

Møde den: 16. november 2016 kl. 11.00 – 15.00

Referat

## **Uddannelsesnævnet for Generel Pædagogik (UN)**

### **GODKENDT REFERAT**

**Deltagere:** Frederik Pio (formand), Per Fibæk Laursen, Ole Henrik Hansen (punkt 3, 5 og 9), Andreas Jacobsen (næstformand), Lars-Henrik Schmidt, , Oliver Kauffmann (punkt 3, afslutning på punkt 4, 5 og 9).

**Afbud:** Ole Henrik Hansen, Cecilie Beck og Mia Mehlsen.

**Tilforordnede:** Rikke Liv Larsen (punkt 1, 2, 4, 6, 7 og 8), Stephan Reinemeier (punkt 1, 2, 6 og 7), Puggaard (punkterne 1, 2, 6 og 7), Sarah Damgaard, Trine Vestergaard Jensen og Henrik Christensen.

Mødet startede med en præsentationsrunde.

#### **1. Godkendelse af dagsorden**

Dagorden blev godkendt uden bemærkninger.

Punkterne blev behandlet i rækkefølge: 1, 2, 6, 7, 8, 4, 5, 3, 9.

#### **2. Meddelelser**

- a) Proces med bl.a. kompetenceprofil i forbindelse med studieordningsrevision 2017.  
Processen ligger i task force, der skriver ny studieordning til godkendelse i Studienævnet i februar 2017. Det er Uddannelsesnævnet, som indstiller til Studienævnet.
- b) Ole ønsker at trække sig og derfor skal der udpeges en VIP repræsentant fra forventet februar 2017.

#### **3. Undervisningsplaner**

Uddannelsesnævnet godkendte de fremsendte undervisningsplaner med forbehold for undervisningsplaner hvor forløbet pga. evt. re-bemanning ændres væsentligt. De modulspecifikke kommentarer fremsendes direkte til modulkoordinatorerne.

De har ikke været muligt at skrive planer for Specialeseminarer, da indholdet har været afhængig af nævnets beslutninger under punkt 4.

Frederik har udsendt eksempel på anvendelse af timerne, der overholder krav om konfrontationstimer og er realistiske i forhold til undervisningsplanerne. Skemalægningen er udført ud fra modulkoordinators konkrete ønsker og uddannelsesnævnet ønsker, at de fremgår af både Timeplaner og undervisningsplanerne.

Uddannelsesnævnet havde følgende generelle kommentarer til undervisningsplanerne:

Mulighed for personlig feedback ved afslutning på modulet skal fremgå af undervisningsplanerne hvis de finder sted (dog ikke for specialeseminarerne) dog kan timerne anvendes anderledes. De ekstra timer skal dog fremgå af undervisningsplanerne.

De modulspecifikke kommentarer er refereret særskilt.

#### **4. Anvendelse af specialekoordinator norm**

I den nye økonomimodel er der fastsat en norm for koordinationen, herunder for fordeling af vejledere til de specialeskrivende studerende. Ud over denne administrative proces finder Frederik, at er indenfor normen på 45 arbejdstimer pr. campus skal være plads til fælles seminar / workshop for de studerende, således at de studerende får mulighed for at møde specialekoordinator.

Debat om afvikling af seminarer og deling af erfaringer med seminarer, vejledning, bedømmelse, vejlederansøgningskemaet m.v.

Enighed om, at nævnet ikke blander sig yderligere i specialekoordinators anvendelse af normen, men forventer at der afvikles seminarer med mulighed for kollektiv vejledning. Fordeling af normen er som følger:

- 20 timer til seminarer med kollektiv vejledning
- 25 timer til administration (håndtering af vejledertildeling)

## **5. Evalueringer**

Frederik har indhentet evalueringsnotaterne fra modulkoordinatorerne, der blev omdelt på mødet, dog mangler Pædagogisk Forskning og Udviklingsarbejde / PFU i Emdrup, Almen Pædagogik i Emdrup og Specialeseminar i Aarhus.

Der er stor forskel på hvilke målingsresultater, der lægges vægt på.

Frederik sammenskriver resultaterne og sender notat herom til studieleder.

## **6. Valg af studenterrepræsentanter**

Andreas sidder i valgudvalget, der har besluttet at begge campusser skal være repræsenteret og at repræsentanten i Studienævnet også skal være medlem af Uddannelsesnævnet.

Dette er nået med opstilling på en samlet liste:

Medlem og studienævnsrepræsentant: Julie Tiedt (Emdrup).

Medlem og suppleant til studienævnet: Julie Svensson (Emdrup).

Medlem: Eva Viagas (Aarhus).

Suppleant: Sisse Nicholaisen

Det er en udfordring med overdragelsen på grund af fremdriftsreformen, der medfører at de studerende kun sidder én valgperiode. Derfor skal de nyvalgte indkaldes som gæster til de resterende møder i valgperioden.

## **7. Specialets omfang**

Punkttest er affødt af dekanens beslutning om at afskaffe det mundtlige forsvar og derfor skal omfanget tilpasses. Det forventes, at såfremt prøven er i gang, det vil sige første eksamensforsøg, så vil det også være muligt med mundtligt forsvar ved 2. og 3. eksamensforsøg. Omvendt hvis 1. eksamensforsøg ikke er igangsat. Det reguleres ved overgangsordning i studieordningen.

Studienævnet har besluttet at der skal være et minimum. Forslag 60 – 80 sider, som Uddannelsesnævnet tilsluttede sig.

## **8. Vurderingskriterier**

Drøftelse om "vurderingskriteriet og begrebsafklaring" fortsat skal indgå i beskrivelsen i studieordningen jævnfør bilag 3. Uddannelsesnævnet tilsluttede sig, at uddannelserne selv fastsætter bestemmelser i egne studieordninger. Nævnet finder det brugbart som arbejdspapir og til at udvikle et fælles sprog, men udenfor studieordningen og med tilføjelser.

## **9. Eventuelt**

Punkter til næste møde 7. december:

- Planlægning af møder i 2017.
- Indkald nyvalgte medlemmer som gæster.

Spørgsmål om lokaleplanlægning. Skemaer er booket for foråret 2017, men ændringer som følge af tilpasninger med udgangspunkt i budgetterne, foretages løbende. Fra efteråret 2017 forventes en yderligere udfordring, da DPU Aarhus flytter fra Trøjborg til Nobelparken.

For referatet

Henrik Christensen