



Modtager(e):

Studienævnet på DPU

Uddannelsesnævnene på DPU

Institutedelsen

Forretningsorden for Uddannelsesnævn på DPU

DPU's forretningsorden tager udgangspunkt i rammeforretningsordenen for Uddannelsesnævn Arts af 30. september 2015. Forretningsordenen gælder ikke for masteruddannelserne. ***

Merete Justesen

Dato: 27. februar 2022

I. Medlemmer, valg mv.

§ 1. Uddannelsesnævnet har lige mange valgte VIP- og studentermedlemmer. Uddannelsesnævnets størrelse er fastsat i stk.2.

Side 1/5

Stk. 2 Uddannelsesnævnene er paritetisk sammensat og har følgende antal medlemmer inkl. de fødte medlemmer:

Uddannelsesvidenskab:

6 VIP- & 6 studenterrepræsentanter + 3 VIP- & 3 studentersuppleanter

Pædagogisk Antropologi og AEG:

3 VIP- & 3 studenterrepræsentanter + 2 VIP- & 2 studentersuppleanter

Pædagogisk Sociologi:

4 VIP- & 4 studenterrepræsentanter + 2 VIP- & 2 studentersuppleanter

Pædagogisk Filosofi:

3 VIP- & 3 studenterrepræsentanter + 2 VIP- & 2 studentersuppleanter

Pædagogisk Psykologi:

5 VIP- & 5 studenterrepræsentanter + 3 VIP- & 3 studentersuppleanter

Didaktikuddannelserne:

6 VIP- & 6 studenterrepræsentanter + 2 VIP- & 2 studentersuppleanter

Generel Pædagogik:

3 VIP- & 3 studenterrepræsentanter + 2 VIP- & 2 studentersuppleanter

Stk. 3 Der bør bestræbes repræsentanter fra begge campusser såvel som eventuelt flere uddannelser under repræsentationsområdet.



§ 2. De valgte studienævnmedlemmer er fødte medlemmer af Uddannelsesnævnet. Afdelingslederen er tilforordnet Uddannelsesnævnets møder.

Side 2/5

§ 3. VIP-medlemmer og VIP-suppleanternes valg til Uddannelsesnævnet sker på baggrund af valg til studienævn. Stk. 2. VIP-repræsentationen i Uddannelsesnævnet udgøres af studienævnrepræsentanten samt 2-5 af de valgte VIP-suppleanter til studienævnet.

Stk. 3. VIP-suppleanter til Uddannelsesnævnet udgøres af de resterende valgte VIP-suppleanter til studienævnet.

Stk. 4. VIP-medlemmer og VIP-suppleanter vælges for tre år ad gangen og følger valgperioden for studienævnene.

§ 4. Studentermedlemmer og studentersuppleanternes valg til Uddannelsesnævnet sker på baggrund af valg til studienævn.

Stk. 2. Studenterrepræsentationen i Uddannelsesnævnet udgøres af studienævnrepræsentanten samt af de 2-5 valgte studentersuppleanter til studienævnet.

Stk. 3. Studentersuppleanter til Uddannelsesnævnet udgøres af de resterende valgte studentersuppleanter til studienævnet.

Stk. 4. Studentermedlemmer og studentersuppleanter vælges for ét år ad gangen og følger valgperioden for studienævnene.

§ 5. Repræsentant(er) fra Arts Studier deltager i Uddannelsesnævnets møder. Uddannelsesnævnet kan tillade andre at deltage som observatører.

§ 6. Valgperioden løber fra 1. februar til 31. januar

II. Konstituering

§ 7. Uddannelsesnævnet konstituerer sig på det første møde efter nyvalg. Forpersonen vælges blandt VIP-medlemmerne. Næstforpersonen vælges blandt studentermedlemmerne.

§ 8. Institutledelsen godkender Uddannelsesnævnets konstituering.

III. Møder og arbejdsform

§ 9. Uddannelsesnævnets møder er offentlige og er åbne for tilhørere. Tilhører deltager som observatører og har taleret, men ikke stemmeret.

Stk. 2. Finder Uddannelsesnævnet, at dets forhandlinger forstyrres, kan det for det pågældende møde udelukke en eller flere tilhørere. Dørene kan om nødvendigt lukkes for resten af mødet.

Stk. 3. Dørene skal lukkes ved behandling af sager, hvor det er nødvendigt at hemmeligholde oplysninger for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 4. Spørgsmål, om hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af forpersonen eller et flertal af medlemmerne.



§ 10 Uddannelsesnævnet arbejder med sine opgaver i møder. Der afholdes mindst tre møder pr. semester. Alle medlemmer har mødepligt. Hvis et medlem er forhindret, meldes afbud i god tid, så den pågældendes suppleant kan træde til. Møder planlægges så vidt muligt, så studerende og VIP kan deltage uden fravær fra undervisning.

Ekstraordinære møder kan indkaldes efter samme procedure, som er besluttet, jf. § 9.

§ 11. Møder indkaldes af forpersonen, som i samarbejde med næstforpersonen fastlægger dagsorden. Mødeindkaldelse med dagsorden udsendes senest en uge før mødet. Alle medlemmer af Uddannelsesnævnet kan få optaget emner på den formelle dagsorden ved henvendelse til formanden eller næstformanden senest en uge inden udsendelse af dagsordenen.

§ 12. Dagsorden indeholder følgende standartpunkter:

1. Godkendelse af dagsorden og referat
2. Orienteringspunkter
3. Diskussions- og beslutningspunkter
4. Eventuelt

§ 13. Studieadministrationens repræsentant tager et beslutningsreferat under mødet. Referater gøres offentligt tilgængelige. Forhold vedrørende enkeltpersoners personlige eller økonomiske forhold udelades af det offentliggjorte referat. Studieadministrationen øvrige understøttelse af Uddannelsesnævnet defineres i særskilt aftale herom.

§ 14. Uddannelsesnævnet kan nedsætte faste og ad hoc underudvalg med repræsentation af både studerende og VIP. Undervalg kan indstille beslutningsforslag til Uddannelsesnævnet, men ikke direkte til studienævnet uden om Uddannelsesnævnet.

§ 15. Alle medlemmer og observatører har tavshedspligt i forbindelse med sager, der forelægges Uddannelsesnævnet til afgørelse, udtalelse eller orientering, og som vedrører enkeltpersoners personlige eller økonomiske forhold.

IV. Opgaver

§ 16. Uddannelsesnævnetes opgave er at sikre bred repræsentation og medinddragelse fra alle uddannelser, uddannelses typer og fagmiljøer i forhold til studienævnet og studieleder samtidig med, at de danner rammen om den faglige udvikling af ud-



dannelserne. Uddannelsesnævne har ansvar for at frembringe det nødvendige faglige input til ledelse og studienævn, og i øvrigt rådgive studieleder og studienævn i alle faglige spørgsmål i relation til uddannelserne.

Side 4/5

Uddannelsesnævnet har følgende konkrete opgaver i samarbejde med afdelingslederen og Arts Studier:

- At medvirke til, at beslutninger om uddannelsesudvikling gennemføres på hver enkelt uddannelse, herunder bl.a. godkendelse af programmet for rusintroduktioner, ansættelse af cheftutorer, input til rekrutteringsmateriale og forslag til aftagerpanelmedlemmer
- At behandle og forberede forslag til studienævnet, herunder forslag til nye og ændrede studieordninger
- I samarbejde med afdelingslederen at invitere til bredere faglige drøftelser og lokale arrangementer, hvor hele eller relevante dele af lokale VIP-kollegium og/eller studerende deltager
- At udvikle alle uddannelser i dialog mellem VIP'er og studerende gennem bl.a. diskussion af det faglige indhold af uddannelserne, pædagogisk praksis, studiemiljø, dimittenders beskæftigelse og censorformandskabets årlige rapporter
- At være ansvarlig for opsamling på kursusevalueringer, årlig status på kvalitetsarbejdet og de femårige uddannelsesevalueringer
- At understøtte universitets kvalitetspolitik og fakultetets kvalitetspraksis i samarbejde med studienævn, studieleder og øvrige interessenter
- At afgive indstilling til institutledelsen, afdelingsleder og studienævn og at rådgive afdelingslederen i lokale uddannelsesstrategiske forslag.

V. Beslutninger

§ 17. Beslutninger vedrørende uddannelsesfaglige spørgsmål, herunder ændringer i, fortolkning og håndtering af studieordninger, træffes så vidt muligt ved konsensus og efter forhandling. I tilfælde af uenighed træffes beslutning ved afstemning.

§ 18. Uddannelsesnævnet kan beslutte procedure for skriftlig afgørelse af sager uden for et møde. Uddannelsesnævnets procedure skal godkendes af studienævnet.



VI. Ændring af forretningsorden

§ 19. Institutternes studienævn og de enkelte Uddannelsesnævn kan foreslå tilføjelser til forretningsordenen, så længe denne ikke er i modstrid med nærværende standart forretningsorden, ændrer i Uddannelsesnævnets eller afdelingsleders kompetence eller i øvrigt er i konflikt med lovgivning eller regler og retningslinjer fastlagt af højere niveauer på Aarhus Universitet.

§ 20. Uddannelsesnævnet kan ikke fravælge at have en nedskrevet forretningsorden.

§ 21. Ændringer skal godkendes af studienævnet og af institutledelsen.

Studienævnsforperson

Studienævnsnæstforperson

Merete Wiberg

Tea Frich Trussel

Institutleder

Claus Holm

DPU d. 28. februar 2022

**vedtaget på studienævnsmødet d. 25. januar 2016.*

***sproglig præcisering af studienævnsforperson, d. 12. & 14. oktober 2016*

****tilføjelser af 25. september 2017*

SN har på sit møde den 25.9.20 godkendt at forhøje antallet af repræsentanter i UN for didaktikuddannelserne fra 5-6. SN har godkendt at forhøje antallet af suppleanter på UN for pædagogisk psykologi fra 2-3. Ændringerne har virkning fra valget 2020 og frem.

*SN har på sit møde den 28. februar fjernet §17, stk. 2 "Nævnet er kun beslutningsdygtigt, såfremt både VIPere og studerende er repræsenteret på mødet", som en sproglig præcisering af studienævnsforperson, d. 12. & 14. oktober 2016** samt konsekventrettet formand til forperson.*