

## Studienævn for Teologi (Studienævnsmøde teologi 13. maj 2026)

13-05-2026 13:00 - 15:30

1443-413

---

**MØDEDELTAGERE:**

**VIP-repræsentanter:** Jakob Egeris Thorsen (afdelingsleder og SN-forperson), Jakob Engberg, m Rosanne Liebermann (suppleant for René Falkenberg)

**Studenterrepræsentanter:** Søren Schrøder Rischel (SN-næstforperson), Katja Jensen, Benedikte Sauerberg

**Observatører:** Anne Ahlmann Kristensen (studievejleder), Kathrine Svejstrup (afdelingskonsulent), Sara Kaastrup-Hansen (cheftutor 2026 - deltog under punkt 1-3), Anne Sofie Søgaard Hedegaard (deltog under punkt 1-3), Trine Andersen (referent og studienævnsssekretær, Arts Studier)

**FRAVÆRENDE:** René Falkenberg (VIP-repræsentant)

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Studienævnet (SN) godkender dagsordenen til dagens møde.

### **Referat:**

Studienævnet godkendte dagsordenen.

## **Punkt 2: Opfølgning på godkendt referat**

Studienævnet følger op på det godkendte referat fra den 8. april 2026.

*Opfølgning:*

- ingen

*Bilag*

Bilag 1 Referat studienævnsmøde teologi 8. april 2026

### **Referat:**

Der var ikke bemærkninger til referatet.

## **Punkt 3: Behandling og indstilling af program for studiestart 2026, herunder hytteture (beslutningspunkt)**

*Gæster: Cheftutorer 2026*

*Forslag til beslutning*

SN drøfter og indstiller program(mer) for studiestart, herunder program(mer) for hyttetur(e) til godkendelse hos afdelingsleder.

Der er tale om studiestart og hytteture for de nye studerende på 1. semester af bacheloruddannelserne.

Indstillingen til godkendelse af studiestarts- og hyttetursprogram laves på baggrund af [Formål med og regler for velkomsten til studier og studieliv på Arts, Aarhus Universitet](#)

*Næste skridt:*

- SN-forpersonen videregiver SN's indstilling til afdelingsleder.
- Efter afdelingsleders godkendelse af studiestarts- og hyttetursprogram, sender cheftutorerne materialet til studiestartskoordinatorerne i VEST på mail [studiestart.arts@au.dk](mailto:studiestart.arts@au.dk) senest 1. juni.
- Programmerne publiceres på studiestartssiderne senest 1. juli.

*Bilag*

Bilag 1 Program for studiestart

Bilag 2 Program for hyttetur

Bilag 3 [Formål med og regler for velkomsten til studier og studieliv på Arts, Aarhus Universitet](#)

## Referat:

*Gæster: Anne Sofie Søgaard Hedegaard og Sara Kaastrup-Hansen, Cheftutorer på teologi 2026*

Cheftutorerne præsenterede studiestartsprogrammet, herunder programmet for hytteturen, og studienævnet drøftede det:

Rammen for programmet er meget lig den fra sidste år, da der generelt var rigtig gode tilbagemeldinger.

Indholdet minder også meget om sidste års indhold, med få justeringer, fx ift. placering og tidspunkter.

Selve indholdet af programmet minder også meget om sidste års indhold, men med nogle justeringer, som cheftutorerne præsenterede.

Ift. hytteturen nævnte cheftutorerne, at budgettet er stramt, særligt er bustransporten meget dyr. Afdelingsleder/SN-forperson, Jakob Egeris Thorsen, opfordrede cheftutorerne til at kontakte ham efter mødet mhp. en snak om muligt tilskud fra afdelingen.

Studienævnet roste programmerne for studiestart og hyttetur og havde ikke yderligere bemærkninger.

### *Beslutning*

Studienævnet indstillede program for studiestart og hyttetur til godkendelse hos afdelingsleder.

### *Næste skridt*

Se sagsfremstilling

## **Punkt 4: Studiestart for kandidatuddannelsen (drøftelse)**

Afdelingsleder præsenterer forslag til kandidatintroduktion på tværs af instituttet samt lokale initiativer.

Studienævnet giver input til formatet.

## Referat:

Afdelingsleder/SN-forperson, Jakob Egeris Thorsen, orienterede om programmet for den fælles kandidatintroduktion på kandidatuddannelserne på IKS.

Der arbejdes på at planlægge en times programpunkt særligt for teologi.

Studienævnet gav positiv feedback på initiativet.

## Punkt 5: Nyt fra studieleder (orienteringspunkt)

- Der er afsat midler i 2026 til en særlig indsats for studieintensitet, som på IKS udmøntes i konkrete initiativer med henblik på at komme godt i gang og løbende understøtte gode studievaner. Følgende initiativer er igangsat som forsøg i 2026:

- Udvidelse af sprogcaféer og studiecaféer som ugentlige praksis indtil relevante eksaminer (F26 og E26)
- Øvelsetimer med instruktorsættelse til udvalgte kurser for BA og KA uddannelser med studieintensitetsindikator i rød
- GenAI-café i samarbejde med Nobelbiblioteket til åben sparring og hjælp til egen GenAI-praksis og fx udfyldelse af erklæring. Forsøg i eksamensperioden, justeret og udbygget i E26
- Aktivitetspulje til aktiviteter og initiativer i samarbejde mellem foreninger og/eller studerende på tværs af afdelinger - opslag kommer før sommerferien og igen til efteråret.
- Fælles element i BA-studiestart med festlig fejring i aulaen
- Fælles workshop og fejring af frivillige tutorer på IKS
- Fælles KA-studiestart med velkommen (tilbage) og fejring
- Lokale velkommen-tilbage arrangementer for 3. Semester BA

- Studieordningsudvikling af de to kommende 75 erts kandidatuddannelser i European Studies og Human Security er igangsat

- Den 7. Maj blev der afholdt aftagerpanelmøde for SN-IKS. Temaet var Generationelle profiler, motivation og arbejdskultur (program er vedhæftet til punktet - se bilag 1)

- Mentorprojekt 2026 er igangsat - deadline for ansøgning er 1. Juni. Se mere her: <https://cas.au.dk/om-instituttet/arkiv-2>

## Referat:

Jakob Egeris Thorsen orienterede på vegne af studieleder, jf. sagsfremstillingen.

## **Punkt 6: Nyt fra studienævnets forpersonen (orienteringspunkt)**

- Orientering fra Uddannelsesforum Arts (UFA):
  - forkortede specialebedømmelsesperioder for dispensater som følge af ny eksamensbekendtgørelse samt fra F27 eller F28 kortere specialeskrivningsperiode
- Nyt fra afdelingen
  - Studieintensitetsinitiativer
  - Lysdæmpning i Axis Mundi
- Nyt fra instituttet

### **Referat:**

AL/SN-forperson, Jakob Egeris Thorsen, orienterede:

Orientering fra Uddannelsesforum Arts (UFA):

- Specialebedømmelsesperioder forkortes for bedømmelse af dispensater som følge af ny eksamensbekendtgørelse.
- Fra F28 bliver specialeskrivningsperioden kortere - der arbejdes på at finde ud af konsekvenserne og mulighederne ved dette.
- Der er kommet en rapport fra CED eng. feedback. Der er et gap mellem forståelserne af, hvad feedback er. Underviserne har en meget faglig forståelse, hvorimod de studerende har en bredere og mere procesorienteret forståelse af, hvad feedback er. Der vil blive kigget nærmere på dette mismatch mellem undervisere og studerende.

Nyt fra afdelingen

- Der bliver ikke en 5+3-PhD-runde i E26 pga. økonomiske forhold.
- Studieintensitetsinitiativer (se orientering fra studieleder)
- Der arbejdes på lysdæmpningen i det nye Axis Mundi - det bliver formentlig klar i den kommende uge.
- Studieordningsarbejdet er i fuld gang. Der arbejdes på at blive klar til ressourcegodkendelsesmødet med studieleder.
- Jakob arbejder på at finde gæster, herunder talere, til studiestarten. Studienævnet kom med forslag til, hvordan man kan finde en studentertaler.

Nyt fra instituttet

- se orientering fra studieleder

## **Punkt 7: Orienteringspunkt: Nyt fra studievejlederne (orienteringspunkt)**

### **Referat:**

Studievejleder Anne Ahlmann Kristensen orienterede

- om strukturen i studievejledningen i den kommende tid
- om studiegruppeworkshoppen, som er afholdt - der kom desværre kun 7 studerende, hvilket er bemærkelsesværdigt få, da det var et initiativ, som de studerende selv havde efterspurgt.
- om et afholdt møde mellem studievejledningen, afdelingen og VEST, som handlede om
  - studiegrupper, hvordan man indgår i dem, hvor ansvaret ligger, forskellige typer af studiegrupper. Der udarbejdes et skriv til underviserne, hvor de informeres om, hvad studiegrupper er og hvordan de kan bruges. På den måde arbejdes der på en mere samlet fortælling om studiegrupper.
  - arrangementet for §1a-studerende, som havde fungeret ret godt. Jakob orienterede om, at man påtænker at lave det online næste gang.
- Der kommer en ny rammesætning for studievejledningens KA-informationsmøde. Jakob og Anne aftale, at der lige skal koordineres mellem dette og hvad der siges til de andre KA opstartsarrangementer.

## **Punkt 8: Nyt fra de studerende (orienteringspunkt)**

- Nyt fra Axis Mundi-udvalg v. Benedikte

### **Referat:**

- Forårsfejringen fungerede godt. Der var mange gæster.
- Der var ikke nyt fra Axis Mundiudvalget. Benedikte Sauërberg vil spørge til status på blomsterkummerne.
- Studiemiljøet er langsomt ved at komme op at køre i Tåsingegade

## **Punkt 9: Nyt fra studieadministrationen (orienteringspunkt)**

- SN-sekretæren orienterer om [Nyhedsbrev Arts Studier](#)

### **Referat:**

SN-sekretær, Trine Andersen orienterede kort om nyhederne fra Arts Studiers nyhedsbrev i maj, hvor overskrifterne var:

*Orienteringer:*

- Tilmelding til valgfag i efteråret 2026
- Specialestuderende har indsendt formularer til censorudpegning
- Forsinkelsessamtaler F2026

*Arrangementer:*

- Cand. Færdiguddannet – fra AU til arbejdsliv

*Vigtige deadlines:*

- Deadline for indlevering af eksamensopgaver
- Tak for samarbejdet om E26 - planlægningen af undervisningen for F27 er i gang

## **Punkt 10: Kandidatreformen/Ny studieordning BA Teologi (orienteringspunkt)**

Studienævnet gør status på arbejdet med den nye studieordning for Ba Teologi (2027).

### **Referat:**

Jakob Egeris Thorsen gjorde status på studieordningsprocessen.

Bachelorprojektet skal rettes lidt til pga. nogle centrale bestemmelser.

Vurderingen er, at det går godt med studieordningsprocessen og at teologi er godt med.

Studieordningen skal til høring i aftagerpanelet og hos censorkorpset i juni.

Jakob overvejer at indkalde til et møde i august for enten arbejdsgruppen eller SN, hvor de sidste justeringer kan laves inden den endelige godkendelse i SN i september,

## **Punkt 11: Censorledelsens årsberetning (drøftelsespunkt)**

*Baggrund:*

Censorledelsen skal som led i kvalitetssikringen af uddannelserne afgive en årlig beretning til institutionerne som bidrager til kvalitetssikringsarbejde med uddannelserne. Den årlige beretning baseres på censorernes viden fra eksamenssituationerne (jf. [Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke](#) § 11, stk. 1, nr. 3 & § 15, stk. 4).

*Formål:*

Formålet er at drøfte, om SN kan se tegn på særlige opmærksomhedspunkter, der kan håndteres lokalt eller som rækker ud over det lokale handlerum.

*Drøftelse:*

Afdelingsleder giver en rammesætning af årsberetningens indhold og fremdrager centrale pointer. studienævnet drøfter herefter årsrapporterne 2025 og vurderer, hvordan der skal følges op og på hvilket niveau opfølgningen finder sted.

Afdelingsleder orienterer endvidere om det årlige møde med censorformansskabet, som blev holdt den 7. maj 2026.

*Næste skridt:*

Afdelingsleder har ansvaret for at adressere eventuelle lokale problemer, der påpeges i censorrapporterne internt og for at løfte eventuelle generelle, tværgående problematikker, der bringes videre til relevante interessenter på Arts.

*Bilag:*

Bilag 1 Censorårsberetning Teologi

## **Referat:**

Afdelingsleder/SN-forperson, Jakob Egeris Thorsen, orienterede om hovedpunkterne fra censorårsbetretningen og om mødet med censorformandskabet:

- Censorformandskabet udtrykker tilfredshed med samarbejdet med Teologi og administrationen.
- Der har været nogle sproglige udfordringer i et fag på bacheloruddannelsen (bl.a. pga. en formulering i studieordningen). Jakob nævnte, at der vil være opmærksomhed på dette i arbejdet med den nye studieordning.
- Censorformandskabet blev præsenteret for hovedidéerne i den kommende nye studieordning og gav meget positive tilbagemeldinger.

Studienævnet havde ikke yderligere bemærkninger til punktet.

*Næste skridt:*

Se sagsfremstillingen

## **Punkt 12: Evaluering af den nye mentorordning**

*Punktet er dagsordenssat jf. årlig status handleplan 2024 BA Teologi og UMV-handleplan 2024*

På baggrund af skriftlig opsamling fra cheftutor/chefmentor evalueres den nye mentorordning for studerende på 1. år af BA Teologi.

*Bilag*

Bilag 1: Skriftlig opsamling fra cheftutor ang. mentorordning

Bilag 2: Indkommet forslag til mentorordning på Teologi

## Referat:

Jakob Egeris Thorsen orienterede om hovedpunkterne i den skriftlige opsamling fra cheftutoren, som giver anledning til, at SN drøfter, justeringer af mentorordningen og om man ønsker at anbefale at sende nogen på det mentorkursus, som udbydes på instituttet.

SN gav følgende input til mentorordningen:

- Det er rigtig godt for de nye studerende, at der er en mentorordning
- Det kan overvejes at give nogle af møderne nogle konkrete, mere specifikke emner, der skal berøres, mens nogle af de nuværende temaer måske kan flyttes til andre fora.
- Det er svært at samle de nye studerende i mentorgrupperne.
- På medicins mentorordning har de tradition for, at der laves fællesspisninger - det kan være hyggeligere end at mødes i et tomt lokale i nobel en hverdagseftermiddag.
- Der blev opfordret til, at der lægges nogle mere sociale elementer ind i mentorordningen.
- Rollen som mentor er også lidt speciel.
- Cheftutorerne kan med fordel rammesætte mentorgruppernes formål og indhold mere (fx tydeliggøre indholdet af de 4 gange man mødes) - dette vil måske også kunne bidrage til, at mentorordningen forstås som en forlængelse af studiestartsugen.
- Man kunne overveje at kombinere mentorgrupperne og studiegrupperne.
- Det er lidt svært at afkode, hvad der giver mening at mødes om i mentorgrupperne.
- Det kunne gøres mere klart for de nye studerende at deres perspektiver også "er gode nok" til at kunne bidrage til en debat. Dette kan man eksempelvis støtte ved at introducere dem til grundlæggende teologiske begreber inden oplæggene i teologisk forening - fx de to første. Mentorerne kunne bidrage ved at samle de studerende inden oplæggene til fx fællesspisning.
- Cheftutorerne kunne med fordel også være cheftutorer.

Jakob Egeris Thorsen går videre med justeringer af mentorordningen på baggrund af SN's input

## Punkt 13: Årlig status 2026 (drøftelsepunkt)

### *Årlig status del 2 af 2*

Årlig status er en del af det løbende og uddannelsesnære kvalitetsarbejde på Arts, og er nærmere beskrevet i [uddannelseskvalitetsprocesser på Arts](#).

[Årlig status](#) indebærer, at SN og institut gennemfører et systematisk eftersyn af uddannelserne. På baggrund af både datamateriale og konkret viden og erfaringer fra

uddannelserne, udpeger og prioriterer SN de indsatser, der skal indgå i handleplanerne for 2026, [jf. AU's kvalitetspolitik](#).

Handleplanerne for 2026 bygger videre på tidligere års kvalitetsarbejde, så de erfaringer, der løbende gøres på den enkelte uddannelse, bringes med videre. Datamaterialet kan ikke stå alene, men skal suppleres af både studerendes og underviseres indsigt fra uddannelserne for at nuancere den databaserede tilgang til dialog om uddannelseskvalitet.

SN er det primære forum for den fagnære dialog om Årlig status, som finder sted i april/maj/juni.

### **Afdelingslederens og UNs opgaver ved Årlig status:**

*Bemærk at opgave 1 blev behandlet på aprilmødet. På indeværende møde behandles opgave 2 og 3*

1. **April:** Afdelingsleder gør status på uddannelsernes handleplaner fra sidste år og denne status kvalificeres af SNs medlemmer. SN drøfter på den baggrund, om der er handlinger, der skal videreføres i handleplanen for 2026.
2. **Maj:** SN drøfter datamaterialet. I drøftelserne giver SN konkrete forslag til handlinger og prioriteringer, hvorefter afdelingsleder udarbejder udkast til uddannelsernes handleplaner.
3. **Maj/juni:** SN drøfter handleplanerne og indstiller dem til studieleders godkendelse.  
For konkret vejledning til udarbejdelse af handleplanerne: Se handleplansskabelonen.

### **Studie- og undervisningsmiljøvurdering:**

Fra 2026 gennemfører Aarhus Universitet hvert andet år en samlet Studie- og undervisningsmiljøvurdering med fokus på socialt og fagligt miljø, psykisk miljø samt fysisk og æstetisk miljø. I forbindelse med Årlig status har SN til opgave at drøfte studie- og undervisningsmiljøvurderingen (bilag x) og forslå relevante handlinger målrettet studie- og undervisningsmiljøet. Disse skrives ind i handleplanen under delpolitik 3: Motiverende studie- og læringsmiljøer, og vil efter gældende lov blive offentliggjort på hjemmesiden for Arts' studie- og undervisningsmiljøvurdering, når handleplanen er godkendt.

SN bedes også forholde sig til resultaterne fra dimittendundersøgelsen (bilag 6), som kan give anledning til konkrete indsatser i handleplanen.

#### *Næste skridt:*

Afdelingsleder sender handleplanerne for 2026 til studienævnets sekretær, så de kan behandles af SN i juni. Studieleder godkender handleplanerne inden 1. september og deler viden med prodekan for uddannelse.

#### *Bilag:*

Bilag 1 Brev fra prodekanen kvalitetsåret 2026

Bilag 2: Indikatorkort og baggrundsdata Teologi bachelor 2026

Bilag 3: Indikatorkort og baggrundsdata Teologi kandidat 2026

Bilag 4 Teologi, bachelor SUV 2025 (Undersøgelse om studie-og undervisningsmiljø 2026)

Bilag 5 Teologi, kandidat SUV 2025.pdf (Undersøgelse om studie-og undervisningsmiljø 2026)

Bilag 6 Teologi, kandidat DIM 2025 (dimitterundersøgelse)

Bilag 7: Bemandingsplan E24F25 Teologi.xlsx

Bilag 8: Forslag til handleplan Teologi 2026\_BA (Eftersendes)

Bilag 9: Forslag til handleplan Teologi 2026\_KA (Eftersendes)

*Andre bilag, som SN også behandlede på april mødet (er vedlagt igen, så de er hurtige at finde under behandlingen af punktet, hvis det skulle blive aktuelt)*

Bilag 10: Godkendt Handleplan TEO 2025\_BA

Bilag 11: Godkendt Handleplan TEO 2025\_KA

Bilag 12 UMV-handleplan Teologi 2024-2026

Bilag 13: Handleplansskabelon BA, KA og MA

## **Referat:**

*Afdelingsleder/SN-forperson, Jakob Egeris Thorsen, og Afdelingskonsulent, Kathrine Svejstrup, præsenterede udkast til handleplaner og studienævnet drøftede dem:*

### **Bacheloruddannelsen i teologi:**

*Studienævnet drøftede de gule indikatorer (der var ingen røde og de øvrige indikatorer var grønne og gav ikke anledning til drøftelser):*

Førsteårsfrafald: På Bacheloruddannelsen i teologi er førsteårsfrafaldet faldet siden sidste år; fra 22,1% til 15,3%. Indikatoren er dog fortsat gul, men nærmer sig det grønne felt. Studienævnet ønsker, at der arbejdes videre med de igangsatte initiativer vedr. studiegrupper og mentorordning. Forbedringer af studiemiljøet i Tåsingevej er ligeledes et vigtigt fokuspunkt.

Studieintensitet: Studieintensiteten steget fra 33,6 til 35,8 siden sidste undersøgelse. Indikatoren er dog fortsat gul. For at øge studieintensiteten vil man arbejde på at forlænge sprogcaféen og man vil undersøge muligheden for at skemalægge studiegruppeaktiviteter.

## Kandidatuddannelsen i Teologi

Studienævnet bemærkede at førsteårsfrafaldet på kandidatuddannelsen er nul.

Studienævnet drøftede de røde og gule indikatorer (indikatorer, som ikke er nævnt nedenfor er grønne og gav ikke anledning til bemærkninger)

Studieintensitet: Der er en rød indikator på studieintensitet og indikatoren er faldet siden den seneste undersøgelse; fra 34,3 til 31,8. Der skal derfor arbejdes på at lave ekstracurriculære initiativer (fx Teologisk Laboratorium) til de studerende. På den måde kan de studerende være sammen med hinanden uden for undervisningen, men hvor fokus fortsat er teologi.

SN bakkede op om denne idé, men anbefalede, at den udvides til også at omfatte de studerende på bacheloruddannelsen.

SN opfordrede desuden til at de eksisterende forskningsseminarer også annonceres på Brightspace for at øge fremmødet.

Ledighed: Indikatoren for ledighed er gul, men er faldet siden sidste år; fra 17,3 til 13,9, hvilket SN påpegede er lavere end gennemsnittet for Arts. Dog ønskes det, at man fortsat videreudvikler på initiativet Organisationernes dag og på samarbejdet med aftagerne.

I forbindelse med drøftelsen af ledighed kom SN omkring dimittendundersøgelsen, som viser, at de fælles initiativer på Arts ikke synes at være så relevante for teologiske studerende. Kompetencerne fra uddannelsen har været de vigtigste ift. deres job.

Optjente ECTS: Indikatoren for studerendes optjente ECTS i gennemsnit pr. semester er gul, men er faldet siden sidste år; fra 25,2 til 24,9. SN og afdelingen er opmærksomme på tallet, men påpegede også, at indikatoren er meget tæt på at være grøn.

## Samlet drøftelse af studie- og undervisningsmiljøvurderingen for Bachelor- og Kandidatuddannelsen i Teologi:

Studienævnet drøftede årsagerne til stress, pres og ensomhed. Mange studerende angiver, at det skyldes deres egne forventninger og forhold uden for studiet. SN ønskede, at initiativet vedr. den justerede mentorordning skrives i handleplanen.

SN bemærkede, at det generelt set er virkelig pæne tal, der ses i studie- og undervisningsmiljøvurderingen. De fysiske rammer er undtagelsen fra dette, men afdelingen arbejder løbende på at forbedre de fysiske rammer i Tåsingegade. SN drøfter ligeledes dette løbende.

SN ønskede, at det skrives i handleplanen, at de førromtalte ekstracurriculære aktiviteter udbygges, fx Teologisk Laboratorium.

### **Afrunding:**

Studienævnet havde ikke bemærkninger til bemandingsplanerne, som vurderes tilfredsstillende.

Jakob og Kathrine reviderer handleplanerne på baggrund af SN's input.

Handleplanerne skal behandles i SN i juni og indstilles til godkendelse hos studieleder - se i øvrigt *Næste skridt* i sagsfremstillingen.

## **Punkt 14: Input til dagsorden til møde med aftagerpanel (drøftelsepunkt)**

SN giver input til mødet med aftagerpanelet for teologi den 8. juni. Som inspiration til drøftelsen er sidste års dagsorden vedlagt som bilag.

### *Bilag*

Bilag 1 Dagsorden aftagerpanelmøde teologi 2025

### **Referat:**

Mødet med aftagerpanelet den 8. juni flyttes til en anden dag pga. mange afbud.

Mødet er vigtigt af flere årsager, fx diskuteres de ting, som rører sig på teologi og de ting, som aftagerne oplever med kandidaterne.

Derudover skal kandidatreformen og den nye studieordning præsenteres.

SN havde mulighed for at komme med input til dagsordenen:

-De studerende er glade for de initiativer, som stifterne laver.

Derudover havde SN ikke umiddelbart bemærkninger til punktet.

## **Punkt 15: SN Teos fremtid (beslutning)**

Afdelingsleder/SN-person orienterer om drøftelserne og evt. anbefalinger fra afdelingen. SN fortsætter derefter drøftelsen af muligheden for omlægning af SN Teo til et UN.

*Forslag til beslutning*

SN træffer beslutning om, hvorvidt SN vil indstille til dekanen, at SN Teo omdannes til et uddannelsesnævn under Studienævnet for Institut for Kultur og Samfund

## **Referat:**

Jakob Egeris Thorsen opsummerede argumenterne for og imod omlægning af studienævnet for teologi til et uddannelsesnævn, jf. drøftelser på tidligere møder.

På seneste afdelingsmøde blev de fastansatte undervisere og PhD'er spurgt. Et flertal vafr for. at studienævnet omlægges til et uddannelsesnævn.

SN tog en runde, hvor hvert medlem fik mulighed for at give deres holdning til kende.

Der var fortsat flere og forskellige perspektiver på sagen.

### *Beslutning*

Flertallet i studienævnet var for, at det indstilles til dekanen, at Studienævnet for Teologi omdannes til et uddannelsesnævn under Studienævnet for Institut for Kultur og Samfund.

Stemmer for: 5

Stemmer imod: 1

SN godkendte, at beslutningen kan meddeles dekanen inden referatet er godkendt. Jakob Egeris Thorsen giver beskeden videre til dekanen for Arts.

## **Punkt 16: Punkter til fremtidige studienævnsmøder (drøftelses- og/eller beslutningspunkt)**

Studienævnet gennemgår og evt. reviderer/prioriterer evt. listerne med punkter til fremtidige møder. Forpersonskabet har jf. aftale med SN opdateret listerne.

### ***Liste med studienævnets egne faste dagsordenspunkter:***

**Initiativ:** Tal for sagsbehandlingen v. sagsbehandler fra SNUK, Arts Studier.

**Tidspunkt:** Januar

**Initiativ:** Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.

**Tidspunkt:** April

**Initiativ:** Input til dagsorden til aftagerpanelmøde

**Tidspunkt:** April

**Initiativ:** Afrapportering fra aftagerpanelmøde  
**Tidspunkt:** Juni

**Initiativ:** Social trivsel - herunder fokus på studiemiljø og debattone  
**Tidspunkt:** Juni

**Initiativ:** Organisationernes dag  
**Tidspunkt:** August

**Initiativ:** Studiestartsevaluering:  
**Tidspunkt:** Oktober

**Initiativ:** Status på §1a: eksamen, optag, vejledningsbehov og trivsel (UVAEKA skaffer tal på beståede kurser). Evt. besøg af relevante undervisere.  
**Tidspunkt:** Oktober

**Initiativ:** Studievejlederne gennemgår forårets kalender i studievejledningen  
**Tidspunkt:** December

**Fast punkt på hvert møde:** Kandidatreformen

### ***Studienævnets egne dagsordenspunkter (løbende liste)***

**Initiativ:** Evaluering af den nye mentorordning (jf. årlig status handleplan 2024 BA Teologi og UMV-handleplan 2024)  
**Tidspunkt:** maj/juni 2026  
**Status:** blev evalueret første gang juni 2025 - dagsordenssat i maj 2026

**Initiativ:** Evaluering af aktivitetsudvalget (jf. årlig status handleplan 2024 KA Teologi)  
**Tidspunkt:** juni 2026  
**Status:**

**Initiativ:** Drøftelse af initiativet med studiegrupper på 2. semester, BA Teologi - evt. med besøg fra VEST (initiativ fra årlig-status-handleplan 2025)  
**Tidspunkt:** juni 2026 - efter studievejledningens møde  
**Status:**

**Initiativ:** Evaluering af bachelor- og kandidatfejring  
**Tidspunkt:** Oktober 2026  
**Status:**

## **Referat:**

Punktet ang. social trivsel udgår i år, da dette er blevet drøftet på indeværende møde.

Derudover havde studienævnet ikke bemærkninger til punktet.

## **Punkt 17: Eventuelt**

## **Referat:**

Det var ikke bemærkninger til dette punkt.