

**Møde: torsdag den 1. oktober 2015**

**Sted: D120**

**Møde for Studienævnet ved DPU**

**Referat**

**Deltagere:**

Medlemmer

Charlotte Mathiassen (Pædagogisk psykologi), Anna Karlskov Skyggebjerg (Didaktik uddannelserne), Frederik Pio (Generel pædagogik), Christian Chrstrup Kjeldsen (MALLL og Pædagogisk sociologi), Camilla Kurell (Uddannelsesvidenskab), Rasmus Langkilde Lillemose (Generel pædagogik), Kira Vinberg (MALLL og Pædagogisk sociologi)

Faste observatører

Jeanette Magne (Masteruddannelse), Camilla Geisler Hansen (MALLL og Pædagogisk sociologi), Julie Færch Vangsøe (Didaktikuddannelserne)

Dato: 1. oktober 2015

Tilforordnede

Eva Silberschmidt Viala, studieleder, Sissel Rendrup Johansen, studiechef, Søren Fransén, uddannelseskonsulent,

Side 1/7

Administration

Pernille Munkebo Hussmann, Susanne Bartram (ref.)

Gæster:

Rikke Kyed (praktikant), Pia Bramming

Afbud: Per Jepsen (Pædagogisk filosofi), Lars Holm (Pædagogisk antropologi), Jonas Lysgaard (Uddannelsesvidenskab), Rikke Friis (Pædagogisk psykologi), Nina Jaszarowski Dahl (Pædagogisk antropologi), Mia Henriksen (Pædagogisk filosofi), Merete Justesen

**Indledende**

Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden godkendes med den tilføjelse, at punkt 3d. indleder beslutningspunkterne.

**1. Meddelelser**

**1a. Studieleder**

- Nyt fra UUA og instituttet:

Studieleder orienterer, at Claus Holm er ny institutleder på DPU, og at Niels Lehmann tiltræder som konstitueret Prodekan for Uddannelse på Arts. Studienævnet ytrer i den forbindelse ønske om at invitere den konstituerede prodekan til et møde.

- Summer University:

Studieleder har indkaldt udbud fra uddannelserne til Summer University 2016 og har modtaget en enkelt tilbagemelding. Studieleder foreslår, at DPU's udbud af Summer University kurser diskuteres på et senere studienævnsmøde, herunder praksis med at udbyde valgfag i sommerferien. Studieleder har modtaget indkaldelse med beskrivelse af rammerne for Summer University, som fremsendes til studienævnssekretæren til videre formidling.

- AU's kandidatdag d. 19. november i Århus:

DPU er inviteret til at indgå i AU's kandidatdag i Århus, men da DPU i forvejen har tradition for at afholde informationsarrangementer i februar/marts til kommende studerende, er spørgsmålet, om AU's Kandidatdag eventuelt kan erstatte informationsarrangementet i Århus?

AU's Kandidatdag i Århus er besøgt af ca. 650 studerende. Heraf vurderes det at ca. 20-25 % af de besøgende har en professionsbachelorbaggrund. Umiddelbart ser det ud til, at AU's kandidatdag og DPU's eget informationsarrangement tilgodeser forskellige grupper af kommende studerende. Studieleder opfordrer derfor uddannelserne til at deltage i begge arrangementer, således at både potentielle studerende med baggrund i professionsuddannelser og med baggrund i universitetsuddannelser bliver tilgodeset. Studieleder tilmelder DPU, og uddannelseskoordinatorerne kontaktes snarest. Formanden foreslår ligeledes, at der efterfølgende laves erfaringsopsamling på deltagelsen i begge arrangementer.

- Dimissionsfest på DPU

Studieleder informerer om den kommende dimissionsfest, som afholdes den 30. oktober i Emdrup og 6. november i Århus. Forslag til talere (både VIP og dimittend) sendes til Eva Viala senest 2. oktober. Studieleder og formand fastsætter det endelige program, og det foreslås at specialevejledere og studienævnsmøder inviteres.

### **1b. Studienævnformand**

- Arts-seminardag

Formanden minder om Arts-seminardag den 26. oktober, hvor studienævnene er inviteret. Invitation med program afventes.

- Ny standardforretningsorden for uddannelsesnævn

Der er udarbejdet en ny standardforretningsorden for uddannelsesnævn, som fremsendes, når den er endelig vedtaget.

### **1c. Næstformand**

- Ingen indmeldte punkter

### **1d. Arts Uddannelser**

- Ændringer i specialeproces:

764 studerende forventes obligatorisk tilmeldt specialet per 1. februar 2016, og disse skal senest den 1. december søge vejleder. 1. juni 2016 er der frist for foreløbig arbejdstitel. Der er ikke længere krav til kontraktindgåelse, og derfor lanceres nyt koncept om indgåelse af vejledningsplan gældende fra den 1. februar 2016 for alle institutter på Arts. Det specifikke arbejds-flow skal fastsættes og kommunikeres ud til relevante medarbejdere af uddannelseskoordinatorerne.

I forbindelse med brev om obligatorisk specialetilmelding den 1. september, har 160 studerende ikke reageret på henvendelsen. Studerende, der var gået i stå mellem kontrakter, er ligeledes blevet kontaktet og kontrakterne ajourført. 670 studerende har sidste studieår afleveret speciale, og der er optjent ca. 70 færdiggørelsesbonuser (modsat forrige periode på 5).

1e. VEST

- Ingen indmeldte punkter

## **2. Orienterings- /diskussionspunkter**

### **2a. Valg af studenterrepræsentanter til uddannelsesnævn og studienævn/ved næstformand**

Næstformanden refererer til fremsendt mail omhandlende AU-valg (derunder valg til studienævn), og opfordrer VIP til at reklamere for valget i forbindelse med undervisning eller andre relevante fora (fx Uddannelsesnævn).

Næstformanden oplyser ligeledes, at studentermedlemmerne planlægger besøg på alle uddannelser (undervisning på 1. semester), for at informere om kommende valg til studienævnet og uddannelsesnævnene, og beder i den forbindelse om VIP's opbakning. Dertil kommer forslag om, at der fremadrettet også informeres om Uddannelsesnævnene og Studienævnet under den uddannelsesspecifikke studiestart.

Institutterne skal selv supportere valg til uddannelsesnævn. Uddannelseskonsulenten tilbyder at udarbejde retningslinjer og materiale for afholdelse af valg til uddannelsesnævn, og foreslår at studentermedlemmerne inddrages i udarbejdelsen af procesplan. Forslaget godkendes. Det oplyses, at der i den nye rammeaftale for uddannelsesnævn, skal være sammenfald mellem medlemskab i studienævn og i uddannelsesnævn.

Det blev besluttet at Søren, Kira og Camilla skulle mødes med henblik på at kvalificere retningslinjerne for valg til uddannelsesnævnene.

### **2b. Fællesskabelon for UV-planer på DPU**

Pia Bramming fremlægger udkast til fælles skabelon for undervisningsplaner, som tager udgangspunkt i London-modellen. Modellen har tilstræbt simplificering af formatet, og henlægger så mange variable oplysninger som muligt til links.

Der var følgende kommentarer til udkastet:

Vedr. indhold:

- Indfør logo jf. AU's designmanual
- Læringsmål og indhold per session tages ud
- Evaluering: DPU's evalueringspraksis gengives og evalueringsansvarlig angives i henhold til praksis. Master-specifikation: vedr. evaluering – næstsidste *seminar*-gang.
- Litteratur: der kunne sondres mellem primær og sekundær litteratur
- Der skal fortrykkes 14 ugers aktivitet
- Indførelse af punkt om *Vejledning og feedback*
- Master-specifikation: at sessions-beskrivelsen indeholder dato, tid og underviser, for at lette budgetlægningen.

Vedr. praktiske forhold:

- I forbindelse med udarbejdelse af UV-plan tjekkes tildelte lokaler og tidspunkter
- I forbindelse med udarbejdelse af UV-plan og evt. alternative eksamensdatoer tjekkes disse med eksamensadministration

Nævnet diskuterer:

- Om den forventede arbejdsbelastning skal skrives ind i undervisningsplanerne, men udskyder denne diskussion til anden lejlighed.
- Nævnet diskuterer ligeledes sammenhængen mellem studieordninger, kursusatalog og undervisningsplaner for valgfag med særlig vægt på kvalifikationsbeskrivelsen. Dette ønskes diskuteret på et senere møde.

Udkastet godkendes med ovenstående forslag til rettelser. Tilrettet forslag sendes til studienævnsekretæren til behandling på november-mødet, og foreslås i den forbindelse gældende fra F16, for både obligatoriske fag og valgfag.

## **2c. Praksis for kvalitativ undervisningsevaluering/ved følgegruppen for UV-EVA**

Følgegruppen har udarbejdet en sammenfatning af de kvalitative evalueringer de enkelte uddannelser har gennemført i forbindelse af undervisningsevalueringen for F15. Masteruddannelserne, pædagogisk sociologi og pædagogisk psykologi har fremsendt opsamling af erfaringer til følgegruppen.

Følgegruppen indstiller, at erfaringerne fra evalueringen F2015 diskuteres med henblik på at kvalificere evalueringspraksis fremadrettet og pege på eventuelle justeringer.

Ethvert undervisningsforløb på DPU skal evalueres på systematisk vis. Den vedtagne evalueringspraksis består af en kvantitativ del og en kvalitativ del, hvor udformningen af den kvantitative del er fastlagt, og hvor der til den kvalitative del er knyttet metodefrihed.

Følgegruppen er blevet bekendt med, at den vedtagne evalueringspraksis kan være vanskelig at gennemføre på moduler, der fx er tidsmæssigt komprimerede eller primært består af vejledningsforløb. Det foreslås derfor, at såfremt uddannelser har ovenstående strukturelle udfordringer, skal disse søge om dispensation hos studielederen vedlagt forslag til en anden evalueringsform.

Søren B. Fransén er tovholder for undervisningsevaluering på DPU.

Opsamling: Nævnet har diskuteret ovenstående og godkendt forslag. Uddannelseskonsulenten justerer evalueringspraksissen, som foreslås godkendt til næste studienævnsmøde.

## **2d. Speciale-forberedende tiltag for studerende der skal skrive speciale i F16/ved de studerende**

De studerende ønsker, at alle uddannelser i løbet af efteråret 2015 afholder fagnære specialeworkshops eller orienteringsmøder om specialeprocessen for de studerende, der påbegynder speciale per 1. februar 2016.

Studienævnet opfordrer de uddannelser, der ikke har fagspecifikke tilbud om at udbyde sådanne, og så i øvrigt at koordinere med andre centralt udbudte tilbud (fx VEST, Akademisk Skrivning).

## **3. Beslutningspunkter**

### **3a. Forslag til ændret praksis for Forretningsudvalget/ved formand og næstformand**

Studienævnet diskuterer sagsbehandlingsproceduren for personsager, samt proces og praksis i studienavnets forretningsudvalg. Forretningsudvalget er nedsat af studienævnet, og sagsbehandler på nævnets vegne. Forretningsudvalget stiller forslag til ændring af praksis med det sigte, at give nævnets medlemmer og de faglige miljøers repræsentanter indblik i, og mulighed for, at blive inddraget i forretningsudvalgets arbejde.

Følgende foreslås og vedtages:

- Afgørelser der resulterer i udmeldelse af studerende, behandles til studienævnets næste møde eller fremsendes via mail til behandling/afstemning blandt nævnets medlemmer.
- Afgørelser der resulterer i at forretningsudvalget går imod en faglig vurdering, behandles til studienævnets næste møde eller fremsendes via mail til behandling/afstemning blandt nævnets medlemmer.
- Forretningsudvalget udvider antallet af faste medlemmer – til 2 studerende og 2 VIP. Hvis der er et ønske om flere faste medlemmer, skal reglen om forretningsudvalgets forholdsmæssige sammensætning overholdes (lige antal studerende og VIP). Gældende fra 1. februar 2016. De studerende ønsker i den sammenhæng at få taget til referat, at denne konstellation potentielt set kan betyde, at de studerende kan være i undertal.
- Nævnet giver udtryk for ønsket om en sagsoversigt over ekspeditionssager afgjort på baggrund af præcedens og studienævnets retningslinjer (evt. halvårlig over samtlige afgørelser). Administrationen indleder en diskussion med Forretningsudvalget om, hvilke oplysninger der kunne synes relevante, og derefter fremlægges et forslag for nævnet.
- Forretningsudvalgets oversigt over afgørelser fremlægges til orientering til hvert møde.

### **3b. Valg af en VIP og en studerende til deltagelse i forberedelse af aftenpanel-møde/ved studieleder**

Studieleder ønsker, at der nedsættes en arbejdsgruppe, som i samarbejde med studieleder skal tilrette dagsorden og planlægge mødet. Studieleder beder studienævnet stille med en VIP-repræsentant og en repræsentant for de studerende til arbejdsgruppen.

Kira Vinberg og Christian Chrstrup Kjeldsen melder sig.

Da nævnet ikke var beslutningsdygtigt, sendes indstillingen til godkendelse blandt nævnets medlemmer.

### **3b. Godkendelse af foråret valgfagsudbud**

Valgfagsudbuddet indstilles til godkendelse. Der var enkelte kommentarer til nogle af udbuddene, men disse forventes behandlet i forbindelse med godkendelse af undervisningsplanerne i december.

Side 7/7

Da nævnet ikke var beslutningsdygtigt, sendes indstillingen til godkendelse blandt nævnets medlemmer.

### **3c. Behandling af forårets undervisningsevaluering**

Punktet udskydes til november-mødet.

---

### **3e. Indstilling af studieleder/ved formanden**

Studienævnet indstiller Eva Viala til studieleder for en toårig periode fra 1. februar 2016.

Da nævnet ikke var beslutningsdygtigt, sendes indstillingen til godkendelse blandt nævnets medlemmer.

---

### **4. Eventuelt**

Ingen punkter.

---