generationelle profiler, motivation og arbejdskultur (program er vedhæftet til punktet - se bilag 1)

- Mentorprojekt 2026 er igangsat - deadline for ansøgning er 1. Juni. Se mere her: <https://cas.au.dk/om-instituttet/arkiv-2>

## **Punkt 6: Nyt fra studienævnetsforpersonen (orienteringspunkt)**

- Orientering fra Uddannelsesforum Arts (UFA):
  - forkortede specialebedømmelsesperioder for dispensater som følge af ny eksamensbekendtgørelse samt fra F27 eller F28 kortere specialeskrivningsperiode
- Nyt fra afdelingen
  - Studieintensitetsinitiativer
  - Lysdæmpning i Axis Mundi
- Nyt fra instituttet

## **Punkt 7: Orienteringspunkt: Nyt fra studievejlederne (orienteringspunkt)**

## **Punkt 8: Nyt fra de studerende (orienteringspunkt)**

- Nyt fra Axis Mundi-udvalg v. Benedikte

## **Punkt 9: Nyt fra studieadministrationen (orienteringspunkt)**

- SN-sekretæren orienterer om [Nyhedsbrev Arts Studier](#)

## **Punkt 10: Kandidatreformen/Ny studieordning BA Teologi (orienteringspunkt)**

Studienævnet gør status på arbejdet med den nye studieordning for Ba Teologi (2027).

## **Punkt 11: Censorledelsens årsberetning (drøftelsespunkt)**

### *Baggrund:*

Censorledelsen skal som led i kvalitetssikringen af uddannelserne afgive en årlig beretning til institutionerne som bidrager til kvalitetssikringsarbejde med uddannelserne. Den årlige beretning baseres på censorernes viden fra eksamenssituationerne (jf. [Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke](#) § 11, stk. 1, nr. 3 & § 15, stk. 4).

### *Formål:*

Formålet er at drøfte, om SN kan se tegn på særlige opmærksomhedspunkter, der kan håndteres lokalt eller som rækker ud over det lokale handlerum.

### *Drøftelse:*

Afdelingsleder giver en rammesætning af årsberetningens indhold og fremdrager centrale pointer. studienævnet drøfter herefter årsrapporterne 2025 og vurderer, hvordan der skal følges op og på hvilket niveau opfølgningen finder sted. Afdelingsleder orienterer endvidere om det årlige møde med censorformansskabet, som blev holdt den 7. maj 2026.

### *Næste skridt:*

Afdelingsleder har ansvaret for at adressere eventuelle lokale problemer, der påpeges i censorrapporterne internt og for at løfte eventuelle generelle, tværgående problematikker, der bringes videre til relevante interessenter på Arts.

### *Bilag:*

Bilag 1 Censorårsberetning Teologi

## **Punkt 12: Evaluering af den nye mentorordning**

*Punktet er dagsordenssat jf. årlig status handleplan 2024 BA Teologi og UMV-handleplan 2024*

På baggrund af skriftlig opsamling fra cheftutor/chefmentor evalueres den nye mentorordning for studerende på 1. år af BA Teologi.

## Bilag

Bilag 1: Skriftlig opsamling fra cheftutor ang. mentorordning

Bilag 2: Indkommet forslag til mentorordning på Teologi

## Punkt 13: Årlig status 2026 (drøftelsespunkt)

### **Årlig status del 2 af 2**

Årlig status er en del af det løbende og uddannelsesnære kvalitetsarbejde på Arts, og er nærmere beskrevet i [uddannelseskvalitetsprocesser på Arts](#).

[Årlig status](#) indebærer, at SN og institut gennemfører et systematisk eftersyn af uddannelserne. På baggrund af både datamateriale og konkret viden og erfaringer fra uddannelserne, udpeger og prioriterer SN de indsatser, der skal indgå i handleplanerne for 2026, [jf. AU's kvalitetspolitik](#).

Handleplanerne for 2026 bygger videre på tidligere års kvalitetsarbejde, så de erfaringer, der løbende gøres på den enkelte uddannelse, bringes med videre. Datamaterialet kan ikke stå alene, men skal suppleres af både studerendes og underviseres indsigt fra uddannelserne for at nuancere den databaserede tilgang til dialog om uddannelseskvalitet.

SN er det primære forum for den fagnære dialog om Årlig status, som finder sted i april/maj/juni.

### **Afdelingslederens og UNs opgaver ved Årlig status:**

*Bemærk at opgave 1 blev behandlet på aprilmødet. På indeværende møde behandles opgave 2 og 3*

1. **April:** Afdelingsleder gør status på uddannelsernes handleplaner fra sidste år og denne status kvalificeres af SNs medlemmer. SN drøfter på den baggrund, om der er handlinger, der skal videreføres i handleplanen for 2026.
2. **Maj:** SN drøfter datamaterialet. I drøftelserne giver SN konkrete forslag til handlinger og prioriteringer, hvorefter afdelingsleder udarbejder udkast til uddannelsernes handleplaner.
3. **Maj/juni:** SN drøfter handleplanerne og indstiller dem til studieleders godkendelse.  
For konkret vejledning til udarbejdelse af handleplanerne: Se handleplansskabelonen.

### **Studie- og undervisningsmiljøvurdering:**

Fra 2026 gennemfører Aarhus Universitet hvert andet år en samlet Studie- og undervisningsmiljøvurdering med fokus på socialt og fagligt miljø, psykisk miljø samt fysisk og æstetisk miljø. I forbindelse med Årlig status har SN til opgave at drøfte studie- og undervisningsmiljøvurderingen (bilag x) og forslå relevante handlinger målrettet studie- og undervisningsmiljøet. Disse skrives ind i handleplanen under delpolitik 3: Motiverende studie- og læringsmiljøer, og vil efter gældende lov blive

offentliggjort på hjemmesiden for Arts' studie- og undervisningsmiljøvurdering, når handleplanen er godkendt.

SN bedes også forholde sig til resultaterne fra dimittendundersøgelsen (bilag 6), som kan give anledning til konkrete indsatser i handleplanen.

*Næste skridt:*

Afdelingsleder sender handleplanerne for 2026 til studienævnets sekretær, så de kan behandles af SN i juni. Studieleder godkender handleplanerne inden 1. september og deler viden med prodekan for uddannelse.

*Bilag:*

Bilag 1 Brev fra prodekanen kvalitetsåret 2026

Bilag 2: Indikatorkort og baggrundsdata Teologi bachelor 2026

Bilag 3: Indikatorkort og baggrundsdata Teologi kandidat 2026

Bilag 4 Teologi, bachelor SUV 2025 (Undersøgelse om studie-og undervisningsmiljø 2026)

Bilag 5 Teologi, kandidat SUV 2025.pdf (Undersøgelse om studie-og undervisningsmiljø 2026)

Bilag 6 Teologi, kandidat DIM 2025 (dimittendundersøgelse)

Bilag 7: Bemandingsplan E24F25 Teologi.xlsx

Bilag 8: Forslag til handleplan Teologi 2026\_BA (Eftersendes)

Bilag 9: Forslag til handleplan Teologi 2026\_KA (Eftersendes)

Bilag 10: Godkendt Handleplan TEO 2025\_BA

Bilag 11: Godkendt Handleplan TEO 2025\_KA

Bilag 12 UVM-handleplan Teologi 2024-2026

Bilag 13: Handleplansskabelon BA, KA og MA

## **Punkt 14: Input til dagsorden til møde med aftagerpanel (drøftelsepunkt)**

SN giver input til mødet med aftagerpanelet for teologi den 8. juni. Som inspiration til drøftelsen er sidste års dagsorden vedlagt som bilag.

*Bilag*

Bilag 1 Dagsorden aftagerpanelmøde teologi 2025

## **Punkt 15: SN Teos fremtid (beslutning)**

Afdelingsleder/SN-person orienterer om drøftelserne og evt. anbefalinger fra afdelingen. SN fortsætter derefter drøftelsen af muligheden for omlægning af SN Teo til et UN.

### *Forslag til beslutning*

SN træffer beslutning om, hvorvidt SN vil indstille til dekanen, at SN Teo omdannes til et uddannelsesnævn under Studienævnet for Institut for Kultur og Samfund

## **Punkt 16: Punkter til fremtidige studienævnsmøder (drøftelses- og/eller beslutningspunkt)**

Studienævnet gennemgår og evt. reviderer/prioriterer evt. listerne med punkter til fremtidige møder. Forpersonskabet har jf. aftale med SN opdateret listerne.

### ***Liste med studienævnets egne faste dagsordenspunkter:***

**Initiativ:** Tal for sagsbehandlingen v. sagsbehandler fra SNUK, Arts Studier.

**Tidspunkt:** Januar

**Initiativ:** Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.

**Tidspunkt:** April

**Initiativ:** Input til dagsorden til aftagerpanelmøde

**Tidspunkt:** April

**Initiativ:** Afrapportering fra aftagerpanelmøde

**Tidspunkt:** Juni

**Initiativ:** Social trivsel - herunder fokus på studiemiljø og debattone

**Tidspunkt:** Juni

**Initiativ:** Organisationernes dag

**Tidspunkt:** August

**Initiativ:** Studiestartsevaluering:

**Tidspunkt:** Oktober

**Initiativ:** Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.

**Tidspunkt:** Oktober

**Initiativ:** Studievejlederne gennemgår forårets kalender i studievejledningen

**Tidspunkt:** December

**Fast punkt på hvert møde:** Kandidatreformen

### ***Studienævnets egne dagsordenspunkter (løbende liste)***

**Initiativ:** Evaluering af den nye mentorordning (jf. årlig status handleplan 2024 BA Teologi og UMV-handleplan 2024)

**Tidspunkt:** maj/juni 2026

**Status:** blev evalueret første gang juni 2025 - dagsordenssat i maj 2026

**Initiativ:** Evaluering af aktivitetsudvalget (jf. årlig status handleplan 2024 KA Teologi)

**Tidspunkt:** juni 2026

**Status:**

**Initiativ:** Drøftelse af initiativet med studiegrupper på 2. semester, BA Teologi - evt. med besøg fra VEST (initiativ fra årlig-status-handleplan 2025)

**Tidspunkt:** juni 2026 - efter studievejledningens møde

**Status:**

**Initiativ:** Evaluering af bachelor- og kandidatfejring

**Tidspunkt:** Oktober 2026

**Status:**

## **Punkt 17: Eventuelt**