

Møde for Studienævnet ved DPU
Møde: fredag den 27. maj 2016
Sted: A011

Referat

Deltagere:

Medlemmer

Lars Holm (Pædagogisk antropologi og AEG), Anna Karlskov Skyggebjerg (Didaktik uddannelserne), Frederik Pio (Generel pædagogik), Jonas Lysgaard (Uddannelsesvidenskab), Mia Henriksen (Pædagogisk filosofi), Rasmus Langkilde Lillemose (Generel pædagogik), Pernille Møller Kjeldsen (Pædagogisk antropologi og AEG)

Faste observatører

Jeanette Magne (Masteruddannelse), Joachim Sloth Larsen (Uddannelsesvidenskab),

Tilforordnede

Eva Silberschmidt Viala (studieleder), Sissel Rendrup Johansen (studiechef), Søren Fransén (uddannelseskonsulent), Morten Jacobsen (VEST)

Dato: 27. juni 2016

Side 1/7

Administration

Pernille Munkebo Hussmann, Susanne Bartram (ref.)

Gæster: Rikke Rosager Sørensen (stud.suppleant)

Afbud: Charlotte Mathiassen (Pædagogisk psykologi), Christian Chrstrup Kjeldsen (MALLL og Pædagogisk sociologi), Sanne Lorentzen (Pædagogisk psykologi), Noline Scanholm (MALLL og Pædagogisk sociologi), Jonas Meldgaard Dreyø (Didaktikuddannelserne), Lucas Lundbye Cone (Uddannelsesvidenskab), Merete Justesen, Andreas Simonsen Jakobsen (stud.suppleant)

Indledende

Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes. Pkt. 3a placeres ind før pkt. 2d..

1. Meddelelser

1a. Studieleder

- Studieleder orienterer, at Uddannelsesudvalg Arts har skiftet titel til Uddannelsesforum Arts. Studieleder, studienævnsformand og uddannelseskonsulent deltager på månedlige møder med fakultetets øvrige studieledere mv., og prodekan.

- Studieleder orienterer, at der er frist for indmeldelse af kurser til Summer University den 15. september, og opfordrer uddannelseskoordinatorerne at overveje evt. udbud til næstkommende studienævnsmøde.
- Studieleder orienterer, at instituttet har fået tildelt midler fra den strategiske pulje til tre projekter omhandlende: 1) fastholdelse i forbindelse med specialer (pædagogisk filosofi og generel pædagogik, 2) kollektiv vejledning (master og ordinære uddannelser), og 3) introduktionsforløb på KA i Uddannelsesvidenskab og Pædagogisk sociologi. Søren vil være den administrative tovholder for projekterne.

1b. Studienævns formand

- Datoændring for augustmødet grundet studiestart. Indkaldelse sendes ud.

1c. Næstformand

- Ingen meddelelser

1d. Arts Studier

- Orientering om semestervis sagsbehandlingsoversigt

Pernille M. Hussmann orienterer, at studieadministrationen udarbejder en semester-vis sagsbehandlingsoversigt, da det vurderes, at dette giver det bedste overblik over sagernes fordeling over semesteret, og evt. sammenhæng med ansøgningernes begrundelse. Oversigten vil være uddannelsesopdelt og studenterpopulation er angivet.

1e. VEST

- Idékatalog vedr. studiegruppedannelse:

Morten Jacobsen orienterer, at VEST ved dialogmøder med uddannelseskoordinatorer har konstateret, at etableringen af studiegrupper rummer en del udfordringer – både for VIP og studerende. VEST, Emdrup vil derfor gerne tilbyde at udarbejde et idékatalog til brug ved etableringen af studiegrupper med relevante opmærksomhedspunkter, baseret på tidligere gode erfaringer samt studentervejledernes erfaringer. Idékataloget tilsendes uddannelseskoordinatorerne og studienævnet.

Det foreslås, at studienævnet sætter studiegruppedannelse på som punkt til næste møde. I den forbindelse foreslås det, at studienævnets drøftelse tager afsæt i idékataloget, og at en repræsentant fra VEST og AAU deltager under punktet.

Studienævnet kvitterer positivt for tilbuddet.

- Årshjul for VEST

VEST har udarbejdet et årshjul for efteråret 2016 som udsendes til uddannelseskoordinatorer og nævn.

- Studiestarten

VEST tilbyder, at deltage på de enkelte uddannelsernes studiestart, hvor det primære fokus vil være information til de studerende om hvilke tilbud der er for nystartede studerende. Disse er:

- hvad vil det sige at være KA-studerende på DPU?
- relevante systemer
- studiegrupper

2. Orienterings- /diskussionspunkter

2a. Orientering om vedtaget AU-praksis i forbindelse med Fremdriftsreformen II

Sissel R. Johansen orienterer om AU's vedtagne regler i forbindelse med Fremdriftsreformen II, og giver en status over det videre arbejde med konkretiseringen af retningslinjerne. Studienævnets medlemmer har den 9. maj fået tilsendt retningslinjerne per mail.

Der er tale om overordnede regler for BA- og KA området, som skal specificeres af de enkelte fakulteter. Den lokale udmøntning på Arts forventes besluttet den 2. juni af fakultetsledelsen. Forslag til specificering af reglerne er blevet diskuteret i Uddannelsesforum Arts forud for.

Følgende skal der tages stilling til:

- Inaktivitetsreglerne ændres til en studieaktivitetsregel. Studerende skal bestå 45 ECTS per studieår. Der skal vedtages overgangsregler.
- Førsteårsprøve på BA er obligatorisk. Det indstilles, at studerende skal bestå 45 ECTS specifikke fag på to prøveforsøg. Der er obligatorisk tilmelding på førsteårsprøven for to prøveforsøg.
- Tilmelding- og frameldingsfrister vedr. undervisning- og eksamenstilmeldingsfrister. Det foreslås, at de to frister kobles, og at undervisningsafmeldingsfrist fastsættes før semesterstart.
- 2. og 3. prøveforsøg foreslås en fælles afmeldingsfrist. Nævnet kommenterer i den forbindelse at det bør være op til den studerende, hvorvidt 2. og 3. prøveforsøg placeres i ordinær- eller syge-/omprøvetermiinen.
- Maksimal studietid for BA-uddannelserne. Det skal besluttes om den maksimale studietid skal være 3 + 1/2 år og 3 + 1 år.
- Det overvejes, om studieadministrationen skal servicetilmelding studerende til undervisning.

Foranlediget af administrationens anbefaling om servicetilmelding anføres den ulempe, at servicetilmeldingen medfører, at ikke-aktive studerende optræder som en del af den samlede studenterpopulation før de varsles efter ét år. Studieleder efterspørger derfor at studieadministrationen til næste studienævnsmøde udarbejder en oversigt over hvornår og hvordan studerende varsles, for at diskutere hvordan DPU kan få identificeret de ikke-aktive studerende og sikre sig, at stude-

rende der alligevel ikke ønsker at påbegynde studiet gøres opmærksom på, at de skal udmelde sig.

Slutteligt bemærker Studienævnet, at de nye regler betyder, at nævnet skal vedtage ny dispensationspraksis på en række områder.

2b. Kort status for nedsatte arbejdsgrupper under studienævnet

- Arbejdsgruppe vedr. *UV-EVA praksis*: Søren orienterer, at undervisnings-evalueringen nu er centralt placeret under prodekanen for uddannelse på Arts. Der er oprettet en følgegruppe, der skal evaluere den nye fælles procedure på baggrund af forårets undervisningsevaluering. Søren beder i den forbindelse uddannelseskoordinatorerne melde evt. forslag og kritik ind – mail genfremsendes. Dertil foreslår Søren, at sammenfatte tilbagemeldingerne fra fagmiljøerne og præsentere disse til studienævnets næste møde med henblik på at vurdere, hvorvidt arbejdsgruppen kan nedlægges, alternativt have et andet sigte.
- Arbejdsgruppe vedr. brugen af streaming og videolink i undervisning har ikke holdt yderligere møder. Eva opsummerer, at Jonas Lysgaard og Jeppe Læssøe pt. undersøger hvordan brugen af videolink i undervisningen kan optimeres. Arbejdsgruppen har for nu skrinlagt at arbejde videre med brugen af *Streaming on demand* grundet ressourceknaphed hos VIP.

2c. Orientering om tilbud fra *Center for Undervisningsudvikling og Digitale Medier* ved Helle Hvass og Stiger Heger

Helle Hvass og Stiger Heger arbejder ved *Center for Undervisningsudvikling og Digitale Medier*, Campus Emdrup. Centeret tilbyder forskellige aktiviteter til studerende og VIP vedr. akademisk skrivning, vejledning, skrivepædagogik mm, og ønsker også at henlede uddannelsernes opmærksomhed på, at centerets aktiviteter ligeledes kan tilbyde at indgå i uddannelsernes undervisningsaktiviteter. Pt. samarbejder Helle og Stine med forskellige forløb med Uddannelsesvidenskab, Generel pædagogik, didaktikuddannelserne, pædagogisk psykologi og pædagogisk sociologi. Til inspiration nævner Helle Hvass hvorledes centeret udbyder eksamenstræningsforløb 1., 2. og 3. semester, samt specialeopstart på 4. semester på pæd.psyk..

Samarbejdet indebærer, at VIP afsætter tid til et par indledende møder, og til at finde relevant materiale frem, som Helle og Stine kan tage udgangspunkt i, når de skal udarbejde forløb, og til slut skal VIP sørge for at tage hensyn til/integrere aktiviteterne i den generelle undervisningsplanlægning. VIP-timerne finansieres af uddannelsen, men Helle og Stines tid afholdes af CUDiM.

3. Beslutningspunkter

3a. Diskussion af og beslutning om videre sagsbehandlingspraksis vedr. 6-årsfristen på Masterområdet/ved Forretningsudvalget

Forretningsudvalget under studienævnet ved DPU har ønsket, at studienævnet diskuterer masteruddannelsernes praksis vedrørende tildeling af dispensation fra reglen i masterstudieordningerne om at uddannelserne skal være afsluttet inden for 6 år.

Praksis på masteruddannelserne har været at tildele dispensation, hvis den studerende har vedlagt en plan for hvordan og hvornår den studerende vil afslutte uddannelsen. Der har ikke været krav om usædvanlige forhold.

Jeanette Magne oplyser, at der ca. er 5 ansøgninger årligt ud af ca. 600 studerende, og at der langt de fleste gange er tale om at den studerende kun mangler det afsluttende Masterprojekt. Jeanette fremhæver, at der er tale om en betalingsuddannelse og at de studerende ikke er underlagt obligatorisk tilmelding og regler om studieaktivitet.

Studienævnet bakker op om at praksis bibeholdes.

2d. Drøftelse af fremtidig behandling af undervisningsevaluering i studienævnet

Nævnet har i forbindelse med behandlingen af undervisningsevalueringen for E15 givet udtryk for, at den benyttede notatskabelon til uddannelseskoordinatorernes indmelding ikke fungerer hensigtsmæssig i forhold til nævnets behandling af undervisningsevalueringen.

Med udgangspunkt i skabelonen drøftes om/hvordan uddannelsesnævnenes, studienævnets og studieleders behandling af undervisningsevaluering kan kvalificeres yderligere således at en løbende og systematisk kvalitetssikring af vores undervisning bedst muligt understøttes

Diskussionen handlede blandt andet om, hvordan studienævnet på den ene side kan sikre, at der bliver arbejdet systematisk med undervisningsevalueringerne i de lokale uddannelsesnævn, som netop har de fagnære kompetencer til at forholde sig til og agere i forhold til konkrete problemstillinger på de enkelte uddannelser, og på den anden side få et relevant vidensgrundlag, som gør det muligt for nævnet at arbejde med tværgående problemstillinger med henblik på at sikre den højeste kvalitet på tværs af instituttets uddannelser, samt videndele gode eksempler på kvalitetsarbejde på tværs af uddannelserne ved instituttet.

Studienævnet kunne blandt andet konstatere, at skabelonen ikke er blevet brugt som intenderet, hvilket gør det vanskeligt for nævnet at anvende dem i tværgående drøftelser. Det blev besluttet, at uddannelsesnævnene skal forsøge at anvende skabeloner igen, men at skabelonerne denne gang suppleres med en præcisering af formål og omfang samt rammerne for evalueringen, da det er nødvendigt at sikre en større

ensartethed i det indsendte materiale, således at det blev nemmere for studienævnet efterfølgende at identificere tværgående problemstillinger, tendenser og 'good practices' til inspiration på tværs af uddannelserne. Der kunne evt. vedlægges et eksempel på en god besvarelse fra studienævnets behandling af evalueringerne fra E15.

Slutteligt stiller studieleder spørgsmål til på hvilken baggrund hun bedst forfatter instituttets generelle notat om de gennemførte undervisningsevalueringer. I den forbindelse foreslås, at studieleder deltager på de møder, hvor uddannelsesnævnene behandler undervisningsevalueringerne. UK bedes overveje den mulighed.

2e. Uddannelsesrelevante nøgletal/ved Søren Balslev Fransén og Eva Viala

Søren gennemgår de nyeste uddannelsesrelevante nøgletal.

Ansøgertal 2016: der er færre ansøgere på kandidatuddannelserne end i 2015, derunder færre 3. prioriteter. Det formodes at én af årsagerne er indførelsen af relevansbeskrivelserne, der er en mere omfattende ansøgningsprocedure. Omvendt meldes der flere kvalificerede ansøgninger. Sammenhængen mellem omfattende ansøgningsprocedure, og færre men mere kvalificerede ansøgninger er set på andre universiteter.

Fremdrift for indskrevne DPU-studerende: 50 % af DPU's studerende har ifølge studieledertallene E15 normeret fremdrift. Der gøres opmærksom på, at der i flg. 2015-studieledertallene er indskrevet 197 nul-ECTS studerende. Dette er typisk studerende, som indskrives på en uddannelse, men ikke påbegynder den alligevel og ikke får meldt sig ud. Disse studerende påvirker 'fremdrifts-tallene' og gennemførelstiden (opgjort per år) negativt, selvom de melder sig ud senere. Studienævnet finder det derfor relevant at undersøge, hvorvidt det er muligt at tage kontakt til disse studerende og få afklaring på deres studiestatus, inden de kontaktes gennem AU's almindelige varsling om studieaktivitet.

Beståede ECTS i forbindelse med hhv. ordinær og syge-/omprøveeksamen vinter 2015 og 2014: Tallene viser, at der på nogle uddannelser er mange studerende der først består eksamen til syge-/omprøve.

STÅ-produktion for hhv. E14 og E15: Oversigten viser at der er færre indskrevne studerende på DPU i E15 end E14, men at der samlet set er flere beståede ECTS/højere STÅ-produktion.

Søren tilbyder slutteligt at fremsende uddannelsesspecifikke studieledertal til uddannelseskoordinatorerne, og tilbyder at mødes og gennemgå dem.

4. Eventuelt

Ingen punkter til eventuelt.

5. Lukket punkt

Side 7/7

5a. Ansøgning om 4. eksamensforsøg

Studienævnet imødekommer ansøgningen.

5b. Ansøgning om dispensation fra 1. årsprøven, 4. eksamensforsøg, maksimal studietid og godkendelse af studieplan.

Studienævnet imødekommer ikke ansøgningerne.

Punkter til næste gang

- Oplæg fra VEST med udkast til idékatalog vedr. studiegruppefacilitering.
 - Oplæg om oversigt over studieaktivitet og varslingsprocedurerne med henblik på at undersøge om DPU kan supplere med henvendelser til de studerende (Sissel/ACA)
 - Drøftelse af hvorvidt arbejdsgruppen vedr. UVA-eva. skal nedlægges.
-
-