



REFERAT 6. studienævnsmøde

Tidspunkt: Onsdag den 2. september 2015, kl. 11-15

Sted: D120

Deltagere:

Per Jepsen (Pædagogisk filosofi), Charlotte Mathiassen (Pædagogisk psykologi), Lars Holm (Pædagogisk antropologi), Anna Karlskov Skyggebjerg (Didaktik uddannelserne), Frederik Pio (Generel pædagogik), Christian Christrup Kjeldsen (MALLL og Pædagogisk sociologi), Jonas Lysgaard (Uddannelsesvidenskab), Rikke Friis (Pædagogisk psykologi), Camilla Kurell (Uddannelsesvidenskab), Mia Henriksen (Pædagogisk filosofi), Rasmus Langkilde Lillemose (Generel pædagogik), Kira Vinberg (MALLL og Pædagogisk sociologi), Julie Færch Vangsøe (Didaktikuddannelserne), Jeanette Magne (Masteruddannelse)

Eva Silberschmidt Viala, Studieleder, Søren Fransén, Uddannelseskonsulent, Pernille Munkebo Hussmann, Merete Justesen, Susanne Bartram (administration)

Afbud:

Nina Jaszarowski Dahl (Pædagogisk antropologi), Camilla Geisler Hansen (MALLL og Pædagogisk sociologi), Sissel Rendrup Johansen, studiechef.

Gæster: Morten Jacobsen (VEST), Mette Saks Nielsen (Arts Studier), Tanja Louise Rasmussen (pæd.psyk.studerende)

Indledende
a. Dagsorden godkendt. Pkt. 2f rykkes frem på dagsordenen til pkt. 2a.
1. Meddelelser
a. Studieleder Nyt fra UUA og institutledelsen: <ul style="list-style-type: none">- Studieleder orienterer, at fakultetet pt. har fokus på bedre match; både mellem studerende og uddannelserne og mellem kandidater og employability.- Dekanen opfordrer institutterne til at udbyde flere fag på Summer University, både for at give studerende et større råderum i forhold til



Fremdriftsreformen, og for at øge antallet af internationale studerende. Studieleder opfordrer i den forbindelse uddannelserne til at overveje at udbyde valgfag i sommerperioden.

- Der arbejdes pt. med standarder for Kandidatspecialet, både i forhold til krav til specialets placering, samt omfang.
- Studieleder oplyser, at tildelte strategiske midler fra dekanatet skal bruges inden udgangen af 2015.
- Studieleder orienterer, at der er indledt samarbejde med Charlotte Richard om at få et overblik over instituttets uddannelsesøkonomi og på den baggrund udvikle en model eller nogle retningslinjer, som kan anvendes i forbindelse med vores uddannelsesplanlægning. Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af Pia Bramming (afdelingsleder), Anne Larsson, Anna Skyggebjerg, Charlotte Mathiassen (uddannelseskoordinatorer), Mathias Madsen og Zarema Rottenburg (fra økonomi) samt Eva og Charlotte. Pt. afventes en procesplan over arbejdet.

Følgegruppen til undervisningsevaluering:

- Uddannelseskonsulenten orienterer om status over det videre arbejde for følgegruppen til undervisningsevaluering. Gruppen består af nævnsmedlemmerne Rasmus, Rikke, Charlotte, Søren og Christian. Arbejdsgruppen har ikke modtaget tilbagemeldinger fra uddannelsesnævne vedrørende erfaringer med den nye undervisningsevalueringsspraksis, som blev afprøvet i forbindelse med forårets undervisning. Uddannelseskonsulenten efterspørger erfaringsopsamling fra uddannelseskoordinatorerne/uddannelsesnævne med frist den 15. september. Uddannelseskonsulenten skriver til uddannelsesnævne om dette og følger op på tilbagemeldingerne.

Fredagsforelæsninger/faglige arrangementer:

- Studieleder orienterer om 8-9 arrangementer i løbet af efterårssemesteret. Studieleder er pt. i færd med at undersøge muligheden for at installere en pop-up kalender på BB, der viser aktuelle arrangementer. Bolette Hansen har pt. fået til opgave at ajourføre kalenderen, hvilket der vil blive informeret om via nyhedsbrevet.

Status studiestart

- Uddannelseskonsulenten orienterer om en meget positiv studiestart med et godt og relevant informations-flow til de studerende. Der er dog stadig udfordringer på lokaleområdet. Alle tutorer og andre relevante arrangører vil blive indkaldt til et evalueringsmøde. Morten Jacobsen (VEST) orienterer ligeledes om en positiv studiestart fra studievejledningens perspektiv. VEST har oplevet enkelte problemer med at fordele studievejledere til uddannelsernes studiestartsprogram, da uddan-



<p>nelsernes tilbagemelding ikke har været nøjagtige nok.</p>
<p>b. Studienævnsformand</p> <p>Seminardag vedr. årlig status på kvalitetsarbejdet d. 26. oktober 2015:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nævnets medlemmer vil i begyndelsen af september modtage en invitation fra dekanatet til en seminardag vedr. årlig status på kvalitetsarbejdet. Dekanatet opfordrer nævnsmedlemmer til at komme med forslag til oplægsholdere med gode eksempler på kvalitetsarbejde inden for de tre udvalgte fokusområder frafald, studieprogression og beskæftigelse. Frist 22. september 2015 til Christian: kjeldsen@edu.au.dk. <p>Rammer for behandling af Beskæftigelsesundersøgelsen 2014:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formanden orienterer om, at <i>Beskæftigelsesundersøgelsen 2014</i>, er blevet sendt til uddannelseskoordinatorerne med arbejdsspørgsmål til uddannelsesnævnenes behandling af undersøgelsen. Undersøgelsen skal efterfølgende behandles i nævnet. Beskæftigelsesundersøgelsen vil derefter blive behandlet i studienævnet på nævnets november møde.- Formanden oplyser, at han forlader formandsposten med virkning fra 1. februar og forbliver menigt medlem af studienævnet. Beslutningen grunder udelukkende i strukturelle forhold vedr. placering af afviklingen af et stort optjent merarbejde og mulighed for kvalificering inden for områder som vurderes at meritere i det videre karriereforløb for adjunkter.
<p>c. Næstformand</p> <p>Næstformanden gør opmærksom på KU's uddannelsesdag, og ønsker at vide om der er interesse blandt nævnets medlemmer til at deltage og evt. at følges.</p> <p>Læs og tilmeld her: http://event.ku.dk/uddannelsesdag/</p> <p>Meld tilbage til studienaevn.edu@au.dk senest den 18. september, hvis du har tilmeldt dig.</p>
<p>d. AU Studier</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingen indmeldte punkter
<p>e. Vejledning og studieinformation (VEST)</p> <p>Nye studievejledere:</p> <ul style="list-style-type: none">- Morten Jacobsen orienterer kort om tildeling af nye studievejledere til de enkelte Uddannelsesnævn. VEST har fremsendt oplysninger til uddannelsens administrative team med henblik på fremtidig invitation til uddannelsesnævns møderne.



Årshjul over VEST-aktiviteter:

- VEST har udarbejdet et årshjul over studievejledningens arrangementer. VEST ønsker at styrke kommunikationen til uddannelsesnævne for at sikre formidlingen af aktiviteter. VEST anbefales også at formidle direkte videre til uddannelseskoordinator, uddannelsesnævnenes næstformænd og administrationen. I den forbindelse henviser uddannelseskonsulenten til DPU's hjemmeside og DPU-kalenderen. Det blev fremhævet, at kommunikationsstrategien på dette område kunne forbedres, idet de studerende orienteres på forskellige af hinanden uafhængige platforme (kalender eksempelvis).

Specialeworkshops i Emdrup og Aarhus:

- Morten Jacobsen gør opmærksom på, at det er forskellige aktører, der afholder specialeworkshops i hhv. Aarhus og Emdrup. Dette influerer på form og indhold af workshopsene. Dertil kommer at uddannelsernes egne tilbud varierer indbyrdes. Studenterrepræsentanterne ønsker til et kommende studienævnsmøde at diskutere lige muligheder for alle specialestuderende på DPU.

Information om speciale-tilbud:

Speciale – Aarhus:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/bachelorprojekt-og-speciale/speciale-paa-arts/specialearrangementer-efteraaret-2015/>

På engelsk – Aarhus:

<http://studerende.au.dk/en/studies/subject-portals/arts/ba-project-and-masters-thesis/the-masters-thesis/seminar-for-english-speaking-ma-thesis-writers-at-arts/>

Speciale – Emdrup:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/arts/studievejledning/akademisk-skrivning/workshops/>

<http://library.au.dk/betjeningssteder/campus-emdrup-dpb/kurserogundervisning/artikelsoegning/>

Arts Studier mailer ovenstående links til uddannelseskoordinatorer mhp. viderefremidling til undervisere, specialekoordinatorer, studerende mv., og med henblik på at koordinere i forhold til evt. egne arrangementer.

2. Orientering/diskussionspunkter

- a. Undervisningsevaluering for E15/ ved Søren B. Fransén

Uddannelseskonsulenten orienterer om tids- og procesplanen for efterårets under-



visningsevaluering. Planen afspejler studienævnets vedtagne praksis for undervisningsevaluering på DPU.

INSTITUTTET

- I år sendes spørgeskemaerne ud mandag morgen kl.8, til de moduler som har næst sidste undervisnings gang i løbet af den kommende uge.
- De første moduler har næstsidste undervisningsgang i uge 39.
- De aggregerede besvarelser sendes den efterfølgende mandag til studerende, undervisere, modulansvarlige.

UNDERVISER – og UDDANNELSESKOORDINATOR

- Har afsat tid de to sidste undervisningsgange til evalueringen
- Lader de studerende besvare spørgeskemaet på anden sidste undervisningsgang
- Supplere de aggregerede besvarelser med en mundtlig evaluering i plenum på sidste undervisningsgang

MODULANSVARLIGE

- Udfærdiger en kort skriftlig sammenfatning af holdets slutevaluering på baggrund af den samlede evaluering (spørgeskema + mundtligevaluering) – skal underskrives af en repræsentant fra de studerende
- Lægger sammenfatningen i modulets rum på Blackboard
- Tilføjer senest en uge efter afholdelse af den ordinære eksamen kommentarer om eksamens forløb (undervisnings- og eksamenstilmeldte, gennemførte eksamener mv.) og sender disse + den korte skriftlige sammenfatning + de aggregerede besvarelser til uddannelseskoordinatoren.

UDDANNELSESNÆVN / UDDANNELSESKOORDINATOR

- Beslutter hvordan det skal følges op i uddannelsesnævnet
- Uddannelseskoordinator laver en kort opsummering af slutevalueringen
- Uddannelseskoordinator er ansvarlig for eksekvering af eventuelle beslutninger som opfølgning på slutevalueringen
- Fremsender opsummering til studieleder senest ved udgangen af marts

STUDIENÆVN

- Behandler det samlede materiale på førstkommende møde

Formidling af praksis:

Uddannelseskonsulenten opdaterer hjemmesiden og beder uddannelseskoordinatorerne om at formidle praksis videre til modulkoordinator, der igen skal sikre at de relevante undervisere er inddraget.

b. Orientering om Optag 2015/ved Studieleder

Studieleder orienterer om igangværende evaluering af den nye optagelsesproce-

dure, hvis hensigt er, at sikre bedre sammenhæng mellem rekruttering og match. Dertil er ansat en medarbejder; Natasja Thandi Kappel Pedersen. En foreløbig konklusion er, at der optages flere studerende på deres 1. prioritet med den nye optagelsesprocedure, end hvis de studerende kun var blevet optaget på baggrund af karaktergennemsnit. Evalueringen vil blandt andet fokusere på, hvilken indflydelse dette har på initialfrafaldet og gennemførelsen. Initialfrafaldet kan i princippet først aflæses til februar 2016 efter syge-/omprøven, og derfor laves der pt stikprøver på første semester, for at få en fornemmelse af fremmødet. Derudover skal evaluering undersøge, hvorvidt den nye optagelsesprocedure (baseret på de uddannelsesfaglige relevansbeskrivelser og karaktergennemsnit) har medført en ændring i sammensætningen af de studerendes uddannelsesbaggrund.

Studieleder uddeler flg. bilag på mødet:



Dokument1.docx

c. Gennemgang af tilrettet årshjul for Studienævnet for efteråret 2015/ved adm.

Arts Studier gennemgår studienævnets årshjul for kommende semester, blandt andet med henblik på at sikre, at uddannelsesnævnene kan nå at behandle evt. tværgående emner før studienævnets behandling.

Der tilføjes flg. emner til årshjulet:

Oktober: Hvervning af nye studenterrepræsentanter til SN

Oktober: Proces omkring evaluering af studiestart skal afklares

November: Beskæftigelsesundersøgelsen 2014

Årshjulet opdateres og fremsendes til medlemmer og Uddannelseskoordinatorer.

Mette Saks Nielsen, Arts Studier, Emdrup opridser i forbindelse med efterårets møder, hvilke punkter der er relevante i forhold til AU's kvalitetspraksis og den kommende institutionsakkreditering.

Nævnet vil gerne invitere Mette til endnu et studienævnsmøde mhp. en dybere indføring i ovenstående emner.

Bilag: Årshjul for studienævnet efteråret 2015

d. Orientering om aftagere til DPU-aftagerpanel/ved Søren B. Fransén

Uddannelseskonsulenten orienterer om udsendt invitation til at sidde i DPU's aftagerpanel. Følgende tilbagemeldinger er modtaget:

10 har takket ja, og deltager i panelmødet den 12. november.

3 har takket ja, men deltager ikke til mødet den 12. november.



2 afslået at sidde i aftagerpanelet.

13 har endnu ikke svaret på invitationen

e. Tema til aftagerpanelmøde/ved Søren B. Fransén

Studienævnet bedes diskutere studieleders forslag til temaer til årets møde med aftagerpanelet.

Fremsendte forslag fra enkelte uddannelsesnævn, er tilrettet og sammenskrevet af studieleder og uddannelseskonsulenten:

1. Hvor har vi muligheder for at afsætte vore kandidater, og hvordan vi kan udvikle uddannelsen i forhold til at øge beskæftigelsen blandt kandidaterne?
2. Hvilke væsentlige aktuelle arbejds- og uddannelsesmæssige problemstillinger bør uddannelserne i fremtiden tage (mere) højde for?
3. Hvilke kompetencer ser I som de vigtigste på jeres områder i fremtiden?
4. Hvordan opfatter I henholdsvis master- og kandidatuddannede som relevant arbejdskraft?
5. Hvordan er masterdimittender relevante for arbejdsmarkedet?
6. Hvordan opfattes masteruddannelse som meriterende?
7. Hvilken type af efter- og videreuddannelse er der tradition for blandt jeres medarbejdere? Hvorfor?
8. Hvad har betydning for, at I sender deres medarbejdere på efter- og videreuddannelse? Hvordan tænkes master- og kandidatuddannelse ind i karriereplanlægning?

Studienævnet bifalder emnerne, og beder om at få tilføjet følgende:

- Aftagerpanelet bedes diskutere om det er relevant at inddrage aftagerpanelet mere end én gang om året.

Dertil foreslås, at medlemmerne introduceres til uddannelserne på første møde, og at det videre diskuteres om og, i så fald, hvordan mødets resultater skal bruges i uddannelsesnævnene.

Studieleder og uddannelseskonsulent udarbejder dagsorden til mødet med aftagerpanelet.

f. Brug af intern censur/ved Studieleder

Studieleder ønsker at diskutere DPU's brug af intern censur/prøve med to eksaminatorer. Dette involverer til tider, at der må hyres underviserkræfter udefra for at kunne gennemføre interne prøver med to eksaminatorer. Studieleder ønsker input til evt. retningslinjer for brugen af to eksaminatorer til interne prøver ud fra en diskussion om eksamensformens kvalitet.

Nævnets medlemmer forholder sig til de medsendte forslag til retningslinjer i forbindelse med brugen af to eksaminatorer, men kommer ikke med klare anbefalinger. Dog er der enighed blandt medlemmerne om, at der er behov for to eksaminatorer ved mundtlige interne prøver.

Studentrepræsentanterne mener ligeledes, at der bør anvendes ekstern censur i forbindelse med prøver med graderet bedømmelse, og at der ved tvivlsspørgsmål



i forbindelse med interne prøver med én eksaminator bør inddrages yderligere eksaminator.

Nævnet bakker op omkring, at det er uhensigtsmæssigt at skulle antage eksterne lektorer for at gennemføre interne prøver med to eksaminatorer. Studienævnet vil gerne diskutere problemstillingen yderligere, da der er forskellige holdninger og udfordringer i fagmiljøerne vedr. brugen af to eksaminatorer.

Bilag 2f.a: Indstilling vedr. intern censur

Bilag 2f.b: Notat vedr. intern censur IÆK

3. Beslutningspunkter

a. Retningslinjer for studieordningsarbejdet 2016/ved adm.

Arts Studier gennemgår fremsendt indkaldelse til studieordningsændringer. Indkaldelsen omhandler Studienævnets retningslinjer til fagmiljøerne for studieordningsarbejdet 2016.

Nævnet tiltræder processen. Nævnet ønsker dog, at den tidsforskydning der opstår fra at forslag til ændringer godkendes, til ændringerne er synlige i studieordningerne, fremhæves i procesbeskrivelsen, for at undgå forvirring og misforståelser i fagmiljøerne.

Bilag 3a: Notat over Studienævnets retningslinjer for studieordningsarbejdet 2016

4. Eventuelt

Foranlediget af en konkret sag ønsker nævnet at genoptage studienævnets sagsbehandlingsprocedure for personsager, samt proces og praksis i studienævnets forretningsudvalg, der er nedsat af studienævnet, og som sagsbehandler på nævnets vegne. På denne baggrund udtrykte studienævnsformanden løfte om at tage initiativ til at dette drøftes med henblik på en bedre model på kommende studienævnsmøde.

Punkter til fremtidige møder:

- Studienævnet vil gerne bede Arts Studier holde oplæg om fakultetets uddannelsesevalueringer.
- Diskussion af sagsbehandlingsprocedure
- Studenterrepræsentanterne ønsker til et kommende studienævnsmøde at diskutere lige muligheder for alle specialestuderende på DPU.